

สรุปผลความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	ด้าน	โครงการทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน		
			โครงการเสร็จ (ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕)	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละเฉลี่ยดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)					
ด้านที่ ๑	ด้านกฎหมายการคลัง	๒	๒	-	๑๐๐
ด้านที่ ๒	ด้านบัญชีภาครัฐ	๑	๑	-	๑๐๐
ด้านที่ ๓	ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				
	๓.๑ ด้านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๔	๔	-	๑๐๐
	๓.๒ ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๔	๔	-	๑๐๐
	๓.๓ ด้านความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๔	๔	-	๑๐๐
ด้านที่ ๔	ด้านการตรวจสอบภายใน	๒	๒	-	๑๐๐
ด้านที่ ๕	ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ				
	๕.๑ ด้านค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	๑	๑	-	๑๐๐
	๕.๒ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล	๒	๒	-	๑๐๐
ด้านที่ ๖	ด้านเงินนอกงบประมาณ	๓	๓	-	๑๐๐
ด้านที่ ๗	ด้านลูกจ้าง	๑	๑	-	๑๐๐
ด้านที่ ๘	ด้านละเมิดและแพ่ง				
	๘.๑ ด้านละเมิดและแพ่ง	๑	๑	-	๑๐๐
	๘.๒ ด้านคดี	๒	๒	-	๑๐๐
รวม		๒๗	๒๗	-	๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)					
ด้านที่ ๑	ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	๒	๒	-	๑๐๐
ด้านที่ ๒	ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง	๒	๒	-	๑๐๐
ด้านที่ ๓	ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค	๒	๒	-	๑๐๐
ด้านที่ ๔	ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ	๔	๔	-	๑๐๐
ด้านที่ ๕	ด้านการอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	๒	๒	-	๑๐๐
รวม		๑๒	๑๒	-	๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)					
ด้านที่ ๑	ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	๘	๘	-	๑๐๐
ด้านที่ ๒	ด้านการจัดการสารสนเทศ	๗	๗	-	๑๐๐
รวม		๑๕	๑๕	-	๑๐๐
รวมทั้งรวม		๕๔	๕๔	-	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
				เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	วงเงินงบประมาณโครงการ	วงเงินงบประมาณที่ใช้ถึงเดือนปัจจุบัน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)								
ด้านที่ ๑ ด้านกฎหมายการคลัง								
โครงการสำคัญ								
๑.๑ โครงการตรวจติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบการคลัง	การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลัง ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การกำกับและพัฒนการตรวจสอบภาครัฐ จะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติ มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานและต้องสอดคล้อง กับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎระเบียบ ด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนา ตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้ง การให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่ง ในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริม ให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น	✓ ๑. สำรวจ คัดเลือก และประสานงาน กับหน่วยงานของรัฐ และเสนอที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการ ดำเนินโครงการ ✓ ๒. ประชุมหารือเพื่อเตรียมการตรวจติดตาม และประเมินผล ✓ ๓. ดูงาน ตรวจติดตาม และประเมินผล ✓ ๔. เสนอรายงานต่อที่ปรึกษา เพื่อรับทราบ การดูงาน ติดตาม และประเมินผล ตามกฎหมายและระเบียบการคลัง	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. สำรวจ และคัดเลือกหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้ กรมวิชาการเกษตร กรมศุลกากร และกรมการค้าภายใน นำเสนอที่ปรึกษาฯ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๗๓๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อดูงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตามกฎหมายและระเบียบการคลัง ๒. จัดประชุมหารือเพื่อเตรียมการตรวจติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงานของรัฐ ดังนี้ ๒.๑ กรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒.๒ กรมวิชาการเกษตร เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒.๓ กรมการค้าภายใน เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๓. จัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผล ตามกฎหมายและระเบียบการคลัง เสนอที่ปรึกษาฯ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๒.๑/๑๗๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ
โครงการสนับสนุน								
๑.๒ โครงการกำหนดให้ส่วนราชการ ใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยข้อความ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงิน ภาครัฐ		✓ ๑. สร้างหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่วนราชการพิจารณา ✓ ๒. ปรับปรุงแก้ไขร่างหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการใช้ใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์ตามความเห็น ของส่วนราชการ ✓ ๓. ยกร่างหลักเกณฑ์ฯ เสนอที่ปรึกษาฯ พิจารณา	รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส ดำเนินงานโครงการเสร็จในสิ้นกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับร่างหลักเกณฑ์การใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ของส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้ส่วนราชการพิจารณา ๒. นำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาปรับปรุง แก้ไขร่างหลักเกณฑ์ฯ ก่อนเสนอที่ปรึกษาฯ พิจารณา ๓. ยกร่างหลักเกณฑ์ฯ เสนอที่ปรึกษาฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕	๕๕	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก การรับฟังความคิดเห็นจาก ส่วนราชการ ไม่มีส่วนราชการ เสนอความเห็นในการปรับปรุง ร่างหลักเกณฑ์ฯ ดังนั้น เพื่อให้ เกิดความรอบคอบ และครบถ้วน เห็นควรรับฟังความคิดเห็น

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
								เรื่องดังกล่าวอีกครั้ง ทั้งนี้ ที่ปรึกษา (ร้อยตำรวจโทหญิง ศรัณย์กร เลิศโอภาส) ได้ให้ ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๒๓๗๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕)
ด้านที่ ๒ ด้านบัญชาการรัฐ โครงการสำคัญ ๒.๑ โครงการบูรณาการคุณภาพรายงาน การเงินสำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลัง ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ จะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติ มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานและต้องสอดคล้อง กับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎระเบียบ ด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนา ตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้ง การให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่ง ในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริม ให้เกิดความโปร่งใสและการแข่งขันที่เป็นธรรม ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น	✓ ๑. ศึกษาข้อมูลรายงานการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ✓ ๒. วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดกลุ่ม (Focus group) ✓ ๓. กำหนดแนวทาง ขั้นตอน วิธีการ ดำเนินโครงการ ✓ ๔. นำเสนอแผนการดำเนินโครงการ ต่อผู้บังคับบัญชา ✓ ๕. รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค ในการจัดทำรายงาน ✓ ๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ๑.๑ รายงานผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๒ ข้อมูลสรุปผลการตรวจสอบบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมแต่ละจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงิน ๑.๔ รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ของหน่วยงานของรัฐ ๑.๕ แนวทางการจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. จัดกลุ่ม (Focus group) เพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ๓. นำแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ๔. รับฟังความคิดเห็นโดยจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ๑๐ แห่ง และจัดส่งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการตอบ ๕. รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย ๑๐ แห่ง นำมาวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการจัดทำบัญชี รายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
			ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๖. จัดประชุมเพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ โดยเชิญผู้ทำบัญชีของหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี หรือผู้แทนของหน่วยงาน ๗. สรุปผลการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น และเสนอผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐให้ความเห็นชอบ					
ด้านที่ ๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๓.๑ ด้านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โครงการสำคัญ ๓.๑.๑ โครงการปรับปรุงกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลังระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ จะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติ มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานและต้องสอดคล้องกับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎระเบียบด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนาตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้งการให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริม	✓ ๑. เสนอร่างแก้ไขฯ ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง (อกจ.) ✓ ๒. รับฟังความคิดเห็นตามกฎหมาย ✓ ๓. นำผลการรับฟังความคิดเห็นมาศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ✓ ๔. เสนอคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อทราบ ✓ ๕. เสนออธิบดีฯ ลงนาม เพื่อเสนอรัฐมนตรี	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. เสนอร่างแก้ไขฯ ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง (อกจ.) ในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานของรัฐ และผู้ประกอบการ ผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ๓. รวบรวมประเด็นความคิดเห็นของหน่วยงาน และรายงานต่อคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อทราบ ๔. นำผลการรับฟังความคิดเห็นมาศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ๕. นำร่างฯ เสนอคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อทราบ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้เสนออธิบดีฯ ลงนาม เพื่อเสนอรัฐมนตรี ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว	๒๐	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผนการดำเนินงาน เนื่องจากการรับฟังความคิดเห็นหน่วยงานของรัฐบางส่วน มีความเห็นต่างที่มีเหตุผลทางกฎหมาย เช่น สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานศาลยุติธรรม เป็นต้น จึงต้องมีการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องให้รอบคอบอีกครั้ง ทั้งนี้ รองอธิบดีฯ (นายสมศักดิ์ ภูัสกุล) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๕.๑/๒๓๔๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕)

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๓.๑.๒ โครงการปรับปรุงกฎหมายรองรับ การเป็นสมาชิกข้อตกลงความเข้าใจ และความคืบหน้าเพื่อหุ้นส่วน ข้ามแปซิฟิก (CPTPP)	ให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น	๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลแก้ไขพระราชบัญญัติ และระเบียบจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ๒. เสนอคณะอนุกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแนวทางปฏิบัติ CPTPP ๓. เสนอคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๔. เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ๕. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจพิจารณา ๖. นายกรัฐมนตรีลงนาม และดำเนินการ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	-	-	-	-	โครงการจะดำเนินการได้ เมื่อประเทศไทยเข้าร่วม เป็นสมาชิก	
๓.๑.๓ โครงการปรับปรุงการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding)		✓ ๑. ศึกษา และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ✓ ๒. เสนอคณะอนุกรรมการวินิจฉัย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ ✓ ๓. เสนอคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ✓ ๔. เสนออธิบดีฯ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๕ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลแก้ไขพระราชบัญญัติ และระเบียบจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ๒. เสนอคณะอนุกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแนวทางระเบียบฯ ที่แก้ไข ๓. เสนอคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๔. แก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนออธิบดีฯ เพื่อเสนอกระทรวงการคลัง ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๕.๒/๕๒๔๘๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ
๓.๑.๔ โครงการตัวอย่างคู่มือหลักเกณฑ์ และแนวทางการจ้างที่ปรึกษา		✓ ๑. ศึกษา และรวบรวมข้อมูล ✓ ๒. นำร่างคู่มือฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ✓ ๓. เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาตัวอย่าง คู่มือหลักเกณฑ์และแนวทาง การจ้างที่ปรึกษาฯ ✓ ๔. เสนออธิบดีฯ ลงนาม ✓ ๕. เผยแพร่ตัวอย่างคู่มือหลักเกณฑ์	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา และรวบรวมข้อมูลการจ้างที่ปรึกษา จากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างขอบเขตงาน และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง ๒. จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานของรัฐ และมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังความคิดเห็น ๓. จัดทำตัวอย่างคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทาง การจ้างที่ปรึกษา เสนอคณะอนุกรรมการฯ เมื่อวันที่	๘	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
			๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๔. ปรับแก้ไขคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ อีกครั้ง ๕. นำร่างตัวอย่างคู่มือฯ เสนอคณะกรรมการวินัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมทั้งได้เสนออธิบดีฯ ลงนาม ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/๓/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ๖. เผยแพร่ตัวอย่างคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทาง การจ้างที่ปรึกษาทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติต่อไป					
๓.๒ ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โครงการสำคัญ ๓.๒.๑ โครงการทบทวนและปรับปรุง รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลัง ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ จะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติ มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานและต้องสอดคล้อง กับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎระเบียบ ด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยกรมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนา ตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้ง การให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่ง ในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริม ให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น	✓ ๑. ทบทวนและปรับปรุงรายละเอียด ประกอบหลักเกณฑ์ฯ ✓ ๒. ปรับปรุงแผนฯ ตามมติที่ประชุม ✓ ๓. ศึกษารายละเอียดข้อมูลแต่ละหลักเกณฑ์ฯ ✓ ๔.หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ✓ ๕. นำรายละเอียดที่ทบทวนและปรับปรุง เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๓ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุงรายละเอียด ประกอบหลักเกณฑ์ฯ เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒. ปรับปรุงแผนการดำเนินงานฯ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ ๓. ศึกษารายละเอียดข้อมูลแต่ละหลักเกณฑ์ฯ นำมาจัดทำกรอบการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ ๔. หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมชลประทาน สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงบประมาณ ๕. นำรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ ที่ทบทวน และปรับปรุงเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้จัดทำหนังสือประกาศคณะกรรมการ ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคากลางก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ เสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๓.๒.๒ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ		✓ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานฯ และจัดประชุมเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ ✓ ๒. เสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับที่ ๒ ต่อคณะกรรมการฯ ✓ ๓. เปิดรับฟังความคิดเห็น ✓ ๔. เสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ ฉบับที่ ๒ ต่อคณะกรรมการฯ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ พร้อมทั้งจัดประชุมคณะทำงานจัดทำและปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๕ ครั้ง ๒. เปิดรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบ Zoom โดยเชิญผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๓. นำร่างหลักเกณฑ์ฯ เสนอคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว	๑๐	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผนการดำเนินงาน เนื่องจากต้องรอระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์พัฒนาให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวได้ ส่งผลกระทบให้โครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ รออธิบดีฯ (นายสมศักดิ์ ภูสุกุล) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ (ตามหนังสือที่ กค ๐๔๓๓.๓/๗๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕)
๓.๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)		✓ ๑. ทดสอบระบบ (e - Bidding) ✓ ๒. ส่งมอบระบบงานคอมพิวเตอร์ ✓ ๓. ทดสอบระบบงานทั้งหมดยกเว้น (e - Bidding) ✓ ๔. ทดสอบระบบงาน e - GP กับหน่วยงานภายนอกกรมบัญชีกลาง ✓ ๕. ฝึกอบรมบุคลากรของกรมบัญชีกลาง และปรับปรุงเอกสารคู่มือต่าง ๆ ✓ ๖. ทดสอบการทำงานของระบบ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ทดสอบระบบ (e - Bidding) และส่งผลทดสอบให้กับบริษัทผู้พัฒนาระบบงาน พร้อมทั้งทดสอบความถูกต้องของระบบงานที่แก้ไขใน UAT ๒. ส่งมอบระบบงานคอมพิวเตอร์ของระบบงานทั้งหมดยกเว้นระบบ (e - Bidding) พร้อมติดตั้งระบบสำหรับทดสอบ UAT ๓. ทดสอบระบบงานทั้งหมดยกเว้น (e - Bidding) และส่งผลทดสอบให้กับบริษัทฯ ทำการปรับปรุงระบบงาน ๔. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบงานให้กับบุคลากรกรมบัญชีกลาง และส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ ๕. อยู่ระหว่างทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้งหมด พร้อมทั้งส่งผลทดสอบให้กับบริษัททำการปรับปรุงระบบงานให้มีความถูกต้อง	๑๐	๑๐๐	๖๑,๗๙๒,๓๒๕	๙,๕๐๒,๒๐๐	๑. ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ๒. เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ คงเหลือ ๕๒,๒๙๐,๑๒๕ บาท ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. มีการปรับแผนการดำเนินงาน เนื่องจากบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า ทั้งนี้ รออธิบดีฯ (นายสมศักดิ์ ภูสุกุล) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ตามหนังสือที่ กค ๐๔๓๓.๓/๖๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕)

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๓.๒.๔ โครงการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง		✓ ๑. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล ✓ ๒. รับฟังความคิดเห็นเบื้องต้น กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ✓ ๓. ลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นเบื้องต้น ✓ ๔. จัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ ✓ ๕. เสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธี การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ งานก่อสร้าง ๒. รับฟังความคิดเห็นเบื้องต้น ๓ หน่วยงาน ได้แก่ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท และกรมชลประทาน ๓. จัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	๑๐	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก การจัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ เกี่ยวข้องกับหลายส่วน เพื่อให้เกิดความรอบคอบ ครบถ้วน จึงต้องใช้ระยะเวลา ในการจัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ ทั้งนี้ รองอธิบดีฯ (นายสมศักดิ์ ภูัสกุล) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๓๓.๓/๖๓๔ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)
๓.๓ ด้านความร่วมมือและความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โครงการสำคัญ ๓.๓.๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการซื่อตรงคุณธรรม (Integrity Pact)	การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลัง ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ จะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติ มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานและต้องสอดคล้อง กับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎระเบียบ ด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนา ตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้ง การให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่ง	✓ ๑. จัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกัน การทุจริต ✓ ๒. คัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้สังเกตการณ์ประจำโครงการ ✓ ๓. แจ้งผลการคัดเลือกโครงการ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ ✓ ๔. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน ✓ ๕. เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้สังเกตการณ์ ที่เข้าปฏิบัติงาน	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดประชุมคณะกรรมการความร่วมมือป้องกัน การทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) และคณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะอนุกรรมการ ค.ป.ท.) ๒. คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะอนุกรรมการ ค.ป.ท. ได้คัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมโครงการจัดทำ ข้อตกลงร่วมทั้งสิ้นจำนวน ๑๙ โครงการ จาก ๑๔ หน่วยงาน ๓. จัดส่งหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกโครงการฯ ให้แก่ หน่วยงานเจ้าของโครงการ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ ผู้สังเกตการณ์ให้หน่วยงานทราบ ๔. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานโครงการ จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ จากหน่วยงานเจ้าของโครงการ เป็นประจำทุกเดือน ๕. อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้สังเกตการณ์ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท	๕	๑๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๓.๓.๒ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST)	ในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น	✓ ๑. จ้างที่ปรึกษาฯ เป็นคณะทำงานในการตรวจสอบข้อมูลโครงการ CoST ✓ ๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลโครงการที่เข้าร่วมโครงการ CoST ในระบบ CoST ✓ ๓. คัดเลือกโครงการก่อสร้างที่คณะทำงานฯ ตรวจสอบข้อมูล และทำการสุ่มตรวจ ✓ ๔. ลงพื้นที่เพื่อสุ่มตรวจโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ✓ ๕. รายงานผลฉบับประชาชน	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ทำสัญญาจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามสัญญาเลขที่ ๘๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต และคณะอนุกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ คัดเลือกโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. เผยแพร่โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ผ่านทางเว็บไซต์ CoST Thailand www.gprocurement.go.th จำนวน ๑,๙๘๕ โครงการ ๔. คณะทำงานฯ คัดเลือกโครงการสุ่มตรวจ พร้อมทั้งลงพื้นที่สุ่มตรวจโครงการ ดังนี้ ๕. ลงพื้นที่สุ่มตรวจโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๕.๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จังหวัดสุรินทร์ ๕.๒ โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำกุดตลาดยาว (พื้นที่แก้มลิง) จังหวัดบุรีรัมย์ ๕.๓ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย สน. ๐๗๒๓๐ จังหวัดสกลนคร ๕.๔ โครงการก่อสร้างอาคารโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม ระดับมัธยมศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๕.๕ โครงการก่อสร้างแก๊โซัดันทางทรุดตัว ถนนสาย สป. ๔๐๑๐ เชื่อม ทล. ๓๒๔๓ จังหวัดสมุทรปราการ ๕.๖ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหีสทางหลวงท้องถิ่น พล.ถ. ๖๗-๐๐๘ จังหวัดพิษณุโลก ๕.๗ โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางหลวงท้องถิ่น ขบ.ถ. ๘๗-๐๐๔ จังหวัดชลบุรี ๕.๘ โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสุขภาพ ระดับปฐมภูมิ จังหวัดชุมพร ๕.๙ โครงการก่อสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพน้ำในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย จังหวัดสงขลา	๑๑	๑๐๐	๓,๐๔๕,๓๐๐	๓,๐๔๕,๓๐๐	ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๓.๓.๓ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ โครงการซื่อตรงคุณธรรม (Integrity Pact)		✓ ๑. พัฒนาระบบ ✓ ๒. ติดตั้ง และทดสอบระบบ ✓ ๓. จัดอบรมการใช้งานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕.๑๐ โครงการก่อสร้างถนนสายแยก ทล ๑๐๒๐ จังหวัดเชียงราย ๕.๑๑ โครงการอาคารสถาบันโรคผิวหนัง กรุงเทพมหานคร ๕.๑๒ โครงการก่อสร้างอาคารกายวิภาคทางคลินิก จังหวัดสมุทรปราการ ๕.๑๓ โครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างติดตั้ง ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง จังหวัดราชบุรี ๕.๑๔ โครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุง และซ่อมแซมถนนผิวจราจร จังหวัดสมุทรสงคราม ๕.๑๕ โครงการก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำคลองเปรม ประชากรจากคลองบางบัวลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร ๖. จัดทำรายงานฉบับประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอคณะกรรมการ ค.ป.ท.	๔	๑๐๐	๖,๔๑๙,๕๐๐	๖,๔๑๙,๕๐๐	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ
๓.๓.๔ โครงการพัฒนาระบบความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)		✓ ๑. พัฒนาระบบ ✓ ๒. ถ่ายโอนข้อมูล ✓ ๓. ติดตั้ง และทดสอบระบบ ✓ ๔. จัดอบรมการใช้งานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยบริษัทโปรเฟสชั่นนัล คอมพิวเตอร์ จำกัด ดำเนินการ ดังนี้ ๑. พัฒนาระบบงานฯ จำนวน ๑๒ ระบบงาน ๒. ติดตั้งและทดสอบระบบ จำนวน ๔ ระบบงาน ๓. จัดอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	๔	๑๐๐	๖,๘๒๒,๐๐๐	๖,๘๒๒,๐๐๐	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
ด้านที่ ๔ ด้านการตรวจสอบภายใน โครงการสำคัญ ๔.๑ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลังระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ จะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติ มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานและต้องสอดคล้องกับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎระเบียบด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนาตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้งการให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น	✓ ๑. จัดทำร่างแนวทางการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ✓ ๒. สื่อสาร/ชี้แจงแนวทางให้สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ✓ ๓. กองตรวจสอบภาครัฐร่วมกับสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดในการส่งเสริมศักยภาพด้านการตรวจสอบภายใน ✓ ๔. กองตรวจสอบภาครัฐร่วมกับสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดในการร่วมประเมินศักยภาพการตรวจสอบภายใน ✓ ๕. สรุปผลการติดตามการปฏิบัติงานฯ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำร่างแนวทางการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนออธิบดีฯ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๒/๐๓๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ๒. แจ้งเวียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่าน google from) ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ๓. สื่อสาร/ชี้แจงแนวทางการส่งเสริมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดผ่านระบบ Microsoft Teams เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ๔. พัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดอบรมออนไลน์ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ๕. พัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดอบรมออนไลน์ ดังนี้ ๕.๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ๕.๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๖. กองตรวจสอบภาครัฐ สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ร่วมกันกำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดละ ๑๐ แห่ง ๗. ติดตามและรวบรวมผลการตอบแบบสอบถาม ผลการประเมินตนเองด้านการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนาร่อง พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว	๑๐	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๔.๒ โครงการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ ภายในด้านทรัพย์สิน		✓ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ✓ ๒. ศึกษา ระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ✓ ๓. ระบุความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทรัพย์สิน ✓ ๔. กำหนดร่างแนวทางการตรวจสอบฯ ✓ ๕. นำเสนอร่างฯ ต่อที่ปรึกษาฯ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลด้านกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐ เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และคู่มือการเรียกรายงานระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบปฏิบัติการ (SAP R๓) ๒. ศึกษา ระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ๓. จัดทำความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านทรัพย์สิน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ความเสี่ยงและวิธีประเมินความเสี่ยง ๔. กำหนดร่างแนวทางการตรวจสอบภายในด้านทรัพย์สิน ๕. นำร่างแนวทางการตรวจสอบภายในด้านทรัพย์สิน เสนอที่ปรึกษาฯ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๒/๔๔๙ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ
ด้านที่ ๕ ด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ ๕.๑ ด้านคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล โครงการสำคัญ ๕.๑.๑ โครงการแก้ไขกฎกระทรวงกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนเพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชยและบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔	การปรับรูปค่าใช้จ่ายของรัฐ โดยลดรายจ่ายประจำที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนการจัดงบประมาณรายจ่ายลงทุนอย่างเพียงพอ โดยอยู่บนพื้นฐานของการไม่เป็นการรอนสิทธิเดิม มีการขยายสิทธิต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวินัยทางการเงินการคลัง และมีให้เป็นข้อจำกัดในด้านการงบประมาณ	✓ ๑. ศึกษา และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ✓ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ✓ ๓. จัดทำข้อมูลด้านการงบประมาณหรือภาระทางการคลังในอนาคต ✓ ๔. เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๙ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา และรวบรวมข้อมูลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเลือกที่จะเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ปัจจุบัน จากมหาวิทยาลัย ๑๙ แห่ง ๒. นำข้อมูลจากมหาวิทยาลัย ทั้ง ๑๙ แห่ง มาวิเคราะห์ข้อมูล และปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงฯ ๓. จัดทำข้อมูลด้านการงบประมาณหรือภาระทางการคลังในอนาคตตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. จัดทำรายละเอียดข้อมูลด้านงบประมาณตามมาตรา ๒๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการนโยบาย	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
			การเงินของรัฐ เรื่องการดำเนินกิจกรรม มาตรการหรือโครงการที่ก่อให้เกิดภาระต่องบประมาณหรือภาระทางการคลังในอนาคต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. อธิบติฯ เห็นชอบร่างกฎกระทรวงกำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนเพื่อใช้ในการคำนวณเงินสะสมเงินสมทบ เงินชดเชยและบำเหน็จบำนาญของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับ..) พ.ศ. เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหลักการร่างกฎกระทรวงฯ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕					
๕.๒ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล โครงการสำคัญ ๕.๒.๑ โครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ	การปฏิรูปค่าใช้จ่ายของรัฐ โดยลดรายจ่ายประจำที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนการจัดงบประมาณรายจ่ายลงทุนอย่างเพียงพอ โดยอยู่บนพื้นฐานของการไม่เป็นการรอนสิทธิเดิม มีการขยายสิทธิต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวินัยทางการเงินการคลัง และมีให้เป็นข้อจำกัดในด้านการงบประมาณ	✓ ๑. รวบรวม และศึกษาข้อมูล ✓ ๒. ประชุมคณะทำงานพิจารณากำหนดรายการและอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ✓ ๓. จัดทำร่างอัตราค่าบริการสาธารณสุข	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวมข้อมูลจัดทำวาระการประชุมคณะทำงานพิจารณากำหนดรายการและอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการหมวดที่ ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา หมวดย่อยค่าบริการรังสีรักษา และค่าบริการรังสีร่วมรักษา (Intervention) ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขรายการและอัตราค่าบริการสาธารณสุข จำนวน ๕ ครั้ง ๓. อยู่ระหว่างจัดทำร่างอัตราค่าบริการสาธารณสุขฯ เพื่อเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาอีกครั้ง	๑๐	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผนการดำเนินงาน เนื่องจากโครงการมีรายละเอียดซับซ้อน มีความจำเป็นต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับต้นทุนค่าบริการสาธารณสุขที่แท้จริง ทั้งนี้ รออนุมัติฯ (นางสาววารี แวนแก้ว) ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๖.๒/๒๗๒๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕)
๕.๒.๒ โครงการปรับปรุงรายการอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค		✓ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ✓ ๒. รวบรวม และศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ✓ ๓. จัดประชุมคณะกรรมการฯ ✓ ๔. ยกร่างหลักเกณฑ์ฯ เสนออนุมัติฯ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดและอัตราอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค และคณะทำงานต่อรองราคาอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ตามหนังสือ ส่วนที่สุดที่ กค ๐๔๑๖.๔/๑๓๕๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ๒. รวบรวม และศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ	๓๕	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
			๔. จัดประชุมเพื่อปรับปรุงแก้ไขรายการอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค จำนวน ๒ หมวด ดังนี้ ๕.๑ หมวด ๕ หัวใจ และหลอดเลือด ๕.๒ หมวด ๗ กระดูก ข้อต่อ กล้ามเนื้อ เส้นเอ็น ๕. สรุปข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขรายการอวัยวะเทียมฯ เพื่อเสนอการประชุมคณะกรรมการฯ ๖. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ๗. ยกร่างหลักเกณฑ์ฯ เสนออธิบดีฯ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๖.๔/๑๒๐๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว					
ด้านที่ ๖ ด้านเงินนอกงบประมาณ โครงการสำคัญ ๖.๑ โครงการติดตามประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน	กำกับและพัฒนาระบบบริหารเงินนอก งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ การบริหารระบบลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เพื่อให้มีมาตรฐานชีวิตในภาพรวมที่ดียิ่งขึ้น	✓ ๑. กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ✓ ๒. จัดร่างบันทึกข้อตกลง ✓ ๓. ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ✓ ๔. ประเมินผลการดำเนินงานสิ้นปีบัญชี	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ๒. จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ๓. ลงนามในบันทึกข้อตกลงการประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ๔. ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๔	๕	๑๐๐	๕,๙๔๙,๐๐๐	๕,๙๔๙,๐๐๐	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ
๖.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS) อย่างครบวงจร ระยะที่ ๑		✓ ๑. ผู้รับจ้างสำรวจ และรวบรวมความต้องการ ✓ ๒. ผู้รับจ้างพัฒนาระบบ และติดตั้งระบบงาน ✓ ๓. ทดสอบ และแก้ไขระบบงาน ✓ ๔. จัดทำคู่มือ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยบริษัท วิสโดม วาสท์ จำกัด ดำเนินการ ดังนี้ ๑. สำรวจ และรวบรวมประเด็นแบบฟอร์มที่ใช้ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒. บริษัทฯ ติดตั้งระบบบน UAT ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ๓. ทดสอบระบบงาน เพื่อรวบรวมปัญหา และข้อเสนอแนะให้บริษัทฯ ดำเนินการปรับแก้ไข ทั้งนี้ ได้จัดทำคู่มือระบบงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ใช้ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว	๕๐	๑๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑. ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ตรวจรับ และให้เก็บข้อมูล ความต้องการเพิ่มเติม จึงทำให้ ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ (นางภัทรพร วรทรัพย์) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามหนังสือ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๖.๓ โครงการทบทวนกฎหมายการบริหาร ทุนหมุนเวียน		✓ ๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย การบริหารทุนหมุนเวียนทั้งหมด ✓ ๒. ศึกษา และวิเคราะห์กฎหมาย ✓ ๓. แต่งตั้งคณะทำงานฯ ✓ ๔. ประชุมคณะทำงานฯ และแก้ไขกฎหมาย การบริหารทุนหมุนเวียน พร้อมทั้ง รับฟังความคิดเห็น ✓ ๕. จัดทำรายงานผล พร้อมทั้งจัดทำแผน การปรับปรุง	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวมข้อมูล และกฎหมายการบริหาร ทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้อง ๒. ศึกษาวิเคราะห์กฎหมายตั้งแต่พระราชบัญญัติ กฎหมายลำดับรอง รวมถึงหนังสือเวียนสั่งการทั้งหมด ๓. แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและแก้ไขกฎหมาย การบริหารทุนหมุนเวียน คำสั่ง ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ๔. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนและแก้ไข กฎหมายบริหารทุนหมุนเวียน เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ๕. จัดทำรายงานผลการทบทวนและแก้ไขกฎหมาย และแผนการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายการบริหาร ทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว	๓๒	๑๐๐	-	-	ที่ กค ๐๔๐๖.๒/๑๙๓๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ๑. ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก คณะกรรมการอำนวยการกิจการศาล องค์กรอิสระ องค์กรอัยการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และกองทุน สภาผู้แทนราษฎร ขอให้แสดงความคิดเห็นในส่วน ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับ บางประเด็นต้องมีการสอบถาม ไปยังหน่วยงานเพิ่มเติม ทำให้ การดำเนินงานไม่เป็นไปตาม ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ (นางภัทรพร วรทรัพย์) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๖.๒/๑๙๓๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
ด้านที่ ๗ ด้านลูกจ้าง โครงการสำคัญ ๗.๑ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างชั่วคราว	กำกับและพัฒนาระบบบริหารเงินอก งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ การบริหารระบบลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เพื่อให้มีมาตรฐานชีวิตในภาพรวมที่ดียิ่งขึ้น	✓ ๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ✓ ๒. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล ✓ ๓. จัดทำ เสนอร่างหลักเกณฑ์ฯ และแนวปฏิบัติ ✓ ๔. พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขร่างฯ ✓ ๕. นำเสนออธิบดีฯ เพื่อพิจารณาลงนาม	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวมข้อมูล และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างผู้ที่มีอายุ ครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
			๑.๓ มติคณะรัฐมนตรี เรื่องมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ ให้เป็นปัจจุบัน ๓. จัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ พร้อมทั้งพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างหลักเกณฑ์ฯ เสนออธิบดีฯ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๐/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว					
ด้านที่ ๔ ด้านละเมิดและแพ่ง ๔.๑ ด้านละเมิดและแพ่ง โครงการสำคัญ ๔.๑.๑ โครงการปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘	กำกับและพัฒนางานที่เกี่ยวกับการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเน้นความรวดเร็ว โปร่งใส และมีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ตลอดจนเร่งรัดผลการดำเนินคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานภาครัฐ	✓ ๑. ปรับปรุงร่างระเบียบฯ ✓ ๒. เสนอร่างระเบียบฯ ต่อที่ปรึกษาฯ ✓ ๓. รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒. ปรับปรุงร่างระเบียบฯ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๕.๖/๒๔๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ก่อนรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. อยู่ระหว่างรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๕	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผนการดำเนินงาน เนื่องจากขั้นตอนขอความร่วมมือหน่วยงานแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบฯ หน่วยงานจัดส่งความคิดเห็นกลับมาไม่ทันภายในระยะเวลาดำเนินการ ทั้งนี้ที่ปรึกษาฯ (ร้อยตำรวจโทหญิง ศรีณัฏร์ เลิศโอภาส) ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ (ตามหนังสือที่ กค ๐๔๑๕.๔/๐๐๑๒๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕)
๔.๒ ด้านคดี โครงการสนับสนุน ๔.๒.๑ โครงการวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง	กำกับและพัฒนางานที่เกี่ยวกับการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเน้นความรวดเร็ว โปร่งใส และมีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ตลอดจนเร่งรัดผลการดำเนินคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานภาครัฐ	✓ ๑. รวบรวมข้อมูลคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ✓ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ คำพิพากษาศาลปกครอง ✓ ๓. ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณารายงานการวิเคราะห์ข้อมูล ✓ ๔. จัดทำแนวทางการวิเคราะห์คำพิพากษาและนำเสนอให้ผู้แต่งตั้งพิจารณา	รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวมคำพิพากษาในคดีที่กองคดีรับผิดชอบและมีผลคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดแล้ว โดยแยกตามประเภทคดีและแยกตาม ปี พ.ศ. ที่ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษา เพื่อจัดกลุ่มประเภทคดี ๒. ศึกษา วิเคราะห์คำพิพากษาฯ โดยนำแนวคำวินิจฉัย	๘๐	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๘.๒.๒ โครงการศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษา กรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถูกฟ้องคดี ให้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใด กระทำละเมิด ตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙		✓ ๕. เผยแพร่วิเคราะห์คำพิพากษาทางเว็บไซต์ ของกรมบัญชีกลาง ✓ ๑. รวบรวมข้อมูลคำพิพากษาศาลปกครอง ✓ ๒. ศึกษา วิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครอง ✓ ๓. ยกร่างวิเคราะห์คำพิพากษา ✓ ๔. จัดทำบทวิเคราะห์คำพิพากษา ✓ ๕. เสนอผลการดำเนินงานต่อที่ปรึกษาฯ	ของศาลปกครองชั้นต้น และศาลปกครองสูงสุดมาวิเคราะห์ ที่มีความคิดเห็นไปในทางเดียวกันมาเปรียบเทียบ ๓. คณะทำงานคัดเลือกคำพิพากษาศาลปกครอง ที่น่าสนใจมาศึกษาวิเคราะห์ จำนวน ๕ คดีหมายเลขคำ ๔. จัดทำแนวทางการวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครอง เสนอผู้อำนวยการกองคดี ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๗.๑/๘๙๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้เผยแพร่คำพิพากษา ผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวมคำพิพากษาในคดีที่กองคดีรับผิดชอบ และมีผลคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดแล้ว กรณีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถูกฟ้องคดีให้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใด กระทำละเมิดตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และค้นหาจากแฟ้มสำนวนของกองคดี ๒. ศึกษา และวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครอง ๓. ยกร่างวิเคราะห์คำพิพากษา เสนอผู้อำนวยการ กองคดี เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๔. เสนอรายงานผลการศึกษกรณีกระทรวงการคลัง เป็นผู้ถูกฟ้องคดีให้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งไม่ได้ สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใดกระทำละเมิดตามมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗.๓/๘๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓๐	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)								
ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โครงการสำคัญ ๑.๑ โครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)								
	การพัฒนากระบวนการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มี ความครอบคลุม ต่อเนื่องและสามารถ เชื่อมโยงกับระบบงานอื่น	✓ ๑. ทดสอบ Interface Test ✓ ๒. ทดสอบยกยอดข้อมูลขึ้นระบบ New GFMIS Thai ✓ ๓. เตรียมระบบ ✓ ๔. เริ่มใช้งานระบบ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูลระบบ New GFMIS Thai กับระบบงานอื่น เช่น ระบบ e - GP e - LAAS ระบบบริหารจัดการข้อมูลการบริหารการชำระหนี้ ธนาคารพาณิชย์ และธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น	-	๑๐๐	๑๖๓,๕๐๐,๐๐๐	๑๖๓,๕๐๐,๐๐๐	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๑.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเงินการคลังเพื่อรองรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓ ๑. ประชุมคณะกรรมการฯ/คณะทำงานฯ ✓ ๒. รวบรวมความต้องการ และออกแบบระบบ ✓ ๓. พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบงาน ✓ ๔. เตรียมความพร้อมก่อนใช้งานระบบ	๒. ทดสอบยกยอดข้อมูลในท้องทดลอง และนำข้อมูล ขึ้นระบบ New GFMS Thai พร้อมทั้งดึงข้อมูลจากระบบ GFMS เข้าสู่ระบบ NEW GFMS Thai ๓. เตรียมความพร้อมด้านระบบ Hardware Software เพื่อเปิดใช้งานระบบ ๔. เปิดใช้งานระบบ (Go Live) จำนวน ๑๖,๐๐๕ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการเงินการคลัง และคณะทำงานระบบสารสนเทศการเงินการคลัง เพื่อรองรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนด แผนงานและแนวทางการปฏิบัติงาน ๒. รวบรวมความต้องการ และออกแบบระบบหน้าจอ ให้รองรับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ๓. พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบงาน ๓.๑ พัฒนาระบบงานให้รองรับกับการทำงาน ของหน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (อปท. ที่ไม่ได้เป็นหน่วยรับงบประมาณ) ๓.๒ ทดสอบระบบเชื่อมโยงหนึ่งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ๔. เตรียมความพร้อมก่อนใช้งานระบบจริง ๔.๑ พัฒนาคำแนะนำการใช้งาน พร้อมทั้งทดสอบ ระบบงาน (UAT) ๔.๒ เตรียมความพร้อมด้าน Hardware ของระบบงาน ๕. เปิดระบบใช้งานจริง พร้อมทั้งให้ผู้ใช้งาน คำนวณโหลดคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว	-	๑๐๐	๔๖,๕๗๓,๓๖๐	๔๖,๕๗๓,๓๖๐	๑. ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติให้ขยายเวลาการตรวจรับ พัสดุดอกไปอีก ๔๐ วัน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ (นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๔.๑/๑๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารเงินคลังและพัฒนากระบวนการคลัง โครงการสำคัญ ๒.๑ โครงการระบบการรับชำระเงินกลาง ของการบริการภาครัฐ (e - Payment Portal of Government)	การบริหารเงินคลังและการบริหารเงินสด ให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับความต้องการ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยต้องคำนึงถึง ภาระดอกเบี้ยของรัฐด้วย	✓ ๑. ขยายผลการใช้ระบบงานให้แก่ หน่วยงานนำร่องเพิ่มเติม ✓ ๒. ประชุมหารือแนวทางการใช้งานระบบ หน่วยงานนำร่องเพิ่มเติม ✓ ๓. อบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานนำร่องเพิ่มเติม ✓ ๔. ติดตามและประเมินผลการใช้งาน	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ขยายผลการใช้งานระบบกับหน่วยงานนำร่อง เพิ่มเติม ดังนี้ ๑.๑ กรมท่าอากาศยาน ๑.๒ กรมป่าไม้ ๑.๓ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒. ประชุมหารือแนวทางการใช้งานระบบให้กับ หน่วยงานนำร่องเพิ่มเติม ๒.๑ กรมพัฒนาที่ดิน ๒.๒ สำนักงานปรมานุษยวิทยา ๒.๓ กรมการแพทย์ทางเลือก ๒.๔ กรมประชาสัมพันธ์ ๒.๕ กรมการแพทย์แผนไทย ๒.๖ กรมประมง ๒.๗ กรมการปกครอง ๒.๘ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๒.๙ กรมส่งเสริมและสหกรณ์ ๓. อบรมการใช้งานระบบให้กับหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบ Zoom และ Clip e - Learning ๔. ติดตามและประเมินผลการใช้งาน เพื่อปรับปรุง ก่อนดำเนินการขยายผลให้แก่หน่วยงานภาครัฐต่อไป	๕	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ
โครงการสนับสนุน ๒.๒ โครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคลัง เพื่อใช้ในการบริหารเงินคลัง		✓ ๑. จัดทำแผนการบริหารเงินคลัง ✓ ๒. ปรับแผนการบริหารเงินคลัง ✓ ๓. รายงานผลการรับ - จ่ายเงินสด	รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้ง ประสานหน่วยงานให้จัดทำแผนการบริหารเงินคลัง พร้อมทั้งปรับแผนการบริหารเงินคลัง โดยทำการติดตาม วิเคราะห์ และเปรียบเทียบการเคลื่อนไหวของข้อมูล เงินสดรับ - เงินสดจ่าย และการกู้เงินจริงกับประมาณการ ๒. รายงานผลการรับ - จ่ายเงินสด และฐานะ เงินคลัง บัญชีที่ ๑ พร้อมทั้งคาดการณ์เงินสดรับ - เงินสดจ่าย และฐานะเงินคลังบัญชีที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน	๒๑	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค								
โครงการสำคัญ								
๓.๑ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	การพัฒนาและส่งเสริม โดยมุ่งเน้นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในการเป็น Chief Financial Officer (CFO) ให้มีมาตรฐานและได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนามาตรฐานการจัดทำข้อมูลและรายงานผลิตภัณฑ์จังหวัด	✓ ๑. กำหนดเกณฑ์ฯ ✓ ๒. แจ้งเวียนเกณฑ์ฯ ✓ ๓. ชี้แจงเกณฑ์ฯ ✓ ๔. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ ✓ ๕. ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ ✓ ๖. สำนักงานคลังเขตดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของ คบจ. ตามเกณฑ์ฯ ✓ ๗. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ ✓ ๘. ประชุมทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ พิจารณาผลการประเมิน คบจ. ✓ ๙. มอบรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ฯ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๓.๕/๔๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒. ชี้แจงเกณฑ์ฯ ให้กับสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๓.๕/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ๓. ดำเนินการตามเกณฑ์ฯ คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการแต่ละมาตรการตามตัวชี้วัด ๔. สำนักงานคลังเขต ประเมินผลการดำเนินงาน คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ๖. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยดำเนินการกำหนดเกณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การมอบรางวัลฯ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ๗. ประชุมทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ พิจารณาผลการประเมิน คบจ. ตามเกณฑ์ฯ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๘. จัดงานมอบรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน เรียบร้อยแล้ว	๑๕	๑๐๐	๓๙,๐๐๐,๐๐๐	๓๙,๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ
โครงการสนับสนุน								
๓.๒ โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด		✓ ๑. พิจารณาแนวทางการจัดเก็บ และจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ✓ ๒. จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และติดตามการนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. พิจารณาแนวทางการจัดเก็บ และการจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และกลุ่มจังหวัด	๒๔	๑๐๐	๗,๓๖๔,๒๐๐	๗,๑๑๙,๐๖๐.๔๘	๑. ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ๒. งบรายจ่ายอื่น คงเหลือ ๒๔,๕๑๓๙.๕๒ บาท ดำเนินการส่งคืนสำนักงานเลขาธิการกรม

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
		✓ ๓. จัดทำและนำเสนอรายงานด้านเศรษฐกิจการคลังกลุ่มจังหวัดและภาพรวมภูมิภาค	๒. รวบรวมจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด โดยตรวจสอบ ติดตาม และนำข้อมูลมาจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจจังหวัด ดังนี้ ๒.๑ รายงานสถานการณ์เศรษฐกิจภูมิภาครายเดือน ๒.๒ รายงานประมาณการเศรษฐกิจภูมิภาค รายไตรมาส ๓. จัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจ โดยใช้แบบสอบถามเพื่อเสนออธิบดีฯ และเผยแพร่ให้สำนักงานคลังเขตสำนักงานคลังจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป ๔. จัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจการคลังกลุ่มจังหวัดและภาพรวมภูมิภาค เสนอผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน					
ด้านที่ ๔ ด้านการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ โครงการสำคัญ ๔.๑ โครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การเร่งการใช้จ่ายเงินภาครัฐให้เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ และดำเนินการเชิงรุกที่จะสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ✓ ๒. คณะทำงานฯ รายงานผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ รวบรวมข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน ✓ ๓. จัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุมจัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๖ ราย คำสั่ง ที่ ก. ๕๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อติดตามเร่งรัดการก่องหนี้และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ ๒. แต่งตั้งที่ปรึกษาฯ/รองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแลกองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะทำงานเฉพาะกิจฯ คำสั่ง ที่ ก. ๕๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๓. คณะทำงานเฉพาะกิจฯ และคณะทำงานกำกับฯ ได้มีการประชุม เพื่อรับมอบนโยบายจากอธิบดีฯ เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ๓.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๓.๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๙	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
			๔. ดำเนินการจัดทำหนังสือต่าง ๆ ดังนี้ ๔.๑ แจ้งเวียนหัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงองค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ องค์การบริหาร เทศบาล ส่วนจังหวัด รัฐวิสาหกิจ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๔.๒ แจ้งเวียนสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อกำกับดูแลให้หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ทำรายงานสรุปปัญหาอุปสรรค การเร่งรัดเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน ๔.๓ แจ้งหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ต่ำกว่าเป้าหมายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ทำการเร่งรัด การดำเนินการให้ก่อนหน้าและเบิกจ่ายให้เสร็จภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ๔.๔ แจ้งสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลัง จังหวัดกำกับดูแลให้หน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการ ก่อนหน้าและเบิกจ่ายให้เสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ๕. คณะทำงานเฉพาะกิจฯ รายงานผลการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ จัดส่งให้ กรจ. เพื่อรวบรวมเป็นประจำทุกเดือน ๖. คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดประชุม จำนวน ๔ ครั้ง โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธาน เพื่อติดตามความคืบหน้าการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งกำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ ๗. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รายจ่ายภาพรวมมีการใช้จ่ายแล้ว ๓,๑๒๒,๙๔๐.๔๖ ล้านบาท หรือร้อยละ ๑๐๐.๗๔ ของวงเงินงบประมาณ ๓,๑๐๐,๐๐๐ ล้านบาท ประกอบด้วย ๗.๑ รายจ่ายประจำ มีการใช้จ่ายแล้ว ๒,๕๖๒,๔๙๕.๙๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๐๖ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ จำนวน					

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๔.๒ โครงการจัดทำระบบถอนคืนเงิน รายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ		✓ ๑. ปรับปรุงระบบฯ หลังทดลองใช้งาน ✓ ๒. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ แจ้งเวียนหน่วยงานนำร่อง ✓ ๓. หน่วยงานนำร่อง ๒ หน่วยงาน ✓ ๔. ปรับปรุงแก้ไขระบบฯ หลังหน่วยงาน นำร่องใช้งาน	๒,๕๓๕,๖๘๑.๕๕ ล้านบาท ๗.๒ รายจ่ายลงทุน มีการใช้จ่ายแล้ว ๕๖๐,๔๔๔.๔๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๑ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน จำนวน ๕๖๔,๓๑๘.๔๕ ล้านบาท ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก รายการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับ ให้สอดคล้องกับการแก้ไขระบบฯ หลังจากการทดลอง ใช้งานระบบ ๒. ประชุมร่วมกับกองกฎหมายเกี่ยวกับการแจ้งเวียน หน่วยงานนำร่องเพื่อทดลองใช้ระบบงาน ๓. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานนำร่องทดลอง ใช้ระบบงาน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ กรมทางหลวง และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๔. หน่วยงานนำร่องแจ้งไม่พบปัญหาการใช้งาน จึงไม่มีการปรับปรุงแก้ไขระบบงานฯ	๒๕	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ
			๑. จัดประชุมเพื่อกำหนดขอบเขต และแนวทางในการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ ๓. พิจารณาร่างหลักเกณฑ์ฯ ๔. จัดส่งร่างหลักเกณฑ์ฯ	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
โครงการสนับสนุน ๔.๔ โครงการ Cleansing ข้อมูลข้าราชการ และลูกจ้างประจำในระบบ e - Payroll และระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ให้ถูกต้องตรงกัน		✓ ๑. นำข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำ ออกจากระบบ e - Payroll มาตรวจสอบ ✓ ๒. แยกข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ไม่ตรงกันออกเป็นไฟล์ข้อมูล ✓ ๓. ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการทำการ ตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูล ✓ ๔. ตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุง แก้ไขข้อมูลของส่วนราชการ	รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. นำข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ออกจากระบบ e - Payroll นำมาตรวจสอบกับระบบ ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ระบบสวัสดิการรักษายาบาล) จำนวน ๒๒๗ หน่วยงาน ๒. แยกข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ไม่ตรงกันออกเป็นไฟล์ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ Microsoft Excel ๓. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการต่าง ๆ ทำการตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลข้าราชการ และลูกจ้างประจำในระบบ e - Payroll กับระบบ ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ตรงกัน ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๐๐๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๔. นำข้อมูลจากส่วนราชการ จำนวน ๒๒๗ หน่วยงาน ทำการตรวจสอบกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ระบบสวัสดิการรักษายาบาล) พร้อมทั้งปรับปรุง	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ
ด้านที่ ๕ ด้านการอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โครงการสำคัญ ๕.๑ โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ด้านการเงินการคลังและบัญชีภาครัฐ	การกำกับและพัฒนาระบบบริหารเงินนอก งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ การบริหารระบบลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เพื่อให้มีมาตรฐานชีวิตในภาพรวมที่ดียิ่งขึ้น	✓ ๑. ทดสอบระบบ e - Learning ✓ ๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนอบรมในระบบ e - Learning ✓ ๓. อบรมผ่านระบบ e - Learning ✓ ๔. สรุปผลการทดสอบความรู้หลังอบรม ✓ ๕. ประเมินผลโครงการเพื่อนำไปพัฒนา และปรับปรุง	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ร่วมทดสอบการใช้งานระบบ e - Learning ก่อนเปิดใช้งานจริง ๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการเรียนรู้ผ่านบทเรียน e - Learning ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๒๘ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๓. จัดอบรมบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ด้านการเงินการคลัง จำนวน ๗ วิชา ให้กับบุคลากร กรมบัญชีกลาง ๔. แจ้งหน่วยงานทำการตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่าน การอบรม เพื่อนำข้อมูลมาสรุปผลการทดสอบความรู้ หลังอบรม	๕	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
โครงการสนับสนุน ๕.๒ โครงการถ่ายทอดความรู้ ผ่านสื่อออนไลน์		✓ ๑. ดำเนินการตามขั้นตอนการถ่ายทอดความรู้ ✓ ๒. รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ	๕. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานสรุปประเมินผล พร้อมทั้งรายงานผลการทดสอบความรู้หลังอบรม เรียบร้อยแล้ว รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดแผนงาน/โครงการ เสนอรองอธิบดีฯ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๘.๔/๑๒๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒. ประชุมคณะทำงานโครงการถ่ายทอดความรู้ ผ่านสื่อออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๓. พัฒนาฝึกอบรมให้ความรู้ทีมงานก่อนเริ่มดำเนินการ ถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ๔. ถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ๒ รายการ ดังนี้ ๔.๑ รายการ รู้ รอบรู้ บัญชีกลาง ๔.๒ รายการ Clear พร้อมแชร์ ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว	๕๐	๑๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC) ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการสำคัญ								
๑.๑ การสัมมนา/ฝึกอบรมด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑. การส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์องค์กร ให้มีความทันสมัย คล่องตัว ปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐมาใช้ในองค์กร ๒. การปรับโครงสร้างและส่งเสริม ความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กร อย่างเป็นระบบ ๓. การพัฒนาสื่อสารภายในองค์กร ให้ทันไปด้วยความรวดเร็ว กระชับ และเน้น การมีส่วนร่วมของทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน คลังจังหวัดให้เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และรองรับงานนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล กระทรวงการคลัง กลุ่มภารกิจ	✓ ๑. ศึกษาข้อมูล และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ✓ ๒. จัดฝึกอบรม/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนด ✓ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดแผนงาน/โครงการ เสนอรองอธิบดีฯ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๘๐๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒. ศึกษาข้อมูล และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง ๓. ฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อยกระดับ บุคลากรกรมบัญชีกลางสู่ยุคดิจิทัล ดังนี้ ๓.๑ หลักสูตร "การทำ Big Data สำหรับผู้เริ่มต้น ๓.๒ หลักสูตร "พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริบทของหน่วยงานภาครัฐ ๔. ฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้	๕	๑๐๐	๑๗๖,๖๘๐	๑๗๖,๖๘๐	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๑.๒ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้		✓ ๑. วิเคราะห์ข้อมูล ๒. เสนออนุมัติโครงการ ✓ ๓. ดำเนินการตามโครงการ ✓ ๔. สรุป และประเมินผลโครงการ	๔.๑ รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ๔.๒ รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ๕. ฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน จำนวน ๒ รุ่น ๕.๑ รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๕.๒ รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๖. ฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการเงิน การคลังภาครัฐในบทบาทของกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ๗. ฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับสูง เมื่อวันที่ ๕ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ๗ เดือน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานโครงการ ๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ กรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดน ภาคใต้ ๓. จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยแจ้งเวียนแบบสอบถามให้กับ เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานใน ๓ จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช และสุราษฎร์ธานี ๔. จัดทำแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับ การอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ ๕. จัดทำสรุปแบบความคิดเห็นจากการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว	-	๑๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๔๘๘,๖๕๐	๑. ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ ๒. เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร ของกระทรวงการคลัง คงเหลือ ๑๑,๓๕๐ บาท ดำเนินการ ส่งคืนสถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๑.๓ โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก		✓ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์ ✓ ๒. รวบรวม และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ✓ ๓. ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และดำเนินการด้านสื่อมวลชน ✓ ๔. ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ การนำเสนอข่าว	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งดำเนินการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑. Website จำนวน ๘๖๑ เรื่อง ๒. Facebook จำนวน ๘๗๓ เรื่อง ๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในลิฟท์ ภายในห้องน้ำ และ Infographic/LCD จำนวน ๗๒๘ เรื่อง พร้อมทั้งได้ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข่าวจากสื่อต่าง ๆ เสนอผู้บริหารผ่านทางไลน์ สรุปรายประจำวันผ่านทางอีเมลเป็นประจำทุกวัน	๗	๑๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๒,๖๕๐	๑. ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ๒. งบดำเนินงาน คงเหลือ ๒,๓๕๐ บาท ดำเนินการส่งคืนสำนักงานเลขานุการกรม
โครงการสนับสนุน ๑.๔ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง		✓ ๑. กำหนดองค์ประกอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารางวัลนวัตกรรม ✓ ๒. กำหนดแนวทาง และหลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดรางวัลนวัตกรรม กรมบัญชีกลาง เสนอคณะกรรมการพิจารณา ✓ ๓. แจ้งหลักเกณฑ์ และรายละเอียดการประกวดรางวัลนวัตกรรม ✓ ๔. พิจารณาคัดกรองผลงานที่มีความสมบูรณ์ตามเงื่อนไข พร้อมทั้งเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้คะแนน ✓ ๕. ประกาศผลการตัดสินรางวัลนวัตกรรม กรมบัญชีกลาง	รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดองค์ประกอบและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารางวัลนวัตกรรม ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๕๔๗/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ๒. กำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์การพิจารณาการประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง และเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา ๓. แจ้งหลักเกณฑ์ฯ และรายละเอียดการประกวดรางวัลนวัตกรรม ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๒/๗๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญหน่วยงานส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ ๔. พิจารณาคัดกรองผลงานที่มีความสมบูรณ์เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนน ๕. ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณารางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาให้คะแนนผลงานที่ส่งเข้าประกวด จำนวน ๑๔๒ ผลงาน ๖. จัดงานประกาศผลการตัดสินรางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว	๔๕	๑๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๓๖๘,๖๐๐	๑. ดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ๒. ส่วนลดสลากบำรุงการกุศล คงเหลือ ๓๑,๔๐๐ บาท ดำเนินการส่งคืนสำนักงานเลขานุการกรม

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๑.๕ โครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม"		✓ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำเนื้อหา เผยแพร่ ✓ ๒. จัดส่งข้อมูลทางระบบ e - office/Intranet ✓ ๓. สรุปผลการดำเนินงาน	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำเนื้อหาเผยแพร่ พร้อมทั้ง จัดส่งข้อมูลทางระบบ e - office/Intranet จำนวน ๑๒ ครั้ง ทั้งนี้ ได้สรุปผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว	๒๘	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ
๑.๖ โครงการกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมบัญชีกลาง		✓ ๑. วิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม ✓ ๒. จัดทำร่างคำขอการกำหนดตำแหน่ง และแบบประเมินค่างาน (Jethro) ✓ ๓. ส่งร่างคำขอแบบประเมินค่างาน (Jethro) ให้สำนักงาน ก.พ. ✓ ๔. ประสานงานหน่วยงานปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งตามข้อเสนอแนะ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ศึกษา และวิเคราะห์บทบาทภารกิจของหน่วยงาน ที่ไม่มีกรอบตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เสนอผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๔.๒/๐๐๒๖๔๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒. จัดทำร่างคำขอการกำหนดตำแหน่ง และแบบ ประเมินค่างาน (Jethro) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ของหน่วยงาน ดังนี้ ๒.๑ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชี ภาครัฐ ๒.๓ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอก งบประมาณ ๓. จัดส่งร่างคำขอแบบประเมินค่างาน (Jethro) ให้สำนักงาน ก.พ. ทำการตรวจสอบ และแก้ไขปรับปรุง ๔. ประสานหน่วยงานขอข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ สำนักงาน ก.พ. ให้ข้อสังเกต ขณะนี้อยู่ระหว่างหน่วยงาน ดำเนินการแก้ไขก่อนส่งร่างคำขอฯ ให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนจัดส่งให้กระทรวงการคลังดำเนินการต่อไป	๒๐	๑๐๐	-	-	๑. ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ ๒. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก สำนักงาน ก.พ. มีข้อสังเกต เกี่ยวกับการกำหนดแนวทาง การนำเสนอคำขอการกำหนด ตำแหน่งของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง ให้มีรูปแบบ การนำเสนอไปในแนวทาง เดียวกัน จึงไม่สามารถจัดทำ คำขอให้กระทรวงการคลัง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาฯ (นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๗.๑/๒๐๐๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕)
๑.๗ โครงการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล อัตโนมัติ (e - Form HR)		✓ ๑. จัดทำแผนพัฒนาแบบฟอร์มไปสู่ อิเล็กทรอนิกส์ ✓ ๒. ขอความเห็นชอบผู้อำนวยการกองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ✓ ๓. ดำเนินการตามแผน ✓ ๔. ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. พัฒนาแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองเงินเดือน ของงานบริหารงานบุคคลให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งขอความเห็นชอบผู้อำนวยการกองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. ศึกษา วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการขอหนังสือรับรอง พร้อมทั้งพัฒนา กระบวนการขอหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์	๓๐	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๑.๘ โครงการจัดเก็บแฟ้มประวัติ ผู้รับบำนาญรูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์		✓ ๑. สแกนเอกสารผู้รับบำนาญ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ✓ ๒. สแกนเอกสารผู้รับบำนาญ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ✓ ๓. สแกนเอกสารผู้รับบำนาญ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔ ✓ ๔. สแกนเอกสารผู้รับบำนาญ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๔๙	๓. ทดสอบการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทาง เว็บไซต์ Intranet ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งได้นำผลการทดสอบมาปรับปรุงให้มีความพร้อม ในการใช้งาน ๔. จัดทำแนวทางปฏิบัติการขอหนังสือรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๔.๑/พิเศษ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๕. ประชาสัมพันธ์การขอหนังสือรับรองผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ให้บุคลากรกรมบัญชีกลางรับทราบ ผ่านทาง Intranet ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล เรียบร้อยแล้ว ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้สแกนข้อมูล หนังสือแสดงเจตนาจะระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด และหนังสือแสดงเจตนาจะระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตายของผู้รับบำนาญ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๖๔ รูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑,๐๐๐ ราย พร้อมทั้งจัดเก็บแฟ้มข้อมูล แยกเป็นรายบุคคลเรียงตามปีเกษียณหรือลาออก โดยเรียง ตามตัวอักษรเรียบร้อยแล้ว	-	๑๐๐	-	-	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ
ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ โครงการสำคัญ ๒.๑ โครงการจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทน พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า และระบบบริหารจัดการเครื่องลูกข่าย ทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง ๒.๒ โครงการขนย้ายและติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอุปกรณ์ เครือข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมของกรมบัญชีกลางไปยังอาคาร	๑. การส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์องค์กร ให้มีความทันสมัย คล่องตัว ปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำ เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐมาใช้ในองค์กร ๒. การปรับโครงสร้างและส่งเสริม ความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กร อย่างเป็นระบบ ๓. การพัฒนาสื่อสารภายในองค์กร ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว กระชับ และเน้นการมีส่วนร่วมของทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงาน	✓ ๑. ส่งมอบ Hardware Software ✓ ๒. ส่งมอบคู่มือ พร้อมอบรมการใช้งาน ให้กับบุคลากร ✓ ๑. สำรองระบบปฏิบัติการ และฐานข้อมูล	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ส่งมอบ Hardware Software พร้อมติดตั้งระบบ ให้กับส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ๒. ส่งมอบคู่มือ พร้อมอบรมการใช้งานให้กับบุคลากร กรมบัญชีกลาง จำนวน ๑ รุ่น ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้สำรองระบบ ปฏิบัติการ และฐานข้อมูล พร้อมทั้งขนย้ายระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	-	๑๐๐	๒๐,๑๕๘,๘๐๐	๒๐,๑๕๘,๘๐๐	ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จังหวัดปทุมธานี ระยะที่ ๒	ของสำนักงานคลังจังหวัดให้เป็นไปด้วย ความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และรองรับ งานนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล กระทรวงการคลัง กลุ่มภารกิจ							
๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคม (Social Welfare)		✓ ๑. จัดทำร่าง TOR และเสนอขออนุมัติจัดซื้อ ✓ ๒. ทำสัญญา ✓ ๓. ส่งแผนการดำเนินงาน และออกแบบ ระบบงาน ✓ ๔. ส่งมอบ Prototype ✓ ๕. ส่งมอบระบบงาน	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยลงนามในสัญญาจ้าง บริษัท โปรเฟสชั่นนัล คอมพิวเตอร์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดส่งแผนการ/วิธีการติดตั้งระบบงาน พร้อมทั้ง ผังเชื่อมต่อเครือข่ายระบบฐานข้อมูล ๒. ส่งมอบเอกสาร Prototype ๓. ส่งมอบระบบงานคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรม คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑๕	๑๐๐	๕,๘๕๐,๐๐๐	๕๘๕,๐๐๐	๑. ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ ๒. งบลงทุน รายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คงเหลือ ๕,๒๖๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการ กันเงินไว้เบิกเหลือในปี ๓. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการทำสัญญาไม่เป็น ไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษา (นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๗.๑/๓๗๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕)
๒.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสำรอง สำหรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)		✓ ๑. จัดทำขอบเขตงาน ✓ ๒. ดำเนินการจัดซื้อ และลงนามในสัญญา ✓ ๓. สำรอง รวบรวมความต้องการ ✓ ๔. ปรับปรุง พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบ ระบบงาน ✓ ๕. ฝึกอบรมการใช้งานระบบ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยลงนามในสัญญาจ้าง บริษัท โปรเฟสชั่นนัล คอมพิวเตอร์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. สำรอง รวบรวมความต้องการ และออกแบบ ระบบงาน ๒. ติดตั้ง Hardware Software ๓. ทดสอบระบบงาน ๔. จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ และเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	-	๑๐๐	๕๒,๖๐๐,๐๐๐	๓๑,๕๖๐,๐๐๐	๑. ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ ๒. งบลงทุน รายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คงเหลือ ๒๑,๐๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการ กันเงินไว้เบิกเหลือในปี

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๒.๕ โครงการพัฒนาระบบสำรองสำหรับ บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล		✓ ๑. จัดทำร่าง TOR และทำสัญญา ✓ ๒. สำรวจ รวบรวมความต้องการ ✓ ๓. ส่งมอบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ✓ ๔. ปรับแต่งระบบงาน และทดสอบระบบงาน ✓ ๕. ฝึกอบรมการใช้งานระบบ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยลงนามในสัญญาจ้าง บริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอมพิวเตอร์ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. สำรวจ รวบรวมความต้องการ และออกแบบ ระบบงาน ๒. ส่งมอบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ติดตั้งระบบงาน คอมพิวเตอร์ และปรับแต่งระบบงาน ๓. บริษัทฯ ปรับแต่งระบบงานให้มีความครบถ้วน พร้อมทั้งทดสอบระบบงาน ๔. จัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ หลักสูตร	๑๕	๑๐๐	๕๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๕,๗๐๐,๐๐๐	๑. ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ ๒. งบลงทุน รายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คงเหลือ ๑๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการ กันเงินไว้เบิกเหลือในปี ๓. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการทำสัญญาไม่เป็น ไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษา (นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๗.๑/๑๐๕๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)
๒.๖ โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับ การประชุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์		✓ ๑. จัดทำร่าง TOR และจัดจ้าง ✓ ๒. ทำสัญญา ✓ ๓. ออกแบบ วางแผนผังการติดตั้ง ✓ ๔. ติดตั้งอุปกรณ์ เชื่อมโยงสัญญาณ ทดสอบ และปรับแต่งค่าให้ครบถ้วน ✓ ๕. จัดทำคู่มือ	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยลงนามในสัญญาจ้าง บริษัท ดราگونส์ มูฟ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ออกแบบ วางแผนการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องวิดีโอคุณภาพสูง กล้องสำหรับประชุมทางไกล และซอฟต์แวร์ ๒. ติดตั้งอุปกรณ์ เชื่อมโยงสัญญาณ พร้อมทั้งทดสอบ ระบบและปรับแต่งระบบงาน ๓. จัดทำคู่มือการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๑๐๐	๓,๔๕๐,๐๐๐	๓๔๕,๐๐๐	๑. ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ ๒. งบลงทุน รายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คงเหลือ ๓,๑๐๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการ กันเงินไว้เบิกเหลือในปี ๓. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการทำสัญญาไม่เป็น ไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษา (นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๗.๑/๓๗๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕)

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความคืบหน้า		แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
				เดือน ปัจจุบัน	ยอดสะสม จนถึงเดือน ปัจจุบัน	วงเงิน งบประมาณ โครงการ	วงเงิน งบประมาณที่ใช้ ถึงเดือนปัจจุบัน	
๒.๗ โครงการจัดหาระบบสำรองข้อมูล Log ของกรมบัญชีกลาง		✓ ๑. ดำเนินการจัดซื้อ ✓ ๒. ออกแบบ และตรวจรับงาน ✓ ๓. ติดตั้งระบบสำรองข้อมูล	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยลงนามในสัญญาจ้าง บริษัท กิจการคำร่วม พีซีซี แอนด์ เอ็มพลัส ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ออกแบบระบบเก็บข้อมูล Log และตรวจรับงาน ๒. ติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ พร้อมทั้งปรับแต่งการสืบค้นข้อมูลของระบบ จัดเก็บข้อมูล Log (เดิม)	๓๐	๑๐๐	๔๒,๕๐๒,๐๐๐	๔,๒๕๐,๒๐๐	๑. ดำเนินงานโครงการ แล้วเสร็จ ๒. งบลงทุน รายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คงเหลือ ๓๘,๒๕๑,๘๐๐ บาท ดำเนินการ กันเงินไว้เบิกเหลือในปี ๓. มีการปรับแผน การดำเนินงาน เนื่องจาก กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการทำสัญญาไม่เป็น ไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษา (นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย) ได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๗.๑/๑๐๕๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)