

ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน

และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

ของกรมควบคุมมลพิษ

ด้วยประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดพิมพ์ หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้งบับ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๔๐ ข้อ ๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่มีผลให้งบับอยู่และส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

กรมควบคุมมลพิษ จึงประกาศโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับกรมควบคุมมลพิษ ดังนี้

ข้อ ๑ โครงสร้างของกรมควบคุมมลพิษ

โครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ ปัจจุบันเป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ดังนี้

๑.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๒ กองจัดการคุณภาพน้ำ

๑.๓ กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

๑.๔ กองจัดการสารอันตรายและกากของเสีย

๑.๕ กองนิติการและเรื่องราร้องทุกข์

๑.๖ กองประสานการจัดการมลพิษ

ข้อ ๒ อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินการของกรมควบคุมมลพิษ

๒.๑ กรมควบคุมมลพิษ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เสนอความเห็นเพื่อจัดทำนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ด้านการควบคุมมลพิษ

(ข) เสนอแนะการกำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานควบคุมมลพิษจากแหล่งกำเนิด

(ค) จัดทำแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมาตรการในการควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากภาวะมลพิษ

(ง) ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษ

(จ) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการที่เหมาะสมสำหรับระบบต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการคุณภาพน้ำ อากาศ ระดับเสียง สารอันตราย และกากของเสีย

(ฉ) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติด้านการควบคุมมลพิษ

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราร้องทุกข์ด้านมลพิษ

(ซ) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒.๒ อำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด กรมควบคุมมลพิษ มีดังนี้

๒.๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ ราชการทั่วไปของกรมควบคุมมลพิษและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(ง) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ กองจัดการคุณภาพน้ำ มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอความเห็นเพื่อจัดทำนโยบายและแผนการ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพน้ำ

(ข) จัดทำแผนการจัดการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม เรืองน้ำ กำหนดแผนปฏิบัติและหรือเข้าดำเนินการในการลดมลพิษด้านน้ำในระดับ จังหวัด ในเขตควบคุมมลพิษและเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

(ค) จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อป้องกันและ แก้ไขอันตรายอันเกิดจากการแพร่กระจายของมลพิษและสภาวะแวดล้อมเป็นพิษ ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพแหล่งน้ำ

(ง) เสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ และมาตรฐานน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิด

(จ) ติดตามและตรวจสอบคุณภาพแหล่งน้ำและแหล่งกำเนิดน้ำเสียในพื้นที่ลุ่มน้ำ และจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมและรายงานสถานการณ์มลพิษทางน้ำ

(ฉ) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการลดมลพิษทางน้ำ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอความเห็นเพื่อจัดทำนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพอากาศเสียง และความั่นสะเทือน

(ข) จัดทำแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ เสียง และความั่นสะเทือนในระดับจังหวัด เขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมและเขตควบคุมมลพิษ

(ค) จัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนฉุกเฉินเพื่อการป้องกันและแก้ไขอันตรายอันเกิดจากการแพร่กระจายของมลพิษและสภาวะแวดล้อมเป็นพิษที่มีผลกระทบต่อคุณภาพอากาศและเสียง

(ง) เสนอแนะเพื่อกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศเสียง และความั่นสะเทือน และมาตรฐานควบคุมอากาศเสีย เสียงรบกวน และความั่นสะเทือนจากแหล่งกำเนิด

(จ) ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพอากาศ เสี่ยง ความสั่นสะเทือน และจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม และรายงาน สถานการณ์มลพิษทางอากาศ เสี่ยง และความสั่นสะเทือน

(ฉ) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการที่เหมาะสม เพื่อนำมาใช้ในการจัดการคุณภาพอากาศ เสี่ยง และความสั่นสะเทือน

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๔ กองจัดการสารอันตรายและกากของเสีย มีอำนาจ หน้าที่

(ก) เสนอแนะเพื่อจัดทำนโยบายและแผนการส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสารอันตรายและ การจัดการกากของเสีย

(ข) จัดทำแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม แผน ปฏิบัติการเพื่อการจัดการสารอันตรายและกากของเสียในระดับจังหวัด เขตพื้นที่ กลุ่มครองสิ่งแวดล้อม และเขตควบคุมมลพิษ

(ค) จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนฉุกเฉิน เพื่อป้องกัน และแก้ไขอันตรายอันเกิดจากการแพร่กระจายของมลพิษและสภาวะแวดล้อมเป็นพิษ เนื่องจากการจัดการสารอันตรายและกากของเสียที่ไม่ถูกต้อง

(ง) ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับสารอันตรายและกากของเสีย และจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพ สิ่งแวดล้อม และรายงานสถานการณ์มลพิษด้านสารอันตรายและกากของเสีย

(จ) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการที่เหมาะสม เพื่อนำมาใช้ในการจัดการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสารอันตราย การจัดการกากของเสีย และการนำของเสียมาใช้ประโยชน์

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๕ กองนิติการ และเรื่องราวร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติด้านการควบคุมมลพิษ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรม สัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง และงานคดีของกรม

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านมลพิษ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๖ กองประสานการจัดการมลพิษ มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอความเห็นเพื่อการกำหนดนโยบายและมาตรการหลักโดยภาพรวมในการควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหามลพิษ ทั้งในระดับประเทศ ภาค จังหวัด และพื้นที่เฉพาะ

(ข) จัดทำแผนแม่บทเฉพาะและแผนปฏิบัติการ ในลักษณะผสมผสาน เพื่อการควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหามลพิษด้านต่างๆ

(ค) ประสานการกำหนดเขตควบคุมมลพิษ และการวางแผนการควบคุมมลพิษในเขตที่กำหนดไว้

(ง) ติดตาม ตรวจสอบสภาพความรุนแรงของปัญหามลพิษ และควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมมลพิษจากแหล่งกำเนิด และจัดทำรายงานสถานการณ์ด้านมลพิษ

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษแต่งตั้ง

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม อาคารพหลโยธินเซ็นเตอร์ ๔๐๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๖๑๕๒๒๕๕ - ๒๓๐๐๔ ต่อ ๑๑๗, ๑๔๓, ๖๑๗ โทรสาร ๖๑๕๒๒๘๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

ศิริชัย ไพโรจน์บริบูรณ์

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