

สรุปผลความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการสำคัญ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

และโครงการสนับสนุน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๔

ยุทธศาสตร์	ด้าน	โครงการ ทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน		
			โครงการเสร็จ (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖)	โครงการอยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละเฉลี่ย ดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)					
ด้านที่ ๑	ด้านกฎหมายการคลัง	๒	๒	-	๑๐๐.๐๐
ด้านที่ ๒	ด้านบัญชีภาครัฐ	๑	๑	-	๑๐๐.๐๐
ด้านที่ ๓	ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				
	๓.๑ ด้านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑	๑	-	๑๐๐.๐๐
	๓.๒ ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๙	๙	-	๑๐๐.๐๐
	๓.๓ ด้านความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๒	๒	-	๑๐๐.๐๐
ด้านที่ ๔	ด้านการตรวจสอบภายใน	๒	๒	-	๑๐๐.๐๐
ด้านที่ ๕	ด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ				
	๕.๑ ด้านคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	๑	๑	-	๑๐๐.๐๐
	๕.๒ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล	๕	๕	-	๑๐๐.๐๐
ด้านที่ ๖	ด้านเงินนอกงบประมาณ	๓	๓	-	๑๐๐.๐๐
ด้านที่ ๗	ด้านลูกจ้าง	๑	๑	-	๑๐๐.๐๐
ด้านที่ ๘	ด้านละเมิดและแพ่ง				
	๘.๑ ด้านละเมิดและแพ่ง	๒	๒	-	๑๐๐.๐๐
	๘.๒ ด้านคดี	๒	๒	-	๑๐๐.๐๐
รวม		๓๑	๓๑	-	๑๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)					
ด้านที่ ๑	ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	๑	๑	-	๑๐๐.๐๐
ด้านที่ ๒	ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง	๓	๓	-	๑๐๐.๐๐
ด้านที่ ๓	ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค	๓	๓	-	๑๐๐.๐๐
ด้านที่ ๔	ด้านการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ	๒	๒	-	๑๐๐.๐๐
ด้านที่ ๕	ด้านการอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	๒	๒	-	๑๐๐.๐๐
รวม		๑๑	๑๑	-	๑๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)					
ด้านที่ ๑	ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	๙	๙	-	๑๐๐.๐๐
ด้านที่ ๒	ด้านการจัดการสารสนเทศ	๔	๔	-	๑๐๐.๐๐
รวม		๑๓	๑๓	-	๑๐๐.๐๐
รวมทั้งหมด		๕๔	๕๔	-	๑๐๐.๐๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการสำคัญ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

และโครงการสนับสนุน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๔

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
				เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	วงเงินงบประมาณโครงการ	วงเงินงบประมาณที่ใช้ถึงเดือนปัจจุบัน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)								
ด้านที่ ๑ ด้านกฎหมายการคลัง								
โครงการสนับสนุน			รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส					
๑.๑ โครงการกำหนดให้ส่วนราชการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ	การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลังระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชีการกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐจะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐหรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติมีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานและต้องสอดคล้องกับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎ ระเบียบด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐานที่ยับเท่าสากลโดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ	√ ๑. ส่งร่างหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่วนราชการพิจารณา √ ๒. ปรับปรุงแก้ไขร่างหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ตามความเห็นส่วนราชการ √ ๓. เสนอที่ปรึกษาฯ/รองอธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือแสดงความเห็นเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๙๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการพิจารณา ๒. ปรับปรุงแก้ไขร่างหลักเกณฑ์ฯ ตามความเห็นส่วนราชการเสนอที่ปรึกษาฯ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๔๐	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก การปรับปรุงแก้ไขร่างหลักเกณฑ์ฯ มีรายละเอียดจำนวนมาก ทั้งนี้ที่ปรึกษาฯ (ร.ต.ท.หญิง ศรัณย์กร เลิศโอภาส) ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๒๓๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖)
๑.๒ โครงการยกย่องหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานย่อย	(Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษาให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนาตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้งการให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชนทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น	√ ๑. ศึกษาวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน การรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง √ ๒. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง √ ๓. ยกย่องหลักเกณฑ์ฯ √ ๔. ส่งร่างหลักเกณฑ์ฯ ให้หน่วยงานพิจารณาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ √ ๕. ปรับปรุงแก้ไขร่างหลักเกณฑ์ฯ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษาวิธีปฏิบัติในการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง โดยใช้บริกรธนาคารของหน่วยงานย่อย พร้อมทั้งประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมยกย่องหลักเกณฑ์ฯ ๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานย่อย ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๙๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำความคิดเห็นมาใช้ในการปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์ฯ ๓. ปรับปรุงแก้ไขร่างหลักเกณฑ์ฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อไป	๒๐	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจากเพื่อให้ เกิดความรอบคอบ และครบถ้วน เห็นควรรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ ร่างหลักเกณฑ์ฯ อีกครั้ง ทั้งนี้ที่ปรึกษาฯ (ร.ต.ท.หญิง ศรัณย์กร เลิศโอภาส) ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๒๑๕๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖)

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
ด้านที่ ๒ ด้านบัญชีภาครัฐ โครงการสำคัญ ๒.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพ การจัดทำรายงานการเงิน ของส่วนราชการ	การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลัง ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ จะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติ มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานและต้องสอดคล้อง กับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎ ระเบียบ ด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนา ตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้ง การให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่ง ในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริม ให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น	✓ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมรายงาน การเงินของส่วนราชการ ✓ ๒. รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรค ในการจัดทำรายงานการเงินส่วนราชการ ✓ ๓. สรุปประเด็นปัญหาการจัดทำรายงาน การเงินของส่วนราชการ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลรายงานการเงิน ของส่วนราชการ ดังนี้ ๑.๑ รวบรวมรายงานการเงินของส่วนราชการ มหาวิทยาลัยของรัฐ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐๐ แห่ง ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็น ต่อรายงานการเงินแบบมีเงื่อนไข แบบไม่มีเงื่อนไข แบบไม่ถูกต้อง และแบบไม่แสดงความเห็น ๑.๒ เลือกกลุ่มตัวอย่างเพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น โดยพิจารณาเลือกรายงานการเงินของส่วนราชการ ที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อรายงานการเงินฯ จำนวน ๖๗ แห่ง จาก ๑๑๖ แห่ง ๑.๓ สรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๖๗ แห่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแบบสอบถาม เพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ๒. รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยจัดส่งแบบสอบถาม ผ่าน Google Forms ให้ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยของรัฐ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด ๒.๑ ประสานและติดตามให้ผู้ทำบัญชีกรอกแบบสอบถาม Google Form พร้อมทั้งรวบรวมแบบสอบถามของส่วนราชการ มหาวิทยาลัยของรัฐ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด ๒.๒ สรุปประเด็นการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จากแบบสอบถาม Google Forms ที่ได้รับจากส่วนราชการ มหาวิทยาลัยของรัฐ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด ๒.๓ รวบรวมประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำ รายงานการเงินจากการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จากแบบสอบถาม Google Forms ๓. สรุปประเด็นปัญหาการจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการ ดังนี้ ๓.๑ ศึกษาประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำ รายงานการเงินจากการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จากแบบสอบถาม Google Forms	๕	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
			๓.๒ วิเคราะห์ผลการศึกษาประเด็นปัญหาและอุปสรรค ในการจัดทำรายงานการเงิน ๓.๓ สรุปประเด็นปัญหา และรับฟังปัญหาจากการจัดทำ รายงานการเงินของส่วนราชการ ๓.๔ สรุปประเด็นปัญหาจากการศึกษา วิเคราะห์ และรับฟังปัญหาในการจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการ เสนอผู้อำนวยการกองบัญชาการรัฐ					
ด้านที่ ๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๓.๑ ด้านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โครงการสำคัญ ๓.๑.๑ โครงการปรับปรุงกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน	การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลัง ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ จะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติ มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานและต้องสอดคล้อง กับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎ ระเบียบ ด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนา ตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้ง การให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่ง ในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริม ให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น	✓ ๑. ยกร่างกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ✓ ๒. เสนอร่างกฎกระทรวงฯ ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง ✓ ๓. เสนอร่างกฎกระทรวงฯ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ✓ ๔. เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ยกร่างกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ๒. เสนอร่างกฎกระทรวงฯ ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๓. เสนอร่างกฎหมายฯ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๔. ยกร่างกฎกระทรวงฯ เสนออธิบดีฯ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๕.๒/๓๔๒๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๓.๒ ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โครงการสำคัญ ๓.๒.๑ โครงการปรับปรุงระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์	การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลังระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชีการกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐจะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐหรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติมีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานและต้องสอดคล้องกับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎ ระเบียบด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษาให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนาตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้งการให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริม	✓ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบงาน ✓ ๒. กำหนดรายละเอียดความต้องการและออกแบบระบบงาน ✓ ๓. พัฒนาระบบ e - GP และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ✓ ๔. ทดสอบความพร้อมของระบบงาน ✓ ๕. นำเสนอที่ปรึกษา/รองอธิบดีฯ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ทั้ง ๕ ระบบงาน ดังนี้ ๑.๑ ระบบขึ้นทะเบียนฯ ๑.๒ ระบบ SFPI ๑.๓ ระบบประเมินผลผู้ประกอบการฯ ๑.๔ ระบบอุทธรณ์ออนไลน์ ๑.๕ ระบบราคาอ้างอิงพัสดุ ๒. กำหนดรายละเอียดความต้องการ (Requirement) เพื่อออกแบบระบบงาน (Detail Design) และให้ผู้รับจ้างปรับแก้ไขระบบงานให้มีความถูกต้อง ๓. ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารการดำเนินงานโครงการและเอกสาร Prototype ระบบขึ้นทะเบียน (Prototype) ๕. บริษัทฯ ส่งมอบงาน และรายงานผลการดำเนินงานเสนอรองอธิบดีฯ ตามหนังสือ กค ๐๔๓๓.๔/๓๔๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	๒๐	๑๐๐	๗,๐๗๘,๐๐๐	๗๐๗,๐๐๐	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. งบลงทุน คงเหลือ ๖,๓๗๑,๐๐๐ บาท ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ๓. มีการปรับแผนการดำเนินงาน เนื่องจากการปรับปรุงระบบขึ้นทะเบียนฯ มีหลายระบบงาน ประกอบกับระบบงานมีความซับซ้อน ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษา ระบบงานให้ครอบคลุม ทั้งนี้ รองอธิบดีฯ (นายสมศักดิ์ ฤกษ์กุล) ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๓๓.๖/๖๘๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)
๓.๒.๒ โครงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ สำนักงานก่อสร้างอาคาร	ให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น	✓ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ✓ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักเกณฑ์ฯ ✓ ๓. ประสานงาน และจัดทำหนังสือให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอหารือและรับฟังความคิดเห็น ✓ ๔. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๒ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลกฎหมาย ดังนี้ ๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๓ ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ๑.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	-	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผนการดำเนินงาน เนื่องจากการต้องรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการงานก่อสร้างหน่วยงานของรัฐ และประชาชนเกี่ยวกับร่างหลักเกณฑ์ฯ อีกครั้ง ทั้งนี้ รองอธิบดีฯ (นายสมศักดิ์ ฤกษ์กุล) ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๓๓.๖/๓๐๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖)

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๓.๒.๓ โครงการปรับปรุงโครงสร้าง รหัสสินค้า และบริการให้เหมาะสม และเป็นปัจจุบัน		✓ ๑. ทบทวนโครงสร้างรหัสสินค้าและบริการ ที่ใช้ในระบบ e - GP ✓ ๒. จัดทำโครงการรหัสสินค้าและบริการ ✓ ๓. เตรียมข้อมูลโครงสร้างรหัสสินค้า และบริการ	๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ สาขางานก่อสร้าง อาคาร ที่ ๐๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓. จัดส่งหนังสือเพื่อรับฟังความคิดเห็น ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๓๓.๓/ว ๑๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๓.๑ กรมโยธาธิการและผังเมือง กรุงเทพมหานคร ๓.๒ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ๓.๓ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ๓.๔ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ๓.๕ การเคหะแห่งชาติ ๔. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำหลักเกณฑ์สาขางานก่อสร้าง อาคาร เพื่อจัดทำร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ต่อหน่วยงานของรัฐ สาขางานก่อสร้างอาคาร จำนวน ๒ ครั้ง ๑) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๒) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๕. จัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ ในประเด็น ดังนี้ ๕.๑ กำหนดค่านิยมของสาขางานก่อสร้างอาคาร ๕.๒ กำหนดคุณสมบัติผู้ที่มีสิทธิยื่นขอขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง สาขางานก่อสร้างอาคาร (ทุนจดทะเบียน วงเงินสินเชื่อ ผลงาน และบุคลากร) ๕.๓ กำหนดแนวทางการพิจารณาลักษณะงาน สาขางานก่อสร้างอาคาร ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๖ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ทบทวนโครงสร้างรหัสสินค้าและบริการที่ใช้ ในระบบ e - GP สามารถแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ ๑.๑ รหัสสินค้าและบริการ (UNSPSC) มี ๘ หลัก ๑.๒ รหัสต่าง ๆ ที่เชื่อมจากระหัสสินค้าหรือบริการ (UNSPSC) เช่น รหัสสินค้า e - Market รหัสเวชภัณฑ์ยา (TMT) และรหัสวัสดุก่อสร้าง (CMC)	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๓.๒.๔ โครงการปรับปรุงโครงสร้าง รหัสหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		✓ ๑. ทบทวนโครงสร้างรหัสหน่วยงานที่ใช้ ในระบบ e - GP ✓ ๒. วิเคราะห์ปัญหา และแนวทาง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน ✓ ๓. จัดทำโครงสร้างหน่วยงาน ✓ ๔. กำหนดรหัสหน่วยงานตามโครงสร้าง รหัสหน่วยงาน	๒. จัดทำโครงสร้างรหัสสินค้าและบริการ โดยกำหนด ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้ ๒.๑ รหัสสินค้าที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๒.๒ รหัสสินค้าวันวิศวกรรมไทย ๒.๓ รหัสสินค้า e - Market ๒.๔ รหัสบัญชียา (TMT) ๒.๕ รหัสวัสดุสิ่งก่อสร้าง (CMC) ๓. จัดทำข้อมูลรหัสสินค้าและบริการ (ตามข้อ ๒) จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเข้าระบบ e - GP	๑๐	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจากต้อง ทบทวนโครงสร้างรหัสหน่วยงาน พร้อมกำหนดแนวทางโครงสร้าง การจัดทำรหัสหน่วยงาน ให้ไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ รองอธิบดีฯ (นายสมศักดิ์ ภูสุมกุล) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๓๓.๖/๖๘๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)
๓.๒.๕ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบฐานข้อมูลราคาอ้างอิงยา ตามปรับปรุงบัญชีข้อมูลรายการยา และรหัสยามาตรฐานของไทย (TMT) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)		✓ ๑. กำหนดขอบเขตงาน และจัดจ้าง ✓ ๒. จัดทำสัญญา ✓ ๓. ส่งมอบแผนการดำเนินงาน และเอกสาร การออกแบบการพัฒนาระบบงาน ✓ ๔. ส่งมอบเอกสารรายงานการปรับปรุง และระบบงานฐานข้อมูลราคาอ้างอิงยา	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ทบทวนโครงสร้างรหัสหน่วยงานที่ใช้ในระบบ e - GP ให้เป็นเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. วิเคราะห์ปัญหาโครงสร้างรหัสหน่วยงาน โดยพบว่า โครงสร้างรหัสหน่วยงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และประเภทหน่วยงานไม่ครอบคลุมนิยาม "หน่วยงานของรัฐ" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ปรับปรุง/จัดทำโครงสร้างรหัสหน่วยงานตามนิยาม "หน่วยงานของรัฐ" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. กำหนดรหัสหน่วยงานตามโครงสร้างรหัสหน่วยงานใหม่	๒๐	๑๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๒๙๙,๘๐๐	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษี ท้องถิ่น ๑๐% คงเหลือ ๕,๗๐๐,๒๐๐ บาท ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ๓. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก การวิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อยา และข้อมูลเบิกจ่ายยา มีความซับซ้อน ประกอบกับ แบบจำลองราคาอ้างอิงยา เป็นโมเดลใหม่ จึงต้องใช้ระยะเวลา

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๓.๒.๖ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์ ราคาอ้างอิงพัสดุตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		✓ ๑. วิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุง หลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพัสดุ ✓ ๒. กำหนดสินค้าคุณลักษณะข้อมูล เพื่อคัดเลือกสินค้า และพัฒนา Model ให้เหมาะสม ✓ ๓. ประมวลผลราคาอ้างอิงพัสดุ ตามหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพัสดุ ✓ ๔. นำเสนอคณะทำงานฯ ✓ ๕. ประกาศราคาอ้างอิงพัสดุ	๕. คณะกรรมการตรวจรับงานงวดที่ ๒ ได้มอบหมาย ฝ่ายเลขานุการจัดเตรียมเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการตรวจสอบของเอกสาร การออกแบบการพัฒนาระบบ (Prototype) พร้อมทั้งรายงาน แบบจำลองราคาอ้างอิงยา ๖. สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) จัดส่งหนังสือ ขอเลื่อนกำหนดเวลาส่งมอบผลงานงวดที่ ๓ ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๒ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. คัดเลือกกลุ่มสินค้าตัวอย่างจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) มาวิเคราะห์ปัญหา เพื่อปรับปรุง หลักเกณฑ์ฯ ๒. รับฟังความคิดเห็นหน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน เกี่ยวกับแนวทางการกำหนดราคาอ้างอิงพัสดุ ร่วมกับ ๒.๑ บริษัท ดับเบิล เอ (1991) จำกัด (มหาชน) ๒.๒ บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาดไทย จำกัด ๒.๓ โรงงานอุตสาหกรรมกระดาดบางปะอิน ๓. กำหนดแนวทางในการจัดทำราคาอ้างอิงพัสดุ ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทางด้านสถิติประยุกต์ จากสถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ ๔. ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาหลักเกณฑ์ ราคาอ้างอิงพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งนำข้อเสนอ จากคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงแก้ไขราคาอ้างอิงพัสดุ ๕. นำราคาอ้างอิงพัสดุ เสนอต่อคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ๖. แจ้งเวียนประกาศราคาอ้างอิงพัสดุตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๕/ว ๔๐๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานของรัฐเรียบร้อยแล้ว	-	๑๐๐	-	-	ในการตรวจสอบเอกสารการส่งมอบ ให้ละเอียด และรอบคอบ ทั้งนี้ รองอธิบดีฯ (นายสมศักดิ์ ภูสุมกุล) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๓๓.๖/๖๘๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖) ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๓.๒.๗ โครงการเพิ่มสินค้าและคุณลักษณะ ของสินค้าสำหรับการจัดหา พัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - Market)		✓ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ✓ ๒. รวบรวมข้อมูลสินค้าเพื่อกำหนด คุณลักษณะสินค้าที่จำเป็นของสินค้า ที่เลือกเข้าระบบ e - Market ✓ ๓. ทบทวนคุณสมบัติสินค้า ✓ ๔. แจ้งเวียนผู้ค้าให้บันทึกข้อมูลสินค้า ในระบบ e - Catalog ✓ ๕. นำเสนอสินค้าที่เพิ่มจัดหาพัสดุด้วยวิธี e - Market เสนออธิบดีฯ ✓ ๖. แจ้งเวียนสินค้าเพิ่มเติม และประกาศ ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสินค้าในระบบ e - Market โดยรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP ย้อนหลัง ๓ ปี ๒. รวบรวมสินค้า และกำหนดคุณลักษณะสินค้าเข้าระบบ e - Market ได้แก่ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ รถโดยสาร รถกระบะบรรทุก (ดีเซล) และรถยนต์ ๓. ทบทวนคุณลักษณะสินค้าสำหรับการกำหนด คุณลักษณะสินค้าจำนวน ๔ รายการ (ตามข้อ ๒) ๔. แจ้งเวียนผู้ค้าให้บันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ e - Catalog พร้อมทั้งเสนอสินค้าที่เพิ่มจัดหาพัสดุด้วยวิธี e - Market ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๕/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๕. แจ้งเวียนสินค้าเพิ่มเติม และประกาศผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ "รายการสินค้าในระบบ e - Market"	-	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจากได้มีการ จัดประชุมย่อย (Focus Group) ผู้ผลิต และผู้ค้าสินค้าเรียบร้อยแล้ว จึงขอปรับแผนเป็นการทบทวน คุณสมบัติสินค้า ทั้งนี้ รองอธิบดีฯ (นายสมศักดิ์ ภูัสกุล) ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๓๓.๖/๓๐๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖)
๓.๒.๘ โครงการพัฒนาระบบซื้อสินค้า และบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Shopping) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs)		✓ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางพัฒนา ระบบงาน ✓ ๒. กำหนดรายละเอียดความต้องการ และออกแบบระบบงาน	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางระบบซื้อสินค้า และบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Shopping) เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบใหม่ ๒. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และทำสัญญากับบริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอมพิวเตอร์ จำกัด ๓. กำหนดรายละเอียดความต้องการ และออกแบบระบบงาน	๔๕	๑๐๐	๒๖,๑๑๙,๑๒๕	-	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. งบประมาณ คงเหลือ ๒๖,๑๑๙,๑๒๕ บาท ดำเนินการ กันเงินไว้เบิกเหลือในปี ๓. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจากการกำหนด ขอบเขตงาน และแนวทาง พัฒนาระบบงานมีความซับซ้อน ประกอบกับงานเกี่ยวข้องกับ หลายกลุ่มงาน จึงต้องใช้ ระยะเวลาศึกษาให้ครอบคลุม ทั้งนี้ รองอธิบดีฯ (นายสมศักดิ์ ภูัสกุล) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๓๓.๖/๖๘๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๓.๒.๙ โครงการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการยื่นการข้อเสนอผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		✓ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางพัฒนาระบบงาน ✓ ๒. กำหนดรายละเอียดความต้องการ และออกแบบระบบงาน ✓ ๓. จัดทำต้นแบบระบบงาน กลุ่มที่ ๑	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางพัฒนาระบบงาน ให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการยื่นข้อเสนอผ่านอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดความต้องการร่วมกับ บริษัท โปรเฟสชั่นัล คอมพิวเตอร์ จำกัด เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๓. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจรับ ๔. จัดประชุมกำหนดรายละเอียดความต้องการร่วมกับบริษัทฯ ๕. บริษัทฯ ส่งมอบงานการออกแบบระบบงาน (Prototype) ของกลุ่มที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และคณะกรรมการ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ๖. จัดทำหนังสือรายงานผลการตรวจรับงาน ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๓๓.๔/๗๙๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งสำนักงานเลขาธิการกรม	๕๐	๑๐๐	๓๔,๐๔๘,๙๘๐	๒,๘๓๕,๐๐๐	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. งบลงทุน คงเหลือ ๓๑,๒๑๓,๙๘๐ บาท ดำเนินการ กั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี ๓. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจากลงนาม ในสัญญาล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถ กำหนดรายละเอียดความต้องการ และออกแบบระบบงานได้ ทั้งนี้ รองอธิบดีฯ (นายสมศักดิ์ ภูัสกุล) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๓๓.๖/๖๘๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)
๓.๓ ด้านความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โครงการสำคัญ ๓.๓.๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)	การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลังระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ จะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติ มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานและต้องสอดคล้องกับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎ ระเบียบด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษาให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงาน	✓ ๑. คัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ✓ ๒. แจ้งผลการคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ✓ ๓. คัดเลือกผู้สังเกตการณ์ ✓ ๔. แจ้งรายชื่อผู้สังเกตการณ์ ✓ ๕. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดประชุมคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) และคณะอนุกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะอนุกรรมการ ค.ป.ท.) ๑.๑ ครั้งที่ ๑ คัดเลือกโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ โครงการ พร้อมทั้งแจ้งผลการคัดเลือกโครงการให้เจ้าของโครงการทราบ และคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ประจำโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมทั้ง ๑๑ โครงการ และแจ้งรายชื่อผู้สังเกตการณ์ให้หน่วยงานทราบแล้ว ๑.๒ ครั้งที่ ๒ มีมติไม่คัดเลือกโครงการที่หน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน ๑๑ โครงการ ให้เข้าร่วมโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม	๓	๑๐๐	๖,๒๘๕,๐๐๐	๖,๒๘๕,๐๐๐	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๓.๓.๒ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการความโปร่งใสในการ ก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST)	ได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนา ตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้ง การให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่ง ในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริม ให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น	✓ ๑. จ้างที่ปรึกษา ✓ ๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วม โครงการ CoST ในระบบ CoST ✓ ๓. คัดเลือกโครงการก่อสร้างที่คณะทำงานฯ ตรวจสอบข้อมูล และทำการสุ่มตรวจ ✓ ๔. สุ่มตรวจโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วม โครงการ CoST ✓ ๕. รายงานผลฉบับประชาชน	๑.๓ ครั้งที่ ๓ มีมติไม่คัดเลือกโครงการที่หน่วยงานของรัฐ แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน ๕ โครงการ ให้เข้าร่วมโครงการ จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ๑.๔ ครั้งที่ ๔ มีมติคัดเลือกโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม จำนวน ๑ โครงการ ให้เข้าร่วมโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ๒. ร่วมประชุมกับผู้แทนจากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ในโครงการ Kick Off Meeting พร้อมทั้ง หน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการจัดทำข้อตกลง คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้สังเกตการณ์ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ๔. รวบรวมข้อมูลเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ผู้สังเกตการณ์ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นคณะทำงานในการตรวจสอบข้อมูลโครงการ CoST ๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ผ่านทางเว็บไซต์ CoST Thailand www.gprocurement.go.th จำนวน ๒,๗๙๖ โครงการ ๓. คณะอนุกรรมการฯ มีมติพิจารณาเห็นชอบคัดเลือก โครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๐๑๘ โครงการ ๔. คณะอนุกรรมการฯ มีมติเห็นชอบคัดเลือกโครงการ ก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST เพื่อสุ่มตรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ โครงการ ๕. เก็บรวบรวมข้อมูลจากกิจกรรมสอบถามความคิดเห็น ภาคประชาชนนำมาจัดทำแผนการลงพื้นที่สุ่มตรวจ พร้อมทั้ง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อสร้าง ที่เข้าร่วมโครงการ CoST เพื่อลงพื้นที่สุ่มตรวจ ๖. กรป. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งผู้แทนสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ได้ลงพื้นที่สุ่มตรวจโครงการ พร้อมทั้ง จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน จำนวน ๑๓ โครงการ	๑๑	๑๐๐	๓,๐๔๕,๓๐๐	๙๐๙,๖๙๐	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษี ท้องถิ่น ๑๐% คงเหลือ ๒,๑๓๕,๖๑๐ บาท ดำเนินการ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
			๑) โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน ขนาดใหญ่มาก จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๓) โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจร แบบ Asphaltic Concrete จังหวัดปราจีนบุรี เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๔) โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานการท่องเที่ยว และกีฬา จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๕) โครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำคลองเปรมประชากร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๖) โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวหาดสำราญ จังหวัดตรัง เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๗) โครงการก่อสร้างอาคารโรงฝึกงาน ๔ ชั้น วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๘) โครงการปรับปรุงผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก จังหวัดพิจิตร เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๙) โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ปฏิบัติงานป้องกัน จังหวัดร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๑๐) โครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยหนักและผู้ป่วยใน ๓๐๐ เตียง จังหวัดชัยภูมิ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ๑๑) โครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จังหวัดน่าน เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ๑๒) โครงการทางพิเศษสายพระราม ๓ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ๑๓) โครงการปรับปรุงห้องแยกโรคสำหรับผู้ป่วย โรคอุบัติใหม่ และโรคอันตรายร้ายแรง จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ๗. จัดทำรายงานฉบับประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการ ค.ป.ท.					

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
ด้านที่ ๔ ด้านการตรวจสอบภายใน <u>โครงการสำคัญ</u> ๔.๑ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหาร จัดการความเสี่ยง	การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลัง ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ จะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติ มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานและต้องสอดคล้อง กับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎ ระเบียบ ด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง และมีน้ำใจ ตลอดจนการพัฒนา ตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้ง การให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่ง ในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริม ให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น	✓ ๑. พัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ✓ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ ผลการประเมิน ด้านการตรวจสอบภายใน ✓ ๓. สรุปผลการประเมินฯ ๔. ศึกษา วิเคราะห์ ผลการประเมินฯ ✓ ๕. รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ✓ ๖. ชี้แจง ผลการรับฟังความคิดเห็น ให้สำนักงานคลังเขต และสำนักงาน คลังจังหวัดทราบ ✓ ๗. สรุปผลการดำเนินงาน และนำข้อมูล มาปรับปรุงพัฒนาแนวทางต่อไป	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. พัฒนาความรู้ให้กับสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่าน Facebook Live เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑.๑ การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน ๑.๒ การจัดทำแบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน ๑.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. พัฒนาความรู้ให้กับสำนักงานคลังเขต และสำนักงาน คลังจังหวัด ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ผ่าน Microsoft Team เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. กองตรวจสอบภาครัฐ สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ร่วมกันคัดเลือกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จังหวัดละ ๒๐ แห่ง ๔. ศึกษา วิเคราะห์ ผลการประเมินด้านการตรวจสอบ ภายใน และผลสำรวจด้านการควบคุมภายใน และการบริหาร จัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่าน Focus Group เพื่อรับทราบข้อมูลด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด ๖. สรุปผลการประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และผลการสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗. วิเคราะห์ผลการสอบทานการประเมินผลด้านการ ควบคุมภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นীরอง) ของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ๘. สรุป และชี้แจงผลการรับฟังและการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นให้สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังเขต ๙. สรุปผลการดำเนินงาน และนำข้อมูลมาปรับปรุง/พัฒนา แนวทางการเสริมสร้างศักยภาพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๒๐	๑๐๐	๑๔๐,๔๐๐	๗๕,๖๐๐	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร ของกระทรวงการคลัง คงเหลือ ๖๔,๘๐๐ บาท ดำเนินการส่งคืน สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๔.๒ โครงการจัดทำแนวทาง การควบคุมภายในด้านการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล		✓ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ✓ ๒. ศึกษากระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ✓ ๓. ระบุความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับการ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ✓ ๔. กำหนดร่างแนวทางฯ ✓ ๕. เสนอร่างแนวทางฯ ต่อที่ปรึกษาฯ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.๑ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑.๓ หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ สวัสดิการรักษายาบาล ๑.๔ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน ค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิและการเรียกคืน ๒. ศึกษากระบวนการระเบียบประวัติ ระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ในส่วนการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล ๓. ระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล เช่น การวนยา การใช้สิทธิรักษาพยาบาลซ้ำซ้อน ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใช้สิทธิไม่เป็นปัจจุบัน การใช้สิทธิของบุคคล ในครอบครัวที่ไม่มีสิทธิ และการปลอมแปลงเอกสารใบส่งยา ผลประโยชน์ตอบแทนจากบริษัทฯ เป็นต้น ๔. กำหนดร่างแนวทางการควบคุมภายในด้านการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล ๕. เสนอร่างแนวทางฯ ต่อที่ปรึกษาฯ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๒/๓๑๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๐	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ
ด้านที่ ๕ ด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ ๕.๑ ด้านคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล โครงการสนับสนุน ๕.๑.๑ โครงการแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลา ในการคืนบำเหน็จ กรณีส่งพัน เก้าสิบวันนับแต่วันที่กลับ เข้ารับราชการ (อัตราดอกเบี้ยผิต้นัด)	การปฏิรูปค่าใช้จ่ายของรัฐ โดยลดรายจ่าย ประจำที่ไม่จำเป็น และสนับสนุน การจัดงบประมาณรายจ่ายลงทุนอย่างเพียงพอ โดยอยู่บนพื้นฐานของการไม่เป็นการรอนสิทธิเดิม มีการขยายสิทธิต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวินัยทางการเงินการคลัง และมีให้ เป็นข้อจำกัดในด้านการงบประมาณ	✓ ๑. ศึกษา และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ✓ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ✓ ๓. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ✓ ๔. เสนออธิบดีฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๓ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยปกติ และอัตราดอกเบี้ยผิต้นัด ตามพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๕	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
			๒. รวบรวมหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จ กรณีข้าราชการออกจากราชการ และได้รับบำเหน็จแล้ว ถ้ากลับเข้ารับราชการใหม่และประสงค์คืนบำเหน็จ เพื่อบริหารราชการต่อเนื่อง ๓. จัดทำหนังสือเชิญประชุมพิจารณาปรับปรุงความคิดเห็น ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๘๓/๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีสำนักงานเลขานุการกรม และกองบริหารการเบิกจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เข้าร่วมประชุมเพื่อแก้ไข ปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ๔. ปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ เสนออธิบดีฯ พิจารณา เสนอกระทรวงการคลัง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖					
๕.๒ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล โครงการสำคัญ								
๕.๒.๑ โครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการ สาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับ การเบิกจ่ายค่ารักษายาบาล ในสถานพยาบาลของทางราชการ	การปฏิรูปค่าใช้จ่ายของรัฐ โดยลดรายจ่าย ประจำที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนการจัด งบประมาณรายจ่ายลงทุนอย่างเพียงพอ โดยอยู่บนพื้นฐานของการไม่เป็นการรอนสิทธิเดิม มีการขยายสิทธิต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวินัยทางการเงินการคลัง และมีให้ เป็นข้อจำกัดในด้านการงบประมาณ	✓ ๑. จัดทำร่างอัตราค่าบริการสาธารณสุขใหม่ (ร่างสำหรับประกาศใช้เป็นหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่ารักษายาบาล) ✓ ๒. ยกร่างหลักเกณฑ์ฯ เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ร่างหลักเกณฑ์อัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาล ของทางราชการ สำหรับประกาศใช้เป็นหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่ารักษายาบาล ๒. ประกาศใช้อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับ การเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาล ของทางราชการ หมวด ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษา ทางรังสีวิทยา หมวดย่อยค่าบริการรังสีวิทยา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๓.๒/ว ๑๔๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ
๕.๒.๒ โครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการ รักษายาบาลข้าราชการ ผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง/ กระเป๋าสุขภาพ		✓ ๑. รวบรวมข้อมูล รูปแบบของแอปพลิเคชัน เป๋าตัง/กระเป๋าสุขภาพ ✓ ๒. ปรับปรุงแนวทางการเบิกจ่ายตรง เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล ประเภทผู้ป่วยนอก ✓ ๓. เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ทาร่วมกับผู้ให้บริการระบบ และกำหนดโรงพยาบาล นำร่อง รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของโรงพยาบาลนำร่อง ที่มีการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงผ่านแอปพลิเคชัน สำหรับการเข้ารับ การรักษายาบาลในรูปแบบการเข้ารับบริการที่สถานพยาบาล (Onsite)	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๕.๒.๓ โครงการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ		✓ ๑. ตรวจสอบเวชระเบียนผู้ป่วยโรคค่าใช้จ่ายสูง ✓ ๒. ตรวจสอบเวชระเบียนร่วม ๓ กองทุน ✓ ๓. ตรวจสอบเวชระเบียนผู้ป่วยในสถานพยาบาล ของทางราชการ ✓ ๔. ตรวจสอบคุณภาพการรักษา และการเบิกจ่าย ค่ารักษายาบาลผู้ป่วยฟอกเลือด ด้วยเครื่องไตเทียม ✓ ๕. ประชุมสรุปและรายงานสถานการณ์	๒. ปรับปรุงแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ๓. อธิบิต้า ลงนามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๓๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ตรวจสอบเวชระเบียนผู้ป่วยโรคค่าใช้จ่ายสูง ดังนี้ ๑.๑ โรคมะเร็งและโลหิตวิทยา โรคมะเร็ง ๑.๒ โรคผิวหนังเรื้อรัง ๑.๓ โรคลำไส้อักเสบเรื้อรัง ภาวะตาอักเสบ จากโรคในกลุ่มภูมิคุ้มกันของร่างกายทำงานผิดปกติ ๑.๔ โรคนิวโรมัยอัสติส ออฟติกา ๒. ตรวจสอบเวชระเบียนร่วม ๓ กองทุน ระหว่าง กรมบัญชีกลาง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม ๓. ตรวจสอบเวชระเบียนผู้ป่วยใน สถานพยาบาลของราชการ ๔. ตรวจสอบคุณภาพการรักษาและการเบิกจ่าย ค่ารักษายาบาลผู้ป่วยฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ๕. ประชุมสรุปและรายงานสถานการณ์/หาวิธีแนวทาง ในการบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการตรวจสอบการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการร่วมกับผู้รับจ้าง	๔	๑๐๐	๒๒,๑๓๕,๐๐๐	๒๒,๑๓๕,๐๐๐	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ
๕.๒.๔ โครงการขยายระบบเบิกจ่ายตรง เงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ให้ครอบคลุมโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)		✓ ๑. กำหนดเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการ ขยายระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการ รักษายาบาลข้าราชการ ✓ ๒. รวบรวมข้อมูลโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ผ่านเกณฑ์ นำมาวิเคราะห์ ✓ ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงสิทธิ สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการขยายระบบ เบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ให้ครอบคลุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) พร้อมทั้งจัดทำแบบสำรวจความพร้อมในการขยายระบบ เบิกจ่ายตรงร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. รวบรวมข้อมูลโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ผ่านเกณฑ์นำมาวิเคราะห์ พร้อมทั้งกำหนด หน่วยงานนำร่องในพื้นที่ จำนวน ๘๕ แห่ง	๑๐	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ยังไม่มีความพร้อมที่จะเข้าร่วม โครงการขยายระบบเบิกจ่ายตรงฯ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ (นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๖.๔/๑๒๔๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
โครงการสนับสนุน ๕.๒.๕ โครงการกำกับการเบิกจ่ายค่ายา ที่มีราคาสูง		✓ ๑. รวบรวม และศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ✓ ๒. ประชุมคณะทำงาน ✓ ๓. จัดทำร่างหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ายา ที่มีราคาสูง ✓ ๔. เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม แจ้งเวียนหลักเกณฑ์	๓. ทารือร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายตรง สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้มีความเหมาะสม ๔. กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษายาบาลประเภท ผู้ป่วยนอก กรณีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้ารับบริการสุขภาพ ปฐมภูมิ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๙ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวม และศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ายา ที่มีราคาสูง ๒. ประชุมคณะทำงานพิจารณาแนวทางการปรับปรุง และพัฒนาระบบเบิกจ่ายยากลุ่มโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง ๓. จัดทำร่างหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ายาที่มีราคาสูง ๔. ประกาศปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษา ยาบาลสำหรับผู้ป่วยโรคมะเร็งและโลหิตวิทยา ซึ่งต้องใช้ยา ที่มีค่าใช้จ่ายสูง ดังนี้ ๔.๑ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๑๓๔๒ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๔.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๑๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๔.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ
ด้านที่ ๖ ด้านเงินนอกงบประมาณ โครงการสำคัญ ๖.๑ โครงการติดตามประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน	กำกับและพัฒนาระบบบริหารเงินนอก งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ การบริหารระบบลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เพื่อให้มีมาตรฐานชีวิตในภาพรวมที่ดียิ่งขึ้น	✓ ๑. จัดทำร่างตัวชี้วัด ✓ ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลง ✓ ๓. ประเมินผลการดำเนินงาน ✓ ๔. กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำร่างตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖	-	๑๐๐	๑๙,๘๔๘,๐๐๐	๑๔,๘๓๕,๐๐๐	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษี ท้องถิ่น ๑๐% คงเหลือ ๕,๐๑๓,๐๐๐ บาท ดำเนินการ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๖.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non - Budgetary Management System : NBMS) อย่างครบวงจร ระยะที่ ๑		✓ ๑. ปรับปรุงคู่มือระบบงาน	๓. ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ๔. กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการปรับปรุงคู่มือ ระบบงานบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non - Budgetary Management System : NBMS) อย่างครบวงจร ระยะที่ ๑ ให้สอดคล้องกับระบบงานที่มีการปรับแก้ไขเพิ่มเติม	๕๕	๑๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผน การดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง เนื่องจากระบบงานมีข้อผิดพลาด ในบางเมนูทำให้ต้องปรับปรุงแก้ไข ให้มีความถูกต้อง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ (นางภัทรพร วรทรัพย์) ได้ให้ความเห็นชอบ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๖.๒/๗๗๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๖.๒/๑๔๗๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖)
๖.๓ โครงการทบทวนกฎหมายการบริหาร ทุนหมุนเวียน		✓ ๑. ประชุมคณะทำงานทบทวน และแก้ไขกฎหมายฯ ✓ ๒. เสนอร่างกฎหมายฯ ลำดับที่ ๗ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ✓ ๓. ทบทวนแก้ไขกฎหมายฯ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดประชุมคณะทำงานทบทวนและแก้ไขกฎหมายการบริหาร ทุนหมุนเวียน เพื่อยกร่างกฎหมายตามแผนการปรับปรุงแก้ไข กฎหมายฯ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒. จัดทำประชาวิจารณ์ (Public hearing) เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๓. ทบทวนแก้ไขร่างกฎหมายบริหารทุนหมุนเวียน หลังจากรับฟังความคิดเห็น	๕๐	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก คณะทำงานฯ ต้องทบทวน และแก้ไขกฎหมายเพิ่มเติม ให้มีความถูกต้อง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ (นางภัทรพร วรทรัพย์) ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๖.๒/๑๔๗๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖)

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
ด้านที่ ๗ ด้านลูกจ้าง โครงการสำคัญ ๗.๑ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการที่มีสำนักงาน อยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ...) พ.ศ.	กำกับและพัฒนาระบบบริหารเงินนอก งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ การบริหารระบบลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เพื่อให้มีมาตรฐานชีวิตในภาพรวมที่ดียิ่งขึ้น	✓ ๑. รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ✓ ๒. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล ✓ ๓. จัดทำ เสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ และแนวปฏิบัติ ✓ ๔. พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขร่างฯ ✓ ๕. นำเสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม ✓ ๖. แจ้งเวียนส่วนราชการเพื่อทราบ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวม ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ...) พร้อมทั้งศึกษา หลักเกณฑ์ฯ ของประเทศต่าง ๆ เช่น ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา เบลเยียม และอิสราเอล เป็นต้น ๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างชั่วคราวในประเทศ ๓. จัดทำร่างหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติฯ เสนอผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง ๔. ปรับปรุงแก้ไขร่างหลักเกณฑ์ฯ เสนออธิบดีฯ พิจารณา ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๐/๑๘๐ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๕. แจ้งเวียนส่วนราชการเพื่อทราบ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๐/ว๕๓๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑๐	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ
ด้านที่ ๘ ด้านละเมิดและแพ่ง โครงการสำคัญ ๘.๑.๑ โครงการปรับปรุงระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการ ทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘	กำกับและพัฒนางานที่เกี่ยวกับการพิจารณา ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเน้นความรวดเร็ว โปร่งใส และมีแนวทาง ดำเนินการที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ตลอดจนเร่งรัด ผลการดำเนินคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับ ความรับผิดชอบละเมิดของหน่วยงานภาครัฐ	✓ ๑. นำผลการรับฟังความคิดเห็นมาพิจารณา ปรับปรุงระเบียบฯ ✓ ๒. นำร่างระเบียบฯ เสนอที่ปรึกษาฯ พิจารณา ให้ความเห็นชอบ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. นำผลจากการรับฟังความคิดเห็นมาปรับปรุงร่างระเบียบฯ เสนอผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง ๒. นำร่างระเบียบฯ เสนอที่ปรึกษาฯ พิจารณา ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๕.๔/ว ๕๔๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ และนำร่างระเบียบฯ รับฟังความคิดเห็นอีกครั้ง	๒๐	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจากมีการ ปรับปรุงร่างระเบียบฯ ในสาระสำคัญ หลายประการ เพื่อให้ร่างระเบียบฯ ถูกต้อง และครบถ้วน จึงต้องมีการ รับฟังความคิดเห็นอีกครั้ง ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาฯ (นางสาวสุภาภรณ์ ใจจนรุ่งทิว) ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๕.๔/๑๔๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖)

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๘.๑.๒ โครงการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่		✓ ๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ✓ ๒. กำหนดประเด็นการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ✓ ๓. ยกร่างกฎหมาย	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหา เพื่อปรับปรุงแก้ไข พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒. นำประเด็นปัญหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มากำหนดประเด็นเพื่อปรับปรุงแก้ไขกฎหมายฯ ๓. ยกร่างกฎหมายฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น	๕	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ
๘.๒ ด้านคดี โครงการสนับสนุน								
๘.๒.๑ โครงการวิเคราะห์คำพิพากษา ศาลปกครองสูงสุดเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง	กำกับและพัฒนางานที่เกี่ยวกับการพิจารณา ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเน้นความรวดเร็ว โปร่งใส และมีแนวทาง ดำเนินการที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ตลอดจนเร่งรัด ผลการดำเนินคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง กับความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานภาครัฐ	✓ ๑. รวบรวมข้อมูลคำพิพากษาศาลปกครอง ✓ ๒. ศึกษา และวิเคราะห์คำพิพากษา ศาลปกครองสูงสุด ✓ ๓. ประชุมคณะทำงานฯ ✓ ๔. จัดทำแนวทางการวิเคราะห์คำพิพากษา ✓ ๕. เผยแพร่วิเคราะห์คำพิพากษาทางเว็บไซต์ ของกรมบัญชีกลาง	รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวม และศึกษาคำพิพากษาในคดีที่กรมบัญชีกลาง รับผิดชอบ เช่น คดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่คดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ และจัดทำแนวทางการวิเคราะห์ คำพิพากษาในคดีที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ ๓. คณะทำงานฯ คัดเลือกคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่น่าสนใจมาศึกษาวิเคราะห์ จำนวน ๑๐ คดีหมายเลขแดง ๔. จัดทำแนวทางการวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครอง เสนอผู้อำนวยการกองคดี พร้อมทั้งเผยแพร่คำพิพากษาผ่านเว็บไซต์ ของกรมบัญชีกลาง	๕๐	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ
๘.๒.๒ โครงการจัดทำระบบคลังสำนวนคดี อิเล็กทรอนิกส์		✓ ๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ✓ ๒. วางแผนการจัดทำระบบคลังสำนวน คดีอิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้รวบรวม และคัดเลือกสำนวนคดี ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นจนถึงศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษาแล้ว จัดแยกประเภทเป็นหมวดหมู่	๔๐	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)								
ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)								
โครงการสำคัญ ๑.๑ โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (GF - e - LAAS)	การพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความครอบคลุม ต่อเนื่องและสามารถเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น	✓ ๑. จัดซื้อ และทำสัญญา ✓ ๒. ลงนามในสัญญา	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประกาศผู้ชนะเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒. ลงนามสัญญาจ้างบริษัทธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	-	๑๐๐	๒๘๙,๒๗๙,๙๐๐	-	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง) คงเหลือ ๒๘๙,๒๗๙,๙๐๐ บาท ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือปี ๓. มีการปรับแผนการดำเนินงาน เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) ไม่มีผู้เสนอราคา จึงต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ทั้งนี้ รองอธิบดีฯ (นายกฤษณ์ ลิ้มปัญญากร) ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือที่ กค ๐๔๑๔.๑/๑๓๙ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖)
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารเงินคลังและพัฒนาาระบบการคลัง								
โครงการสำคัญ ๒.๑ โครงการติดตามและประเมินผลระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e - Payment Portal of Government)	การบริหารเงินคลังและการบริหารเงินสดให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับความต้องการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยต้องคำนึงถึงภาระดอกเบี้ยของรัฐบาลด้วย	✓ ๑. ขออนุมัติโครงการฯ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ✓ ๒. ออกแบบแบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินผล ✓ ๓. สืบหาความคิดเห็น และสัมภาษณ์เชิงลึกกลุ่มเป้าหมาย ✓ ๔. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลประเมิน ✓ ๕. สรุป และจัดทำรายงานเสนออธิบดีฯ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ขออนุมัติโครงการฯ เสนอที่ปรึกษาฯ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๓.๑/๑๕๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งรวบรวมระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๖ ระบบงาน ดังนี้ ๑.๑ การลงทะเบียนและยืนยันตัวตน ๑.๒ การสร้างและจัดการรายการรับชำระ (Catalog) ๑.๓ การสร้างใบแจ้งการชำระ (Bill Payment) ๑.๔ การรับชำระและใบเสร็จรับเงิน ๑.๕ การตรวจสอบรายการรับชำระ ๑.๖ การบันทึกจัดเก็บรายได้ การรับเงินและการนำเงินส่งคลัง	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๒.๒ โครงการระบบการรับชำระเงินกลาง ของบริการภาครัฐ (e - Payment Portal of Government)		✓ ขยายผลการใช้งานระบบให้แก่หน่วยงาน เพิ่มเติม ระยะที่ ๑	๒. ออกแบบแบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินผล พร้อมทั้งจัดส่งแบบสอบถามให้กลุ่มเป้าหมาย ๓. รวบรวมข้อมูล และสัมภาษณ์เชิงลึกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์สรุปผลการประเมิน ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาเสนออธิบดีฯ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๓.๑/๑๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ขยายผลการใช้งานระบบของหน่วยงานเดิม ที่มีสำนักงานในส่วนภูมิภาค ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. ประชุมหารือแนวทางการใช้งานระบบหน่วยงานภาครัฐ เพิ่มเติม ดังนี้ ๒.๑ กรมอุตุนิยมวิทยา ๒.๒ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ๒.๓ สำนักงาน ก.พ. ๒.๔ กรมการขนส่งทางราง ๒.๕ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ๒.๖ กรมชลประทาน ๒.๗ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ระบบการรับชำระเงินกลาง ของบริการภาครัฐ ดังนี้ ๓.๑ จัดทำหนังสือขอประชาสัมพันธ์ระบบฯ ๑) กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ๒) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓) กรมศิลปากร ๔) กรมการแพทย์ ๕) กรมส่งเสริมการเกษตร ๖) กรมสุขภาพจิต ๗) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๘) กรมวิชาการเกษตร ๙) กรมบังคับคดี ๑๐) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๑๐	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
โครงการสนับสนุน ๒.๓ โครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลัง เพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลัง		✓ ๑. จัดทำแผนการบริหารเงินคงคลัง ✓ ๒. ปรับแผนการบริหารเงินคงคลัง ✓ ๓. รายงานผลการรับ - จ่ายเงินสด	๓.๒ ประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐเพื่อประชาสัมพันธ์ การใช้งานระบบฯ ๑) กรมสุขภาพจิต ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๓) กรมวิชาการเกษตร ๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕) กรมการแพทย์ ๔. จัดประชุม เรื่อง การขยายผลการให้บริการการยื่นขออนุญาต งานบริการ สถานพยาบาลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ไปให้บริการในพื้นที่ต่างจังหวัด ผ่านระบบ Biz Portal ร่วมกับหน่วยงาน ดังนี้ ๔.๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ๔.๒ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ๔.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๔.๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ๕. อบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ๖. ประชุมร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. DGA และ ๒๓ ส่วนราชการ เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจการใช้งานระบบ การรับชำระเงินกลางฯ บนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐ ๗. ประชุมร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อหารือแนวทางการเชื่อมต่อ ระบบลงทะเบียนกลางกระทรวงอุตสาหกรรม (i - Industry) กับระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e - Payment Portal of Government) ๘. ประชุมร่วมกับกรมปศุสัตว์ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เกี่ยวกับการพัฒนางานบริการบนแพลตฟอร์มกลาง ศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ Biz Portal รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งประสาน หน่วยงานต่าง ๆ ให้จัดทำแผนการบริหารเงินคงคลัง	๒๔	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
			๒. ปรับแผนการบริหารเงินคงคลัง โดยติดตาม วิเคราะห์ และเปรียบเทียบความเคลื่อนไหวของข้อมูลเงินสดรับ - เงินสดจ่าย และการกู้เงินจริงกับประมาณการ ๓. รายงานผลการรับ - จ่ายเงินสด และฐานะเงินคงคลัง บัญชีที่ ๑ และคาดการณ์เงินสดรับ - เงินสดจ่าย และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายเดือน เสนอผู้บริหารเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน					
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค								
โครงการสำคัญ								
๓.๑ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	การพัฒนาและส่งเสริม โดยมุ่งเน้นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในการเป็น Chief Financial Officer (CFO) ให้มีมาตรฐาน และได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนามาตรฐานการจัดทำข้อมูลและรายงานผลิตภัณฑ์จังหวัด	✓ ๑. กำหนดเกณฑ์ฯ ✓ ๒. แจ้งเวียนเกณฑ์ฯ ✓ ๓. แจ้งเวียนเอกสารประกอบการตรวจประเมินตามเกณฑ์ฯ ✓ ๔. ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ ✓ ๕. สำนักงานคลังเขตดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของ คบจ. ตามเกณฑ์ฯ ✓ ๖. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนทีมเฉพาะกิจ วายุกักษ์ฯ ✓ ๗. ประชุมทีมเฉพาะกิจวายุกักษ์ฯ เพื่อแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ✓ ๘. มอบรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. แจ้งเวียนเกณฑ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๓.๕/๓๒๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓. แจ้งเวียนเอกสารประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๓.๕/๓๒๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๔. คบจ. ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. สำนักงานคลังเขต ประเมินผลการดำเนินงาน คบจ. ตามเกณฑ์พิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๖. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนทีมเฉพาะกิจวายุกักษ์ฯ จำนวน ๒ ครั้ง ๑) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๒) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๗. จัดหาผู้จัดงานพิธีมอบรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๘. จัดงานมอบรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรามา การ์ดัส กรุงเทพฯ	๗.๕	๑๐๐	๓๙,๐๐๐,๐๐๐	๑๔,๙๘๘,๒๐๑.๕๗	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% คงเหลือ ๒๔,๐๐๑,๗๙๘.๔๗ บาท ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
				เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	วงเงินงบประมาณโครงการ	วงเงินงบประมาณที่ใช้ถึงเดือนปัจจุบัน	
โครงการสนับสนุน ๓.๒ โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด		✓ ๑. พิจารณาแนวทางการจัดเก็บ และจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ✓ ๒. จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และติดตามการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ✓ ๓. จัดทำและนำเสนอรายงานด้านเศรษฐกิจการคลังกลุ่มจังหวัดและภาพรวมภูมิภาค	รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด พร้อมทั้งตรวจสอบ ติดตาม และนำข้อมูลมาจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจจังหวัด ประกอบด้วย ๑.๑ รายงานสถานการณ์เศรษฐกิจภูมิภาครายเดือน ๑.๒ รายงานประมาณการเศรษฐกิจภูมิภาค รายไตรมาส ๑.๓ จัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด โดยใช้แบบสอบถาม (ดัชนีความเชื่อมั่น) ๒. จัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจ โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเสนออธิบดีฯ และเผยแพร่ให้สำนักงานคลังเขตสำนักงานคลังจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ๓. จัดฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ให้แก่บุคลากรสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และกองการเงินการคลังภาครัฐ	๒๔	๑๐๐	๔,๗๘๘,๐๐๐	๔,๗๘๖,๔๑๙.๗๓	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. งบรายจ่ายอื่น คงเหลือ ๑,๕๘๐.๒๗ บาท ดำเนินการส่งคืนสำนักงานเลขานุการกรม
			ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. พิจารณาคัดเลือกนโยบายที่จะศึกษา ได้แก่ โครงการคนละครึ่ง โครงการเพิ่มกำลังซื้อ และโครงการเราเที่ยวด้วยกัน ที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๕ ๒. ออกแบบแนวทางการศึกษา โดยอาศัยทฤษฎีทางด้านเศรษฐศาสตร์ ๓. จัดเก็บข้อมูลโครงการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำรายงานนำเสนอที่ปรึกษาฯ ๔. วิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการคนละครึ่งโครงการเพิ่มกำลังซื้อ และโครงการเราเที่ยวด้วยกัน ที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๕ ๕. จัดทำรายงานเสนอที่ปรึกษาฯ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๓.๔/๔๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
ด้านที่ ๔ ด้านการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ โครงการสำคัญ ๔.๑ โครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย เงินงบประมาณ	การเร่งการใช้จ่ายเงินภาครัฐให้เข้าสู่ระบบ เศรษฐกิจ และดำเนินการเชิงรุกที่จะสนับสนุน ให้หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการ ตามแผนงาน/โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓ ๑. รายงานการจัดลำดับผลการใช้จ่าย และผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ✓ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจในการ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ✓ ๓. คณะทำงานฯ รายงานผลการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ✓ ๔. จัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุม จัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่าย ภาครัฐ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดลำดับผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่าน www.cgd.go.th เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙๐ ราย คำสั่ง ที่ ก. ๓๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อติดตามเร่งรัดการก่อหนี้ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ ๓. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลการติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีที่ปรึกษา/รองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ พร้อมทั้งผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านวิเคราะห์การคลัง และผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง คำสั่ง ที่ ก. ๓๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะทำงานเฉพาะกิจฯ ๔. คณะทำงานเฉพาะกิจฯ และคณะทำงานกำกับฯ ได้มีการประชุม เพื่อรับมอบนโยบายจากอธิบดีฯ เพื่อรับทราบ แนวทางการดำเนินงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าเป็นประจำทุกเดือน ๕. จัดประชุมคณะกรรมการฯ โดยมีรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังเป็นประธาน เพื่อติดตามความคืบหน้า การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสถานะหน่วยงาน ที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายลงทุนสูงแต่ยังไม่มีค่าใช้จ่าย และเบิกจ่ายให้อธิบดีฯ ทราบ	๘.๕	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการใช้จ่ายเงินร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เนื่องจากมีการเบิกจ่ายงบบุคลากร และงบกลาง รายการเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ รายการ เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ และรายการ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน ของรัฐ เกินกรอบวงเงินที่ได้รับ โดยกรมบัญชีกลางขอให้ สำนักงานงบประมาณโอนจัดสรรเงิน งบกลางเพิ่มแล้ว แต่ยังไม่เพียงพอ จึงส่งจ่ายจากบัญชีเงินคงคลัง บัญชีที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติ เงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ มาตรา ๗ (๑)

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๔.๒ โครงการจ่ายตรงค่าตอบแทน ของพนักงานราชการผ่านระบบจ่ายตรง เงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)		✓ ๑. ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง แผนปฏิบัติงาน ✓ ๒. เสนอแผนต่อที่ปรึกษาฯ ✓ ๓. จัดส่งแผนฯ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ✓ ๔. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการต่าง ๆ ในการจ่ายค่าตอบแทน พนักงานราชการ ✓ ๕. ประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการหักเงิน ประกันสังคม ✓ ๖. ประชุมเตรียมความพร้อมการหักเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ✓ ๗. ประชุมเตรียมความพร้อมในการ พัฒนาระบบ e - Payroll ให้รองรับ จ่ายค่าตอบแทนของพนักงานราชการ	๗. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายจ่ายภาพรวมมีการใช้จ่ายแล้ว ๓,๒๔๘,๗๖๒ ล้านบาท หรือร้อยละ ๑๐๒.๐๐ ของวงเงินงบประมาณ ๓,๑๘๕,๐๐๐ ล้านบาท ประกอบด้วย ๗.๑ รายจ่ายประจำ มีการใช้จ่ายแล้ว ๒,๖๓๖,๙๘๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๒.๖๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ จำนวน ๒,๕๖๙,๒๒๐ ล้านบาท ๗.๒ รายจ่ายลงทุน มีการใช้จ่ายแล้ว ๖๑๑,๗๗๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน จำนวน ๖๑๕,๗๘๐ ล้านบาท ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประชุมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม และกองระบบการคลังภาครัฐ เพื่อกำหนดแนวทาง และแผนการปฏิบัติงานในการจ่ายค่าตอบแทน ของพนักงานราชการ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานในการจ่ายค่าตอบแทน ของพนักงานราชการ เสนอที่ปรึกษาฯ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๑.๔/๘๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓. จัดส่งแผนปฏิบัติงานฯ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๑.๔/๙๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ๔. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการต่าง ๆ ในการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ พร้อมทั้งจัดประชุม ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล และกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ๕. จัดประชุมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานประกันสังคม กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และกรมสรรพากร เพื่อศึกษาข้อมูลและเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการหักเงินสมทบประกันสังคม	๕	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
			๖. จัดประชุมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อศึกษาข้อมูล เกี่ยวกับการหักเงิน กยศ. เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๗. จัดประชุมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกองบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ e - Payroll ในส่วนของระบบข้อมูลพื้นฐานทั่วไป และระบบ ทะเบียนประวัติ จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖					
ด้านที่ ๕ ด้านการอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ								
โครงการสำคัญ ๕.๑ โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ด้านการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	การกำกับและพัฒนาระบบบริหารเงินนอก งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ การบริหารระบบลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เพื่อให้มีมาตรฐานชีวิตในภาพรวมที่ดียิ่งขึ้น	✓ ๑. ทดสอบการใช้งานระบบ e - Learning ก่อนเปิดใช้งาน ✓ ๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนอบรมในระบบ e - Learning ✓ ๓. อบรมผ่านระบบ e - Learning ✓ ๔. สรุปผลการทดสอบความรู้หลังอบรม	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ทดสอบการใช้ระบบ e - Learning ก่อนเปิดใช้งานจริง ๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการเรียนรู้ผ่านบทเรียน e - Learning ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๒๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. จัดอบรมตามแผนงาน/โครงการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๖ ๔. สรุปผลการทดสอบความรู้หลังอบรมแจ้งให้หน่วยงานทราบ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๖๔๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๑๐	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ
			รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดแผนงาน/โครงการ เสนอร่องอธิบดีฯ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๘.๔/๓๗๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการผลิตรายการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๒.๑ รายการรู้ รอบรู้ บัญชีกลาง จำนวน ๑๕ ครั้ง ๒.๒ Clear พร้อมแชร์ จำนวน ๑๕ ครั้ง ๓. ได้รายงานผลการดำเนินงาน	๔๐	๑๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
				เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	วงเงินงบประมาณโครงการ	วงเงินงบประมาณที่ใช้ถึงเดือนปัจจุบัน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)								
ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ								
โครงการสำคัญ								
๑.๑ โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	๑. การส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้มีความทันสมัย คล่องตัว ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในองค์กร ๒. การปรับโครงสร้างและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ ๓. การพัฒนาสื่อสารภายในองค์กรให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว กระชับ และเน้นการมีส่วนร่วมของทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดให้เป็นไปด้วยความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ และรองรับงานนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล กระทรวงการคลังกลุ่มภารกิจ	✓ ๑. ศึกษาข้อมูล และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ✓ ๒. จัดฝึกอบรม/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนด ✓ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษาข้อมูล และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดฝึกอบรม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้ ๒.๑ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้ ๑) รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒) รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ๒.๒ โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้าง Data Visualization สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒.๓ โครงการวิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Train the Trainer) สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง ในส่วนภูมิภาค ดังนี้ ๑) รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒) รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๒.๔ โครงการการพัฒนานวัตกรรมสำหรับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒.๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ดังนี้ ๑) สำหรับหัวหน้างาน เมื่อวันที่ ๒๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรสู่ความเป็นเลิศ (Train the Trainer) เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๓. รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินจัดส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรมทราบ	๕	๑๐๐	๗๕๙,๑๔๐	๕๖๑,๒๓๙.๗๔	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คงเหลือ ๑๙๗,๙๐๐.๒๖ บาท ดำเนินการไปจัดอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การพัฒนา นวัตกรรมในองค์กร

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๑.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้		✓ ๑. วิเคราะห์ข้อมูล ✓ ๒. เสนออนุมัติโครงการ ✓ ๓. ดำเนินการตามโครงการ ✓ ๔. สรุป และประเมินผลโครงการ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๒ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนดำเนินโครงการ ๒. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. ดำเนินการจัดอบรม ดังนี้ ๓.๑ สัรวจสถานที่ และจัดอบรมโครงการฯ ให้กับ สำนักงานคลังจังหวัดยะลา เมื่อวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓.๒ สัรวจสถานที่ และจัดอบรมโครงการฯ ให้กับ สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๓.๓ สัรวจสถานที่ และจัดอบรมโครงการฯ ให้กับ สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี เมื่อวันที่ ๔ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๑.๕/๔๔๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	๑๐๐	๔๙๓,๑๐๐	๔๖๔,๑๘๕	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร ของกระทรวงการคลัง คงเหลือ ๒๘,๙๑๕ บาท ดำเนินการ ส่งคืนสถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ๓. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจากอนุมัติ งบประมาณตามแผนพัฒนา บุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ รองอธิบดี (นางสาววารี แวนแก้ว) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๑.๕/๒๓๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖)
๑.๓ โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก		✓ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์ ✓ ๒. รวบรวม และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ✓ ๓. ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และดำเนินการด้านสื่อมวลชน ✓ ๔. ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ การนำเสนอข่าว	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ง ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑.๑ Website จำนวน ๓๘๙ เรื่อง ๑.๒ Facebook จำนวน ๖๒๘ เรื่อง ๑.๓ บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในลิฟท์ และจอ LCD จำนวน ๔๖๘ เรื่อง ๒. ได้ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข่าวจากสื่อต่าง ๆ จัดทำสรุปข่าวประจำวัน เสนอผู้บริหารผ่านทางกลุ่มไลน์ เป็นประจำทุกวัน	๗	๑๐๐	๓๐๑,๙๐๐	๑๐๑,๖๕๐	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. งบประมาณ คงเหลือ ๒๐๐,๒๕๐ บาท ดำเนินการ ส่งคืนสำนักงานเลขาธิการกรม

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
โครงการสนับสนุน ๑.๔ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง		✓ ๑. กำหนดองค์ประกอบ และแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณารางวัลนวัตกรรม ✓ ๒. กำหนดแนวทาง และหลักเกณฑ์ การพิจารณาการประกวดรางวัลนวัตกรรม เสนอคณะกรรมการพิจารณา ✓ ๓. แจ้งหลักเกณฑ์ และรายละเอียด การประกวดรางวัลนวัตกรรม ✓ ๔. พิจารณาคัดกรองผลงานที่มีความสมบูรณ์ ตามเงื่อนไข พร้อมทั้งเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนน ✓ ๕. ประกาศผลการตัดสินรางวัลนวัตกรรม กรมบัญชีกลาง	รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดองค์ประกอบและแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณารางวัลนวัตกรรม ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๕๔๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา รางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ๒. กำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวด รางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง และเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา ๓. แจ้งหลักเกณฑ์และรายละเอียดการประกวดรางวัลนวัตกรรม ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๒/๗๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรม กรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. พิจารณาคัดกรองผลงานที่มีความสมบูรณ์ เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนนผลงานที่ส่งเข้าประกวด จำนวน ๑๓๘ ผลงาน ๕. จัดงานประกาศผลการตัดสินรางวัลนวัตกรรม กรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมราม่า กาเด็นส์ กรุงเทพฯ	๔๕	๑๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๒๙๖,๐๐๐	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. ส่วนลดสลากบำรุง การกุศล คงเหลือ ๑๐๔,๐๐๐ บาท ดำเนินการส่งคืนสำนักงาน เลขาธิการกรม
๑.๕ โครงการทบทวนกระบวนการงานเพื่อรองรับ การกิจที่เปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง		✓ ๑. กำหนดรูปแบบ และแบบฟอร์ม เพื่อใช้เป็น แนวทางสำหรับการออกแบบกระบวนการ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ✓ ๒. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานให้ทบทวน/ ปรับปรุงกระบวนการ และคู่มือปฏิบัติงาน ✓ ๓. รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำกระบวนการ ในภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ✓ ๔. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.cgd.go.th	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดรูปแบบ/แบบฟอร์ม เพื่อใช้เป็นแนวทาง สำหรับการออกแบบกระบวนการ/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานให้ทบทวน/ปรับปรุง กระบวนการและคู่มือปฏิบัติงาน ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๒/๙๒ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ ที่สำคัญ และกระบวนการสนับสนุนของกรมบัญชีกลาง ๓. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการที่สำคัญ และกระบวนการสนับสนุน ของกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๒/๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๔. รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำกระบวนการในภาพรวม ของกรมบัญชีกลาง โดยให้หน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ ที่สำคัญ และสนับสนุนงานของกรมบัญชีกลาง	๑๕	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๑.๖ โครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม"		√ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำเนื้อหา เผยแพร่	๕. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานฯ ผ่านเว็บไซต์ www.cgd.go.th ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๒/๒๔๐ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓๗	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ
		√ ๒. จัดส่งข้อมูลทางระบบ e - office/Intranet √ ๓. สรุปผลการดำเนินงาน						
๑.๗ โครงการกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมบัญชีกลาง		√ ๑. ประสานหน่วยงานเพื่อร่วมพิจารณา/ แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะ ของสำนักงาน ก.พ. √ ๒. เสนออธิบดีฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๓ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. สำนักงาน ก.พ. กำหนดแนวทางการจัดทำคำขอ กำหนดตำแหน่งให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ๒. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงร่างคำขอ ทั้ง ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเงินนอกงบประมาณ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ ๒.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายค่าตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูล กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ๒.๓ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณากลับกรอง ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๔.๒/๐๐๒๘๖๔ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓. สำนักงาน ก.พ. มีข้อสังเกตให้ปรับปรุง และเพิ่มเติม ข้อมูลร่างคำขอให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดย กบค. ได้ประสานงานหน่วยงานแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลร่างคำขอ ตามข้อสังเกตของสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๔.๒/๑๘๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ๔. เสนออธิบดีฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนด ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๔.๒/๑๒๕๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และจัดส่งให้กระทรวงการคลัง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๔.๒/๑๙๘๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๑.๘ โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลกรมบัญชีกลาง ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ HR Scorecard		✓ ๑. ทบทวนคำสั่งคณะทำงาน ✓ ๒. ประเมินสถานภาพการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ✓ ๓. จัดประชุมคณะทำงานฯ ✓ ๔. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ✓ ๕. เสนออธิบดีฯ ให้ความเห็นชอบ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ทบทวนคำสั่งคณะทำงาน และแต่งตั้งคณะทำงาน ร่วมพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมบัญชีกลาง ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๔๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีอำนาจหน้าที่กลั่นกรอง ให้เห็นชอบข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. ประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยวิเคราะห์ผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ผ่านมา ตลอดจนสภาพปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน และสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรมบัญชีกลาง ๓. จัดประชุมคณะทำงานร่วมพัฒนาการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการ ตลอดจนพิจารณาหลักการ ให้เห็นชอบข้อเสนอแนะ ๔. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ๕. อธิบดีฯ เห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคลกรมบัญชีกลางตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ HR Scorecard ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๔.๒/๖๑๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ
๑.๙ โครงการกำหนดมาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการ กรมบัญชีกลาง		✓ ๑. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด มาตรฐาน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ✓ ๒. รวบรวมข้อมูล เพื่อพิจารณากำหนดความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน ✓ ๓. วิเคราะห์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ของกรมบัญชีกลาง	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร กรมบัญชีกลาง ดังนี้ ๑.๑ มาตรฐาน/แนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนสามัญ บทบาทภารกิจของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานภายใน ๑.๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕	๓๐	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
			๑.๓ แนวทางพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ และทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ ๑.๔ ขอบเขตภาระงานของข้าราชการในแต่ละประเภทระดับและสายงาน ๒. รวบรวมข้อมูล เรื่องแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีชีวิตใหม่ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ๓. กำหนดร่าง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเบื้องต้น ดังนี้ ๓.๑ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย ๓.๒ ทักษะด้านดิจิทัล และการสื่อสาร ๓.๓ สมรรถนะในการคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ๔. จัดทำร่างมาตรฐานความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการกรมบัญชีกลางในภาพรวม และตามประเภทตำแหน่ง ได้แก่ ประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป					
ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ โครงการสำคัญ ๒.๑ โครงการพัฒนาระบบสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (Medical Benefit Database)	๑. การส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์องค์กร ให้ความทันสมัย คล่องตัว ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในองค์กร ๒. การปรับโครงสร้างและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ ๓. การพัฒนาสื่อสารภายในองค์กร ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว กระชับ และเน้นการมีส่วนร่วมของทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดให้เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และรองรับงานนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล กระทรวงการคลัง กลุ่มภารกิจ	✓ ๑. จัดทำร่าง TOR และทำสัญญา ✓ ๒. สำรวจ รวบรวมความต้องการ และออกแบบระบบงาน ✓ ๓. ส่งมอบ Hardware Software พร้อมทดสอบระบบงาน ✓ ๔. ปรับแต่งระบบงาน และทดสอบระบบงาน	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำร่างขอบเขตงาน ๒. ลงนามในสัญญาจ้างบริษัท ซีดีจี ซีเอสเต็ม จำกัด เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๓. ตรวจสอบแผนการดำเนินโครงการ และเอกสารการออกแบบระบบงาน ๔. บริษัทฯ ส่งมอบ Hardware Software ๕. อยู่ระหว่างตรวจรับงานการปรับแต่งระบบงาน และทดสอบระบบงาน	๔๐	๑๐๐	๑๙,๙๗๖,๐๐๐	๑,๙๙๐,๐๐๐	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คงเหลือ ๑๗,๙๘๖,๐๐๐ บาท ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ๓. มีการปรับแผนการดำเนินงาน เนื่องจากเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในขั้นตอนการทำสัญญา ส่งผลให้การจัดทำสัญญาล่าช้า ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ (นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย) ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๗.๑/๙๘๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๒.๒ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและอุปกรณ์ สำหรับศูนย์สำรอง ระบบบาทเน็ต (BAHTNET)		✓ ๑. จัดทำขอบเขตงาน ✓ ๒. จัดซื้อจัดจ้าง และลงนามในสัญญา ✓ ๓. สำรอง รวบรวมความต้องการ และออกแบบระบบงาน ✓ ๔. เชื่อมต่อ ติดตั้ง Configuration และทดสอบระบบงาน	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำร่างขอบเขตงาน ๒. ลงนามในสัญญาจ้างบริษัท คราก้อนมูฟ จำกัด เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๓. สำรอง รวบรวมความต้องการและออกแบบระบบงาน ๔. บริษัทฯ ติดตั้ง และกำหนดค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๔. อยู่ระหว่างตรวจรับบริษัทฯ ติดตั้ง และกำหนดค่าอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และทดสอบระบบงาน	๑๕	๑๐๐	๑,๒๔๔,๐๐๐	๑๒๔,๔๐๐	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คงเหลือ ๑,๑๑๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ๓. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในขั้นตอนการทำสัญญา ส่งผลให้การจัดทำสัญญาล่าช้า ทั้งนี้ ที่ปรึกษา (นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๗.๑/๙๘๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)
๒.๓ โครงการปรับปรุงระบบสำนักงาน อัตโนมัติเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการ รูปแบบใหม่ (New Normal)		✓ ๑. จัดทำร่าง TOR และจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งทำสัญญาฯ ✓ ๒. ส่งมอบงวดที่ ๑ ✓ ๓. ส่งมอบงวดที่ ๒	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำร่างขอบเขตงาน ๒. ลงนามในสัญญาจ้างบริษัท อีบอินชอย จำกัด เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๓. ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ส่งแผนการดำเนินงาน และ drawing ๔. ส่งมอบงานงวดที่ ๒ รวบรวมความต้องการของระบบงาน	๑๕	๑๐๐	๘,๓๓๑,๘๐๐	๘๓๒,๐๐๐	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คงเหลือ ๗,๔๙๙,๘๐๐ บาท ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ๓. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในขั้นตอนการทำสัญญา ส่งผลให้การจัดทำสัญญาล่าช้า ทั้งนี้ ที่ปรึกษา (นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๗.๑/๙๘๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๒.๔ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อทดแทน พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า		✓ ๑. จัดทำร่าง TOR ✓ ๒. จัดซื้อจัดจ้าง และลงนามในสัญญา	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำร่างขอบเขตงาน ๒. จัดทำประชาพิจารณ์ร่างขอบเขตของงาน ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอีกครั้ง	๒๓	๑๐๐	๓๓,๓๗๐,๖๐๐	-	๑. ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ ๒. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คงเหลือ ๓๓,๓๗๐,๖๐๐ บาท ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ๓. มีการปรับแผน การดำเนินงาน (ครั้งที่ ๑) เนื่องจาก เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในขั้นตอนการทำสัญญา ส่งผลให้การจัดทำสัญญาล่าช้า ทั้งนี้ ที่ปรึกษา (นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๗.๑/๔๘๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ๔. มีการปรับแผน การดำเนินงาน (ครั้งที่ ๒) เนื่องจาก ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคาที่มีคุณสมบัติ ตรงกับขอบเขตงานที่ประกาศ ส่งผลให้ต้องดำเนินการจัดจ้างใหม่ ทั้งนี้ ที่ปรึกษา (นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๗.๑/๑๖๘๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖)