

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน

- งานบริการตามภารกิจ



ขั้นตอนการให้บริการ



1. การให้คำปรึกษา กฎหมาย และระเบียบพื้นฐาน

คำนิยาม

ผู้รับบริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เงินทุนหมุนเวียน หน่วยงานอิสระ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ) เจ้าหน้าที่ของภาคเอกชน และประชาชน

ผู้ให้บริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด

การให้บริการกรณีทั่วไป (One Stop Service) หมายถึง งานบริการที่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้น ณ จุดประชาสัมพันธ์ เช่น งานอนุมัติการลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ e-GP การให้ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม การให้คำปรึกษากฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติเบื้องต้นทั่วไป เป็นต้น

การให้บริการกรณีปัญหาเฉพาะด้าน หมายถึง งานบริการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในเชิงเทคนิคหรือระบบงานเฉพาะด้าน เช่น การปฏิบัติงานในระบบ GFMS การปฏิบัติงานในระบบ e-GP การปฏิบัติงานในระบบ D-Pension เป็นต้น

การให้บริการกรณีปัญหาเชิงลึก หมายถึง งานบริการที่ต้องให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้คำปรึกษาหรือดำเนินการกรณีปัญหาข้อหาหรือที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หรือมีรายละเอียดมาก เช่น การปฏิบัติงานตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กล่าวต้อนรับผู้รับบริการ สอบถาม วิเคราะห์ และจำแนกความต้องการของผู้รับบริการ โยให้บริการแยกเป็นแต่ละกรณี ดังนี้

- กรณีทั่วไป (One Stop Service) จะให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลตามความต้องการของผู้รับบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ ภายหลังจากการเสร็จสิ้นให้บริการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะสอบถามความต้องการเพิ่มเติม (ถ้ามี) ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ และบันทึกข้อมูลการให้บริการ

- กรณีปัญหาเฉพาะด้าน จะเชิญผู้รับบริการไปห้องระบบปฏิบัติการ เพื่อพบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรณีปัญหาเฉพาะด้านตามความต้องการของผู้รับบริการ

- กรณีปัญหาเชิงลึก จะเชิญผู้รับบริการไปห้องให้คำปรึกษาและเชิญผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบงานเฉพาะด้านตามความต้องการของผู้รับบริการมาให้บริการ ณ ห้องให้คำปรึกษา

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรณีปัญหาเฉพาะด้าน กล่าวต้อนรับและแนะนำตัวต่อผู้ให้บริการ และให้คำปรึกษาระบบงานเชิงเทคนิค และข้อมูลอื่นตามความต้องการของผู้รับบริการ ณ ห้องปฏิบัติการ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการดังกล่าวจะสอบถามความต้องการเพิ่มเติม (ถ้ามี) ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ และบันทึกข้อมูลการให้บริการ

2. การลงทะเบียนในระบบ e-GP

การให้บริการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งระบบการลงทะเบียน มีด้วยกัน 3 ระบบงาน ดังนี้

1. ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
2. ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
3. ลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

เมื่อมีการลงทะเบียนในระบบ e-GP จะสามารถใช้งานในระบบต่างๆ เช่น ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การเสนอราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และการเสนอราคาวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น



3. การขอข้อมูลเศรษฐกิจ

สำนักงานคลังจังหวัดหนองคายได้ดำเนินการเกี่ยวกับงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด มีหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานและแนวทางปฏิบัติตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาในจังหวัด

ด่วนที่สุด

ที่ นค ๐๐๑๗.๒/ว ๙๔๓๐



ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหนองคาย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหนองคาย จำนวน ๑ ชุด
๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. แบบสรุปความต้องการของแต่ละอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดหนองคายจะทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดหนองคาย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอยู่ระหว่างขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ย้อนหลังอย่างน้อย ๕ - ๑๐ ปี ขึ้นไป เพื่อนำมาวิเคราะห์ให้ทราบถึงศักยภาพและปัญหาของพื้นที่ รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดหนองคายให้มีความครบถ้วนและสมบูรณ์ต่อไป

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหนองคาย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดหนองคาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ และครอบคลุมในทุกมิติ จังหวัดหนองคายจึงให้หน่วยงานจัดทำสรุปข้อมูลทั่วไปและผลการดำเนินงานย้อนหลังอย่างน้อย ๕ - ๑๐ ปี พร้อมวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งให้จังหวัดหนองคาย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nongkhai.moi@gmail.com ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยทาง QR Code หายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายราชันย์ จันทะ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



(<https://1th.me/mkKxI>)

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๔๒ ๐๓๒๓

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีชุมชนน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”



ที่ นค ๐๐๓/๒๔๘

สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย
ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหนองคาย ๕ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดหนองคาย ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๑๗.๒/ว ๙๔๓๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหนองคาย ๕ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึงจังหวัดหนองคายจะทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดหนองคาย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอยู่ระหว่างขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ย้อนหลังอย่างน้อย ๕ - ๑๐ ปีขึ้นไป จังหวัดหนองคายจึงขอให้หน่วยงานจัดทำสรุปข้อมูลทั่วไปและผลการดำเนินการย้อนหลังอย่างน้อย ๕ - ๑๐ ปี พร้อมวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ ส่งให้จังหวัดหนองคาย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nongkhai.moi@gmail.com ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย ได้จัดทำสรุปข้อมูลทั่วไปด้านผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในจังหวัดหนองคาย ปี ๒๕๖๔ (ด้านเศรษฐกิจ) และจัดทำข้อมูลย้อนหลังเป็นระยะเวลา ๕ ปี พร้อมจัดทำบทวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหนองคาย ๕ ปี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกุนธีรา ศรีสุราช)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดหนองคาย

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
โทร. /โทรสาร.๐ ๔๒๔๑ ๑๕๖๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nki@cgd.go.th
เว็บไซต์ : www.cgd.go.th/nki

หนองคาย “เมืองน้ำอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

งานบริการที่ไม่ร้องขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ

สำนักงานคลังจังหวัดหนองคายมีเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ โดยมีการสอบถามเลขบัตรประจำตัวประชาชนจากผู้รับบริการ เพื่อใช้ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์กระทรวงการคลัง และระบบต่างๆ ของกรมบัญชีกลาง โดยมีงานบริการที่ไม่ร้องขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้รับบริการ ดังนี้

ประเภทงานบริการ	หลักฐาน (เอกสารประกอบ)
1. การให้คำปรึกษา กฎหมาย และระเบียบพื้นฐาน	ไม่ร้องขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. การลงทะเบียนในระบบ e-GP ยังไม่สามารถยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ เนื่องจากต้องใช้ประกอบการอ้างอิงเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลก่อนอนุมัติในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ กรณีนิติบุคคล - สำเนาหนังสือรับรอง และรายละเอียดวัตถุประสงค์ - สำเนาหนังสือบริคณส์ (กรณีเป็นบริษัทหรือบริษัทจำกัด มหาชน) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) กรณีบุคคลธรรมดา - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. การขอข้อมูลเศรษฐกิจ	ไม่ร้องขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
4. งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	ไม่ร้องขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
5. งานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์	ไม่ร้องขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน