

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 14 คน ให้กับกรมควบคุมมลพิษ ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ที่ราชอาณาจักร

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว ซึ่งมีผลงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาไม่เกิน 3 ปี อย่างน้อย 2 ผลงาน โดยมีวงเงินต่อสัญญาอย่างน้อย 1 ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งให้แนบผลงาน (สัญญา) /หนังสือรับรองผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา (พร้อมเอกสารแนบ)

1.2 ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนกับสำนักงานประกันสังคมให้ถูกต้องตามกฎหมาย (พร้อมเอกสารแนบ)

1.3 ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดค่าจ้างและค่าใช้จ่ายในรูปแบบตาราง อย่างน้อยประกอบด้วย ค่าจ้างรายเดือน เงินประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ค่าดำเนินการ มาพร้อมกับการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (พร้อมเอกสารแนบ)

1.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

1.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.6 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

2.1 มีอายุระหว่าง 25 - 60 ปี จบการศึกษาขั้นต่ำ มัธยมศึกษาปีที่ 3

2.2 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี ลมบ้าหมู หัวใจเต้นผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยแนบใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐานทุกคน พร้อมทั้งเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2.3 เพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

2.4 มีใบอนุญาต...



2.4 มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และยังไม่หมดอายุนับถึงวันที่เสนอราคา โดยกำหนดให้เป็นประเภท 2 จำนวน 2 คน และประเภททั่วไป จำนวน 12 คน

2.5 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ โดยผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานขับรถยนต์ ทั้ง 14 คน ให้กับกรมควบคุมมลพิษ ภายใน 45 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

2.6 ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

2.7 รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

2.8 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง เป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2.9 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

2.10 ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

2.11 สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

3. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 14 คน ให้กับกรมควบคุมมลพิษ โดยปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ที่ราชอาณาจักร

3.2 จัดให้มีผู้ควบคุมและประสานงาน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานขับรถยนต์ และติดต่อประสานงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ระหว่างบริษัทฯ พนักงานขับรถยนต์กับผู้ว่าจ้าง โดยต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

3.3 จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ และรับรองสำเนาถูกต้อง ให้กรมควบคุมมลพิษ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

3.4 จัดส่งพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ซึ่งกรมควบคุมมลพิษมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน กรมควบคุมมลพิษ สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทน ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

3.5 ในกรณี ...

3.5 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของกรมควบคุมมลพิษ กรมควบคุมมลพิษมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

3.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ในการปฏิบัติงานให้กับกรมควบคุมมลพิษ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

3.7 ผู้รับจ้าง ยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของกรมควบคุมมลพิษ

3.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัย เพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน 14 คน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้กรมควบคุมมลพิษ ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อผู้เสียหายเอง

3.9 พนักงานขับรถยนต์ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ขณะปฏิบัติงานในกับกรมควบคุมมลพิษ

4. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

กรมควบคุมมลพิษ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมควบคุมมลพิษทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

5. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

5.1 วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

วันทำงานปกติ

: วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

วันหยุดงาน

: วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

: วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

: วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

5.2 การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ ใช้วิธีการสแกนลายนิ้วมือ โดยกรมควบคุมมลพิษ เป็นผู้จัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือให้ พนักงานขับรถยนต์ต้องสแกนลายนิ้วมือเวลามาทำงานและหลังเลิกงานทุกวัน และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

5.3 การปฏิบัติ ...

5.3 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้
ทุกกรณี

6. วินัยในการปฏิบัติงาน

- 6.1 เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ
กรมควบคุมมลพิษ โดยเคร่งครัด
- 6.2 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน
- 6.3 แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน
- 6.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง
- 6.5 ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อหัวหน้างาน
- 6.6 ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- 6.7 ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- 6.8 ห้ามพนักงานขับรถยนต์บันทึกเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกพนักงานขับรถยนต์
อื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์
- 6.9 ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมควบคุมมลพิษโดยไม่
สมควร
- 6.10 ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมควบคุมมลพิษ ไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
หรือประโยชน์แก่ผู้อื่น
- 6.11 ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ
- 6.12 หากลูกจ้างของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างและ
ผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวลูกจ้างของผู้รับจ้างทันทีและจะส่ง
ลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

7. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- 7.1 ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือกรมควบคุมมลพิษ
- 7.2 ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อผู้อื่น และไม่พูดจาส่อเสียดต่อผู้อื่น
- 7.3 ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- 7.4 ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความ
แตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- 7.5 ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเมา หรือของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณกรมควบคุมมลพิษ
- 7.6 ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเมา
- 7.7 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกรมควบคุมมลพิษ และในระหว่างการทำงาน

7.8 ไม่เป็นผู้ ...

