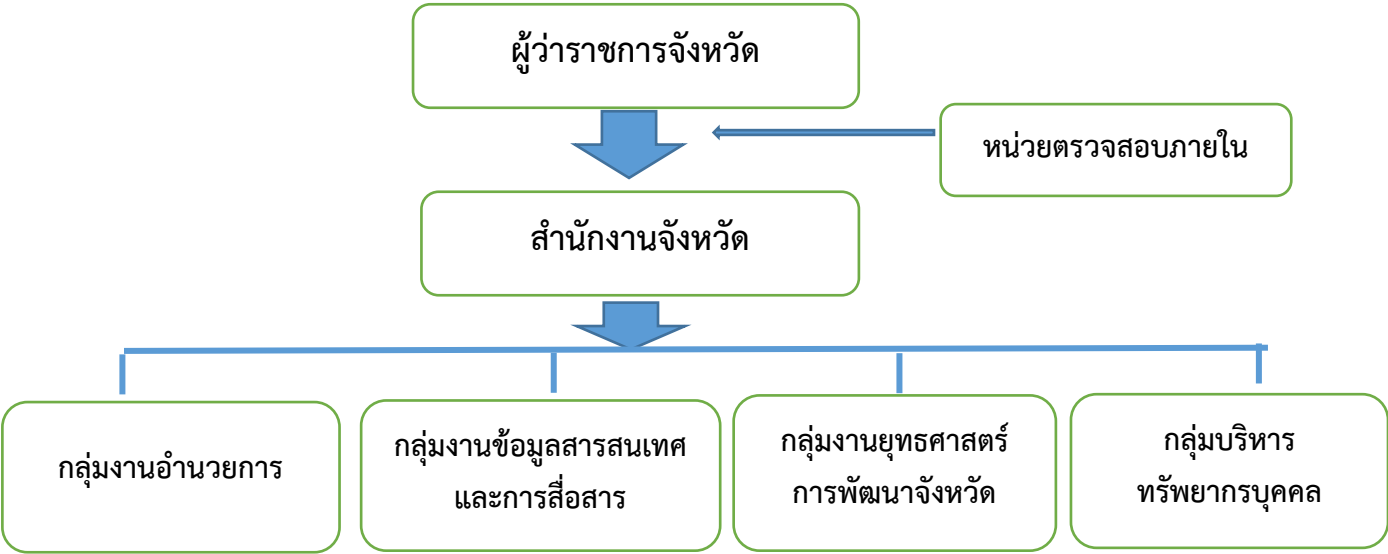


โครงสร้างสำนักงานจังหวัด



ปฏิบัติตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕

โครงสร้างภายใน (สำนักงานจังหวัดอุดรธานี)

พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย ไว้ในมาตรา ๕ ได้ระบุให้สำนักงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ๒ ด้านที่สำคัญ คือ

๑. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปในจังหวัดและการวางแผนพัฒนาจังหวัด
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

การประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดตำแหน่งใหม่ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง กระแบ่งส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยกำหนดให้สำนักงานจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด จัดทำแผนพัฒนาจังหวัดดำเนินการตามแผน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนพัฒนาจังหวัด อำนาจอำนวยการ ประสาน ปฏิบัติ และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างองค์กรสำนักงานจังหวัดออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ๑ หน่วย (ซึ่งไม่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าสำนักงานจังหวัด) ประกอบด้วย

กลุ่มงานอำนวยการ มีภารกิจดังนี้

- บริหารงานทั่วไปและงานช่วยอำนวยการผู้บริหารของจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด
- เสนอแนะการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม)
- งานรัฐพิธี ราชพิธี และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร มีภารกิจดังนี้

- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาจังหวัด
- จัดให้มีและให้บริการเครือข่ายเชื่อมโยงฐานข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารระหว่างส่วนราชการภายในจังหวัด รวมทั้งระหว่างจังหวัดและกับส่วนกลาง
- ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด มีภารกิจดังนี้

- จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- ประสานและปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด
- ประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผน แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด
- ติดตามประเมินผลการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การพัฒนา จังหวัด
- งานตรวจราชการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล มีภารกิจดังนี้

- งานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและ ยุทธศาสตร์กำลังคนของจังหวัด
- งานสนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่อง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล
- งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานประสานกับสำนักงาน ก.พ. และ ส่วนราชการในการ เพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของจังหวัด
- งานจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด
- งานวางยุทธศาสตร์กำลังคน
- งานการกำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน
- งานการวางแผนการใช้กำลังคนในจังหวัด
- งานการสรรหาคนดีคนเก่งเข้ารับราชการในพื้นที่
- งานการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง
- งานการวางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด
- งานส่งเสริมจริยธรรม ป้องกันทุจริต และ ประเทศไทยใส สะอาด
- งานการเตรียมกำลังคนใหม่

หน่วยตรวจสอบภายใน มีภารกิจดังนี้

งานช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุของส่วนราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคที่ขึ้น ตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหาร การเงินและบัญชี การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่นๆ ของทางราชการให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งเสนอแนะวิธีหรือ มาตรการ ในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด