



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบาย การคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศ ในด้านการบริหารเงินคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนา เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๖) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ส่วนราชการขอทำความเข้าใจ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

(๘) พัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณในด้านกำกับดูแล การติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ การทบทวนประสิทธิภาพและความจำเป็นในการดำเนินงานของเงินนอกงบประมาณอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

(๙) กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

(๑๐) พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจนการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

(๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๑๕) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๑๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองการเงินการคลังภาครัฐ

- (๔) กองการพัสดุภาครัฐ
- (๕) กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
- (๖) กองคดี
- (๗) กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๘) กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
- (๙) กองตรวจสอบภาครัฐ
- (๑๐) กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
- (๑๑) กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
- (๑๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๑๓) กองบัญชีภาครัฐ
- (๑๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๑๕) กองระบบการคลังภาครัฐ
- (๑๖) กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
- (๑๗) กองละเมิดและแพ่ง
- (๑๘) กองสวัสดิการรักษายาบาล
- (๑๙) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๒๐) สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- (๒๑) - (๒๙) สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลังจังหวัด

ข้อ ๔ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ

(๒) พิจารณาการทำความตกลงกับส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและเลขานุการของกรม งานประสานราชการและประมวลผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๔) ดำเนินการด้านการให้บริการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

(๕) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของกรม

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดภายในกรม โดยเฉพาะ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการและพัฒนาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ การให้ความตกลง ตลอดจนกำกับดูแลและบริหารเงินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เงินฝาก กระแสเงินสด และเงินทดรองราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอให้ความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ใน ความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่มีการอนุญาตตามกฎหมาย ให้กระทรวงการคลังยกเว้นให้เก็บไว้ใช้จ่ายโดยไม่นำส่งคลัง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๙ กองการเงินการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

(๓) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในงบกลาง เฉพาะรายการที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการพัสดุภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ศึกษา พิจารณา และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการสมยอมกันในการเสนอราคา และการผูกขาดทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้ความตกลงในการบริหารงานด้านการพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือที่ได้รับอนุมัติ จากกระทรวง

(๕) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง วิธีการในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ และข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๗) ดำเนินการกำหนดหลักสูตร แนวทางพัฒนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

(๒) กำกับดูแลและบริหารเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และแนวทางการพิจารณาการเรียกนำส่งเงินนอกงบประมาณเป็นรายได้แผ่นดิน รวมทั้งการกำกับติดตามการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ

(๔) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณของประเทศ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และวิเคราะห์รายงานผลการบริหารเงินนอกงบประมาณ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีหรือประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมของทุนหมุนเวียน และการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การแต่งตั้ง และการกำกับดูแลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังและกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทุนหมุนเวียน การจัดตั้ง การติดตามประเมินผลการทบทวนประสิทธิภาพ และการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียนของหน่วยงานของรัฐ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองคดี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เฉพาะคดีที่มีการฟ้องกระทรวงการคลังให้ต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และคดีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน อันเป็นผลมาจากการตรวจสอบสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยงานของรัฐ

(๒) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการกิจของกรมและมีการฟ้องร้องกรมในฐานะหน่วยงานกลาง

(๓) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังหรือรัฐบาลให้เป็นผู้ดำเนินการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลง ที่เกี่ยวกับงานคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ และดำเนินการจัดหา และจัดระบบ ศึกษา รวบรวมให้เป็นหมวดหมู่

(๕) ดำเนินการติดตามและประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในคดีที่รับผิดชอบ

(๖) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การดำเนินคดีล้มละลาย และการประนีประนอมยอมความ สำหรับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๗) พิจารณาการผ่อนชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือ ป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๓) กำกับดูแลและบริหารจัดการ การดำเนินงานระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๕) ดำเนินการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทำที่การเจรจา เพื่อจัดทำความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ ความร่วมมือป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส รวมทั้งความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน ประโยชน์เกื้อกูล และสิทธิด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูลให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศและการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองตรวจสอบภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ รวมทั้งกำกับดูแลและการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๒) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๓) พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ดำเนินการด้านธุรกรรมธนาคารในการนำเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

(๕) ศึกษาและพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล รายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรภาครัฐ

(๖) ศึกษาและพัฒนาระบบการสั่งจ่าย และการเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล เพื่อรายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

(๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันแก่ส่วนราชการ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และการสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลัง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเงินรายได้แผ่นดิน การนำเงินส่งคลัง และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินประจำงวดสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง

(๔) วิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๕) พิจารณาอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

(๖) กำหนดมาตรการและแนวทางเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ กองบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดและพัฒนาระบบบัญชีของภาครัฐ รวมทั้งมาตรฐานและนโยบายการบัญชี ฝั่งบัญชีมาตรฐาน มาตรฐานรายงานการเงิน และแนวทางการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ

(๒) จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ

(๓) ให้ความเห็นชอบกับระบบบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีภาครัฐในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) กำกับดูแลการดำเนินการในเรื่องการเงินและบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ

(๖) กำหนดและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและนำนโยบายด้านรายจ่ายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

(๒) ติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๓) จัดทำแผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม

(๕) เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติราชการ

(๖) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(๗) จัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินภายใต้โครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ รวมทั้งเสนอโครงการเพื่อการวิจัย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ กองระบบการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งพัฒนาการนำระบบเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภายนอกและรูปแบบรายงานมารองรับการใช้งานของระบบ

(๒) กำกับดูแลการบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งติดตามและประเมินผล การใช้งานของระบบ

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) กำกับดูแล บริหารจัดการ และประมวลผลในการจัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรี

(๕) ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน แนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

(๖) ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ กองละเมิดและแพ่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๒) พิจารณาการฟ้องชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ของส่วนราชการ

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ และคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่งตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีแพ่งของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การประนีประนอมยอมความ และการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองที่มีคำขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตสัญญาการศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ กองสวัสดิการรักษายาบาล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแผนแม่บทเกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๒) จัดทำและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๕) บริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ พร้อมทั้งกำหนดสิทธิของหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล

(๗) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล และเรียกเงินคืนในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายของกระทรวง

(๒) วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

(๓) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ตลอดจนสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรม

(๔) เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐทางการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของกรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ มีหน้าที่และอำนาจภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๒) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

(๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังคงมีอยู่จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๓ ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๒๑) - (๒๙) แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลใช้บังคับ ทำให้ภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลางเพิ่มมากขึ้น สมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศจังหวัดหนองคาย

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วน
ราชการของจังหวัดหนองคาย อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็น
หรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดหนองคายเห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและ
การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดหนองคาย เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด
หนองคาย ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอนพิเศษ ๑๘ ง
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๔๒

๒. การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดหนองคาย
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุง
กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของ
ส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕
พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
ของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดหนองคาย จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๒๓ หน่วยงาน

๓.๒ อำเภอ จำนวน ๑๓ อำเภอ กิ่งอำเภอ จำนวน ๔ กิ่งอำเภอ

๔. การบริหารราชการของจังหวัดหนองคาย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากร ให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วม ของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความ เหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นของประชาชน

๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

(๑) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๒) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือ ตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(๓) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อ ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือน ในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและข้าราชการครู ให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรีหรือ การสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของ นายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราวแล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประสานงานและร่วมมือกับข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการและหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขตหรือภาค ในการพัฒนาจังหวัด หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ

(๖) เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

(๗) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย

(๘) กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(๙) บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดีมอบหมาย

๗. อำนาจหน้าที่ของอำเภอ ได้แก่

(๑) บริหารราชการตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

(๒) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(๓) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งชี้แจง ของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(๔) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

๘. วิธีการดำเนินงานของจังหวัด แบ่งออกเป็นสองกรณี คือ

๘.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับอำเภอ ให้ประชาชนติดต่อรับบริการได้ที่ที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ พื้นที่รับผิดชอบตามแต่ละกรณี

๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี

๘. สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัด ตั้งอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้

๘.๑ สำนักงานจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ โทร. ๐-๔๒๔๑-๒๖๗๘, ๐-๔๒๔๑-๑๗๗๘ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๖๖๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Nongkhai_nk@chaiyo.com

๘.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ โทร. ๐-๔๒๔๒-๓๓๑๑ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๒๑๑๐

๘.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดหนองคาย ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ โทร. ๐-๔๒๔๑-๒๖๗๘, ๐-๔๒๔๑-๑๗๗๘

๘.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web site : <http://www.nongkhai.go.th>

๑๐. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองคาย

๑๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ โทร. ๐-๔๒๔๒-๓๓๑๑ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๒๑๑๐

๑๐.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ โดยการเสนอแนะนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

๑๐.๔ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนการปฏิบัติการและดำเนินการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับแผนงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด

(ข) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

(ค) ประสาน ให้คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ที่ ป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์จังหวัด/ Web Site: <http://www.nongkhai.go.th> (กระดานข่าว/ข่าวฝากประชาสัมพันธ์จังหวัด) โทร. ๐-๔๒๔๒-๓๓๑๑

๑๑. ที่ทำการสถิติจังหวัดหนองคาย

๑๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกองทัพบก กระทรวงกลาโหม

๑๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๐๒๕

๑๑.๓ ที่ทำการสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับ การเตรียมพล กองกำลังสำรอง การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ โครงการกองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๑๑.๔ ที่ทำการสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุมทางวิชาการของสาขางานสถิติในเขตท้องที่จังหวัด

(๒) ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่จังหวัด

(๓) ดำเนินการควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด

(๔) ดำเนินการและประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสถิติ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุน ในเขตท้องที่จังหวัดเพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

(๗) รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุง ในเขตท้องที่จังหวัด

(๘) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสถิติ และตามที่กำหนดไว้ในอัตรา การจัดชุดโรปรณของหน่วย ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคน ในเขตท้องที่จังหวัด ตามที่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

๑๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ทำการสถิติจังหวัด จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าทำการสถิติจังหวัด/ประชาสัมพันธ์จังหวัด

๑๒. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย

๑๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง หนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๕๖๓ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๒๒๖๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Surangin@cgd.go.th

๑๒.๓ สำนักงานคลังจังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบกติกากลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอและการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการดูแลและการพัฒนามาตรฐานคำตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

๑๒.๔ สำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การตรวจสอบ และการอนุมัติการขอเบิก จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ

(ค) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: Surangin@cgd.go.th โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๕๖๓

๑๓. สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดหนองคาย

๑๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๐๒๗ โทรสาร ๐-๔๒๔๒-๒๘๔๐

๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน

๑๓.๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเพื่อการกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(ข) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ของจังหวัดให้เป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวง

(ค) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง

(ง) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัดทั้งภาครัฐและเอกชน

(จ) ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมาย

(ฉ) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด

(ช) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/Web Site: <http://www.ffo.go.th> โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๐๒๓

๑๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองคาย

๑๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๒-๒๘๔๑-๒ โทรสาร ๐-๔๒๔๒-๒๘๔๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : moac_nki@yahoo.com

๑๔.๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับเกษตรกรรม การป่าไม้ การชลประทาน ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๑๔.๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดนโยบายพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และเสนอแนวทางและติดตามการใช้งบประมาณประจำปีของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

(ค) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

(ง) ควบคุมกำกับดูแลข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

(จ) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
(ฉ) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : moac_nki@yahoo.com โทร. ๐-๔๒๔๒-๒๘๔๑-๒

๑๕. สำนักงานประมงจังหวัดหนองคาย

๑๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๓๑๑ โทรสาร ๐-๔๒๔๖-๕๓๖๘

๑๕.๓ สำนักงานประมงจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยและพัฒนาด้านการประมงเพื่อการจัดการทรัพยากรประมง ควบคุมการทำประมง และการผลิตสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์ประมงที่มีมาตรฐานถูกสุขอนามัยให้มีปริมาณเพียงพอต่อการบริโภคภายในประเทศ และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ตลอดจนใช้ทรัพยากรประมงและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

๑๕.๔ สำนักงานประมงจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินเทคโนโลยีทางการประมงทุกสาขา เพื่อสนับสนุนให้เกิดธุรกิจและอาชีพการประมงที่เหมาะสมในเขตจังหวัดและกำกับให้ธุรกิจและอาชีพการประมงดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการทำการประมง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(ค) จัดทำแผนพัฒนาด้านประมง ฐานข้อมูลประมง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานของจังหวัด

(ง) ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตในแหล่งน้ำ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประมงหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานประมงจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด โทร. ๐-๔๒๔๖-๑๓๑๑

๑๖. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองคาย

๑๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนประมง ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๖-๕๓๘๓ โทรสาร ๐-๔๒๔๖-๕๓๘๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : PV_nok@dld.go.th

๑๖.๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์และสุขภาพสัตว์ให้มีสัตว์เพียงพอที่ได้มาตรฐานถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้าง สารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

๑๖.๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ทางวิชาการด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : PV_nok@dld.go.th โทร. ๐-๔๒๔๖-๕๓๘๓

๑๗. สำนักงานป่าไม้จังหวัดหนองคาย

๑๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๗.๒ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัด ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๑๔๕ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๒๔๐๐

๑๗.๓ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมปลูกป่าเศรษฐกิจ การวิจัยเศรษฐกิจและผลิตผลป่าไม้ และการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปลูกป่าเศรษฐกิจ การทำไม้และของป่าตามกฎหมายป่าไม้ในพื้นที่เขตป่าเศรษฐกิจ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยกลยุทธ์เสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑๗.๔ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและกำกับตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานป่าไม้จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานป่าไม้จังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๑๔๕

๑๘. สำนักงานเกษตรจังหวัด

๑๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๘.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๒-๑๒๕๑ โทรสาร ๐-๔๒๔๒-๑๒๕๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Nongkhai@doac.go.th

๑๘.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพของเกษตรกรในการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าในสินค้าเกษตร การกำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร การควบคุมคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกร เพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงในการผลิตและการประกอบอาชีพการเกษตร

๑๘.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน
- (ข) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิต พืช ประมง และปศุสัตว์
- (ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ : Nongkhai@doac.go.th โทร. ๐-๔๒๔๒-๑๒๕๑

๑๙. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหนองคาย

๑๙.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตร และสหกรณ์

๑๙.๒ ตั้งอยู่ที่ ๔๓/๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๕๗๒ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๕๗๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : COOPNONGKHAI@hotmail.com

๑๙.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้ เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาระบบสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ในการเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและ มีการเชื่อมโยงธุรกิจสหกรณ์สู่ระดับสากล เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งทางด้าน เศรษฐกิจและสังคม

๑๙.๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ข) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกร
- (ค) ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป
- (ง) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของกลุ่มเกษตรกรและสหกรณ์
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๙.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : COOPNONGKHAI@hotmail.com โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๕๖๒

๒๐. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย

๒๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๐.๒ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัด ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๖-๔๖๒๐ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๐๕๕

๒๐.๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้เกษตรกรได้มีที่ทำกินเพื่อยังชีพอย่างพอเพียงและยั่งยืน โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมรวมถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยรัฐนำที่ดินของรัฐหรือที่ดินที่รัฐซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดินซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเอง หรือมีที่ดินเกินสิทธิ ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อจัดให้แก่เกษตรกร ผู้ไม่มีที่ดินของตนเอง หรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ โดยรัฐให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

๒๐.๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด โทร. ๐-๔๒๔๖-๔๗๒๐

๒๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

๒๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

๒๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนศูนย์ราชการจังหวัด ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๒-๑๔๗๓ โทรสาร ๐-๔๒๔๒-๑๔๗๓

๒๑.๓ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดระบบ การจัดระเบียบ การขนส่งทางบก โดยการกำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประสานและวางแผนให้มีการเชื่อมต่อกับระบบการขนส่งอื่น ๆ เพื่อให้ระบบการขนส่งทางบก เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึงและปลอดภัย

๒๑.๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) วางแผนการขนส่งทางบกและส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบกภายในจังหวัด

(ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา และสถานีขนส่ง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/
Web Site : <http://www.dlt.motc.go.th/nongkhai.htm> โทร. ๐-๔๒๔๒-๑๔๗๓

๒๑.๖ มีสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคายสาขา จำนวน ๑ สาขา ได้แก่

สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย สาขาอำเภอบึงกาฬ ตั้งอยู่ที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๑ ถนนหนองคาย-นครพนม ตำบลบึงกาฬ อำเภอบึงกาฬ ๔๓๑๔๐ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๒๔๕ โทรสาร ๐-๔๒๔๕-๑๓๑๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Bungkan@dlt.motc.go.th มีพื้นที่ให้บริการคือ อำเภอปากคาด/บึงกาฬ/โซ่พิสัย/เซกา/พรเจริญ/ศรีวิไล/บึงค้อ/บึงโขงหลง

๒๑.๗ มีสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

(๑) สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดหนองคาย ตั้งอยู่ที่ ถนนประจักษ์ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๒๖๗๕, ๐-๔๒๔๑-๑๑๒๖ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๒๖๗๕ ขอบเขตการให้บริการคือ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ท่าบ่อ/โพนพิสัย /ศรีเชียงใหม่/สังคม/กิ่งอำเภอสระใคร/รัตนวาปี/โพธิ์ตาก/เผ่าไร่

(๒) สถานีรถไฟจังหวัดหนองคาย ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ Web Site: <http://www.srt.or.th> โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๕๕๒ ขอบเขตการให้บริการคือ ๑๓ อำเภอ ๔ กิ่งอำเภอ

๒๒. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

๒๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๒-๑๒๗๒ โทรสาร ๐-๔๒๔๒-๑๒๗๒

๒๒.๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการสงวนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนในจังหวัด

๒๒.๔ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(ข) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ง) กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และกิจการประปา

(จ) ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวนอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด โทร. ๐-๔๒๔๒-๑๒๗๒

๒๓. สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย

๒๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๐๖๘ โทรสาร ๐-๔๒๔๒-๒๘๔๓

๒๓.๓ สำนักงานสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นแหล่งอ้างอิงทางสถิติระดับประเทศ โดยเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการสถิติ และดำเนินการเกี่ยวกับสถิติ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ รวมทั้งจัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ และสนับสนุนการตัดสินใจของรัฐบาลนโยบายเร่งด่วน

๒๓.๔ สำนักงานสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) กำหนดนโยบายและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติในระดับพื้นที่
- (ข) บริหารจัดการการจัดทำสำมะโน
- (ค) บริหารจัดการการสำรวจข้อมูล
- (ง) ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพข้อมูลสถิติ
- (จ) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติระดับพื้นที่
- (ฉ) ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลในระดับพื้นที่
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการของสำนักงานสถิติจังหวัด ได้จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานสถิติจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๐๖๘

๒๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองคาย

๒๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๒๔.๒ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัด ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๕๖๑ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๓๓๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nk_comoffice@nk.ksc.co.th

๒๔.๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการค้า ธุรกิจบริการ ทรัพย์สินทางปัญญาและการประกันภัย

๒๔.๔ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด ตลอดจนปฏิบัติงานซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(ข) ประสานและจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการด้านการพาณิชย์ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและเป็นหน่วยข้อมูลทางการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการพาณิชย์ เพื่อแก้ปัญหาตลาดการค้าภายในประเทศและปัญหาทางการค้าอื่น ๆ

(ง) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานพาณิชย์จังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nk_comoffice@nk.ksc.co.th โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๕๖๑

๒๕. สำนักงานจังหวัดหนองคาย

๒๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๒๖๓๘ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๑๖๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Nongkhai_nk@chaiyo.com

๒๕.๓ สำนักงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัดของจังหวัดนั้น

๒๕.๔ สำนักงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่

(ข) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผนและเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์กลางสารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด

(ค) จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาจังหวัด

(ง) อำนาจการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดหนองคาย ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัดศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๒๖๗๘

๒๖. ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองคาย

๒๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๒๖๗๘

๒๖.๓ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องถิ่น การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน

๒๖.๔ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของที่ทำการปกครองจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าที่ทำการปกครองจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๗๑๓, ๐-๔๒๔๒-๑๓๐๓

๒๗. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย

๒๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๒๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๑๘๒, ๐-๔๒๔๒-๓๕๒๔ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๑๘๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cddnongkhai@hotmail.com

๒๗.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนวิสาหกิจชุมชน โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผนและมาตรการในการพัฒนาชุมชน ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนฐานราก

๒๗.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด
- (ข) กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cddnongkhai@hotmail.com โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๑๘๒, ๐-๔๒๔๒-๓๕๒๔

๒๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย

๒๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๒๘.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนประจักษ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๑๒๕ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๑๒๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nongkhai@dol.go.th

๒๘.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐ โดยการออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้การบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒๘.๔ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมในจังหวัด

(ข) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายและภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาและสำนักงานที่ดินอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานที่ดินจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nongkhai@dol.go.th โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๑๒๕

๒๘.๖ มีสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา จำนวน ๔ สาขา คือ

(๑) สาขาบึงกาฬ ตั้งอยู่ที่ ถนนเจ้าแม่สองนาง อำเภอบึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๔๐ โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๕-๑๒๗๗ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอบึงกาฬ/ปากคาด/ศรีวิไล/บึงคั่ว

(๒) สาขาท่าบ่อ ตั้งอยู่ที่ ถนนท่าบ่อ-บ้านฝื่อ อำเภอท่าบ่อ รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๑๐ โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๓-๑๑๗๗ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอท่าบ่อ/ศรีเชียงใหม่/สังคม/กิ่งอำเภอโพธิ์ตาก

(๓) สาขาโพนพิสัย ตั้งอยู่ที่ ถนนหนองคาย-บึงกาฬ อำเภอโพนพิสัย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๒๐ โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๗-๑๓๓๔ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอโพนพิสัย/โซ่พิสัย/กิ่งอำเภอเฝ้าไร่/กิ่งอำเภอรัตนวาปี

(๔) สาขาเซกา ตั้งอยู่ที่ ถนนไตรมิตร อำเภอเซกา รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๕๐
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๕๒๐๐ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอเซกา/พรเจริญ/บึงโขงหลง

๒๕. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดหนองคาย

๒๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

๒๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๐๕๒ โทรสาร
๐-๔๒๔๒-๐๘๖๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Nongkhai@pwd.go.th Password: 71681659

๒๕.๓ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านการผังเมือง
ระดับต่าง ๆ การโยธาธิการ การออกแบบการก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดำเนินการ
และสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเมือง พื้นที่ และชนบท โดยการกำหนด
และกำกับดูแลนโยบายการใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบการตั้งถิ่นฐานและโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้ง
การกำหนดคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง เพื่อให้
มีสภาพแวดล้อมที่ดี เกิดมาตรฐาน ความปลอดภัยแก่สาธารณชน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของบ้านเมืองและสิ่งปลูกสร้างตามระบบการผังเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒๕.๔ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการ สนับสนุน ให้คำปรึกษา และบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการ
การผังเมืองและโยธาธิการที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมแก่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด/สำนักงาน
ประชาสัมพันธ์จังหวัด/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Nongkhai@pwd.go.th Password:71681659 โทร.
๐-๔๒๔๑-๑๐๕๒

๓๐. เรือนจำจังหวัดหนองคาย

๓๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

๓๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๕๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๕๐๓ โทรสาร. ๐-๔๒๔๑-๒๔๗๐

๓๐.๓ เรือนจำจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมและแก้ไขพฤติกรรมผู้ต้องขัง โดยมุ่งพัฒนาเป็นองค์กรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อแก้ไข พื้นฟูผู้ต้องขังให้กลับตนเป็นพลเมืองดี มีสุขภาพกายและจิตที่ดี ไม่หวนกลับมากระทำผิดซ้ำ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือในการประกอบอาชีพ ที่สุจริต และสามารถดำรงชีวิตในสังคมภายนอกได้อย่างปกติโดยสังคมให้การยอมรับ

๓๐.๔ เรือนจำจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ควบคุมผู้ต้องขังซึ่งเป็นคนฝาก ผู้ต้องขังระหว่างคดีในเขตอำนาจศาล ที่เรือนจำตั้งอยู่และนักโทษเด็ดขาดที่มีกำหนดโทษซึ่งอยู่ในอำนาจการควบคุมตามที่กำหนด

(ข) ดำเนินการทางพัฒนาปฏิบัติแก่ผู้ต้องขัง

(ค) จัดการศึกษา อบรม พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขพฤติกรรม และฝึกวิชาชีพ แก่ผู้ต้องขัง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง

(จ) จัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์ และพัฒนาสุขภาพอนามัยแก่ผู้ต้องขัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการสุขภาพจิต

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของเรือนจำจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ที่ ป้ายนิเทศเรือนจำจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๕๐๓

๓๑. สำนักงานแรงงานจังหวัดหนองคาย

๓๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๓๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๕๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๒๔๒๘ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๒๔๕๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : LB_Nongkhai@thaimail.com

๓๑.๓ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและคุ้มครองแรงงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ และประสานการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานในจังหวัด

๓๑.๔ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง ในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนา เป็นศูนย์กลางสารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานแรงงานจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : LB_Nongkhai@thaimail.com โทร. ๐-๔๒๔๑-๒๔๒๘

๓๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

๓๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

๓๒.๒ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัด ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๒๘๖๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mky@doe.go.th

๓๒.๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำและ คุ้มครองคนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงาน เป็นศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ประชากรมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัด ไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

๓๒.๔ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อกรมการจัดหางานและสำนักงานแรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจัดหางานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mky@doe.go.th โทร. ๐-๔๒๔๑-๒๘๖๐

๓๓. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหนองคาย

๓๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๓๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๒๕๔๓ โทรสาร ๐-๔๒๔๒-๐๓๐๑

๓๓.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การแรงงานสัมพันธ์ การแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และการสวัสดิการแรงงาน โดยการพัฒนามาตรฐาน รูปแบบ กลไกมาตรการ ส่งเสริม สนับสนุนและแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางการค้าและพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓๓.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อสำนักงานแรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด โทร. ๐-๔๒๔๑-๒๕๔๓

๓๔. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดหนองคาย

๓๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

๓๔.๒ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการประจำจังหวัด ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๒-๓๓๑๐ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๒๑๑๐

๓๔.๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารการประกันสังคมและ กองทุนเงินทดแทน โดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

๓๔.๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานในเขตพื้นที่ จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อสำนักงาน แรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด โทร. ๐-๔๒๔๒-๓๓๑๐

๓๕. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

๓๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ๒๒๕ ศูนย์ราชการจังหวัด อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๖-๕๐๖๗-๗๐ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๒๖๕๐ ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ : 203.157.92.4

๓๕.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย การป้องกันควบคุมและรักษาโรคภัย การฟื้นฟูสมรรถภาพของประชาชน

๓๕.๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/ปริมณียอเล็กทรอนิกส์ : 203.157.92.4 โทร. ๐-๔๒๔๖-๕๐๖๗-๗๐

๓๕.๖ มีหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดังนี้

(ก) โรงพยาบาลหนองคาย ขนาด ๓๔๕ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๑๕๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๓๔๕๖-๖๕ โทรสาร ๐-๔๒๔๒-๑๔๖๕ พื้นที่ให้บริการ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย กิ่งอำเภอสระใคร และทุกอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาลหนองคาย

(ข) โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลบึงกาฬ ขนาด ๕๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๒๕๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลบึงกาฬ อำเภอบึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๔๐ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๑๖๑ โทรสาร ๐-๔๒๔๕-๑๒๗๘ ปริมณียอเล็กทรอนิกส์ : Bungkan@htas.mops.go.th พื้นที่ให้บริการ อำเภอบึงกาฬ สำหรับข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าโรงพยาบาล

(ค) โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ ขนาด ๕๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๖๑ หมู่ที่ ๑๓ ถนนมิตรภาพ อำเภอท่าบ่อ รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๑๐ โทร. ๐-๔๒๔๓-๑๐๑๕ โทรสาร ๐-๔๒๔๓-๑๒๘๗ พื้นที่ให้บริการ อำเภอท่าบ่อ และพื้นที่ใกล้เคียง สำหรับข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ งานสุขศึกษาที่รับผิดชอบ

(ง) โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลโพนพิสัย ขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๗๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลจุมพล อำเภอโพนพิสัย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๒๐ โทร. ๐-๔๒๔๓-๑๒๐๔ โทรสาร ๐-๔๒๔๓-๑๖๖๘ พื้นที่ให้บริการ อำเภอโพนพิสัย กิ่งอำเภอรัตนาปี กิ่งอำเภอเฝ้าไร่ สำหรับข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศในโรงพยาบาลโพนพิสัย

(จ) โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลสังคม ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๗๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๖๐ โทร.๐-๔๒๔๔-๑๐๒๕ โทรสาร ๐-๔๒๔๔-๑๔๑๓ พื้นที่ให้บริการ อำเภอสังคม สำหรับข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศในโรงพยาบาล

(ฉ) โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลปากคาด ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๐๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลโนนศิลา อำเภอปากคาด รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๕๐ โทร. ๐-๔๒๔๘-๑๐๕๕-๑๐๑ โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๑๑๐๑,๒๐๔ พื้นที่ให้บริการ อำเภอปากคาด และพื้นที่ใกล้เคียง สำหรับข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศในโรงพยาบาลปากคาด

(ช) โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลศรีเชียงใหม่ ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๔๗๕ หมู่ที่ ๑ ถนนมิ่งเมือง ตำบลพานพร้าว อำเภอศรีเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๓๐ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๑๒๕ โทรสาร ๐-๔๒๔๕-๑๐๘๐ พื้นที่ให้บริการ อำเภอศรีเชียงใหม่ กิ่งอำเภอโพธิ์ตาก สำหรับข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศในโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่

(ซ) โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลโซพิสัย ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๔๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลโซ อำเภอโซพิสัย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๓๐ โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๐๕๕-๑๐๐ โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๕๒๐๒ พื้นที่ให้บริการ อำเภอโซพิสัย และพื้นที่ใกล้เคียง สำหรับข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ในโรงพยาบาล สถานีอนามัย สถานที่บริการเคลื่อนที่

(ณ) โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลศรีวิไล ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๓๐๐ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลศรีวิไล อำเภอศรีวิไล รหัสไปรษณีย์ ๔๓๒๑๐ โทร. ๐-๔๒๔๕-๗๑๐๐-๑๐๑ โทรสาร ๐-๔๒๔๕-๗๐๕๕ พื้นที่ให้บริการ อำเภอศรีวิไล และพื้นที่ใกล้เคียง สำหรับข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ บริเวณโรงพยาบาล หอกระจายข่าวประชาสัมพันธหมู่บ้าน

(ณ) โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลพรเจริญ ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๑๘๘ ตำบลพรเจริญ อำเภอพรเจริญ รหัสไปรษณีย์ ๕๓๑๘๐ โทร. ๐-๔๒๔๘-๗๐๕๕ โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๗๑๐๑ พื้นที่ให้บริการ อำเภอพรเจริญ และพื้นที่ใกล้เคียง สำหรับข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่โรงพยาบาล

(ญ) โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลเซกา ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลเซกา อำเภอเซกา รหัสไปรษณีย์ ๕๓๑๕๐ โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๐๕๕-๑๐๐ โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๕๒๕๗ พื้นที่ให้บริการ อำเภอเซกา และพื้นที่ใกล้เคียง สำหรับข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่โรงพยาบาล

(ฎ) โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลบึงโขงหลง ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง รหัสไปรษณีย์ ๕๓๒๒๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๖๑๘๑-๒ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๖๑๘๐ พื้นที่ให้บริการ อำเภอบึงโขงหลง และพื้นที่ใกล้เคียง สำหรับข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศ/เสียงตามสายของเทศบาล/โรงพยาบาล

(ฏ) โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลบุงคล้า ขนาด ๑๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลบุงคล้า อำเภอบุงคล้า รหัสไปรษณีย์ ๕๓๑๔๐ โทร. ๐-๔๒๔๕-๕๑๐๖-๗ โทรสาร ๐-๔๒๔๕-๕๑๐๗ พื้นที่ให้บริการ อำเภอบุงคล้า และพื้นที่ใกล้เคียง สำหรับข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่โรงพยาบาล

๓๖. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย

๓๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๓๖.๒ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัด อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๕๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๒-๑๒๗๒ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๕๕๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ind_nongkhai@narai.oie.go.th

๓๖.๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา อุตสาหกรรมการส่งเสริมการลงทุน การพัฒนาผู้ประกอบการ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แรง พิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ การควบคุมแร่ดิบๆ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓๖.๔ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิศัตถ์ค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดึก กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

(ข) จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัดรวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/ปฤษฎีอิเล็กทรอนิกส์ : ind_nongkhai@narai.oie.go.th โทร. ๐-๔๒๔๒-๑๒๓๒

๓๗. ตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย

๓๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนมีชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๐๒๑ โทรสาร ๐-๔๒๔๖-๐๘๖๖ ปฤษฎีอิเล็กทรอนิกส์ : Nongkhai.police@thaimail.com

๓๗.๓ ตำรวจภูธรจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำผิด

๓๗.๔ ตำรวจภูธรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่ประชาชนในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ข) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ค) ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิด

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ

- (จ) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในเขตอำนาจรับผิดชอบ
- (ฉ) สนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของตำรวจภูธรจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าตำรวจภูธรจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/Web site: <http://www.nongkhai.police.go.th> โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๐๒๑

๓๘. อำเภอและกิ่งอำเภอ

๓๘.๑ อำเภอเป็นหน่วยราชการบริหารรองจากจังหวัด มีนายอำเภอเป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในอำเภอและรับผิดชอบบริหารงานของอำเภอ และสามารถแบ่งพื้นที่บางตำบลออกเป็นกิ่งอำเภอได้

๓๘.๒ โดยทั่วไปมีการจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการของอำเภอ ดังนี้

๓๘.๒.๑ สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้น ๆ มีนายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบ

๓๘.๒.๒ ส่วนต่าง ๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้น ๆ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบ ได้แก่

(๑) หน่วยสถิติอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการสถิติจังหวัด ให้บริการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ เช่น การรับลงบัญชีทหารกองเกิน การออกหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การออกหนังสือสำคัญสำหรับทหารกองหนุนประจำภาคที่ ๑

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) วางแผนและส่งเสริมการวางแผนการผลิตการเกษตรในอำเภอ/กิ่งอำเภอ

(ข) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ค) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิต พืช ประมง และปศุสัตว์

(ง) ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตรทุกสาขา

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ/กิ่งอำเภอ

(ข) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ/กิ่งอำเภอ

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่กิ่งอำเภอ

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ กิ่งอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
ในอำเภอ/กิ่งอำเภอ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานที่ดินอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำ
อำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินอำเภอ/กิ่งอำเภอ
มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วย
การจัดสรรที่ดิน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม

(ข) ปฏิบัติงานในด้านการออกใบจอง การออกหนังสือรับรอง
การทำประโยชน์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดิน
ออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน ในที่ดินที่มีหนังสือรับรอง
การทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่ง
และพาณิชย์ รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียน
สิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(๖) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการ
ประจำอำเภอ /กิ่งอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุข
อำเภอ/กิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ/
กิ่งอำเภอ

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข
ในเขตพื้นที่อำเภอ/กิ่งอำเภอ

(ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ/กิ่งอำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย
มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(๗) สถานีตำรวจภูธรอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของตำรวจภูธรจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันปราบปรามผู้กระทำความผิด ตลอดจนการสอบสวน ดำเนินคดีความผิดในคดีอาญาในพื้นที่ อาจแบ่งอำนาจหน้าที่ในพื้นที่อำเภอบางส่วนในสถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ สถานีตำรวจภูธรตำบลที่รับผิดชอบ

(๘) เรือนจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ เรือนจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ควบคุมผู้ต้องขังซึ่งเป็นคนฝาก ผู้ต้องขังระหว่างคดีในเขตอำนาจศาลที่เรือนจำ ตั้งอยู่ และนักโทษเด็ดขาดที่มีกำหนดโทษซึ่งอยู่ในอำนาจการควบคุมตามที่กำหนด

(ข) ดำเนินการทางทัณฑปฏิบัติแก่ผู้ต้องขัง

(ค) จัดการศึกษา อบรม พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขพฤติกรรม และฝึกวิชาชีพแก่ผู้ต้องขัง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง

(จ) จัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์และพัฒนาสุขภาพอนามัยแก่ผู้ต้องขัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการสุขภาพจิต

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๕. อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ถนนประจักษ์ ตำบลในเมือง รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๐๖๐ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๐๖๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนประจักษ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๐๖๐

๒. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนประจักษ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๐๖๐

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๓๓ ม.๕ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย โทร. ๐-๔๒๔๑-๒๔๗๒

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนประจักษ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย โทร. ๐-๔๒๔๒-๑๐๖๐

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนประจักษ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๓๒๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๒๗๑ ถนนหนองคาย-โพนพิสัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย โทร. ๐-๔๒๔๖-๕๐๓๔

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่พัสดุ นก ๖๘, ๔๖ ถนนมีชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๐๒๐

สถานีตำรวจภูธรตำบลบ้านเคื่อ ตั้งอยู่ที่ ๒๖ หมู่ ๓ ตำบลบ้านเคื่อ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย โทร. ๐-๔๒๔๔-๕๐๒๕

สถานีตำรวจภูธรตำบลเวียงคุก ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๘ บ้านเวียงแก้ว ตำบลเวียงคุก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย โทร. ๐-๔๒๔๒-๓๒๕๘

๔๐. อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอท่าบ่อ ถนนสันติสุข ตำบลท่าบ่อ รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๑๐ โทร. ๐-๔๒๔๓-๑๑๐๕ โทรสาร ๐-๔๒๔๓-๒๒๕๘ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศที่ว่าการอำเภอท่าบ่อ (ชั้นล่าง) มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอท่าบ่อ โทร. ๐-๔๒๔๓-๑๑๐๕

๒. หน่วยงานสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอท่าบ่อ โทร. ๐-๔๒๔๓-๑๑๐๕

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสายท่าบ่อ-บ้านผือ โทร. ๐-๔๒๔๓-๑๐๕๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอท่าบ่อ โทร. ๐-๔๒๔๐-๑๐๕๔

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสายท่าบ่อ-บ้านผือ โทร. ๐-๔๒๔๓-๑๑๓๗

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสายท่าบ่อ-บ้านผือ โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๐๔๕

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสันติสุข โทร. ๐-๔๒๔๓-๑๐๓๕

๔๑. อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีเชียงใหม่ ตำบลพานพร้าว รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๓๐ โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๕-๑๕๕๓ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศ ที่ว่าการอำเภอศรีเชียงใหม่ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีเชียงใหม่ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๕๕๓
๒. หน่วยงานสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีเชียงใหม่ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๕๕๓
๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีเชียงใหม่ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๐๕๕
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีเชียงใหม่ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๐๓๑
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานที่ดินอำเภอศรีเชียงใหม่ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๕๓๐
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีเชียงใหม่

โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๑๔๕

๓. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอศรีเชียงใหม่ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๐๓๕

๔๒. อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสังคม ถนนทางหลวงแผ่นดิน ๒๑๑ ตำบลแก้งไก่ อำเภอสังคม รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๖๐ โทร. ๐-๔๒๔๔-๑๐๕๕ โทรสาร ๐-๔๒๔๔-๑๐๕๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอสังคม มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสังคม ตำบลแก้งไก่ โทร. ๐-๔๒๔๔-๑๐๕๕
๒. หน่วยงานสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสังคม ตำบลแก้งไก่ โทร. ๐-๔๒๔๔-๑๐๕๕
๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอสังคม ตำบลสังคม โทร.

๐-๔๒๔๔-๑๐๕๖

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสังคม ตำบลแก้งไก่ โทร.

๐-๔๒๔๔-๑๑๑๓

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานที่ดินอำเภอสังคม ตำบลแก้งไก่ โทร.

๐-๔๒๔๔-๑๐๕๑

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสังคม ตำบลแก้งไก่อ
โทร. ๐-๔๒๔๔-๑๐๘๗

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอสังคม ตำบลแก้งไก่อ โทร.
๐-๔๒๔๔-๑๐๘๐

สถานีตำรวจภูธรตำบล ตั้งอยู่ที่ สถานีตำรวจภูธรตำบลนาจิว บ้านนาจิว ตำบลนาจิว
โทร. ๐-๔๒๔๒-๕๐๐๑

๔๓. อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอโพธิ์ชัย ถนนพิสัยสระเศษ ตำบลจุมพล รหัสไปรษณีย์
๔๓๑๒๐ โทร. ๐-๔๒๔๗-๑๓๖๗ โทรสาร ๐-๔๒๔๗-๑๓๖๗ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอโพธิ์ชัย มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด ดังนี้

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอโพธิ์ชัย โทร. ๐-๔๒๔๗-๑๓๖๗
๒. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอโพธิ์ชัย โทร. ๐-๔๒๔๗-๑๖๕๕
๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ชัย ตำบลวัดหลวง
โทร. ๐-๔๒๔๗-๑๓๒๗

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอโพธิ์ชัย โทร. ๐-๔๒๔๗-๑๐๓๐

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาโพธิ์ชัย
ถนนหนองคาย-บึงกาฬ อำเภอโพธิ์ชัย โทร. ๐-๔๒๔๗-๑๓๓๔

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๔๒ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลจุมพล โทร. ๐-๔๒๔๗-๑๓๐๔

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๓๘๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลจุมพล โทร. ๐-๔๒๔๗-๑๓๓๒
๐-๔๒๔๗-๑๑๗๔

สถานีตำรวจภูธรตำบลเหล่าต่างคำ หมู่ที่ ๒ บ้านต่างคำ ตำบลเหล่าต่างคำ โทร.
๐-๔๒๔๒-๘๑๓๑

สถานีตำรวจภูธรตำบลเซิม หมู่ที่ ๕ บ้านนามน ตำบลเซิม โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๐๑๒

๔๔. อำเภอปากคาด จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปากคาด ถนนพิทักษ์ประชา ตำบลโนนศิลา รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๕๐ โทร. ๐-๔๒๔๘-๑๐๖๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอปากคาด มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปากคาด โทร. ๐-๔๒๔๘-๑๐๖๐ ๐-๔๒๔๘-๑๐๖๑

๒. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปากคาด โทร. ๐-๔๒๔๘-๑๐๖๐

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปากคาด โทร. ๐-๔๒๔๘-๑๑๒๒

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปากคาด โทร. ๐-๔๒๔๘-๑๑๒๕

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปากคาด โทร. ๐-๔๒๔๘-๑๐๐๔

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากคาด ถนนปากคาด-บึงกาฬ โทร. ๐-๔๒๔๘-๑๐๕๑

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอปากคาด ถนนพิทักษ์ประชา โทร. ๐-๔๒๔๘-๑๑๑๕

๔๕. อำเภอบึงกาฬ จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบึงกาฬ ถนนหนองคาย-นครพนม ตำบลบึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๔๐ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๗๕๗ โทรสาร ๐-๔๒๔๕-๑๗๕๗ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ บริเวณชั้นล่างภายในตัวอาคารที่ว่าการอำเภอบึงกาฬ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๗๕๗ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๔๐ หมู่ที่ ๘ ตำบลบึงกาฬ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๗๕๗

๒. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบึงกาฬ โทร. ๐-๑๗๒๕-๕๒๖๒

๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบึงกาฬ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๘๐๓

๔. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลบึงกาฬ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๒๔๖

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๘ ตำบลบึงกาฬ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๒๗๗

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลวิศิษฐ์ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๒๒๐

๓. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลบึงกาฬ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๒๕๘, ๑๕๑
 สถานีตำรวจภูธรตำบลหอคำ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลหอคำ โทร. ๐-๔๒๕๐-๑๐๑๑
 มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลหอคำ, ตำบลไคสี, ตำบลหนองแข็ง, ตำบลหนองเล็ง
 และตำบลโป่งเปือย

๘. เรือนจำอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๗๗ หมู่ที่ ๒ ตำบลโนนสมบูรณ์ โทร. ๐-๔๒๔๕-๑๗๔๒

๔๖. อำเภอเซกา จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเซกา ตำบลเซกา รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๕๐ โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๑๕๓
 โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๕๒๐๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูล
 ข่าวสารอำเภอเซกา มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเซกา

๒. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอ โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๒๓๑

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนเซกา-บึงโขงหลง ตำบลเซกา โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๐๖๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเซกา โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๑๑๘

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนไตรมิตร ตำบลเซกา โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๒๐๐

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนไตรมิตร ตำบลเซกา โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๐๑๒

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนไตรมิตร ตำบลเซกา โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๑๑๓

๔๗. อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอโซ่พิสัย ถนนปากคาด-พรเจริญ ตำบลโซ่ รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๗๐
 โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๐๖๐-๖๑ โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๕๐๖๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้
 ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศที่ว่าการอำเภอโซ่พิสัย มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอโซ่พิสัย โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๐๖๐-๖๑

๒. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอโซ่พิสัย โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๐๖๐ ชั้น ๑

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอโซ่พิสัย บริเวณ
 ศูนย์ราชการอำเภอ โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๐๖๒

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอโซ่พิสัย โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๓๓๘

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานที่ดินอำเภอโซ่พิสัย บริเวณศูนย์ราชการ
อำเภอ โทร. ๐-๔๒๔๘-๕๒๑๑

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโซ่พิสัย โทร.
๐-๔๒๔๘-๕๑๔๒

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอโซ่พิสัย โทร.
๐-๔๒๔๘-๕๐๓๔-๕

๔๘. อำเภอพรเจริญ จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพรเจริญ ถนนบึงกาฬ-พังโคน ตำบลพรเจริญ รหัสไปรษณีย์
๔๓๑๘๐ โทร. ๐-๔๒๔๘-๓๐๖๐ โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๓๐๖๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศที่ว่าการอำเภอพรเจริญ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพรเจริญ หมู่ที่ ๔ ตำบลพรเจริญ

๒. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพรเจริญ โทร. ๐-๔๒๔๘-๓๐๖๐

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพรเจริญ โทร. ๐-๔๒๔๘-๓๑๖๒

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพรเจริญ โทร. ๐-๔๒๔๘-๓๐๖๐

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพรเจริญ โทร. ๐-๔๒๔๘-๓๒๐๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพรเจริญ โทร. ๐-๔๒๔๘-๓๒๒๐

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลพรเจริญ โทร. ๐-๔๒๔๘-๓๑๒๓

สถานีตำรวจภูธรตำบล ตั้งอยู่ที่สถานีตำรวจภูธรตำบลคอนหมื่นนาง โทร.๐-๔๒๔๘-๕๐๕๕

มีอำนาจในเขตพื้นที่ ตำบลคอนหมื่นนาง, ตำบลศรีสำราญ, ตำบลหนองหัวช้าง

๔๙. อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบึงโขงหลง หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง
รหัสไปรษณีย์ ๔๓๒๒๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศ
ที่ว่าการอำเภอบึงโขงหลง มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบึงโขงหลง หมู่ที่ ๑๑ ตำบล
บึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง โทร. ๐-๔๒๔๑-๖๑๖๓

๒. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอบึงโขงหลง โทร. ๐-๔๒๔๑-๖๑๖๓

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอบึงโขงหลง โทร. ๐-๔๒๔๑-๖๑๖๖

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอบึงโขงหลง โทร.

๐-๔๒๔๔-๖๒๑๔

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอบึงโขงหลง โทร. ๐-๔๒๔๔-๖๑๖๗

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๔๕๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงโขงหลง โทร.

๐-๔๒๔๔-๖๑๘๖

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๓๕๖ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบึงโขงหลง โทร.

๐-๔๒๔๔-๖๒๐๓

สถานีตำรวจภูธรตำบล ตั้งอยู่ที่สถานีตำรวจภูธรตำบลเหล่าหลวง ๑๐๒ หมู่ที่ ๒ บ้านคงสรวง ตำบลคงบัง โทร. ๐-๔๒๔๐-๑๐๔๖

มีอำนาจในเขตพื้นที่ ตำบลคงบัง, ตำบลท่าดอกคำ

๕๐. อำเภอศรีวิไล จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีวิไล ถนนศรีวิไล-นาแสง ตำบลศรีวิไล รหัสไปรษณีย์ ๔๓๒๑๐ โทร. ๐-๔๒๔๕-๗๐๖๐ โทรสาร ๐-๔๒๔๕-๗๐๖๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศที่ว่าการอำเภอศรีวิไล มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีวิไล

๒. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีวิไล โทร. ๐-๔๒๔๕-๗๐๖๐

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการอำเภอ โทร. ๐-๔๒๔๕-๗๐๓๑

๐-๔๒๔๕-๗๐๖๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีวิไล โทร. ๐-๔๒๔๕-๗๕๕๕

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีวิไล โทร. ๐-๔๒๔๕-๗๐๑๕

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนบึงกาฬ-พังโคน โทร. ๐-๔๒๔๕-๗๑๓๔

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนบึงกาฬ-พังโคน โทร. ๐-๔๒๔๕-๗๐๗๘

๕๑. อำเภอบึงค้ำ จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบึงค้ำ ถนนบึงกาฬ-นครพนม ตำบลหนองเคี่ยน รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๔๐ โทร. ๐-๔๒๔๕-๕๐๗๗ โทรสาร ๐-๔๒๔๕-๕๐๗๗ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศที่ว่าการอำเภอบึงค้ำ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบุ่งคล้า หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองเคี่ยน
 ๒. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบุ่งคล้า โทร. ๐-๔๒๔๕-๕๐๗๓
 ๓. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๓ โทร. ๐-๔๒๔๕-๕๒๗๖
 ๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบุ่งคล้า โทร. ๐-๔๒๔๕-๕๒๖๕
 ๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบุ่งคล้า โทร. ๐-๔๒๔๕-๕๐๗๓
 ๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สถานีอนามัย ตำบลบึงคล้า โทร. ๐-๔๒๔๕-๕๐๕๐
 ๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองเคี่ยน โทร. ๐-๔๒๔๕-๕๐๐๔
๕๒. กิ่งอำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอสระใคร เลขที่ ๒๑๗ ถนนน้ำสวย-หนองบัว ตำบลสระใคร รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๕๐๖๒ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๕๐๖๒ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศที่ว่าการกิ่งอำเภอสระใคร มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอสระใคร
๒. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอสระใคร โทร. ๐-๔๒๔๑-๕๐๖๒
๓. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอสระใคร โทร. ๐-๔๒๔๑-๕๐๕๕
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอสระใคร โทร. ๐-๔๒๔๑-๕๐๖๖

๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ -ไม่มี-
 ๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอสระใคร โทร. ๐-๔๒๔๖-๓๐๖๔
 ๗. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ โทร. ๐-๔๒๔๖-๓๒๓๔
๕๓. กิ่งอำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอเฝ้าไร่ ถนนโพธิ์พิสัย-เฝ้าไร่ ตำบลเฝ้าไร่ รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๒๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๗๒๓๕ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๗๒๓๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศที่ว่าการกิ่งอำเภอเฝ้าไร่ ชั้น ๒ มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอเฝ้าไร่
๒. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอเฝ้าไร่ โทร. ๐-๔๒๔๑-๗๒๓๕
๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอเฝ้าไร่ โทร. ๐-๔๒๔๑-๗๒๔๒
๔. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอเฝ้าไร่ โทร. ๐-๔๒๔๑-๗๒๓๕
๕. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนโพธิ์ชัย-เฝ้าไร่ ตำบลเฝ้าไร่ โทร.

๐-๔๒๔๑-๗๒๓๒

๖. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนโพธิ์ชัย-เฝ้าไร่ ตำบลเฝ้าไร่ โทร.

๐-๔๒๔๑-๗๒๓๖-๓๗

๕๔. กิ่งอำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอรัตนวาปี ถนนหนองคาย-บึงกาฬ ตำบลรัตนวาปี รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๒๐ โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๘๐๔๖ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ อาคารที่ว่าการกิ่งอำเภอรัตนวาปี มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอรัตนวาปี
๒. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอรัตนวาปี โทร. ๐-๔๒๔๑-๘๐๔๖
๓. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอรัตนวาปี โทร. ๐-๔๒๔๑-๘๒๕๘
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอรัตนวาปี โทร. ๐-๔๒๔๑-๘๐๑๔
๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอรัตนวาปี โทร. ๐-๔๒๔๑-๘๐๔๖
๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สถานีอนามัย ตำบลรัตนวาปี โทร.

๐-๔๒๔๑-๘๒๓๓

๗. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอรัตนวาปี โทร.

๐-๔๒๔๑-๘๒๓๗

๕๕. กิ่งอำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโพธิ์ตาก ตำบลโพธิ์ตาก รหัสไปรษณีย์ ๔๓๑๓๐ โทร. ๐-๔๒๔๘-๓๓๑๖ โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๓๓๑๖ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสาร มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโพธิ์ตาก โทร. ๐-๔๒๔๘-๓๓๑๖
๒. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโพธิ์ตาก โทร. ๐-๔๒๔๘-๓๓๑๖
๓. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโพธิ์ตาก โทร. ๐-๔๒๔๘-๓๓๑๖
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโพธิ์ตาก โทร.

๐-๔๒๔๘-๓๓๓๘

๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอโพธิ์ตาก โทร. ๐-๔๒๔๘-๓๓๑๖
๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์ทอง โทร. ๐-๔๒๔๘-๓๐๓๓
๗. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์ตาก โทร. ๐-๔๒๔๘-๓๐๐๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘

เจด็จ มุสิกวงศ์

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

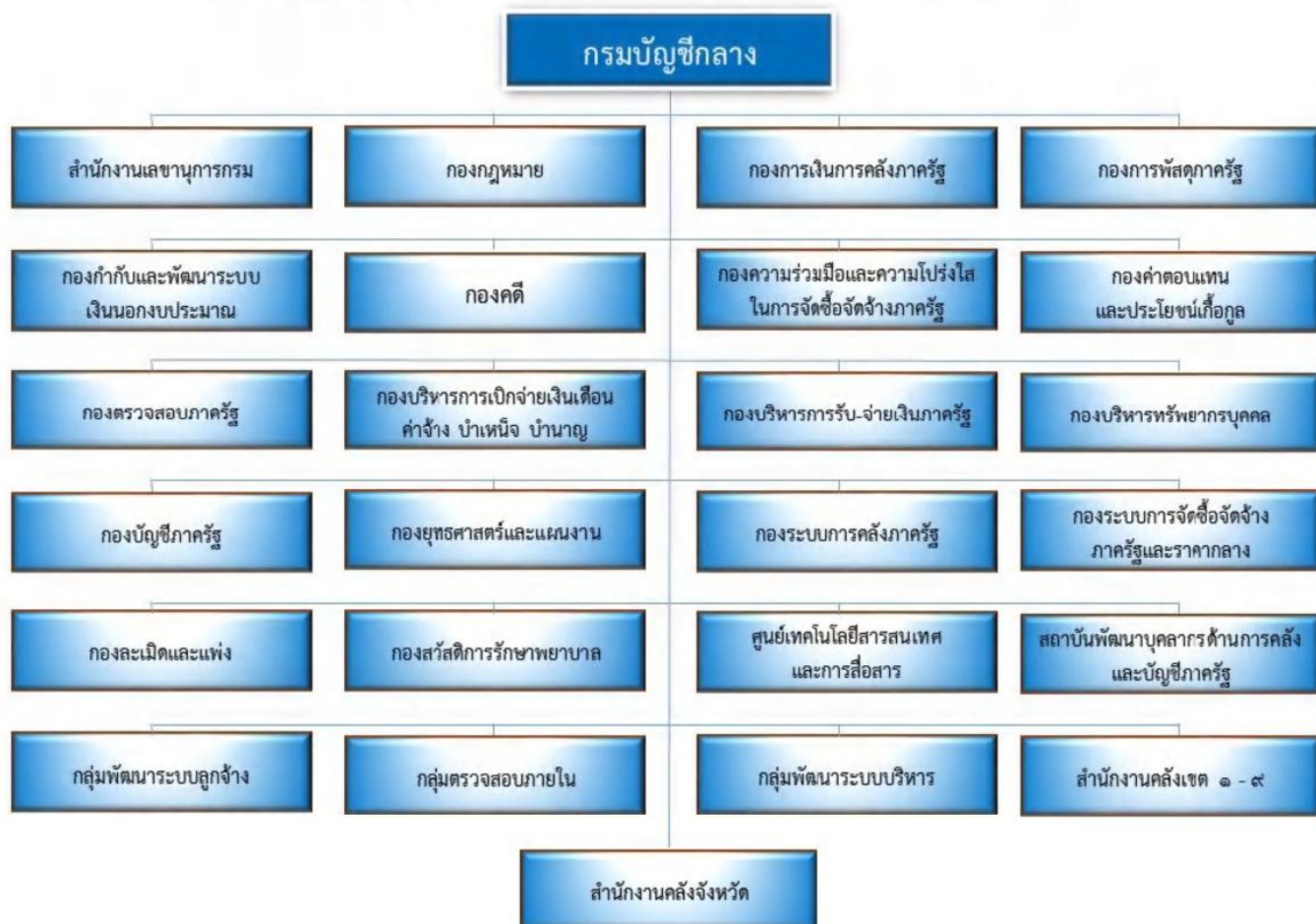


โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ

รองรับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กระทรวงการคลัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

โครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒





สำนักงานคลังจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และ จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำ รายงานต้นทุนผลผลิต
4. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
5. จัดทำ และบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึง ติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน
6. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
7. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
8. ประสานงาน และให้บริการ เตรียมการประชุม และปฏิบัติงาน บริหารทั่วไป
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิชาการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency: CoST) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่พิเศษ
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ
7. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
8. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
9. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/ กรม/จังหวัด
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานระบบการคลัง

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS
4. ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS
5. ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
6. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้ เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
7. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
8. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการ และภาคเอกชน
3. วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูล ด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา ในจังหวัด
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงิน ทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
5. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
6. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คปจ.)
7. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย