



สรุปผลและแนวทางการดำเนินงานของ
ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

๑. ความเป็นมา

ตามที่คณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ หรือ คสช. ได้มีประกาศได้มีประกาศฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข่าวสารให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้อการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งจังหวัดอุดรธานีได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในทันทีได้ดำเนินการตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานีตามประกาศ คสช. ขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๑ โดยทันทีและทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และจังหวัดอุดรธานี ได้มีคำสั่งที่ ๔๑๘๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มีการบริหารงานที่ชัดเจน รวมทั้งติดตามและประเมินผลเร่งรัดการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรม

๒. โครงสร้างศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

โครงสร้างศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษาศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี มีผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีเป็น ประธานกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรธานี เป็นเลขานุการ

๓. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (ที่รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรม) เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี เป็นเลขานุการ โดยมีส่วนงานต่าง ดังนี้

๓.๑ ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรธานี เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ เป็นเลขานุการ

๓.๒ ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร มีสถิติจังหวัด เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี (ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ)

๓.๓ ส่วนงานบริการประชาชน (One Stop Service) มีปลัดจังหวัด เป็นประธานกรรมการ และมีเจ้าจังหวัดอุดรธานี เป็นเลขานุการ

๓.๔ คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (ที่รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรม) เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรธานี เป็นเลขานุการ

๓.๕ สำนักงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี มีรองผู้ว่าราชการจังหวัด (ที่รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรม) เป็นผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี และมีนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ที่รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรม เป็นหัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี)

มีการแบ่งเป็นส่วนงานต่างๆ ดังนี้

๑. ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๒. ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร และให้คำปรึกษา

๓. ส่วนงานบริการประชาชน

- ศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี สาขานาดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๔. งานบริการรับเรื่องส่งต่อ

๕. ชุดเคลื่อนที่เร็ว (อุดร ๑๒๑)

๓.๖ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ๒๐ อำเภอ

๓.๗ ศูนย์ดำรงธรรมระดับหมู่บ้าน ๑,๘๕๕ หมู่บ้าน

๓. บุคลากร

จังหวัดอุดรธานีได้จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี และงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

๑. ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน วันละ ๙ คน ดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๖ คน

๑.๒ เจ้าหน้าที่ สคบ. จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๒ คน

๑.๓ เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการซึ่งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานีได้ขอความร่วมมือให้มาปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และให้คำปรึกษา ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๓ คน จาก ๗ หน่วยงาน ประกอบด้วย ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี, สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี, สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี, สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุดรธานี, สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี, สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี, ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี และเจ้าหน้าที่กองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อยจังหวัดอุดรธานี

๒. ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร มีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานีมาปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ คน

๓. ส่วนงานบริการประชาชน จังหวัดอุดรธานีได้มอบหมายให้ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานีเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ ซึ่งได้ได้มีการดำเนินการดังนี้

๓.๑ ตั้งศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี สาขานาดี มีงานให้บริการจำนวน ๔ งาน ดังนี้

๓.๑.๑ งานบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๑.๒ งานทะเบียนราษฎร

๓.๑.๓ งานรับส่งพัสดุ-ไปรษณีย์

๓.๑.๔ งานเสียภาษีสรรพากร

๓.๒ งานบริการรับเรื่องส่งต่อ

๔. ชุดหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (ชุดเฉพาะกิจ) จังหวัดอุดรธานีได้ตั้งชุดเคลื่อนที่เร็ว โดยใช้ชื่อชุดว่า อุดรธานี ๑๒๑ มีที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานีรับผิดชอบ

๔. สถานที่ตั้งของศูนย์ดำรงธรรม

จังหวัดอุดรธานีได้กำหนดสถานที่ตั้งเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี ดังนี้

๑. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี มีที่ตั้ง ณ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๑

๒. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอมีที่ตั้ง ณ ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง จำนวน ๒๐ อำเภอ

๓. ศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี สาขานาดี (ศูนย์ดำรงธรรมส่วนหน้า)

๔. ศูนย์ดำรงธรรมหมู่บ้าน จำนวน ๑,๘๕๕ หมู่บ้าน

๕. ขอบเขตภารกิจของศูนย์ดำรงธรรม

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานีมีภารกิจ หรือหน้าที่ ดังนี้

๑. เป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น ปัญหาหนี้สิน นอกระบบ ซึ่งที่ประชุมคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบ

ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทำหน้าที่รับเรื่องไว้เพื่อเตรียมการแก้ไขปัญหา ปัญหาที่ดินทำกิน ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือการร้องเรียนกล่าวหาหน้าที่ของรัฐว่ามีการทุจริต เรียกรับผลประโยชน์

๒. เป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งข่าวสารข้อมูลการกระทำผิดกฎหมาย

๓. ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลจำนวนประชากร แรงงาน หรือการติดต่อราชการหากไม่ทราบว่าจะติดต่อที่หน่วยงานใดสามารถขอรับคำปรึกษาได้ที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

๔. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น ซึ่งที่ศูนย์ดำรงธรรมจะมีเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นนิติกร และเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการต่างๆ อาทิเช่น สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานยุติธรรมจังหวัด มาบริการรับเรื่องร้องเรียน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาทางกฎหมาย และการติดต่อราชการ

๕. รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน เกี่ยวกับการปฏิรูปราชการและการปฏิรูปประเทศ

๖. ประสานและติดตามการแก้ไขปัญหาของประชาชนที่เป็นงานนโยบายสำคัญ

๖. แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานีมีแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและอำเภอ

๒. มีการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและอำเภอ เดือนละ ๒ ครั้ง

๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ๒๔ ชั่วโมง รับเรื่องร้องเรียนในทุกช่องทาง

๔. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วจะนำมาวิเคราะห์โดยส่วนรับเรื่องร้องเรียนและจะพิจารณาแก้ไขปัญหา ดังนี้

๔.๑ หากเป็นเรื่องที่แก้ไขปัญหาได้ทันทีก็จะดำเนินการแจ้งชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าดำเนินการแก้ไขหรือแก้ไขปัญหาโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี ซึ่งเจ้าหน้าที่จะประสานงานกับหน่วยงานโดยตรงทางโทรศัพท์

๔.๒ หากเป็นเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดที่จะต้องดำเนินการก็จะแจ้งหน่วยงานรับผิดชอบตรวจสอบแก้ไขหรือแจ้งให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอนั้นๆ เช่น กรณีมีการก่อสร้างอาคาร แล้วที่ดินข้างเคียงได้รับความเดือดร้อนเรื่องเสียงดัง และฝุ่นละออง จะแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นเจ้าพนักงานตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหา

๔.๓ หากเป็นเรื่องที่ยุ้งยากหรือมีปัญหาหลายฝ่าย ก็จะใช้การประชุมร่วมเพื่อแก้ไขปัญหา

๗. ช่องทางการร้องเรียนหรือติดต่อศูนย์ดำรงธรรม

ประชาชนสามารถติดต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานีได้ จำนวน ๕ ช่องทาง ดังนี้

๑. โทรศัพท์สายด่วน หมายเลข ๑๕๖๗ หรือ ๐๔๒-๒๒๑๘๙๐ และ ๐๔๒-๒๒๓๑๘๐

๒. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๑

๓. ร้องเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ทาง www.ศูนย์ดำรงธรรมอุดรธานี.com

๔. ทางจดหมาย โดยเจ้าหน้าที่ของ ถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี หรือ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ถนนอธิปัตย์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐

๕. ตู้ร้องเรียนหน้าบ้านพักผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๘. การประชาสัมพันธ์ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

จังหวัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานีด้วยวิธีการดังนี้

๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (Cut Out) หรือป้ายไวนิล เชิญชวนประชาชนมารับบริการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ติดตั้งบริเวณหน้าที่ตั้งของหน่วยงาน รวมทั้งหน่วยงานสาขาของภาครัฐ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ส่วนขนาดให้จังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสม

๒. จัดทำแบนเนอร์หรือป๊อปอัพ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนมารับบริการของศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในหน้าแรกของเว็บไซต์หน่วยงาน

๓. ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมผ่านรายการวิทยุ หอกระจายข่าว สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เสียงตามสาย ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด และแจ้งอำเภอจัดประชุมชี้แจงให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทราบเพื่อแจ้งประชาชนในพื้นที่รับทราบถึงการให้บริการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

๙. ผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม

๙.๑ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

- ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน รับเรื่อง จำนวน ๙๙๙ เรื่อง ยุติเรื่อง จำนวน ๖๔๓ เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ ๖๔.๓๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓๕๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๔ แยกเป็นประเภท ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท	เรื่องร้องเรียน		ระหว่างดำเนินการ		ยุติเรื่อง	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑	อาวุธสงคราม	-	-	-	-	-	-
๒	ยาเสพติด	๑๕	๑.๕๐	๓	-	๑๒	-
๓	ป่าไม้	๔	๐.๔๐	-	-	๔	-
๔	ที่ทำกิน	๗๔	๗.๔๑	๓๐	-	๔๔	-
๕	ผู้มีอิทธิพล	๑๐	๑.๐๐	๓	-	๗	-
๖	หนี้สิน	๒๑	๒.๑๐	๕	-	๑๖	-
๗	การใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่รัฐ	๓๓๙	๓๓.๙๔	๑๔๕	-	๑๙๔	-
๘	บ่อนการพนัน	๑๘	๑.๘๐	๓	-	๑๕	-
๙	อื่นๆ (ไฟฟ้า, ประปา, ความช่วยเหลือ ฯลฯ)	๕๑๘	๕๑.๘๕	๑๖๗	-	๓๕๑	-
	รวม	๙๙๙	๑๐๐	๓๕๖	๓๕.๖๔	๖๔๓	๖๔.๓๖

๙.๒ ผลการให้บริการประชาชน (One Stop Service/Service Link/ข้อมูลข่าวสาร/ให้คำปรึกษา/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ)

- มีผู้ใช้บริการทั้งสิ้น จำนวน ๙,๖๖๕ เรื่อง
 - ผู้ได้รับประโยชน์ จำนวน ๙,๖๖๕ ราย
 - บริการที่มีผู้มาขอรับบริการมากที่สุด ได้แก่ ไปรษณีย์ จำนวน ๔,๔๕๙ ราย ทะเบียนราษฎร จำนวน ๕,๒๐๖ ราย

๙.๓ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยหน่วยเคลื่อนที่เร็ว

- จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. กรณีเจ้ามือขายสลากกินรวบโดยไม่เกรงกลัวกฎหมาย บริเวณบ้านถ่อน อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๒. แจ่งเบาะแสการจำหน่ายยาเสพติด สลากกินรวบ

๓. ขอให้ตรวจสอบพฤติกรรมบุคคล ซึ่งแสดงตนว่าเป็นผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์ไทยสยามมีการแสดงออกในลักษณะข่มขู่คุกคามต่อผู้ที่เข้าไปพบ

๑๐. ระบบการแก้ไขปัญหาหนี้ของระบบของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

กรณีปรากฏบุคคล/กลุ่มบุคคล ปล่อยเงินกู้ยืมนอกระบบโดยคิดอัตราดอกเบี้ยเกินกว่ากฎหมายกำหนด และทวงหนี้โดยใช้วิธีการที่รุนแรงเกิดผลกระทบต่อราษฎรในพื้นที่ จะดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของราษฎรดังนี้

๑) พิสูจน์ทราบบุคคล/กลุ่มบุคคล ที่มีพฤติกรรมปล่อยเงินกู้ยืมนอกระบบ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดและทวงหนี้โดยใช้วิธีการที่รุนแรง

๒) กำหนดมาตรการแก้ไข โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งแก่ลูกหนี้และเจ้าหนี้

๓) กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาหนี้ของระบบ ที่ผู้ร้องยื่นเรื่องที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฯ ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ โดยผู้ร้องกรอกรคำร้องและลงทะเบียนเพื่อตรวจเอกสาร เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเอกสาร ประนีประนอมหนี้ระหว่างเจ้าหนี้และลูกหนี้ (ในกรณีที่พาเจ้าหนี้นี้มาด้วย) เจ้าหน้าที่ดำเนินการไกล่เกลี่ยแยกกลุ่มประเภทของลูกหนี้ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีการร้องเรียนช่วยเหลือปัญหาหนี้ของระบบที่มีการนำโฉนดที่ดินไปจำนอง ขายฝากไว้กับเจ้าหนี้ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฯ จะดำเนินการส่งเรื่องให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฯ พิจารณาตรวจสอบเอกสารและสอบถาม พร้อมให้คำปรึกษา กรณีการร้องเรียนช่วยเหลือปัญหาหนี้ของระบบ ที่ทำสัญญาเงินกู้ระหว่างเจ้าหนี้และลูกหนี้ โดยลูกหนี้นำเงินกู้ไปทำการเกษตรศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฯ จะดำเนินการส่งเรื่องให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัดฯ พิจารณาตรวจสอบเอกสารและสอบถาม พร้อมให้คำปรึกษา กรณีการร้องเรียนช่วยเหลือปัญหาหนี้ของระบบที่ทำสัญญาเงินกู้ระหว่างเจ้าหนี้และลูกหนี้ โดยลูกหนี้นำเงินกู้ไปประกอบการค้าขายหรือลูกหนี้เป็นพนักงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฯ จะดำเนินการส่งเรื่องให้ธนาคารออมสิน สาขาอุดรธานี พิจารณาตรวจสอบเอกสารและสอบถาม พร้อมให้คำปรึกษา กรณีการร้องเรียนช่วยเหลือปัญหาหนี้ของระบบที่ทำสัญญาเงินกู้ระหว่างเจ้าหนี้และลูกหนี้ทั่วไป ซึ่งเรื่องกรณีดังกล่าวส่งเรื่องให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อคัดแยกเรื่องและจะได้เชิญเจ้าหนี้กับลูกหนี้มาประนีประนอมหนี้ตามอำนาจหน้าที่

๑๑. ผลการดำเนินงานดีเด่นที่ผ่านมาและได้รับคำชื่นชมจากประชาชน

๑. กรณีนายสรารุณ ต้นสกุล อยู่บ้านเลขที่ ๒๔๙ หมู่ ๔ ตำบลคำด้วง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ร้องเรียนขอความเป็นธรรมเรื่องการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินชดเชยราคายางพารา จำนวน ๒๐ ไร่

โดยเป็นพื้นที่ที่มี นส.๓ ก. จำนวน ๑๐-๑-๒๘ ไร่ และเป็นพื้นที่ที่มีใบ ภ.บ.ท.๕ จำนวน ๑๐ ไร่ ต่อมาประมาณปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งที่ดินของผู้ร้องซึ่งมีใบ ภ.บ.ท.๕ ไม่ได้รับเงินชดเชย ส่วนที่ดินที่มี น.ส.๓ ก. ผู้ที่ครอบครองที่ดินร่วมกับผู้ร้องได้รับเงินไปแล้ว ผู้ร้องจึงเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี ได้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี สั่งการให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี ตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าวแล้ว และได้มีการดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา ดังกล่าวโดยขอให้มีการอนุมัติเพิ่มเติม ในรายที่ผ่านการตรวจสอบและมีสิทธิ์ได้รับเงินชดเชย ตามเงื่อนไขของ โครงการฯ เมื่อวันที่ ๑๕-๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ และได้รับการบันทึกยืนยันในระบบและอนุมัติเพิ่มเติมแล้ว ซึ่งข้อมูลในระบบได้ถูกส่งไปให้ ธ.ก.ส. เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการโอนเงินให้ผู้ร้องต่อไป ผู้ร้องพึงพอใจในการให้ความช่วยเหลือและได้นำกระเช้าดอกไม้มามอบให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

