บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โทร. ๔๑๒๑

ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๕๐๓ **วันที่** ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมให้ความรู้การปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือน 2 รอบ แก่ส่วนราชการในจังหวัด

เรียน คลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ งบประมาณจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้แก่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทนหน่วยงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และกิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค (เอกสารแนบ ๑)

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ (กงบ.) ขอเรียนดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๒ (๓) กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค)

๒. สำนักงานเลขานุการกรมจะดำเนินการโอนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม แห่งละ ๔,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่รอจัดสรรร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหากมีเงินคงเหลือจากการดำเนินการ ขอให้แจ้ง กงบ. โดยเร็วเพื่อจะได้ดำเนินการโอนเงินกลับกรมบัญชีกลาง ต่อไป

๓. ขอให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการเพื่อให้คลังจังหวัดเห็นชอบโดยไม่ต้องเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติอีก และเมื่อดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ ๒) แจ้งให้ กงบ. ทราบภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม สำหรับเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เก็บไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัด

๔. ให้จัดทำรายงานประเมินผลโครงการฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๓) ตามที่แนบและแจ้งให้ กงบ. ทราบ พร้อมทั้งเอกสารในข้อ ๓

๕. สามารถดาวน์โหลดโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และไฟล์เอกสารผ่าน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรมขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์)
ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

เอกสารแนบ ๑ - ๓

https://shorturl.asia/xBcew

เอกสารแนบ 1

โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ นายกรัฐมนตรีได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณามอบหมายนโยบายในเรื่อง การปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ โดยมอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดในการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ รอบ เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้แก่ข้าราชการ กรมบัญชีกลางจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตามคำสั่งที่ ก ๓๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จัดทำแผนการดำเนินงาน ขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินโครงการและการดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ในฐานะกรรมการและเลขานุการ จึงเห็นควรกำหนดให้มีการจัดทำโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เพื่อให้ส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ e - Payroll และสามารถดำเนินการเพื่อนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้อย่างถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือนได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางและนโยบายที่รัฐบาลกำหนด โดยกำหนดจัดเป็น ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ การจัดประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน กิจกรรมที่ ๒ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดและเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนกลางและเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานระบบจ่ายตรงเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้แนวทางในการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
๓. เพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๓. หัวข้อ

การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ การจัดประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน หน่วยงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จำนวน ๒๓๐ หน่วยงาน ๆ ละ ๑ คน รวม ๒๓๐ คน

กิจกรรมที่ ๒ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๘๕ คน

๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) จำนวน ๒๓๐ หน่วย และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยประมวลผลย่อย) จำนวน ๑,๘๙๔ หน่วย แบ่งเป็น ๘ รุ่น

๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๗๖ จังหวัด

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๐.๕ วัน

กิจกรรมที่ ๒ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖

๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ระยะเวลา ๑ วัน

๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยประมวลผลย่อย) แบ่งเป็น ๘ รุ่น ระยะเวลารุ่นละ ๒ วัน

๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) ระยะเวลา ๐.๕ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง และสถานที่ราชการ/เอกชนในส่วนภูมิภาค

๗. วิธีการ/รูปแบบ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจง โดยจัดในรูปแบบ Onsite และ Facebook Live

กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมให้ความรู้

๒.๑ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด โดยจัดในรูปแบบ Onsite

๒.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยประมวลผลย่อย) โดยจัดในรูปแบบ Hybrid แบ่งออกเป็น สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) แบบ Onsite และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยประมวลผลย่อย) แบบ Online

๒.๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) โดยจัดในรูปแบบ Onsite

๙. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๑,๑๘๓,๐๐๐ บาท แบ่งออกเป็น

๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๖๐๘,๕๐๐ บาท

๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยประมวลผลย่อย) จำนวน ๒๗๐,๕๐๐ บาท

๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๓๐๔,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่รอจัดสรรร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญงานด้านการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขตและคลังจังหวัด และส่วนราชการผู้เบิกส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความพร้อมและความตั้งใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการบริหารโครงการ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วม เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ โดยผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กิจกรรมที่ ๑ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

กิจกรรมที่ ๒

๑) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยประมวลผลย่อย) กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) สำนักงานคลังจังหวัด

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน ส่วนราชการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำมีส่วนร่วมและรับรู้การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และสามารถนำมาปรับการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๔.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขตและคลังจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานระบบ e - Payroll และเป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการระดับจังหวัดได้อย่างถูกต้อง

๑๔.๓ ส่วนราชการผู้เบิกส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานระบบ e - Payroll ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้อย่างถูกต้องและตรงตามเวลาที่กำหนด

๑๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑๕.๑ หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทน ส่วนราชการในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำเข้าร่วมการประชุมชี้แจง

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขตและคลังจังหวัด และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการผู้เบิกส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าร่วมฝึกอบรม

๑๕.๓ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สามารถดำเนินการจัดประชุมชี้แจงและการฝึกอบรมการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้สำเร็จ ตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

****

เอกสารแนบ 2

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย

โครงการ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

กำหนดเวลาฝึกอบรม .....วัน.....ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน

☐ กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง ..... คน ส่วนภูมิภาค ..... คน

☐ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ)..... ส่วนกลาง ..... คน ส่วนภูมิภาค ..... คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

☐ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม .....

☐ เงินนอกงบประมาณ..... ☐ เงินอื่น .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ ..... สถานที่จัดฝึกอบรม .....

ผู้ยืมเงิน ..... ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ .....ลงวันที่ .....

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ **ค่าตอบแทน** - ค่าสมนาคุณวิทยากร				
ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
- ค่าอาหาร				
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม				
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร				
- ค่าถ่ายเอกสาร				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)				
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ค่าเบี้ยเลี้ยง				
- ค่าเช่าที่พัก				
- ค่ายานพาหนะ				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)				
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)				

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

เอกสารแนบ 3

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่ .....

1. **หลักสูตร**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร .....

2. **วันที่จัดฝึกอบรม** ในวันที่ .....

3. **สถานที่จัด** ณ ห้องประชุม .....

4. **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** บุคลากรกรมฯ - คน บุคลากรภายนอก ..... คน

5. **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** .....

6. **งบประมาณ** เงินงบประมาณ บาท จ่ายจริง บาท

เงินอื่นๆ .....บาท จ่ายจริง .....บาท

7. **ผลการประเมิน**

ประเด็นของการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
7.1 ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	#DIV/0!	
7.2 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	#DIV/0!	
7.3 ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	#DIV/0!	
7.4 ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	#DIV/0!	
7.5 ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	#DIV/0!	
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)		

ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
7.6 ความคุ้มค่าในการจัดอบรม		
คิดเป็นร้อยละ		

8. **ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

ตำแหน่ง.....
ผู้ประเมินผลโครงการ

ตำแหน่ง.....
ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล