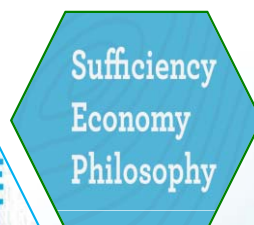




แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔



คำนำ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ จัดทำขึ้นจากการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และพันธกิจภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเสริมสร้างขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานขององค์กรในทุกระดับ รวมทั้งตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ โดยยึดประโยชน์สุขของประชาชนเป็นที่ตั้ง

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ได้พิจารณาถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และบริบทที่เกี่ยวข้อง โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน กำหนดจุดยืนและเป้าหมาย ทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการสำคัญ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ มีความสำคัญสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในการดำเนินงานให้เกิดความเป็นเอกภาพและสอดคล้องกันภายใต้หลักการบริหารงานโดยยึดยุทธศาสตร์ (Strategy - Based Management) เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้จังหวัดมีความสามารถในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อไป

มกราคม ๒๕๖๐
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

หน้า

◇ ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	๑
๑.๑ โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	๒
๑.๒ อำนาจหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	๔
◇ ส่วนที่ ๒ : การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	๑๓
๒.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)	๑๔
๒.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)	๒๐
◇ ส่วนที่ ๓ : แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	๒๔
๓.๑ จุดยืน (Positioning)	๒๕
๓.๒ วิสัยทัศน์ (Vision)	๒๕
๓.๓ พันธกิจ (Mission)	๒๕
๓.๔ เป้าหมาย (Goal)	๒๕
๓.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)	๒๖
๓.๖ แผนที่ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ กับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	๒๗
๓.๗ แผนที่ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทยกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	๒๘
๓.๘ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)	๒๙
◇ ส่วนที่ ๔ : รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ๓๐	
๔.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการและประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ	๓๑
๔.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ	๓๕
๔.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๓๙
◇ ส่วนที่ ๕ : การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล	๔๙
๕.๑ การนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ	๕๐
๕.๒ การติดตามประเมินผล	๕๑
◇ ภาคผนวก : อักษรย่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	๕๒

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๙๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้แบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังต่อไปนี้

๑) ราชการบริหารส่วนกลาง

- ๑.๑) กองกลาง (กก.)
- ๑.๒) กองการเจ้าหน้าที่ (กจ.)
- ๑.๓) กองการต่างประเทศ (ตท.)
- ๑.๔) กองคลัง (กค.)
- ๑.๕) กองสารนิเทศ (สน.)
- ๑.๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศสส.)
- ๑.๗) สถาบันดำรงราชานุภาพ (สตร.)
- ๑.๘) สำนักกฎหมาย (สกม.)
- ๑.๙) สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สกล.)
- ๑.๑๐) สำนักตรวจราชการและเรื่องราວร้องทุกข์ (สตร.)
- ๑.๑๑) สำนักนโยบายและแผน (สนผ.)
- ๑.๑๒) สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด (สบจ.)
- ๑.๑๓) ศูนย์ปฏิบัติการข่าว กระทรวงมหาดไทย (ศบข.มท.)

๒) หน่วยงานรับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย

- ๒.๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตภ.)
- ๒.๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
- ๒.๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

๓) หน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย

- ๓.๑) สำนักงานที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
- ๓.๒) กลุ่มงานสนับสนุนปลัดกระทรวง (กสป.)
- ๓.๓) สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (OSM)
- ๓.๔) สำนักงานศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓.๕) ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (ศดธ.มท.)

๔) ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- ๔.๑) สำนักงานจังหวัด (สนจ.)

ทั้งนี้ สามารถแสดงให้เห็นโครงสร้างส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ดังแผนภาพต่อไปนี้

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทยมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง การรักษาความมั่นคงภายใน การรักษาความสงบเรียบร้อยและอำนาวยความเป็นธรรม และการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารราชการส่วนภูมิภาค เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
- แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน
- จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์
- ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการและตรวจสอบภายในราชการทั่วไปของกระทรวง
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการบริหารงานและให้บริการด้านการสื่อสารแก่ส่วนราชการต่าง ๆ และจังหวัด
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ดำเนินการและประสานการแปลงยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติไปสู่การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ส่งเสริมและสนับสนุนการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด การยื่นคำของบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตลอดจนติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และสนับสนุนการปฏิบัติราชการส่วนภูมิภาค
- ดำเนินการเกี่ยวกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ตลอดจนการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- ดำเนินการเกี่ยวกับความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศ
- อำนาจการ บูรณาการ และเป็นศูนย์กลางของกระทรวงในการประสานงานด้านการข่าวที่อาจส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน รวมถึงการข่าวที่เกี่ยวกับการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

❖ ราชการบริหารส่วนกลาง

กองกลาง

- ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง
- ประสานราชการกับหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงในส่วนภูมิภาค
- ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการเจ้าหน้าที่

- จัดระบบบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง เว้นแต่การฝึกอบรม
- จัดระบบบริหารงานบุคคลที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการต่างประเทศ

- ดำเนินการด้านการต่างประเทศ
- เสริมสร้างความสัมพันธ์ ติดตาม และประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานด้านความช่วยเหลือและร่วมมือทางด้านการกิจการชายแดน ผู้อพยพ และผู้หลบหนีเข้าเมือง รวมทั้งการจัดประชุมและเจรจาตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ และการพัสดุที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองสารนิเทศ

- ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง โดยเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ของกระทรวง
- เผยแพร่นโยบาย กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกระทรวง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- พัฒนาระบบงานและบุคลากรด้านสารสนเทศและการสื่อสาร
- สนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์สารสนเทศและการสื่อสาร และให้บริการด้านการรับส่งข่าวสาร การติดตั้ง การตรวจสอบ การบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์สารสนเทศและการสื่อสาร แก่ส่วนราชการต่าง ๆ และจังหวัด
- กำหนดแนวทางและระเบียบในการจัดระบบ การสำรวจ การจัดเก็บ การประมวลผล การใช้ประโยชน์ และการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และบริการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของกระทรวง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถาบันดำรงราชานุภาพ

- กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของกระทรวง
- วิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารและการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- พัฒนาศักยภาพบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักกฎหมาย

- ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวง
- ดำเนินการเกี่ยวกับบริการข้อมูลด้านกฎหมายของกระทรวง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- รับผิดชอบในงานธุรการของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ผลงาน และอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ และในการดำเนินงานของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมอบหมาย
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวจ้องทุกข์

- ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ จัดทำแผนการตรวจราชการกระทรวง แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง
- รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ประเมินผลของแผนงาน โครงการในการตรวจราชการ และจัดทำรายงานประจำปีไตรมาสและประจำปี
- ร่วมและติดตามผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ และการตรวจติดตามเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ ตลอดจนติดตามการนำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติ
- รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสืบสวน สอบสวน จัดทำรายงานผลความคืบหน้าตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ รวมทั้งประสานและดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหากรณีราษฎรทูลเกล้าฯ ถวายฎีกา
- สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงตามแผนการตรวจราชการกระทรวง แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ หรือการติดตามเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์
- สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลภาคราชการ
- วิจัยและพัฒนาระบบตรวจราชการ และประสานเครือข่ายการตรวจราชการ การติดตามผล ตลอดจนตรวจสอบเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักนโยบายและแผน

- เสนอแนะและจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ตามรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวง จัดทำแผนมหาดไทยแม่บท ประสานแผนการปฏิบัติงาน และเสนอแนะนโยบายในการตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- สนับสนุนการบริหารราชการของกลุ่มภารกิจ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด

- ประสานระดับนโยบายการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตลอดจนประสานการพัฒนาในระดับพื้นที่
- ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งกำกับ เร่งรัด และประสานการบริหารราชการของจังหวัดเพื่อการพัฒนาในพื้นที่
- สนับสนุนและส่งเสริมกลไกการบริหารงานยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด
- ส่งเสริมและประสานความร่วมมือภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ปฏิบัติการข่าว กระทรวงมหาดไทย

- อำนวยการ ประสานงาน และบูรณาการด้านการข่าวของกระทรวงมหาดไทยที่อาจส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน รวมถึงการข่าวที่เกี่ยวกับการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ
- ดำเนินการติดตาม รวบรวม ตรวจสอบวิเคราะห์ และประมาณสถานการณ์ด้านการข่าวที่อาจส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน รวมถึงการข่าวที่เกี่ยวกับการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ
- พัฒนาระบบข่าวกรองของกระทรวง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❖ หน่วยงานรับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย

กลุ่มตรวจสอบภายใน

- ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- (๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการดังกล่าวให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย
- (๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- (๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❖ หน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

- ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัยปัญหา ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยแก่ผู้บริหารของกระทรวง และส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัด

กลุ่มงานสนับสนุนปลัดกระทรวง

- ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของผู้บริหารระดับสูงสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ติดตาม ประสานงานการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อสั่งการของผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย
- วิเคราะห์ สรุป ประสานงาน ติดตาม และเสนอแนะในงานสำคัญเร่งด่วนแก่ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย และงานคณะกรรมการผู้บริหาร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด

- งานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ หรือ ก.บ.ก.
- ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดและประสานเชื่อมโยงกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ
- การวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด คำของงบประมาณประจำปีและแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มจังหวัด
- ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
- ประสานงานระหว่างจังหวัดภายในกลุ่มจังหวัด รวมทั้งกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการบูรณาการยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติงาน งบประมาณ และทรัพยากร สนับสนุนและผลักดันการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด
- ประสานและเชื่อมโยงการดำเนินงานกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมกลุ่มจังหวัด (Regional Operation Center : ROC)

สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (ต่อ)

- จัดให้มีการประชุมหารือคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน เพื่อการพัฒนายุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด รวมทั้งการขอรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อประชาชนและพื้นที่ เช่น ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มจังหวัด พัฒนาระบบการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นต้น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด
- จัดทำเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ความรู้ ข่าวสาร ของกลุ่มจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัด/คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดมอบหมาย

ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

- รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน
- ประสานเร่งรัดติดตามการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์
- ประมวลแยกแยะเรื่องร้องทุกข์จากทุกช่องทาง/หน่วยงาน
- งานให้คำปรึกษาแนะนำกับประชาชน
- ประสานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท/แก้ไขปัญหาของประชาชน
- งานนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์ดำรงธรรม
- ประสานการจัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน
- งานส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลและการให้บริการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (E - Report)
- งานติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม
- งานทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาจากสำนักกราชเลขาธิการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานจังหวัด

- แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด
- จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือคำของบประมาณของจังหวัด และประสานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดหรือคำของบประมาณของกลุ่มจังหวัด
- ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาระบบราชการของจังหวัด
- อำนาจการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยตระหนักถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ จึงได้นำบริบทสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาประกอบการวิเคราะห์ โดยแบ่งเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๑

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีผลต่อการกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยใช้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกตามหลัก PESTEL Analysis และตามหลัก SWOT Analysis ดังนี้

❖ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกตามหลัก PESTEL Analysis

๑) การเมือง (Political)

- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ระดับชาติต่าง ๆ ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน เอื้อให้องค์กรสามารถนำมาปรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบาย/ยุทธศาสตร์ขององค์กร และถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
- การให้ความสำคัญกับการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติของรัฐบาล ทำให้องค์กรมีบทบาทในการส่งเสริมให้ประชาชนเกิดความปรองดองสมานฉันท์
- การให้ความสำคัญกับสถาบันหลักของชาติของรัฐบาล ทำให้องค์กรมีบทบาทในการเทิดทูน และธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ และส่งเสริมการน้อมนำแนวพระราชดำริ หลักการทรงงานและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ (Way of Life)
- การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการให้ความสำคัญกับการพัฒนาพื้นที่ (Area - based Approach) ของรัฐบาล ทำให้องค์กรมีบทบาทในการดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างรายได้ และลดความเหลื่อมล้ำ
- การให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมของรัฐบาล ทำให้องค์กรมีบทบาทในการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมมือกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ของรัฐบาล โดยน้อมนำยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทำให้องค์กรมีบทบาทในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- การให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบบูรณาการของรัฐบาล เอื้อให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดสามารถดำเนินงานเชิงบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การให้ความสำคัญกับการดำเนินงานในรูปแบบประชารัฐ เอื้อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของรัฐบาล เป็นโอกาสขององค์กรในการกำหนดและขับเคลื่อนมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งพัฒนาระบบการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
- ความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน เป็นการสร้างโอกาสการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการดำเนินงานด้านการต่างประเทศขององค์กร

- ภัยคุกคามจากการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติที่มีแนวโน้มขยายตัวทั่วโลก รวมทั้งมีความรุนแรงและความซับซ้อนมากขึ้น ทำให้องค์กรมีบทบาทในการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ

- ความตื่นตัวทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน ช่วยสนับสนุนการบริหารงานขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ

- การเปลี่ยนแปลงรัฐบาลบ่อยครั้ง ระบบการเมืองที่ขาดเสถียรภาพ และการแทรกแซงทางการเมืองในทุกระดับ มีผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินนโยบายหรือโครงการที่ได้ดำเนินการอยู่ขององค์กร

- การแข่งขันทางการเมืองระดับชาติที่รุนแรง ซึ่งทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิดของประชาชน ส่งผลกระทบไปถึงการพัฒนาประเทศตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ระดับชาติที่กำหนดไว้

- แนวโน้มการกระจายอำนาจ/ข้อเสนอการปฏิรูป อาจส่งผลต่อรูปแบบการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

๒) เศรษฐกิจ (Economic)

- การปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจโลกแบบหลายศูนย์กลาง ส่งผลให้กลุ่มประเทศอาเซียนมีความสำคัญยิ่งขึ้น ซึ่งแนวโน้มดังกล่าวเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ทำให้องค์กรสามารถมีบทบาทในการส่งเสริมให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนา และมีบทบาทในการสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนมากขึ้น เพื่อรองรับแนวโน้มเศรษฐกิจดังกล่าว

- การพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ทำให้มีการกระจายความเจริญสู่ท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีศักยภาพ โดยเฉพาะพื้นที่ชายแดนที่ติดกับประเทศเพื่อนบ้าน ส่งเสริมการค้าและการลงทุนของประเทศ โดยใช้ประโยชน์จากความเชื่อมโยงด้านคมนาคมขนส่งของภูมิภาคอาเซียนและข้อตกลงการค้าเสรีภายใต้กรอบอาเซียน

- ความต้องการพืชพลังงาน สินค้าเกษตร และอาหารที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ในขณะที่การผลิตพืชอาหารมีแนวโน้มลดลง ทำให้องค์กรมีบทบาทในการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนรับมือกับปัญหาความมั่นคงทางอาหารและพลังงานทดแทน

- การส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นการสร้างการรับรู้ถึงภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศจากความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความรัก ความสามัคคี ความปลอดภัยและมิตรไมตรีของคนไทย สนับสนุนการกระจายรายได้ ทำให้มีอัตราการเติบโตทางการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นและเสริมสร้างความมั่นใจในการเดินทางให้แก่นักท่องเที่ยว

๓) สังคมและวัฒนธรรม (Social and Culture)

- ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งลูกค้าหลักและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อองค์กร ส่งผลให้องค์กรต้องพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว

- การที่ประเทศไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้องค์กรมีบทบาทในการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับจำนวนประชากรผู้สูงอายุที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น

- การขยายตัวของเมืองและการเคลื่อนย้ายแรงงาน (แรงงานแฝง/แรงงานต่างด้าว) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้องค์กรมีบทบาทในการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาการขยายตัวของเมือง/แรงงาน

๔) เทคโนโลยี (Technology)

- การก้าวเข้าสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลและประเทศไทย ๔.๐ เอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ปรับเปลี่ยนไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง และมีระบบเศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference System) ระบบอินเทอร์เน็ต สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น ช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้

- นวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ มีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรต้องมีการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ทัน

- การเข้าถึงเทคโนโลยีที่ไม่เท่าเทียมกัน ทำให้เกิดข้อจำกัดในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานขององค์กร

๕) สิ่งแวดล้อม (Environment)

- การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ภูมิอากาศ และภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรงหลายครั้งในประเทศ ทำให้องค์กรมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมมือกันในการเตรียมพร้อมรับมือและจัดการกับปัญหาต่าง ๆ

๖) กฎหมาย (Legal)

- การมีกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่รองรับการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน เอื้อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การมีกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการอย่างชัดเจน เอื้อให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดสามารถดำเนินงานเชิงบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การมีกฎ ระเบียบ กติการะดับโลกในด้านต่าง ๆ เช่น การเมือง ความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการ เป็นต้น ซึ่งมีผลผูกพันให้ประเทศไทยต้องปฏิบัติตาม ทำให้องค์กรต้องพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานของกฎ ระเบียบ กติกาที่เกี่ยวข้อง

- กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรบางฉบับมีข้อจำกัดไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติในสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลให้องค์กรต้องพิจารณาทบทวนกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เพื่อนำเสนอให้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ทันการณ์

❖ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกตามหลัก SWOT Analysis

ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สามารถสรุปแยกเป็นโอกาสและภัยคุกคามได้ดังต่อไปนี้

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
- นโยบาย/ยุทธศาสตร์ระดับชาติต่าง ๆ ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน เอื้อให้องค์กรสามารถนำมาปรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบาย/ยุทธศาสตร์ขององค์กร และถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด - การให้ความสำคัญกับการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติของรัฐบาล ทำให้องค์กรมีบทบาทในการส่งเสริมให้ประชาชนเกิดความปรองดองสมานฉันท์ - การให้ความสำคัญกับสถาบันหลักของชาติของรัฐบาล ทำให้องค์กรมีบทบาทในการเทิดทูนและธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ และส่งเสริมการน้อมนำแนวพระราชดำริหลักการทรงงานและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ (Way of Life) - การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และการให้ความสำคัญกับการพัฒนาพื้นที่ (Area - based Approach) ของรัฐบาล ทำให้องค์กรมีบทบาทในการดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างรายได้ และลดความเหลื่อมล้ำ - การให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมของรัฐบาล ทำให้องค์กรมีบทบาทในการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมมือกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว - การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ของรัฐบาล โดยน้อมนำยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทำให้องค์กรมีบทบาทในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - การให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบบูรณาการของรัฐบาล เอื้อให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดสามารถดำเนินงานเชิงบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - การให้ความสำคัญกับการดำเนินงานในรูปแบบประชารัฐเอื้อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - การให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศของรัฐบาล เป็นโอกาสขององค์กรในการกำหนดและขับเคลื่อนมาตรการในการป้องกันและแก้ไข	- การเปลี่ยนแปลงรัฐบาลบ่อยครั้ง ระบบการเมืองที่ขาดเสถียรภาพ และการแทรกแซงทางการเมืองในทุกระดับ มีผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินนโยบายหรือโครงการที่ได้ดำเนินการอยู่ขององค์กร - การแข่งขันทางการเมืองระดับชาติที่รุนแรง ซึ่งทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิดของประชาชน ส่งผลกระทบไปถึงการพัฒนาประเทศตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ระดับชาติที่กำหนดไว้ - แนวโน้มการกระจายอำนาจ/ข้อเสนอการปฏิรูปอาจส่งผลต่อรูปแบบการบริหารราชการส่วนภูมิภาค - นวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ มีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรต้องมีการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ทัน - การเข้าถึงเทคโนโลยีที่ไม่เท่าเทียมกัน ทำให้เกิดข้อจำกัดในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานขององค์กร - กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรบางฉบับมีข้อจำกัดไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติในสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลให้องค์กรต้องพิจารณาทบทวนกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เพื่อนำเสนอให้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ทันการณ์

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
ปัญหาการทุจริตประทุพผิมิชอบ รวมทั้งพัฒนาระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ● ความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน เป็นการสร้างโอกาสการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการดำเนินงานด้านการต่างประเทศขององค์กร ● ภัยคุกคามจากการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติที่มีแนวโน้มขยายตัวทั่วโลก รวมทั้งมีความรุนแรงและความซับซ้อนมากขึ้น ทำให้องค์กรมีบทบาทในการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ ● ความตื่นตัวทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนช่วยสนับสนุนการบริหารงานขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ ● การปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจโลกแบบหลายศูนย์กลาง ส่งผลให้กลุ่มประเทศอาเซียนมีความสำคัญยิ่งขึ้น ซึ่งแนวโน้มดังกล่าวเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ทำให้องค์กรสามารถมีบทบาทในการส่งเสริมให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดนำประเด็นดังกล่าวมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนา และมีบทบาทในการสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนมากขึ้น เพื่อรองรับแนวโน้มเศรษฐกิจดังกล่าว ● การพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ทำให้มีการกระจายความเจริญสู่ท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีศักยภาพ โดยเฉพาะพื้นที่ชายแดนที่ติดกับประเทศเพื่อนบ้าน ส่งเสริมการค้าและการลงทุนของประเทศ โดยใช้ประโยชน์จากความเชื่อมโยงด้านคมนาคมขนส่งของภูมิภาคอาเซียนและข้อตกลงการค้าเสรีภายใต้กรอบอาเซียน ● ความต้องการพืชพลังงาน สินค้าเกษตร และอาหารที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ในขณะที่การผลิตพืชอาหารมีแนวโน้มลดลง ทำให้องค์กรมีบทบาทในการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนรับมือกับปัญหาความมั่นคงทางอาหารและพลังงานทดแทน ● การส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นการสร้างการรับรู้ถึงภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศจากความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความรัก ความสามัคคี ความปลอดภัยและมีตรไมตรีของคนไทย สนับสนุนการกระจายรายได้ ทำให้มีอัตราการเติบโตทางการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นและเสริมสร้างความมั่นใจในการเดินทางให้นักท่องเที่ยว ● ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งลูกค้าหลักและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อองค์กร ส่งผลให้องค์กรต้องพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว ● การที่ประเทศไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้องค์กร	

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
มีบทบาทในการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับจำนวนประชากรผู้สูงอายุที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ● การขยายตัวของเมืองและการเคลื่อนย้ายแรงงาน (แรงงานแฝง/แรงงานต่างด้าว) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้องค์กรมีบทบาทในการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาการขยายตัวของเมือง/แรงงาน ● การก้าวเข้าสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลและประเทศไทย ๔.๐ เอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ปรับเปลี่ยนไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง และมีระบบเศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ● นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System) ระบบอินเทอร์เน็ต สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น ช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้ ● การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ภูมิอากาศ และภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรงหลายครั้งในประเทศ ทำให้องค์กรมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมมือกันในการเตรียมพร้อมรับมือและจัดการกับปัญหาต่าง ๆ ● การมีกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่รองรับการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน เอื้อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● การมีกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการอย่างชัดเจน เอื้อให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดสามารถดำเนินงานเชิงบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● การมีกฎ ระเบียบ กติการะดับโลกในด้านต่าง ๆ เช่น การเมือง ความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการ เป็นต้น ซึ่งมีผลผูกพันให้ประเทศไทยต้องปฏิบัติตาม ทำให้องค์กรต้องพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานของกฎ ระเบียบ กติกาที่เกี่ยวข้อง	

สภาพแวดล้อมภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีผลต่อการกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยใช้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในตามแนวคิด McKinsey's 7S และตามหลัก SWOT Analysis ดังนี้

❖ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในตามแนวคิด McKinsey's 7S

๑) กลยุทธ์ (Strategy)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีกลยุทธ์การดำเนินงานที่ชัดเจน โดยเป็นองค์กรหลักเชิงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ในการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง รวมทั้งเป็นองค์กรหลักในการอำนวยความสะดวกสนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงมหาดไทย/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด นอกจากนี้ องค์กรได้มีการน้อมนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาความยากจนและสร้างภูมิคุ้มกันให้กับประชาชนมาโดยตลอด

อย่างไรก็ตาม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีภารกิจหลากหลาย ขาดความชัดเจนในเชิงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ และเปลี่ยนแปลงบ่อย มีผลให้องค์กรต้องปรับนโยบายและยุทธศาสตร์ ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินนโยบาย รวมทั้งการมีห้วงเวลาในการจัดทำแผนที่แตกต่างกัน (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๕ ปี แผนพัฒนาจังหวัด ๔ ปี แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี) ทำให้แผนของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดกับแผนของอำเภอ ท้องถิ่น ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขาดการบูรณาการกันและไม่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงเท่าที่ควร ตลอดจนนโยบายหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคยังขาดการบูรณาการ และการพัฒนาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒) โครงสร้าง (Structure)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน โดยมีกลไกและเครือข่ายการบริหารงานครอบคลุมทั่วประเทศ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๙๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย ราชการบริหารส่วนกลาง หน่วยงานรับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย หน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และราชการบริหารส่วนภูมิภาค อย่างไรก็ตาม การบริหารงานส่วนภูมิภาคโดยยึดขอบเขตจังหวัดยังขาดความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรในลักษณะภารกิจข้ามพื้นที่

๓) ระบบในการดำเนินงาน (System)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีระบบการทำงานที่มีการสั่งสมประสบการณ์มายาวนาน มีความเข้มแข็งเป็นมืออาชีพ และเป็นที่ยอมรับของภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งยังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและประสานงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพและทั่วถึงครอบคลุมทั่วประเทศ (Video Conference System) ตลอดจนมีระบบการบริหารการเงินการคลังโดยอาศัยเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการดำเนินการ ให้บริการด้านการบริหารงบประมาณกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีความรอบรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนและแนวปฏิบัติ รวมทั้งมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ นอกจากนี้ แม้จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ยังสามารถจัดทำคำของบประมาณของตนเองเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ได้ ซึ่งทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่เนื่องจากส่วนกลางเป็นผู้พิจารณาโครงการที่จะได้รับงบประมาณ ทำให้โครงการที่ได้รับงบประมาณอาจจะไม่สอดคล้องกับโครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/ความต้องการของพื้นที่อย่างแท้จริง รวมทั้งมีระบบติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (PADME) ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการให้เกิดประสิทธิภาพ แต่ยังคงขาดความสมบูรณ์ในการเชื่อมโยงระบบติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (PADME) กับระบบการติดตามการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงบประมาณ (e - Budgeting)

๔) บุคลากร (Staff)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ มุ่งมั่น และทุ่มเทในการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้บังคับบัญชาระดับสูงในองค์กร มีรองปลัดกระทรวงมหาดไทยดูแลรับผิดชอบกลุ่มภารกิจและกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยเป็นรายพื้นที่ รวมทั้งมีหัวหน้าหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์) และบุคลากรในสังกัดทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แทนรัฐบาลในการบริหารราชการส่วนภูมิภาค และเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาข้าราชการในระดับจังหวัดและอำเภอ นอกจากนี้ ยังมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดและบุคลากรในสำนักงานจังหวัดทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรในส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ องค์กรมีการบริหารงานบุคคลภายใต้ระบบคุณธรรม อย่างไรก็ตาม การบริหารงานบุคคลขององค์กรยังไม่เอื้อต่อการ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรเท่าที่ควร

๕) ทักษะ ความรู้ ความสามารถ (Skill)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปพร้อมกัน โดยมีรูปแบบการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรมสัมมนา การศึกษาจากกรมอบหมายงาน การสอนงาน (Coaching) ระบบ e - Learning เป็นต้น

๖) ลักษณะแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง (Style)

ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมายในการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน ภายใต้ผลประโยชน์ของส่วนรวม รวมทั้งอาศัยความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จที่ตั้งไว้

๗) ค่านิยมร่วม (Shared Values)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยยึดถือค่านิยมสร้างสรรค์ขององค์กร “วิสัยทัศน์ดี มีคุณธรรม น้อมนำความพอเพียง” รวมทั้งค่านิยมกระทรวงมหาดไทย “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ตลอดจนการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการร่วมกัน

❖ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในตามหลัก SWOT Analysis

ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สามารถสรุปแยกเป็น จุดแข็งและจุดอ่อนได้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
- องค์กรมีกลยุทธ์การดำเนินงานที่ชัดเจน โดยเป็นองค์กรหลัก เชิงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ในการพัฒนายุทธศาสตร์และ แผนนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการประจำทั่วไป ของกระทรวง รวมทั้งเป็นองค์กรหลักในการอำนวยความสะดวก สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงมหาดไทย/จังหวัด/ กลุ่มจังหวัด - องค์กรได้มีการรื้อฟื้นแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและ แก้ไขปัญหาความยากจนและสร้างภูมิคุ้มกันให้กับประชาชน มาโดยตลอด - องค์กรมีโครงสร้างที่ชัดเจน โดยมีกลไกและเครือข่าย การบริหารงานครอบคลุมทั่วประเทศ ทั้งในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค (จังหวัด) - องค์กรมีระบบการทำงานที่มีการสั่งสมประสบการณ์ มายาวนาน มีความเข้มแข็งเป็นมืออาชีพ และเป็นที่ยอมรับ ของภาคส่วนต่าง ๆ - องค์กรมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และประสานงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพและทั่วถึง ครอบคลุมทั่วประเทศ (Video Conference System) - องค์กรมีระบบการบริหารการเงินการคลัง โดยอาศัย เทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการดำเนินการให้บริการ ด้านการบริหารงบประมาณกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวง มหาดไทย มีความรอบรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน และแนวปฏิบัติ รวมทั้งมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงบประมาณ - องค์กรมีระบบติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (PADME) ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างการบริหารงานจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการให้เกิดประสิทธิภาพ - องค์กรมีบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ มุ่งมั่น และทุ่มเทในการ ปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - องค์กรมีปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง ในองค์กร มีรองปลัดกระทรวงมหาดไทยดูแลรับผิดชอบ กลุ่มภารกิจและกำกับดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวังเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย เป็นรายพื้นที่ รวมทั้งมีหัวหน้าหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)	- องค์กรมีภารกิจหลากหลาย ขาดความชัดเจนในเชิงนโยบาย/ ยุทธศาสตร์ และเปลี่ยนแปลงบ่อย มีผลให้องค์กรต้องปรับ นโยบายและยุทธศาสตร์ ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการ ดำเนินนโยบาย - การมีห้วงเวลาในการจัดทำแผนที่แตกต่างกัน (แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๕ ปี แผนพัฒนาจังหวัด ๔ ปี แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี) ทำให้ แผนของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดกับแผนของอำเภอ ท้องถิ่น ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขาดการบูรณาการกัน และไม่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงเท่าที่ควร - นโยบายหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ยังขาด การบูรณาการและการพัฒนาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน - การบริหารงานส่วนภูมิภาคโดยยึดขอบเขตจังหวัด ยังขาด ความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการทรัพยากรในลักษณะ ภารกิจข้ามพื้นที่ - การบริหารงานบุคคลขององค์กรยังไม่เอื้อต่อการสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่บุคลากรเท่าที่ควร - แม้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถจัดทำค่าของประมาณ ของตนเองเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ได้ ซึ่งทำให้ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่เนื่องจากส่วนกลาง เป็นผู้พิจารณาโครงการที่จะได้รับงบประมาณ ทำให้ โครงการที่ได้รับงบประมาณอาจจะไม่สอดคล้องกับ โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/ความต้องการของพื้นที่ อย่างแท้จริง - ระบบติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (PADME) ยังขาดความสมบูรณ์ในการเชื่อมโยงกับระบบ การติดตามการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงบประมาณ (e - Budgeting)

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
และบุคลากรในสังกัดทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แทนรัฐบาลในการบริหารราชการส่วนภูมิภาค และเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาข้าราชการในระดับจังหวัดและอำเภอ นอกจากนี้ยังมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดและบุคลากรในสำนักงานจังหวัดทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรในส่วนภูมิภาค ● องค์กรมีการบริหารงานบุคคลภายใต้ระบบคุณธรรม ● องค์กรได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปพร้อมกัน โดยมีรูปแบบการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรมสัมมนา การศึกษาจากการมอบหมายงาน การสอนงาน (Coaching) ระบบ e - Learning เป็นต้น ● ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมายในการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน ภายใต้ผลประโยชน์ของส่วนรวม รวมทั้งอาศัยความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้บรรลุผลสำเร็จที่ตั้งไว้ ● องค์กรยึดถือค่านิยมสร้างสรรค์ขององค์กร “วิสัยทัศน์ดี มีคุณธรรม น้อมนำความพอเพียง” รวมทั้งค่านิยมกระทรวงมหาดไทย “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ตลอดจนการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการร่วมกัน	

ส่วนที่ ๓

แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๓.๑

จุดยืน (Positioning)

๑.

สนับสนุนการบูรณาการงานในระดับพื้นที่

๒.

แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

๓.๒

วิสัยทัศน์ (Vision)

จังหวัดมีความสามารถในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่

๓.๓

พันธกิจ (Mission)

๑.

จัดทำแผนนโยบาย เป้าหมายและแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

๒.

ส่งเสริมการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

๓.

ส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ

๓.๔

เป้าหมาย (Goal)

๑.

ประชาชนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต

๒.

จังหวัด/กลุ่มจังหวัดมีความเข้มแข็งสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่

๓.

หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

การบูรณาการและประสานนโยบาย
ยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

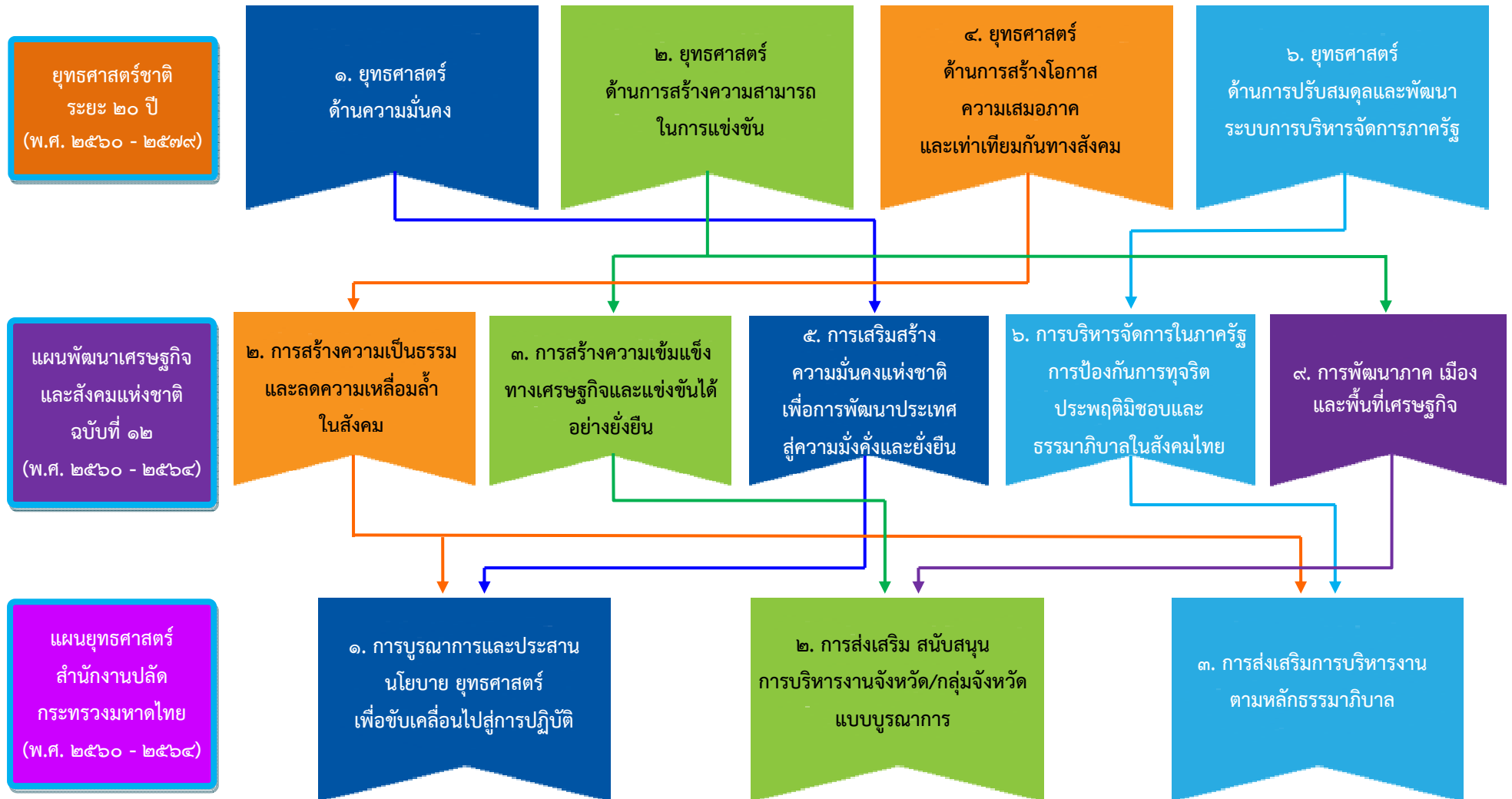
การส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงาน
จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

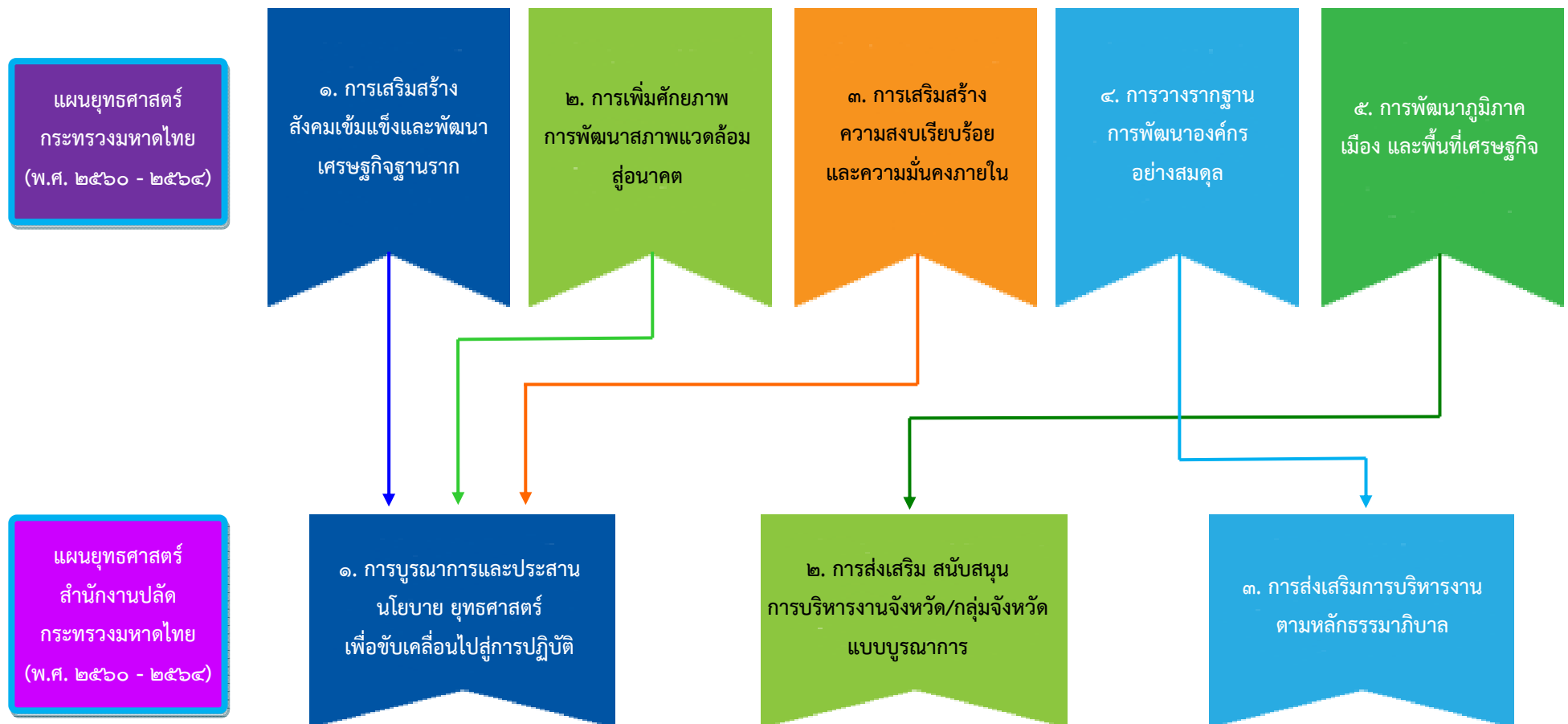
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

การส่งเสริมการบริหารงาน
ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๖

แผนที่ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ กับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย





แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)

จุดยืน (Positioning)

๑. สนับสนุนการบูรณาการงานในระดับพื้นที่

๒. แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

วิสัยทัศน์(Vision) : จังหวัดมีความสามารถในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดทำแผนนโยบาย เป้าหมายและแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

๒. ส่งเสริมการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย (Goal)

๑. ประชาชนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต

๒. จังหวัด/กลุ่มจังหวัดมีความเข้มแข็งสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่

๓. หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

๑. การบูรณาการและประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ

เป้าประสงค์/กลยุทธ์

- ๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีการบูรณาการและประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคง
- ๑.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ
- ๑.๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคม และการลดความเหลื่อมล้ำ
- ๑.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- ๑.๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค
- ๑.๑.๖ บูรณาการและประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์ในภาพรวมของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. การส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงาน จังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

เป้าประสงค์/กลยุทธ์

- ๒.๑ จังหวัด/กลุ่มจังหวัดมีการบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่
- ๒.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการและเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ๒.๑.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ๒.๑.๓ พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ๒.๑.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ๒.๒ จังหวัด/กลุ่มจังหวัดมีความพร้อมในการสร้างความร่วมมือด้านเศรษฐกิจในกรอบอนุภูมิภาค
- ๒.๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๓. การส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์/กลยุทธ์

- ๓.๑ ศูนย์ดำรงธรรมเป็นกลไกหลักในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- ๓.๑.๑ พัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- ๓.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๓.๒.๑ พัฒนาระบบบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๓.๒.๒ ขับเคลื่อนและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓.๒.๓ พัฒนาระบบการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๔ กำกับ ดูแลระบบการตรวจสอบและประเมินผลของกระทรวงมหาดไทย
- ๓.๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนงานตรวจสอบภายในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
- ๓.๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน
- ๓.๒.๗ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบให้เอื้อต่อการดำเนินงานของกระทรวงมหาดไทยอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๓.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๓.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเชิงรุก
- ๓.๔ ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีความเหมาะสม รองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง
- ๓.๔.๑ ปรับปรุงโครงสร้างและบริหารงานบุคคลให้เหมาะสม
- ๓.๔.๒ พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม
- ๓.๔.๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุข
- ๓.๕ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีบทบาทสนับสนุนการปฏิรูปประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย
- ๓.๕.๑ สนับสนุนการปฏิรูปประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการและประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ

เป้าหมาย ประชาชนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒
๑.๑ สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย มีการบูรณาการและ ประสานนโยบาย ยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่ การปฏิบัติอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑) ร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักความสำเร็จ ของแผนงาน/โครงการ ของสำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย ที่ขับเคลื่อนไปสู่ การปฏิบัติ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงาน ด้านความมั่นคง	- การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและ กิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติ - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พระราชกรณียกิจ/พระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ - การประสานนโยบาย/ยุทธศาสตร์ ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายใน - โครงการปลูกฝังจิตสำนึกเยาวชน และประชาชนรู้รักสามัคคี ส่งเสริม วิถีทางปรองดองของคนในชาติ - การออกติดตามประเมินผลพื้นที่ พักพิงชั่วคราวที่ได้รับการสนับสนุน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย - โครงการพัฒนาการดำเนินงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้อพยพ - การขับเคลื่อนการเปิด/ยกระดับ จุดผ่านแดนระหว่างไทยกับประเทศ เพื่อนบ้านและพื้นที่เขตพัฒนา	กก. สน. สนผ. สนผ. ตท. ตท. ตท.	• ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ด้าน ความมั่นคง • ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ด้านการ สร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียม กันทางสังคม	• ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การสร้าง ความเป็นธรรม และลดความ เหลื่อมล้ำ ในสังคม • ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การเสริมสร้าง ความมั่นคง แห่งชาติ เพื่อการพัฒนา ประเทศ สู่ความมั่งคั่ง และยั่งยืน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒
								เศรษฐกิจพิเศษ - การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตให้บุคคลเข้ามาในราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ (การตรวจลงตรา , Blacklist) - การดำเนินการด้านอาชญากรรมข้ามชาติในกรอบทวิภาคีและพหุภาคี - โครงการสนับสนุนการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติดกระทรวงมหาดไทย - โครงการพัฒนาและขยายเครือข่ายประชาชนด้านการข่าว - โครงการเครือข่ายวิทยุสื่อสารเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินของกระทรวงมหาดไทย - โครงการสนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	ตท. ตท. สนผ. (ศอ.ปส.มท.) ศบข.มท. ศสส. สนผ.		
							๑.๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	- โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ - โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ - การสนับสนุนนโยบายด้านการท่องเที่ยวของรัฐบาล	สบจ. สบจ. สบจ.		
							๑.๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน	- โครงการส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่ตามแนวพระราชดำริและการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สนผ.		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒
							ด้านสังคมและ การลดความ เหลื่อมล้ำ	ไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต - โครงการผลักดันให้ประเทศไทย เป็นผู้นำด้านการพัฒนาชนบทและ จัดความยากจนภายใต้กรอบความ ร่วมมืออาเซียน - การประสานนโยบาย/ยุทธศาสตร์ การพัฒนาชุมชน การพัฒนาชนบท การแก้ไขปัญหาความยากจน การพัฒนาคนและสังคม - การประสานนโยบาย/ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ตท. สนผ. สนผ.		
							๑.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงาน ด้านทรัพยากร - ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	- การประสานนโยบาย/ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาเมือง - การประสานนโยบาย/ยุทธศาสตร์ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การประสานนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้าน การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และพลังงาน	สนผ. สนผ. สนผ.		
							๑.๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานด้าน การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค	- โครงการขับเคลื่อนกระทรวงมหาดไทย ในมิติอาเซียน ๓ เสาหลักที่มุ่งเน้น ให้ประชาชนเป็นศูนย์กลางและ การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน - โครงการขับเคลื่อนความสัมพันธ์ ในรูปแบบเมืองพี่เมืองน้อง (Sister Cities) ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ และวัฒนธรรมกับต่างประเทศ - โครงการดำเนินความสัมพันธ์ กับประเทศเพื่อนบ้านผ่านกลไก	ตท. ตท. ตท.		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒
								ทวิภาคีและพหุภาคี - โครงการประชุมสัมมนาระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่องค์กรกุศลเอกชน (NGOs) และเจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศที่ดูแลผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมา - การประชุม/เจรจากับนานาชาติและองค์การระหว่างประเทศเพื่อสร้างความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ระหว่างไทยกับประเทศต่าง ๆ และเพื่อรับทราบและประสานนโยบายด้านต่าง ๆ ของประเทศนั้น ๆ - การดำเนินการตามสนธิสัญญาข้อสนธิสัญญา/อนุสัญญาฯ และข้อผูกพันต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย	ตท. ตท. ตท.		
							๑.๑.๖ บูรณาการและประสานนโยบายยุทธศาสตร์ในภาพรวมของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	- การทบทวนแผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - การจัดทำแผนปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - การพัฒนาระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	สนผ. สนผ. สนผ.		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

การส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

เป้าหมาย

จังหวัด/กลุ่มจังหวัดมีความเข้มแข็งสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒
๒.๑ จังหวัด/ กลุ่มจังหวัด มีการบริหารจัดการ แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริม การพัฒนา และแก้ไขปัญหา ในระดับพื้นที่	๑) ระดับความสำเร็จ ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัด มีการจัดทำแผนพัฒนา แบบบูรณาการ	๕	๕	๕	๕	๕	๒.๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การบูรณาการ และเชื่อมโยง แผนพัฒนาในระดับ พื้นที่ของจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	- โครงการบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ (One Plan) - การสนับสนุนการดำเนินการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเร่งด่วน ของประชาชนในจังหวัด - การบูรณาการแผนงาน/โครงการ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับ พื้นที่ (Area Based) - โครงการส่งเสริมการบูรณาการและ เชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (ROC)	สบจ. สบจ. สบจ. สบจ.	• ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ด้านการ สร้างภาพ รวม ในการ แข่งขัน • ยุทธศาสตร์ ที่ ๙ การพัฒนา ภาค เมือง และพื้นที่ เศรษฐกิจ	• ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การสร้าง ความเข้มแข็ง ทางเศรษฐกิจ และแข่งขันได้ อย่างยั่งยืน
	๒) ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา จังหวัด/กลุ่มจังหวัด	๕	๕	๕	๕	๕	๒.๑.๒ พัฒนา ระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนา จังหวัด/กลุ่มจังหวัด	- โครงการปรับปรุงการวัดระดับ การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (Cluster & Province Benchmarking) - โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัด/กลุ่มจังหวัด	สบจ. สบจ.		
	๓) ระดับความสำเร็จ	๕	๕	๕	๕	๕	๒.๑.๓ พัฒนา	- ระบบติดตามประเมินผลแผนงาน/ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	สบจ.		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒
ด้านเศรษฐกิจ ในกรอบอนุภูมิภาค	ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด						ในการพัฒนา เศรษฐกิจของ จังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	เพื่อการพัฒนาไปสู่จังหวัด 4.0 และ กลุ่มจังหวัด 4.0 - โครงการบูรณาการความร่วมมือ ภาครัฐและเอกชนเพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน - การดำเนินงานสนับสนุน การขับเคลื่อนเศรษฐกิจจังหวัด และกลุ่มจังหวัด - การสนับสนุนงานวิชาการ (Research and Development) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ จังหวัด - การสนับสนุนตามกรอบความ ร่วมมือตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ ในอนุภูมิภาค ได้แก่ ๑) กรอบความร่วมมืออนุภูมิภาค ลุ่มแม่น้ำโขง (GMS) ๒) กรอบแผนงานการพัฒนา เขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย - มาเลเซีย - ไทย (IMT - GT)) - การสนับสนุนความร่วมมือภาครัฐ และเอกชน เพื่อแก้ไขปัญหา ทางเศรษฐกิจ - โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์/ ประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริม เศรษฐกิจการค้า การลงทุนของ จังหวัด/กลุ่มจังหวัดกับประเทศ	สบจ. สบจ. สบจ. สบจ. สบจ. สบจ. สบจ.		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒
								เพื่อนบ้านและประเทศสมาชิกอาเซียน - การเตรียมความพร้อมของจังหวัด/ กลุ่มจังหวัดในการสร้างความร่วมมือ ด้านเศรษฐกิจในกรอบอนุภูมิภาค	สบจ.		

เป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ดี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒
๓.๑ ศูนย์ดำรงธรรม เป็นกลไกหลัก ในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อน ของประชาชน	๑) ร้อยละเฉลี่ยความ สำเร็จในการแก้ไขปัญหา ของศูนย์ดำรงธรรม เพิ่มขึ้น	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๓.๑.๑ พัฒนา การดำเนินงาน ของศูนย์ดำรงธรรม อย่างต่อเนื่องและ เป็นระบบ	- การพัฒนาการดำเนินงาน ของศูนย์ดำรงธรรมในเชิงรุก - โครงการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรม - โครงการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อระดมความเห็นการทำงาน ของศูนย์ดำรงธรรม - โครงการฝึกอบรม/สัมมนาเจ้าหน้าที่ ส่วนราชการระดับจังหวัดทั่วประเทศ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม - การปรับปรุงโครงสร้าง จัดสรร กรอบอัตรากำลัง และสรรหา บุคลากร เพื่อรองรับการดำเนินงาน ของศูนย์ดำรงธรรม	สตร. (ศดธ.มท.) สตร. (ศดธ.มท.) สตร. (ศดธ.มท.) สตร. (ศดธ.มท.) กจ.	• ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ด้าน การสร้าง โอกาสความ เสมอภาคและ เท่าเทียมกัน ทางสังคม • ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ ด้านการ ปรับสมดุล และพัฒนา ระบบ การบริหาร - จัดการ	• ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การสร้าง ความเป็นธรรม และลดความ เหลื่อมล้ำ ในสังคม • ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ การ บริหารจัดการ ในภาครัฐ การป้องกัน การทุจริต ประพฤติมิชอบ และ ธรรมาภิบาล ในสังคมไทย
๓.๒ สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย บริหารงานโดยยึด หลักธรรมาภิบาล	๑) ร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักความ สำเร็จในการประเมิน ธรรมาภิบาลขององค์กร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓.๒.๑ พัฒนา ระบบบริหารงาน โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล	- การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล - การขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแล องค์กรที่ดี - การเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผล ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ	ทุก หน่วยงาน กพร. กพร.	ภาครัฐ	ในสังคมไทย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒
								ในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) - การสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้าง/ ระบบงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ - การจัดทำขั้นตอนการอำนวยความสะดวก สะดวกทางธุรกิจให้กับประชาชน - การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) - การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร งานคลังอย่างมีธรรมาภิบาล - การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อ สังคม (Social Responsibility)	กพร. กพร. กพร. กค. ทุก หน่วยงาน		
	๒) ร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักความสำเร็จ ในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ของกระทรวงมหาดไทย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓.๒.๒ ขับเคลื่อน และต่อต้าน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่ดี ของบุคลากรภาครัฐกระทรวงมหาดไทย - การปลูกฝังสร้างวัฒนธรรมพอเพียง เพื่อต้านการทุจริต - การป้องกันการทุจริตเชิงรุก - การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) - การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ (แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐกระทรวงมหาดไทย) - การส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการสอดส่อง ดูแล ด้านคุณธรรมจริยธรรมและ	ศปท. ศปท. ศปท. ศปท./ สกม./กค./ ตภ.มท. ศปท./ สกม./กค. ศปท./ สตร./คสส.		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒
								การประพุดิมิชอบในการปฏิบัติราชการ ของบุคลากร - การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ - โครงการอบรมทางวิชาการ เพื่อการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัย - โครงการเสริมสร้างคุณงามความดี ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด กระทรวงมหาดไทย	ศปท/สตร./ สกม./กค./ สตร./กจ. กจ. สตร.		
	๓) ร้อยละของ ข้อเสนอแนะจากการ ตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทย ที่ได้รับการตอบสนอง จากหน่วยรับตรวจ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๓.๒.๓ พัฒนา ระบบการตรวจ ราชการ ติดตาม ตรวจสอบ และ รายงานผล ให้มีประสิทธิภาพ	- การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย (Annual Report) และรายงาน ผลตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ประจำปี - โครงการพัฒนาระบบการตรวจราชการ อิเล็กทรอนิกส์ (E - Inspection) เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปี - โครงการพัฒนาบุคลากรในการใช้ ระบบการตรวจราชการอิเล็กทรอนิกส์ (E - Inspection) - การพัฒนาระบบงานตรวจสอบ และส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	สตร. สตร. สตร. ตม.สป.		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒
								มีกระบวนการกำกับดูแลที่ดี - การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศูนย์บัญชาการกระทรวงมหาดไทย	ทุก หน่วยงาน		
	๔) ระดับความสำเร็จ การดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลประจำ กระทรวงมหาดไทย	๕	๕	๕	๕	๕	๓.๒.๔ กำกับ ดูแล ระบบการตรวจสอบ และประเมินผล ของกระทรวง มหาดไทย	- การสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลประจำกระทรวงมหาดไทย	ตม.มท.		
	๕) ระดับความสำเร็จ การส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพ งานตรวจสอบภายใน ภาครัฐ	๕	๕	๕	๕	๕	๓.๒.๕ ส่งเสริม และสนับสนุน งานตรวจสอบภายใน สังกัดกระทรวง มหาดไทย	- การพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน สังกัดกระทรวงมหาดไทย - สนับสนุนและติดตามการดำเนินงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดกระทรวงมหาดไทย	ตม.มท. ตม.มท.		
	๖) ร้อยละของงานวิจัย และนวัตกรรมที่มีการ นำมาประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินงานขององค์กร	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๓.๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อพัฒนา การดำเนินงาน	- โครงการจัดทำและบริหาร แผนจัดการความรู้ - โครงการพัฒนาระบบ e - Learning - การจัดทำและเผยแพร่ความรู้ ผ่านเอกสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์	สตร. สตร. สตร.		
	๗) ร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักความสำเร็จ ในการปรับปรุงระเบียบ กฎหมายในความ รับผิดชอบขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓.๒.๗ ปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ ให้เอื้อต่อการ ดำเนินงาน ของกระทรวง มหาดไทยอย่างมี ประสิทธิภาพ	- การพิจารณาร่างกฎหมายและ ข้อหารือทางกฎหมาย - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านกฎหมาย - โครงการพัฒนาขีดสมรรถนะนิติกร และบุคลากรสำนักกฎหมาย - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การพิจารณาร่างกฎหมายและ การให้ความเห็นทางกฎหมาย	สกม. สกม. สกม. สกม.		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒
								- โครงการพัฒนาโทรศัพท์แบบ IP Phone - โครงการจัดหาระบบเครือข่ายไร้สายระยะไกลของกระทรวงมหาดไทย - โครงการศึกษาและพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการสั่งการในภาวะวิกฤติและภัยพิบัติแห่งชาติ - โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายสื่อสารและระบบดาวเทียมของกระทรวงมหาดไทย ระยะที่ ๓ - โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงและจังหวัด และการออกแบบเว็บไซต์เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน - โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - โครงการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรของกระทรวงมหาดไทย (Enterprise Architecture : EA) - โครงการวิเคราะห์ความคิดเห็นของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย - โครงการระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Government Content Management System :	ศสส. ศสส. ศสส. ศสส. ศสส. ศสส. ศสส. ศสส.		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒
								GcMS) - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ - โครงการจัดทำแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงมหาดไทย - โครงการพัฒนาและปรับปรุง ประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลกลาง กระทรวงมหาดไทยและจังหวัด - การพัฒนาระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ศสส. ศสส. ศสส. กก.		
	๒) ร้อยละเฉลี่ย ความสำเร็จของ การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารขององค์กร	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓.๓.๒ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเชิงรุก	- การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ผลการดำเนินงานเพื่อสร้างการรับรู้ ให้แก่ประชาชน - การประชาสัมพันธ์ภารกิจ นโยบาย ของกระทรวงมหาดไทย - กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง สื่อมวลชนกับผู้บริหารกระทรวง มหาดไทย และหน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และสร้างเครือข่ายในการเผยแพร่ ภารกิจ นโยบายของกระทรวงมหาดไทย	สน. สน. สน.		
๓.๔ ระบบการ บริหารทรัพยากร บุคคลของสำนักงาน ปลัดกระทรวง มหาดไทยมีความ	๑) ร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักความสำเร็จ ในการปรับปรุง โครงสร้างและ การบริหารงานบุคคล	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓.๔.๑ ปรับปรุง โครงสร้างและ การบริหาร งานบุคคล ให้เหมาะสม	- โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการ จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับ ภารกิจระยะยาวตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวง	กก.		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒
เหมาะสม รองรับ ภารกิจที่เปลี่ยนแปลง	ให้มีความเหมาะสม รองรับภารกิจ ที่เปลี่ยนแปลง							มหาดไทย - การพัฒนาระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์ ตามหลักธรรมาภิบาล - โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลของกระทรวง มหาดไทย - การประชุมเพื่อการจัดทำ ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนา ศักยภาพข้าราชการสำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย - โครงการพัฒนาหัวหน้ากลุ่มงาน บริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่ม ชีตความสามารถในการจัดทำกลยุทธ์ การพัฒนากุศลกร - โครงการพัฒนาและส่งเสริมระบบ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	กจ. กจ. สตร. สตร. สตร. สกถ.		
	๒) ร้อยละของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๓.๔.๒ พัฒนา บุคลากรให้มี ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสม	- การพัฒนากุศลกรของกระทรวง มหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อม และสนับสนุนในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติและ กระทรวงมหาดไทย ๒๐ ปี ได้แก่ ๑) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ๒) หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (บ.มท.)	สตร.		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ระดับเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการสำคัญ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง	
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔				ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒
								๓) หลักสูตรข้าราชการที่ดี ๔) หลักสูตรการตรวจราชการ ๕) หลักสูตรการงบประมาณ การเงิน การคลัง พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ๖) หลักสูตรด้านกฎหมายและวินัย ๗) หลักสูตรด้านการติดตามและ ประเมินผล ๘) หลักสูตรการเพิ่มขีดความสามารถ ในการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่ - โครงการฝึกอบรม/พัฒนาทักษะ บุคลากร - โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ต่างประเทศ	สตร./ศสส. ตท.		
	๓) ร้อยละของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้เกิดความสมดุล	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓.๔.๓ พัฒนา คุณภาพชีวิต ของบุคลากร ให้มีความสมดุล	- การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร	กจ.		
๓.๕ สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย มีบทบาทสนับสนุน การปฏิรูปประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับกระทรวง มหาดไทย	๑) ร้อยละความสำเร็จ ในการสนับสนุน การปฏิรูปประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กระทรวงมหาดไทย	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๓.๕.๑ สนับสนุน การปฏิรูปประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับกระทรวง มหาดไทย	- การส่งเสริมสนับสนุนการปฏิรูป ประเทศ	สตร.		

ส่วนที่ ๕

การนำแผนยุทธศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีแนวทางในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑) การสร้างความรู้ความเข้าใจให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญและพร้อมเข้าร่วมในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยสร้างความรู้ความเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ โดยใช้รูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อให้การสร้างความรู้ความเข้าใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๒) การสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน การศึกษาและปรับปรุงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการดำเนินงานและการสร้างช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๓) การส่งเสริมให้มีการบริหารยุทธศาสตร์ตามแผนอย่างจริงจัง โดยผลักดันให้เกิดการบริหารยุทธศาสตร์ในลักษณะที่เป็นองค์กรรวม มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่งเสริมให้มีการประสานการทำงานในแนวราบระหว่างหน่วยงานมากขึ้น

๔) การจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร

๕) การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จาก ICT ในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลสูงสุด

๖) การบริหารความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่อาจมีความเสี่ยง ไม่สามารถดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ได้สำเร็จตามเป้าประสงค์ อันเป็นการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

๗) การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นเครื่องมือนำไปสู่การดำเนินงานของบุคลากรที่สอดคล้องและสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๘) การอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่ระดับหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรอย่างหลากหลาย ที่สำคัญ ได้แก่

- การถ่ายทอดโดยตรงระหว่างบุคคล เช่น การพบปะพูดคุย การประชุม เป็นต้น
- การถ่ายทอดผ่านเทคโนโลยีการสื่อสาร เช่น ระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference System) หนังสือเวียน หนังสือแผ่นพับ สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ เป็นต้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีแนวทางการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑) การสร้างระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ โดยพิจารณาจากข้อมูลต่าง ๆ เช่น ผลการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ผลการประเมินองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ผลการสำรวจความพึงพอใจจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในจัดกลไกเสริมแรงระดับบุคคลและนำไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยจะมีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อเตรียมพร้อม หากผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องการทราบข้อมูล

๒) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งทำให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มากที่สุด

๓) การนำระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มาใช้ในการติดตาม การจัดการด้านการเงินการคลัง โดยแบ่งออกเป็น ๕ ระบบงาน ได้แก่ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินและบัญชี ระบบบัญชีต้นทุน และระบบบริหารบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการจัดการด้านการเงินการคลัง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างคุ้มค่า

๔) การพัฒนาระบบติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด (PADME) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้พัฒนาโปรแกรมระบบ PADME เพื่อให้จังหวัด/ กลุ่มจังหวัดได้ใช้ประโยชน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (<http://padme.moi.go.th>) โดยให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัด รายงานข้อมูลแผนงาน/โครงการพื้นฐาน รายละเอียดแผนงาน/โครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ เอกสาร/รูปภาพ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ และผลการตรวจสอบข้อมูล สำหรับการยืนยัน โดยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการได้อย่าง สมบูรณ์

๕) การพัฒนาระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (E - monitoring) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงานเพิ่มเติมจาก ระบบเดิมที่มีอยู่ กำหนดรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและจำแนกผลการดำเนินงานรายโครงการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีระบบสัญญาณไฟแจ้งเตือนสำหรับติดตามความสำเร็จและกำกับดูแลการดำเนินโครงการ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุง แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๖) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management : PM) ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะมีการ ประเมินบุคลากรในทุก ๖ เดือน เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและพร้อมปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน หากมีปัญหา เกิดขึ้น รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และให้รางวัลตอบแทน ตลอดจนใช้ในการวางแผน พัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๗) การทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เพื่อปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขปัญหาให้ทัน ต่อเหตุการณ์ โดยในทุกปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกิดขึ้น หน่วยงานจะมีการประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวน และปรับแผนยุทธศาสตร์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ภาคผนวก

อักษรย่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. กองกลาง	กก.
๒. กองการเจ้าหน้าที่	กจ.
๓. กองการต่างประเทศ	ตท.
๔. กองคลัง	กค.
๕. กองสารนิเทศ	สน.
๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ศสส.
๗. สถาบันดำรงราชานุภาพ	สตร.
๘. สำนักกฎหมาย	สกม.
๙. สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	สกก.
๑๐. สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	สตร.
๑๑. สำนักนโยบายและแผน	สนผ.
๑๒. สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด	สบจ.
๑๓. ศูนย์ปฏิบัติการข่าว กระทรวงมหาดไทย	ศปข.มท.
๑๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน	ตภ.
๑๔.๑ ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง	ตภ.มท.
๑๔.๒ ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม	ตภ.สป.
๑๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กพร.
๑๖. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ศปท.
๑๗. กลุ่มงานสนับสนุนปลัดกระทรวง	กสป.
๑๘. ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย	ศดธ.มท.

“จังหวัด
มีความสามารถ
ในการพัฒนาและ
แก้ไขปัญหา
ในระดับพื้นที่”



- ▶ จัดทำแผนนโยบาย เป้าหมายและแปลงนโยบาย ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่
- ▶ ส่งเสริมการบริหารงาน จังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ
- ▶ ส่งเสริมการบริหารจัดการ ภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ

“วิสัยทัศน์ดี
มีคุณธรรม
น้อมนำความพอเพียง”



สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

โทร/โทรสาร : ๐ ๒๒๒๑ ๙๔๖๘ หรือ ๐ ๒๒๒๓ ๔๘๗๐

Website : <http://www.ppb.moi.go.th>

e-mail : moippb60@gmail.com