



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๕๖๓ ต่อ ๓๑๕

ที่ นค ๐๐๐๓/๑๗๐

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% รหัสเงินฝากคลัง ๑๐๕๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ และข้อ ๗๙ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุม

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๖ ชุดๆละ ๓๖ แผ่น

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เนื่องจากไม่มีราคากลางอ้างอิง จึงขอใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ จากร้านเจ.เอส.เอ็น. หนองคาย

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๘.๐๐ บาท (สองร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการจะใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๒ วันทำการนับถัดจากวันที่สั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

โดยวิธี เฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

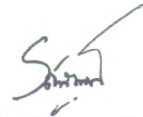
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

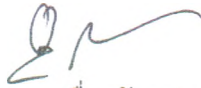
ในการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยขอแต่งตั้ง นายเจนจัด จิระนนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางธัญญรัตน์ เสนานันท์)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
เห็นควรโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ



(นางอรุมา เนื่องมัจฉา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)
คลังจังหวัดหนองคาย

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ



(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)
คลังจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๐๓/๑๗๗

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ด้วยจังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานคลังจังหวัดหนองคายมีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการกำจัดปลวกบริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจงซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการและเป็นการบำรุงรักษาสภาพบ้านพักให้มีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยจากการทำลายของปลวก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



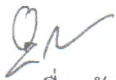
(นางธัญญรัตน์ เสนานันท์)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ด้วยเหตุผลความจำเป็นและตรวจสอบแล้ว

เป็นไปตามระเบียบพัสดุเห็นควรโปรดให้ความเห็นชอบ



(นางอรุมา เนื่องมัจฉา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ



(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)

คลังจังหวัดหนองคาย



(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)

คลังจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๐๓/๑๙๑

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ด้วยจังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานคลังจังหวัดหนองคายมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานภายในสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย และทดแทนของเดิมที่หมดไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๒,๐๖๔.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันหกสิบสี่บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากคลัง รหัสบัญชีย่อย ๑๐๕๑๒ ชื่อบัญชีเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๒,๐๖๔.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันหกสิบสี่บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางศิวาพร ปาละจุม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ประธานกรรมการฯ

๒. นางสาววิลาวรรณ สิทธิจันเสน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ กรรมการ

๓. นางสาวยุวดี ยืนนาน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางธัญรัตน์ เสนานันท์)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ด้วยเหตุผลความจำเป็นและตรวจสอบแล้ว

เป็นไปตามระเบียบพัสดุเห็นควรโปรดให้ความเห็นชอบ

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ



(นางอรุมา เนื่องมัจฉา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวนงนุช กิตีรัตน์)

คลังจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



(นางสาวนงนุช กิตีรัตน์)

คลังจังหวัดหนองคาย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๐๓/๑๘๙

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ด้วยจังหวัดหนองคาย โดยสำนักงานคลังจังหวัดหนองคายมีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดการอุดตันของอุปกรณ์ภายใน และยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววิลาวรรณ สิทธิจันเสน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

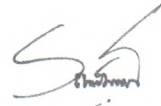
ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขออ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางธัญรัตน์ เสนานันท์)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

เห็นควรโปรดพิจารณาอนุมัติ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



(นางอรุมา เนื่องมัจฉา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)

คลังจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)

คลังจังหวัดหนองคาย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๕๖๓ ต่อ ๓๑๕

ที่ นค ๐๐๐๓/๑๙๙

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างทำป้ายไวเนล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างทำป้ายไวเนล เพื่อประกอบโครงการ คบจ. จังหวัดหนองคาย เผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมทักษะ และศักยภาพสู่ SMEs ต้นแบบ โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่าย เก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% รหัสเงินฝากคลัง ๑๐๕๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ และข้อ ๗๙ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อประกอบโครงการ คบจ. จังหวัดหนองคาย เผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมทักษะ และศักยภาพสู่ SMEs ต้นแบบ

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ป้ายไวเนล ขนาด ๑.๕๐ x ๒.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เนื่องจากไม่มีราคากลางอ้างอิง จึงขอใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา สองปี งบประมาณ จากร้านอีซี่ช็อป ก้อปปี เซ็นเตอร์

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๐.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการจะใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่สั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

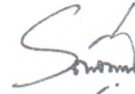
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ในการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยขอแต่งตั้ง นายเจนจัด จิระนนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางธัญญรัตน์ เสนานันท์)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

เห็นควรโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ



(นางอรอุมา เนื่องมัจฉา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ



(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)
คลังจังหวัดหนองคาย



(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)
คลังจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๕๖๓ ต่อ ๓๑๕

ที่ นค ๐๐๐๓/๒๐๘

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่ม โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่าย เก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% รหัสเงินฝากคลัง ๑๐๕๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ และข้อ ๗๙ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อประกอบโครงการ คบจ. จังหวัดหนองคาย เผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมทักษะ และศักยภาพสู่ SMEs ต้นแบบ

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม (เอกสารเล่มละ ๒๑๕ แผ่น)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เนื่องจากไม่มีราคาากลางอ้างอิง จึงขอใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา สองปี งบประมาณ จากร้าน เจ.เอส.เอ็น. หนองคาย

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๖.๐๐ บาท (สามร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการจะใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๑ วันทำการนับถัดจากวันที่สั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการ ในระบบ e-GP

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

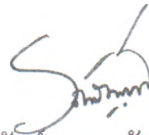
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

/ส.ข้อเสนอ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ในการดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และกฎกระทรวงกำหนด วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยขอแต่งตั้ง นางสาวยุวดี ยืนนาน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางธัญญรัตน์ เสนานันท์)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
เห็นควรโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ


(นางอรอุมา เนื่องมัจฉา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ


(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)
คลังจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย


(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)
คลังจังหวัดหนองคาย