๒. กรณีนางยุพิน โคตะมี อยู่บ้านเลขที่ ๑๘๐ หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ร้องเรียนขอความเป็นธรรมและความช่วยเหลือในการติดตามคดีล่วงละเมิดทางเพศ ซึ่งลูกสาวของผู้ร้องเป็นผู้เสียหาย ซึ่งได้แจ้งความดำเนินคดีไว้ที่สถานีตำรวจภูธรอุดรธานี ซึ่งผู้ต้องหาได้รับสารภาพในบางข้อหา จนถึง ก็ยังไม่มีการออกหมายจับ ผู้ถูกล่วงละเมิด อายุ ๑๒,๑๓ และ ๑๕ ปี ตามลำดับ เป็นเยาวชนของชาติ ในขณะที่ผู้ต้องหา มีอายุมากกว่า ๗๐ ปีซึ่งใช้เงินเป็นสิ่งล่อลวงผู้เสียหายทั้งสาม (ครั้งละ ๒๐๐-๔๐๐ บาท) เพื่อการกระทำความผิดทางเพศ มากกว่า ๖ ครั้ง ซึ่งผู้ต้องหา ยังมีพวกที่ร่วมกระทำผิดที่ยังไม่เปิดเผยตัวอีกหลายคน โดยผู้ต้องหาเป็นผู้จัดหาเด็กหญิงทั้งสามคนไปให้ ผู้เสียหายบางรายถูกคุกคาม ตามปองร้าย จนเป็นที่หวาดกลัว และได้แจ้งความไว้กับผู้นำหมู่บ้านแล้ว บางรายต้องออกจากโรงเรียนเพราะอายเพื่อน ขณะนี้ผู้ปกครองได้แยกเด็กไปฝากไว้กับญาติ ที่หมู่บ้านอื่นเพื่อความปลอดภัย เหตุที่ร้องขอความเป็นธรรมและความช่วยเหลือ เพราะเกรงว่าจะไม่ได้รับความเป็นธรรมในกระบวนการดำเนินคดี และเกรงว่าจะไม่ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และเพื่อไม่ต้องการให้ผู้ต้องหา มีโอกาสไปกระทำการเช่นนี้กับเหยื่อรายอื่นๆ อีกต่อไป

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี ได้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี สั่งการให้ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานความคืบหน้าให้จังหวัดทราบ เป็นระยะทุก ๑๕ วัน พร้อมทั้งเชิญส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมแก้ไขปัญหา ประกอบด้วย ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี และสหวิชาชีพ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยได้มอบหมายตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานีไปดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเบื้องต้นได้เปลี่ยนแปลงพนักงานสอบสวน สภ.เมืองอุดรธานี และมอบหมายให้ พ.ต.อ.บรรจบ สีหายาริ พนักงานสอบสวนผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการแทนและร่วมสอบสวนกับสหวิชาชีพ ต่อมาได้มีการดำเนินการจับกุมผู้ต้องหาเพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว ซึ่งผู้ร้องได้รับความพึงพอใจ

๓. ผลการดำเนินงานของชุดเคลื่อนที่เร็ว ดังนี้

๑) ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบการ “ร้านตะวันแดง” อุดรธานี ว่ามีการจำหน่ายสิ่งเสพติดให้กับเยาวชน ปลอมให้เด็กอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี เข้าใช้บริการ เปิดเครื่องเสียงดังรบกวนชาวบ้านและหลังเลิกก็จะมีเหตุทะเลาะวิวาทอยู่บ่อยครั้ง เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ชุดจัดระเบียบสังคมอำเภอเมืองอุดรธานี และชุดเฉพาะกิจ “อุดรธานี ๑๒๑” ในการอำนวยความสะดวกของ นายสุทินันท์ บุญมี รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี นายมาลัยวรรณ ตั้งอรุณสวัสดิ์ นายอำเภอเมืองอุดรธานี ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอเมืองอุดรธานี และทหารค่ายเจ้าพระยาสุรวงศ์วัฒนศักดิ์ ได้เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริงตามประเด็นที่มีการร้องเรียนดังกล่าว ไม่พบการกระทำความผิดตามข้อร้องเรียนแต่ประการใด พร้อมทั้งได้ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะไม่พบสารเสพติดในร่างกายของพนักงานแต่ประการใด ทั้งนี้ อำเภอได้แนะนำให้ผู้รับใบอนุญาตให้ถือปฏิบัตินโยบายการจัดระเบียบสังคมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบการกระทำความผิดจะดำเนินการตามดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๒) ชุดเฉพาะกิจ “อุดรธานี ๑๒๑” ได้ตรวจสอบสถานประกอบการ “สักแต่เมา” พบว่าภายในสถานประกอบการ “สักแต่เมา” เปิดให้บริการขายอาหารเครื่องดื่มและมีการเปิดเพลง เล่นดนตรีสด จำหน่าย

เครื่องดื่มแอลกอฮอล์แก่บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ พบผู้ใช้บริการภายในร้านที่เข้าข่ายการกระทำผิดกฎหมาย ประกอบด้วย ผู้มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๒๒ คน ,ผู้มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี บริบูรณ์ จำนวน ๑๖ คน จึงได้ทำการจับกุมและแจ้งข้อกล่าวหาจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ แก่บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งบังคับ ชูเชิญ ชักจูง ส่งเสริม หรือยินยอมให้เด็กประพฤติตนไม่สมควรหรือน่าจะทำให้เกิดมีความประพฤติเสี่ยงต่อการกระทำผิด อันเป็นความผิดพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ แล้วนำส่งพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจอำเภอเมืองอุดร เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย

ภาคผนวก

๑. คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๑๘๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี



คำสั่งจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๔๑๘๓/๒๕๕๗

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

.....

ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๒๘๖๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปรับโครงสร้างให้สอดคล้องกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๔/(ฉ)ว ๒๐๒๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และอาศัยอำนาจตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัดและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และประชาชนได้รับความพึงพอใจ จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๒๘๖๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ อัยการจังหวัดอุดรธานี
- ๑.๒ อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี
- ๑.๓ อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี
- ๑.๔ ผู้บังคับการกองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อยจังหวัดอุดรธานี
- ๑.๕ ประธานหอการค้าจังหวัดอุดรธานี
- ๑.๖ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี
- ๑.๗ ประธานชมรมผู้สื่อข่าวจังหวัดอุดรธานี

มีหน้าที่ เสนอแนะ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และสอดคล้องกับสถานการณ์ในพื้นที่ตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรม ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีทุกคน	รองประธานกรรมการ
๒.๓	รอง ผอ.รมน.จว.อด.	กรรมการ
๒.๔	ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๕	ปลัดจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๖	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๗	วัฒนธรรมจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๘	พัฒนาการจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๙	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๑๐	ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๑๑	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๑๒	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๑๓	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๑๕	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๑๖	เกษตรจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๑๗	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๑๘	สหกรณ์จังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๑๙	ผู้อำนวยการโครงการชลประทานอุดรธานี	กรรมการ
๒.๒๐	พาณิชย์จังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๒๑	อุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๒๒	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงอุดรธานี	กรรมการ
๒.๒๓	ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๒๔	แรงงานจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๒๕	จัดหางานจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๒๖	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๒๗	ประกันสังคมจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๒๘	คลังจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๒๙	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑,๒,๓,๔	กรรมการ
๒.๓๐	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๒๐	กรรมการ
๒.๓๑	ประธานอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ

๒.๓๒ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๓๓ สถิติจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๓๔ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๓๕ นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี	กรรมการ
๒.๓๖ ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๒.๓๗ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาอุดรธานี	กรรมการ
๒.๓๘ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรธานี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๙ หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน ใน สนจ.อด.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๐ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในที่ทำการ ปกครองจังหวัดอุดรธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย วางแผน อำนาจการ ควบคุมการกำกับดูแล และปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และวางแผนทางการปฏิบัติภายในศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
- แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่อง
- กำกับติดตามการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา และข้อร้องเรียนต่างๆ ในหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรม
- จัดข้าราชการหมุนเวียนปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจในศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี
- อื่นๆ ตามนโยบายของรัฐบาล

๓. คณะกรรมการอำนาจการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ประกอบด้วย

๓.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย)	ประธานกรรมการ
๓.๒ ปลัดจังหวัดอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๓.๔ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๓.๕ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๓.๖ วัฒนธรรมจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๓.๗ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๓.๘ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๓.๙ ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๓.๑๐ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๓.๑๑ ผู้แทน สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๓.๑๒ นายอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๓.๑๓ หัวหน้ากลุ่มงานอำนาจการ สนจ.อด.	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔ จำจังหวัดอุดรธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑๕ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ที่รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

กำกับ ดูแล ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามนโยบาย เจตนารมณ์ ในการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมอบหมาย โดยมีส่วนงานคณะกรรมการในการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายในศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฯ ดังนี้

๓.๑ ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้แทนตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๓) ผู้แทนสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๔) ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๕) ผู้แทนสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๖) ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จว.อุด. | กรรมการ |
| ๗) หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ สนจ.อุด. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) จำจังหวัดอุดรธานี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
(ที่รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นิติกร สำนักงานจังหวัดอุดรธานี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การขอความเป็นธรรม ข้อพิพาทระหว่างราษฎรกับราษฎรและหน่วยงานของรัฐกับราษฎร และแจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา

๒. วิเคราะห์ ติดตาม ประสาน ประเมินเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และพิจารณาหาแนวทางในการแก้ไข โดยให้มีการประชุมคณะทำงานอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

๓. เรียก/เชิญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหา ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาชี้แจง

๔. จัดให้มีการไกล่เกลี่ยประนีประนอม เพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ตามความต้องการของคู่กรณี

๕. ให้นายอำเภอในฐานะที่รับผิดชอบศูนย์ดำรงธรรมอำเภอและศูนย์บริการร่วมระดับอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทราบทุกวันจันทร์ของสัปดาห์

๖. รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดทราบ เป็นประจำทุกเดือน

โดยจัดแบ่งงานออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนฯ มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา/ความต้องการ/ข้อเสนอแนะ และประสานการแก้ไขปัญหา/ข้อร้องเรียน

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่ ตรวจสอบ หาข้อมูล แก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนในพื้นที่

๓.๒ ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑) สถิติจังหวัดอุดรธานี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๓) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๔) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๗) พาณิชย์จังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๘) อุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๙) ขนส่งจังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๑๐) ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๑๑) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๑๒) แรงงานจังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๑๓) จัดหางานจังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๑๔) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๑๕) ประกันสังคมจังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๑๖) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๑๗) ผู้จัดการสำนักงานประปาจังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๑๘) โทรศัพท์จังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๑๙) จำจังหวัดอุดรธานี	คณะทำงาน
๒๐) หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สนจ.อด.	คณะทำงาน
๒๑) เจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี (ที่ได้รับมอบหมาย)	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สนจ.อด.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) นิติกร สนจ.อด.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
๒. บริการติดต่อ/สอบถาม/แนะนำ/ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่ประชาชนในการตรวจสอบข้อมูลในส่วนราชการ
๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ให้ประชาชนได้รับทราบ
๔. ให้สำนักงานจังหวัดอุดรธานี จัดทำเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ตรวจสอบข้อมูลร้องทุกข์ร้องเรียนที่ผ่านเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของจังหวัด

๓.๓ ส่วนงานบริการประชาชน (One Stop Service) ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ปลัดจังหวัดอุดรธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๓) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๕) ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๗) พาณิชย์จังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๘) อุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๙) ขนส่งจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๑๐) แรงงานจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๑๑) จัดหางานจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ |
| ๑๒) จำจังหวัดอุดรธานี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓) นิติกร สำนักงานจังหวัดอุดรธานี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดตั้งศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
 ๒. ประสานและติดตามการแก้ไขปัญหาของประชาชนในงานที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลในพื้นที่ เช่น การควบคุมค่าเช่าหนา การจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว การดำเนินการกรณีการค้ามนุษย์ การตัดไม้ทำลายป่า ยาเสพติด การช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาส และการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินประชาชนประสบภัยต่างๆ
- โดยจัดแบ่งงานเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย
- ๑) ฝ่ายรับบริการแบบเบ็ดเสร็จ มีหน้าที่บริการประชาชนให้แล้วเสร็จในแห่งเดียว สำหรับบริการตามที่ศูนย์ดำรงธรรมกำหนด
 - ๒) ฝ่ายให้บริการรับเรื่องส่งต่อ มีหน้าที่บริการรับเรื่องจากประชาชนเพื่อส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๓.๔ คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

ประกอบด้วย

- ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี(ที่ได้รับมอบหมาย) ประธานคณะอนุกรรมการ
- ๒) ปลัดจังหวัดอุดรธานี รองประธานคณะอนุกรรมการ
- ๓) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี อนุกรรมการ
- ๔) เกษตรจังหวัดอุดรธานี อนุกรรมการ
- ๕) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี อนุกรรมการ
- ๖) จัดหางานจังหวัดอุดรธานี อนุกรรมการ
- ๗) ธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี อนุกรรมการ
- ๘) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรธานี อนุกรรมการและเลขานุการ
- ๙) หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ สนจ.อด. อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๐) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ที่รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๑) นิติกร สนจ.อด. อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ติดตามการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา และข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี
- ๒) ไกล่เกลี่ยประนีประนอม เพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของคู่กรณี
- ๓) ให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัด และกระทรวงมหาดไทยทราบ เป็นประจำทุกเดือน
- ๔) เชิญบุคคล ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหา

๓.๕ สำนักงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วย

- ๑) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ที่รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด) หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) นิติกร สำนักงานจังหวัดอุดรธานี คณะทำงาน
- ๓) เจ้าหน้าที่จากทุกส่วนราชการที่มาประจำ ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี คณะทำงาน

หน้าที่

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการในจังหวัด เพื่อประจำที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (FRONT OFFICE)
- ๒) วางระบบการติดต่อสื่อสาร กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่อยู่ในสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเป็นการประจำ (BACK OFFICE) แต่ต้องสามารถประสานงานให้ข้อมูลตอบคำถาม ตัดสินใจได้ทันที (real time)

๓.๖ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้อำเภอจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยใช้แนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และให้นายอำเภอทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และให้จัดหน่วยเคลื่อนที่เร็วในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในกรณีที่เป็นเหตุฉุกเฉินหรือเหตุด่วน และระงับเหตุ ที่ได้รับการประสานจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยเร็ว

ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม และระเบียบกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



นายณพัชร สิงห์ศักดิ์ดา
(ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี)

๒. คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๔๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗
เรื่อง การมอบหมายภารกิจเจ้าหน้าที่ให้บริการ ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี



คำสั่งจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๔๔๘๕/๒๕๕๗

เรื่อง การมอบหมายภารกิจเจ้าหน้าที่ให้บริการ ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๑๘๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี ที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และประชาชนได้รับความพึงพอใจ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๑๘๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี จังหวัดอุดรธานีจึงขอมอบหมายภารกิจเจ้าหน้าที่ให้บริการ ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดอุดรธานี และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี (ส่วนหน้า) ณ ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี สาขานาดี อำเภอเมืองอุดรธานี และประจำส่วนราชการ/หน่วยงานในส่วนภูมิภาค (Back Office) (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

นายณวัชร สิงห์ศักดิ์ดา
(ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี)

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๔๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗
เรื่อง การมอบหมายภารกิจเจ้าหน้าที่ให้บริการ ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

บัญชีมอบหมายภารกิจเจ้าหน้าที่ให้บริการ ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี
ณ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

วัน	หน่วยงานรับผิดชอบจัดเจ้าหน้าที่มาให้บริการฯ	หมายเหตุ
จันทร์	สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ/ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดฯ/สำนักงานสถิติจังหวัด	
อังคาร	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฯ/สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฯ/สำนักงานแรงงานจังหวัดฯ	
พุธ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฯ/สำนักงานยุติธรรมจังหวัดฯ/สำนักงานสหกรณ์จังหวัดฯ	
พฤหัสบดี	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฯ/สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ/สำนักงานสถิติจังหวัดฯ	
ศุกร์	สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ/สำนักงานประกันสังคมจังหวัดฯ/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	

บัญชีมอบหมายภารกิจเจ้าหน้าที่ให้บริการ ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี
ณ ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี สาขานาดี อำเภอเมืองอุดรธานี

วัน	หน่วยงานรับผิดชอบจัดข้าราชการมาให้บริการฯ	หมายเหตุ
จันทร์	สำนักงานขนส่งจังหวัดฯ/ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดฯ/ อำเภอเมืองอุดรธานี/เทศบาลเมืองหนองสำโรง/ไพรชนียอุดรธานี	
อังคาร	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดฯ/การประปาส่วนภูมิภาค/ อำเภอเมืองอุดรธานี/เทศบาลเมืองหนองสำโรง/ไพรชนียอุดรธานี	
พุธ	สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ/ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ/ อำเภอเมืองอุดรธานี/เทศบาลเมืองหนองสำโรง/ไพรชนียอุดรธานี	
พฤหัสบดี	สำนักงานจัดหางานจังหวัดฯ/ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดฯ/ อำเภอเมืองอุดรธานี/เทศบาลเมืองหนองสำโรง/ไพรชนียอุดรธานี	
ศุกร์	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฯ/ สรรพากรพื้นที่อุดรธานี/อำเภอเมืองอุดรธานี/เทศบาลเมืองหนองสำโรง/ไพรชนียอุดรธานี	

๓. คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๔๘๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งเวรหัวหน้าส่วนราชการประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี



คำสั่งจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๔๔๘๖/๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งเวรหัวหน้าส่วนราชการประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

.....

ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๑๘๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี ที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และประชาชนได้รับความพึงพอใจ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๔๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๑๘๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี จังหวัดอุดรธานีจึงขอมอบหมายภารกิจเวรหัวหน้าส่วนราชการประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

นายณพวัชร สิงห์ศักดิ์
 (ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี)

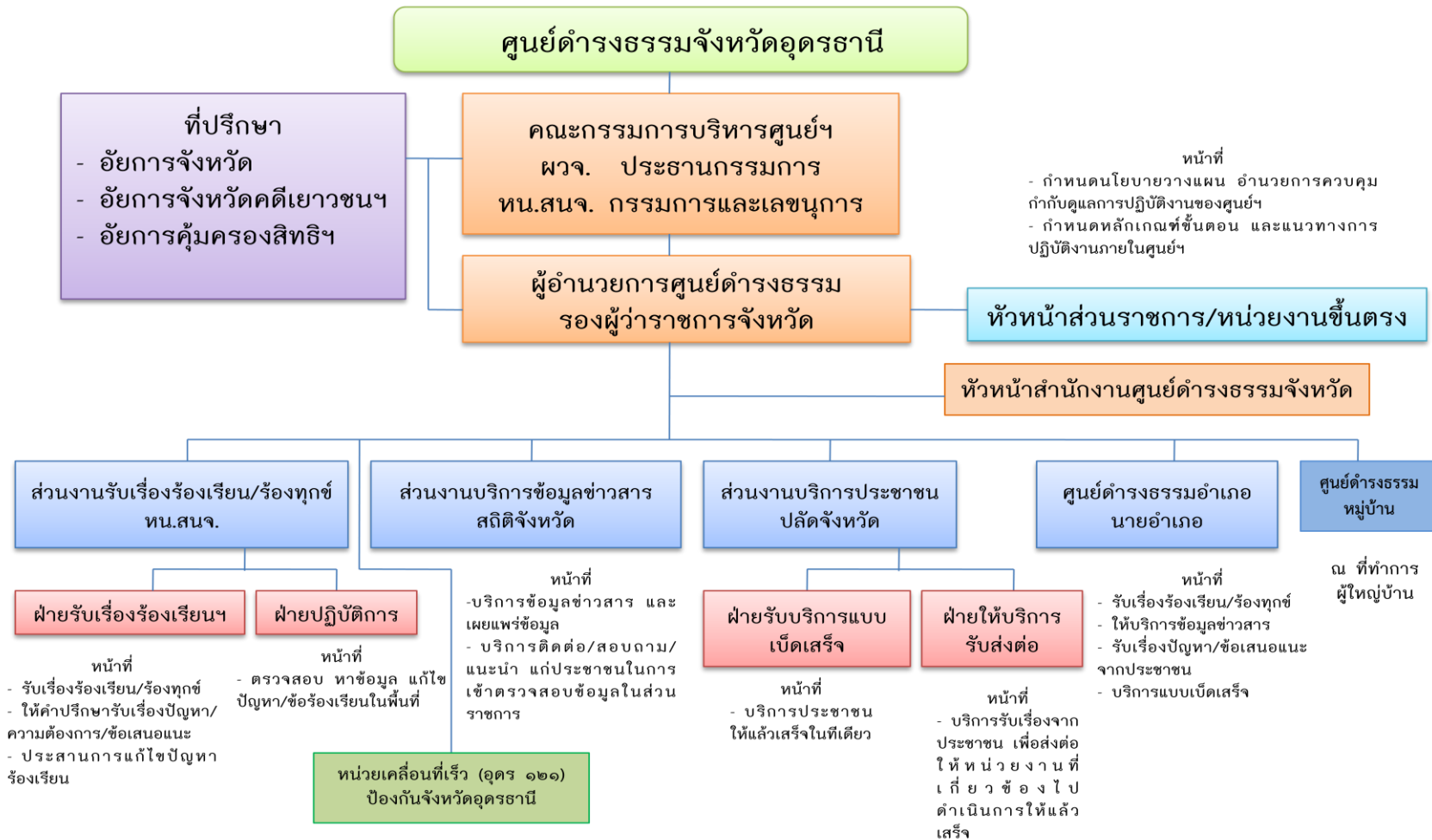
บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๔๘๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งเวรหัวหน้าส่วนราชการประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

บัญชีมอบหมายภารกิจเวรหัวหน้าส่วนราชการประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

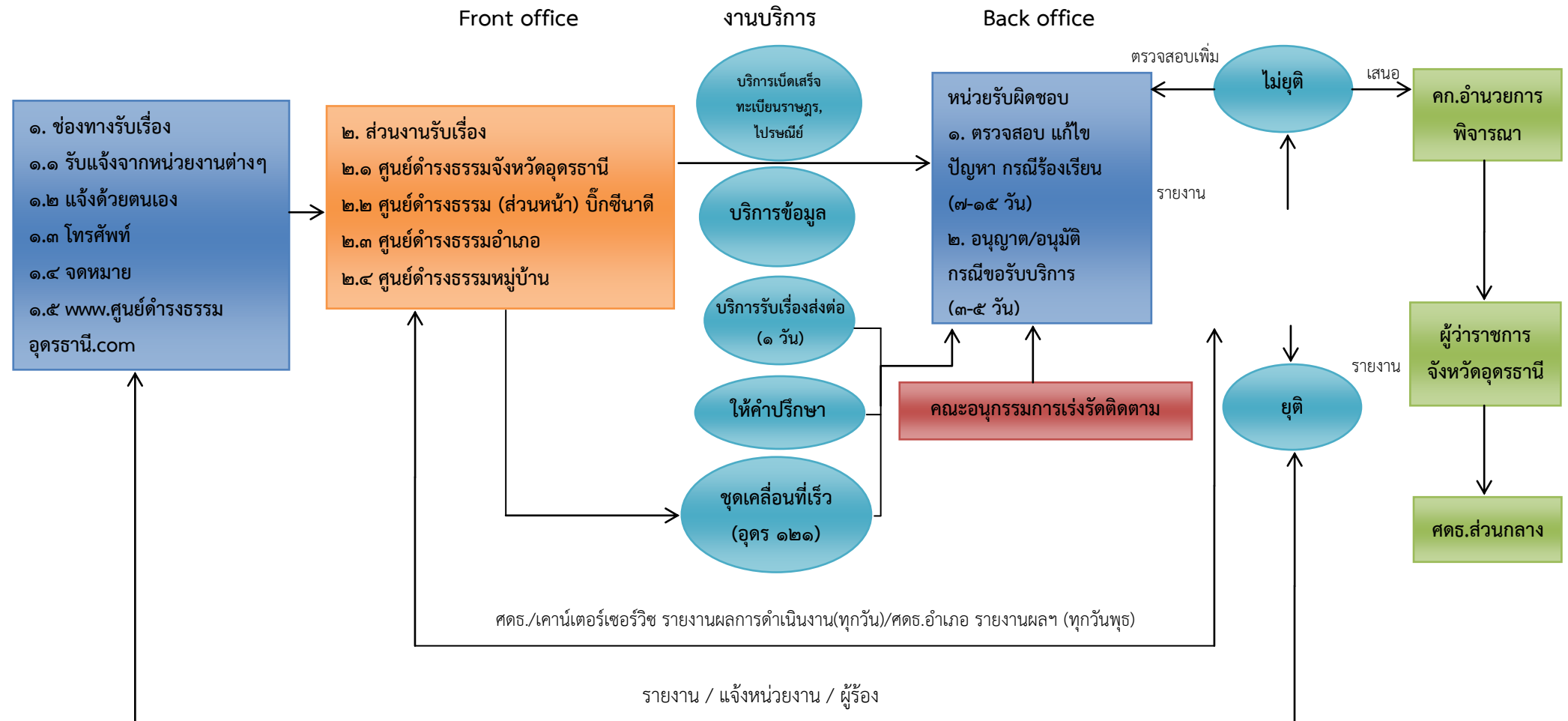
วัน	หน่วยงาน	หมายเหตุ
จันทร์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี	
อังคาร	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี	
พุธ	ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี	
พฤหัสบดี	ผู้อำนวยการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุดรธานี	
ศุกร์	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี	
เสาร์	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรธานี	
อาทิตย์	ปลัดจังหวัดอุดรธานี	

๔. โครงสร้างบทบาทหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี

โครงสร้างบทบาทหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี



๕. ขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี



หมายเหตุ

Front office ประกอบด้วย

๑. สนง.ศตธ.อด ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากสำนักงานจังหวัด, ที่ทำการปกครอง และหน่วยบริการหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์-ศุกร์
๒. เคาน์เตอร์เซอร์วิส ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่อำเภอเมือง และหน่วยบริการหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์-ศุกร์
๓. สนง.ศตธ.อำเภอ ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามคำสั่งอำเภอ โดยมีชุดเคลื่อนที่เร็วเพื่อแก้ไขปัญหา กรณีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุด่วน
๔. ศตธ.หมู่บ้าน ประกอบด้วย กรรมการหมู่บ้าน

Back office ประกอบด้วย

๑. ทุกหน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานติดตามเรื่องที่รับจาก สนง.ศตธ.อด.
๒. หน่วยงานบริการ ๑๑ หน่วยงาน มอบหมายเจ้าหน้าที่หมุนเวียนปฏิบัติหน้าที่ ณ สนง.ศตธ.อด. และศูนย์บริการร่วม (ศตธ.ส่วนหน้า)