



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย

ที่.....๐...../๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดหนองคาย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ และมอบหมายให้คณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคมเป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบกำหนดหลักเกณฑ์รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ซึ่งคณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม กำหนดให้ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติใช้สิทธิสวัสดิการผ่านบัตรประจำตัวประชาชน แทนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นหน่วยงานรับลงทะเบียน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ของจังหวัดหนองคายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของโครงการ และประชาชนสามารถเข้าร่วมโครงการได้อย่างทั่วถึง จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานรับลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดหนองคาย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. คณะทำงานตรวจสอบเอกสาร

องค์ประกอบ

๑.๑ นางอรอนงค์ สายแวว	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะ
๑.๒ นายเจนจัด จิระนนท์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๓ นางศิวาพร ปาละจุม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวไพบูลย์ สิงห์ครุฑ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๕ นางสาววัชรภรณ์ วิฤทธิ์ชัย	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๖ นางสาวอาลิตา เขาวนประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑.๗ นางสาวกัลยา ผ่านวงษ์	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่

๑) จัดทำบัตรคิวเพื่อแจกประชาชนผู้มาลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ตามลำดับให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำประชาชนผู้มาลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการเข้าร่วมโครงการ

๓) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอลงทะเบียนให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานบันทึกข้อมูล

องค์ประกอบ

๒.๑ นางहरษา เวียนเป๊ะ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะ
๒.๒ นางอรอุมา เนื่องมีจณา	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาววราภรณ์ ภูออม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาววิลาวรรณ สิริจันทร์แสน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาววทนกมล มณีขัติย์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๖ นายชัยพัฒน์ รุติบวีน	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๒.๗ นายอำนาจ ที่ภักดี	เจ้าหน้าที่การคลัง	คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่

- ๑) บันทึกข้อมูลประชาชนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๒) สแกนเอกสารหลักฐานของประชาชนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมอัปโหลดไฟล์เอกสารเข้าระบบให้ครบถ้วน
- ๓) รวบรวมรายงานพร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบและเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องตรงกันและส่งมอบให้คณะทำงานเก็บรวบรวมเอกสาร
- ๔) จัดทำรายงานสรุปเสนอคลังจังหวัดทราบทุกสิ้นวัน
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานเก็บรวบรวมเอกสาร

องค์ประกอบ

๓.๑ นางบุพพันธ์ แจ่มดวง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะ
๓.๒ นางรุ่งอรุณ สวรรค์คำธรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาววิวรรณ นิลเกษ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานของประชาชนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นระเบียบ สะดวกแก่การสืบค้น
- ๒) จัดทำทะเบียนคุมเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนประจำวัน
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายณพวัชร อติวรรณพัฒน์)
คลังจังหวัดหนองคาย