7.8 ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของกรมควบคุมมลพิษ หรือกระทำการอย่างใด อันเป็นผลให้กรมควบคุมมลพิษได้รับความเสียหาย

7.9 ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณ กรมควบคุมมลพิษ

7.10 ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

8. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับรถยนต์

หากผู้ว่าจ้างต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน หรือต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ในระเบียบการทำงานของกรมควบคุมมลพิษ และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ดังนี้

8.1 กรณีที่มีการลดขอบเขตของงาน ทำให้มีการลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลงจากจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายในเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนพนักงานที่ลดลงหรือจำนวนวันที่ลดขอบเขตการจ้าง ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน

8.2 กรณีที่มีการเพิ่มขอบเขตของงาน ทำให้ผู้รับจ้าง เพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นโดยใช้อัตราต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

8.2.1 การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา 8.30 น. และหลังเวลา 16.30 น. ตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้คิดอัตราชั่วโมงละ 50 บาท/คน ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง เศษของชั่วโมงปัดทิ้ง ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

8.2.2 การทำงานในวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราชั่วโมงละ 60 บาท/คน ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) เศษของชั่วโมงปัดทิ้ง ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

8.2.3 การปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องค้างคืน ให้ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 240 บาท โดยต้องแนบบันทึกขออนุมัติออกปฏิบัติงาน และค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย คืนละ 800 บาทต่อคน และค่าพาหนะ 200 บาท โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้กับพนักงานขับรถยนต์ก่อนการเดินทาง และให้ส่งใบเรียกเก็บกับกรมควบคุมมลพิษในเดือนถัดไป

8.2.4 เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 8.2.3 แล้ว ไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามข้ออื่น ๆ อีก

8.3. สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงาน เป็นค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

9. ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินเดือน ๆ ละไม่น้อยกว่า 12,500 บาท/คน/เดือน และมีประกันสังคมตลอดการทำงาน

10. การส่งมอบงาน

ส่งมอบงานเป็นงวด จำนวนทั้งสิ้น 13 งวด โดยต้องส่งมอบงาน ภายใน 2 วัน ของงวดถัดไป

11. การจ่ายเงิน ...

11. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็นจำนวน 13 งวด โดยงวดที่ 1 และงวดที่ 13 จ่ายเงินตามค่าเฉลี่ยของระยะเวลาการดำเนินงาน ส่วนงวดที่ 2 - 12 จ่ายเงินเท่าๆ กัน ตามงานที่ส่งมอบ ดังนี้

งวดเงิน	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
1	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
5	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 5 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
6	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 6 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
7	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 7 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
8	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 8 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
9	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 9 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
10	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 10 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
11	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 11 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
12	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 12 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
13	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 13 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. การชดใช้ค่าเสียหาย

10.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่าในกรณีใด ๆ กรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิในการปรับตามค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

10.2 ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างสำหรับเดือนนั้น ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี 8 ชั่วโมงการทำงาน นอกจากนั้นผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิปรับผู้รับจ้างอีก ดังนี้

10.2.1 กรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับวันละ 400 บาทต่อคน

10.2.2 กรณีพนักงาน ...

10.2.2 กรณีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ 8 ชั่วโมง ในหนึ่งวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับชั่วโมงละ 50 บาท ต่อคน เศษของชั่วโมงหากเกิน 30 นาที คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน 4 ชั่วโมง ให้คิดเป็นค่าปรับหนึ่งวัน

13. ขอเสนอสิทธิการลงนามในสัญญา

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2562 ประกาศใช้ และกรมควบคุมมลพิษได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่กรมควบคุมมลพิษไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 จากสำนักงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งนี้ กรมควบคุมมลพิษสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

ว่าที่ ร.ต.

(วันชัย บุญไพศาลติก)

ประธานกรรมการ

(นางสาวจิตราภรณ์ เสถียรจิگانนท์)

กรรมการ

(นายสุธิพงษ์ โมหารัตน์)

กรรมการ