



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย

ที่ ๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้ใช้สิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๑.๓/๒๖๕๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ แจ้งให้คลังเขต/คลังจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ในส่วนของ Company User Maker และ Company User Authorizer ตามคุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และกำหนดบุคคลผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ส่วนภูมิภาค นั้น

เพื่อให้ดำเนินการในระบบ KTB Corporate Online เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและตามคุณสมบัติของบุคคลที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยถูกต้องครบถ้วน จึงแต่งตั้งบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย เป็นผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ดังต่อไปนี้

Company User Maker ด้านจ่ายเงิน

๑. นางสาวอลิตา เขาวนประเสริฐ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ Company User Maker ๑
๒. นางอรอุมา เนื่องมัจฉา นักวิชาการคลังชำนาญการ Company User Maker ๒

อำนาจเจ้าหน้าที่

๑. เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อให้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานประกอบการตรวจสอบต่อไป

๒. กรณี Company User Maker ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ Company User Maker ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

Company User Maker ด้านรับและนำส่ง

๑. นางสาววราภรณ์ ภูออม นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ Company User Maker ๑
๒. นางรุ่งอรุณ สวรรค์คำธารณ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ Company User Maker ๒

อำนาจเจ้าหน้าที่

๑. ด้านการรับเงิน เรียกดูรายการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable information download) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงินเพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

/๒.ด้านการนำเงิน...

๒. ด้านการนำเงินส่งคลังหรือนำเงินฝากคลัง ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากธนาคารพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝากก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๓. กรณีที่ Company User Maker ๑ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ Company User Maker ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

Company User Authorizer

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. นายณพวัชร อติวรรณพัฒน์ | คลังจังหวัดหนองคาย | Company User Authorizer ๑ |
| ๒. นางอรอนงค์ สายแวว | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | Company User Authorizer ๒ |
| ๓. นางพรรษา เวียนเป๊ะ | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | Company User Authorizer ๓ |
| ๔. นางกฤษณา ศรีสุราช | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | Company User Authorizer ๔ |

อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำส่งเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้

๒. การอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๓. แจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker

๔. กรณี Company User Authorizer ๑ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ Company User Authorizer ลำดับถัดไป ปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณพวัชร อติวรรณพัฒน์)
คลังจังหวัดหนองคาย