



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย

ที่ ๒๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online

.....

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online แต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ในส่วนของ Company User Maker ด้านจ่ายเงิน ด้านรับและนำส่ง และ Company User Authorizer โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เนื่องจากการโยกย้ายและเปลี่ยนแปลงบุคคลปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ดังนั้น จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online และแต่งตั้งบุคคลปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

Company User Maker ด้านจ่ายเงิน

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นางสาวอลิตา เชาวนประเสริฐ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | Company User Maker ๑ |
| ๒. นางสาววิลาวรรณ สิทธิจันเสน นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | Company User Maker ๒ |

อำนาจเจ้าหน้าที่

๑. เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อให้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานประกอบการตรวจสอบต่อไป

๒. กรณี Company User Maker ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ Company User Maker ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

Company User Maker ด้านรับและนำส่ง

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นางสาววรารณ ภูอม นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | Company User Maker ๑ |
| ๒. นางรุ่งอรุณ สวรรค์คำธรณ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | Company User Maker ๒ |

อำนาจเจ้าหน้าที่

๑. ด้านการรับเงิน เรียกดูรายการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable information download) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงินเพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

/๒.ด้านการนำเงิน...

๒. ด้านการนำเงินส่งคลังหรือนำเงินฝากคลัง ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากธนาคารพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝากก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๓. กรณีที่ Company User Maker ๑ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ Company User Maker ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

Company User Authorizer

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวนงนุช กิติรัตน์ | คลังจังหวัดหนองคาย | Company User Authorizer ๑ |
| ๒. นางอรอนงค์ สายแวว | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | Company User Authorizer ๒ |
| ๓. นางพรรษา เวียนเป๊ะ | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | Company User Authorizer ๓ |
| ๔. นางกฤษณา ศรีสุราษฎร์ | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | Company User Authorizer ๔ |

อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำส่งเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้

๒. การอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๓. แจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker

๔. กรณี Company User Authorizer ๑ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ Company User Authorizer ลำดับถัดไป ปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนงนุช กิติรัตน์)
คลังจังหวัดหนองคาย