ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

ที่ ๓๐/๒๕๖๐

เรื่อง สอบราคาจ้างดูแลระบบอาคารกรมควบคุมมลพิษ

ด้วยกรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดูแลระบบกรมควบคุมมลพิษ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e – GP) ต้องลทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซด์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐น. – ๑๕.๐๐ น. ณ ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษ ชั้น ๑ เปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๐ **ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายสารบรรณ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น๑ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่** ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐ **ตั้งแต่ เวลา ๑๐.๐๐น. ณ ป้ายประกาศกลางชั้น๑)**

ผู้สนใจ...

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๐ ดูรายละเอียดได้ที่ www.pcd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๙๘๒๐๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวชิรา แสงศรี)
เลขานุการกรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างดูแลระบบอาคารกรมควบคุมมลพิษ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบต่างๆของอาคาร และระบบสาธารณูปโภคต่างๆโดยรอบพื้นที่ภายในกรมควบคุมมลพิษ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องเสนอวิธีแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมตามความเหมาะสมเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักวิศวกรรมตลอดอายุการใช้งานของตัวอุปกรณ์ โดยต้องคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ปรากฏในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. ข้อกำหนดในการจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างอย่างถูกต้องรัดกุมและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานตามสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงและต้องฝึกอบรมพนักงานของผู้รับจ้างจนได้มาตรฐานพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่กำหนด

3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย ชุดแบบฟอร์ม บัตรประจำตัวพนักงาน และต้องมีเครื่องป้องกันอันตรายจากการทำงานให้พนักงานของผู้รับจ้าง

3.4 พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการซ่อมแซมสำนักงานเอง

3.6 ผู้รับจ้าง...

3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ตามรายละเอียดกำหนดในเอกสารนี้ โดยจะต้องมีประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นเพียงความต้องการเบื้องต้น หากในความเป็นจริงการซ่อมบำรุงจำเป็นที่ต้องใช้เครื่องมือหรือเครื่องวัดมากกว่านี้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดหามาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว ส่วนวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเอง

3.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือประจำตัวช่างให้กับพนักงานซ่อมบำรุงตามรายการดังนี้เป็นอย่างน้อย

- ไขควงตรวจเช็คไฟฟ้า
- ไขควงสลับด้าม
- ตลับเมตร
- คัตเตอร์
- ถุงมือผ้า และถุงมือยาง

4. ขอบข่ายของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแล ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบงานวิศวกรรมภายในกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งมีระบบต่างๆ ดังนี้

4.1 งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร

4.1.1 ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง

(1) ประสาน อำนวยความสะดวก และดูแลการเข้าบำรุงรักษาของผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมฯ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด

(2) บันทึกตัวเลขมิเตอร์ไฟฟ้า ก่อนเวลา 9.00 น. ในทุกวันทำการ

(3) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์และอะไหล่ต่างๆ แจ้งปริมาณที่จะใช้ในการซ่อมแซมให้พร้อมที่จะใช้ในการซ่อมแซมในทันที และมีแผนพร้อมปฏิบัติงาน เช่น หลอดไฟ สวิทซ์ ปลั๊กไฟ ฟิวส์ บัลลาสต์ โคมไฟ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดไฟ ทุกๆ 3 เดือน (อะไหล่จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)

(4) ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอัตโนมัติ (GENERRATOR) ให้พร้อมที่จะทำงานได้ทันที เพื่อที่จะจ่ายไฟฟ้าสำรองกรณีไฟฟ้าดับได้ตลอดเวลา และประสาน อำนวยความสะดวก และดูแลการเข้าบำรุงรักษาของผู้รับอันเป็นคู่สัญญากับกรมฯ กรณีที่กรมฯ ได้มีการจัดทำสัญญาจ้างบำรุงรักษาเครื่องฯ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด

(5) ติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวง กรณีไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงดับรวมทั้งประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่การไฟฟ้านครหลวง เพื่อดำเนินการแก้ไข

(6) รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที กรณีมีการใช้เครื่องไฟฟ้าที่อาจเป็นสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย การใช้ไฟฟ้ามากผิดปกติและการละเลยการปิดไฟฟ้าหลังการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร

(7) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร

4.1.2 ระบบ...

4.1.2 ระบบประกาศเสียงตามสาย

(1) จัดทำรายงานการตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือน

(2) ติดต่อประสานงานกับบริษัท SUPPIER หรือ SUB CONTRACTOR ของเครื่องและอุปกรณ์ทั้งหมด

(3) ตรวจสอบการทำงานตั้งแต่ชุดควบคุมเสียงและลำโพงทุกจุดในอาคารให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(4) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาในแต่ละเดือน

4.1.3 ระบบโทรศัพท์

(1) ทำการตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(2) ตรวจเช็คการทำงานของระบบทั้งหมดอยู่เสมอ

(3) เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องมีการตรวจสอบสัญญาณและติดต่อประสานงานกับองค์การโทรศัพท์และหรือ บริษัทคู่สัญญากับกรมควบคุมมลพิษ

(4) ติดตั้งเพิ่ม ย้ายจุดติดตั้ง และหรือซ่อมแซมโทรศัพท์ภายในอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย

(5) ทำการเปิด-ปิด สิทธิ์การโทรออกของหมายเลขโทรศัพท์ ตามที่หน่วยงานได้แจ้งความประสงค์

(6) ประสาน อำนวยความสะดวก และควบคุมดูแลการเข้าบำรุงรักษาของผู้รับจ้างที่เป็น คู่สัญญากับกรมฯ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ที่กำหนด

(7) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม ตู้สาขาโทรศัพท์ เครื่องรับโทรศัพท์ โทรสารให้ใช้งานได้ดี

(8) จัดให้มีช่างซ่อมแซมเครื่องโทรศัพท์ เบื้องต้น และตู้สาขาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

4.1.4 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ประสาน อำนวยความสะดวก และดูแลการเข้าบำรุงรักษาของผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมฯ กรณีที่กรมฯ ได้มีการจัดทำสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด

4.1.5 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

(1) จัดทำตารางการตรวจเช็ค บำรุงรักษาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(2) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์อยู่เสมอ เช่น จุดต่อต่าง ๆ ควรมีการเชื่อมหรือขันให้แน่นอย่างสม่ำเสมอ

(3) จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซมและการบำรุงรักษาระบบป้องกันฟ้าผ่าส่งให้ผู้ว่าจ้าง

4.1.6 ลิฟต์โดยสาร

(1) จัดทำตารางการตรวจเช็คการทำงานของระบบและอุปกรณ์เบื้องต้น

(2) เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบ และติดต่อประสานกับ บริษัทคู่สัญญากับกรมฯ ทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(3) ควบคุมและจัดทำตารางเวลาควบคุมการเปิด - ปิดลิฟต์โดยสารตามความเหมาะสมเพื่อการประหยัดพลังงานและพักลิฟต์โดยสารไม่ให้ทำงานหนักเกินไป

(4) ประสาน อำนวยความสะดวก และดูแลการเข้าบำรุงรักษาของผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมฯ กรณีที่กรมฯ ได้มีการจัดทำสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด

4.1.7 ระบบ...

4.1.7 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน

(1) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินเป็นประจำทุกวัน

(2) จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินทั้งหมดภายในอาคารส่งให้ผู้ว่าจ้าง

(3) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่างๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที

(4) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา จัดทำรายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องซ่อมแซมเพิ่มเติมและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินทุกกรณี และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง

4.1.8 ระบบเสาอากาศวิทยุและระบบโทรทัศน์รวม (MATV)

(1) ตรวจสอบการทำงานของระบบเสาอากาศวิทยุและระบบโทรทัศน์รวม (MATV) ตลอดจนสัญญาณที่จุดต่างๆ เป็นประจำทุกวัน

(2) จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม และการบำรุงรักษารวมทั้งระบบเสาอากาศวิทยุ ระบบโทรทัศน์รวม (MATV) และอุปกรณ์ทั้งหมดส่งให้ผู้ว่าจ้าง

4.1.9 ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบ ACCESS CONTROL

ประสาน อำนวยความสะดวก และดูแลการเข้าบำรุงรักษาของผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับกรมฯ กรณีที่กรมฯ ได้มีการจัดทำสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด

4.1.10 ระบบไฟแสงสว่างเตือนการบิน (OBSTUCTION LIGHT)

(1) ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสงสว่างเตือนการบิน โคมไฟ อุปกรณ์ตั้งเวลา และชุดควบคุมการทำงานของระบบ เป็นประจำทุกวัน

(2) จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซมและการบำรุงรักษาระบบไฟแสงสว่างเตือนรวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง

4.2. งานระบบวิศวกรรมประปาและสุขาภิบาล

4.2.1 ระบบประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย และท่อระบายน้ำฝน

(1) จัดทำตารางการตรวจเช็คระบบ เครื่องและอุปกรณ์ตั้งแต่มิเตอร์ถึงบ่อพักน้ำ ชั้นใต้ดิน PUMP ถังน้ำชั้นดาดฟ้า ตลอดจนท่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ

(2) แก้ไขซ่อมแซม กรณีฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น ท่อแตก ท่อรั่ว น้ำไม่ไหลทันทีที่ตรวจพบหรือมีผู้แจ้ง

(3) บันทึกจดมิเตอร์น้ำประปาทุกวัน เพื่อเช็คการใช้น้ำในแต่ละวันและหาแนวทางการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

(4) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา

4.2.2 ระบบบำบัดน้ำเสีย

(1) จัดทำตารางการตรวจเช็ค บำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์

(2) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องและอุปกรณ์อยู่เสมอ

(3) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา

4.2.3 ระบบ...

4.2.3 ระบบเครื่องสูบน้ำ

(1) จัดทำตารางการตรวจเช็ค บำรุงรักษา PUMP ท่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ

(2) ทดสอบการทำงานของเครื่องอยู่เสมอ เพื่อให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

(3) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา

4.3 ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร

ดำเนินตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป

5. เงื่อนไขทั่วไป

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ตามคุณสมบัติที่กำหนดให้ครบถ้วน ตามข้อ (6) พร้อมหนังสือรับรองว่าไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติทางอาชญากรรมและยาเสพติด

5.2 หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานจะต้องจัดส่งรายละเอียด ตามข้อ (5.1) ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

5.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาพนักงานมาทดแทนภายใน 1 วัน นับจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.4 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้บริการดังกล่าว ตามข้อ (4) โดยไม่คิดค่าแรงงานใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่ตกลงในสัญญานี้ หากมีอะไหล่หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เสียหาย หรือจำเป็นต้องจัดหาใหม่ เพื่อแก้ไขส่วนที่ชำรุดของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ หรือเพื่อซ่อมบำรุง จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เมื่อช่างซ่อมบำรุงของผู้รับจ้างตรวจสอบพบ

5.6 ทุกครั้งที่ผู้รับจ้างได้ให้บริการตรวจซ่อมเครื่องมือและอุปกรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแนบใบรายงานผลการบริการส่งให้ผู้ว่าจ้าง และหากมีอุปกรณ์ที่เสียหาย ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ทราบด้วยทุกครั้ง

5.7 หากเกิดมีเหตุชำรุดหรือเสียหาย จำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้จัดหาอะไหล่ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือซ่อม โดยไม่คิดค่าแรงงานเพิ่มเติมในการติดตั้งหรือเปลี่ยนอะไหล่ใหม่นั้น

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการใช้งานที่ถูกต้องตลอดจนการดูแลรักษาเพื่อป้องกันเหตุเสียหายอันไม่ควรให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

5.9 ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องเสียหายกับเครื่องมือและอุปกรณ์ นอกเหนือจากการบริการประจำ ผู้รับจ้างจะต้องรีบเร่งจัดหาช่างที่ชำนาญทำการแก้ไขโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.10ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานมาบันทึกเวลามาปฏิบัติงานและเวลากลับ โดยวิธีการบันทึกเวลาผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด

6. คุณสมบัติของพนักงานและลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน ซึ่งมีคุณสมบัติ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาไฟฟ้า หรืออุตสาหกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ด้านช่างอาคาร ไม่ต่ำกว่า 5 ปี

(2) ช่างซ่อม...

(2) ช่างซ่อมบำรุง มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. สาขาไฟฟ้าหรืออุตสาหกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ด้านช่าง ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

(3) หัวหน้าช่างซ่อมบำรุงหรือช่างซ่อมบำรุง อย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นช่างไฟฟ้า และต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หรือ ไลเซนส์ (License) จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

<u>คุณสมบัติพนักงานเพิ่มเติม :</u> พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องมีสัญชาติไทย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและโรคที่สังคมรังเกียจ โดยพนักงานของผู้รับจ้างทั้งหมดต้องไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติทางอาชญากรรมและยาเสพติดมาก่อน และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนถึงเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิการในการทำงานด้วย

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

6.2.1 วันทำงานปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์

<u>ตั้งแต่ 08.00 น. - 17.00 น.</u>

- หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง จำนวน 1 คน
- ช่างซ่อมบำรุง จำนวน 2 คน

<u>ตั้งแต่ 17.00 น. - 08.00 น.</u>

- หัวหน้าช่างซ่อมบำรุงหรือช่างซ่อมบำรุง จำนวน 1 คน

6.2.2 วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตลอด 24 ชั่วโมง

- หัวหน้าช่างซ่อมบำรุงหรือช่างซ่อมบำรุง จำนวน 1 คน

7. การต่อเติมอุปกรณ์ประกอบการ

ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ ควบคุมและกำกับดูแลการทำงานของผู้รับจ้างอื่น ๆ ที่เข้ามาติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบอาคาร เพื่อให้มีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยต่อตัวอาคารและระบบอื่นๆ ของอาคาร

8. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องวัด และอุปกรณ์ต่างๆ ประจำอาคารกรมควบคุมมลพิษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาว่าจ้างจำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

1) สว่านไฟฟ้าแบบเจาะกระแทก ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์ อย่างน้อย 1 เครื่อง
2) สว่านไฟฟ้าแบบเจาะเหล็ก ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์ อย่างน้อย 1 เครื่อง
3) ประแจคอม้าสำหรับงานสุขภัณฑ์ จำนวน 2 ชุด
4) คีมปากตะเข้ จำนวน 1 ตัว
5) คีมล็อค จำนวน 2 อัน
6) ค้อนเหล็กสำหรับใช้งานทั่วไปและงานไม้ จำนวน 2 ด้าม
7) ไขควงขนาดต่าง ๆ จำนวน 2 ชุด
8) ประแจปากตาย ประแจแหวน ประแจรวม จำนวน 1 ชุด

9)ชุดประแจ...

9) ชุดประแจบล็อก จำนวน 1 ชุด
10) ชุดประแจหกเหลี่ยม จำนวน 1 ชุด
11) ประแจเลื่อน จำนวน 2 ตัว
12) เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาด 300 บาร์ 1 เครื่อง
13) เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง
14) เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง
15) ตลับเก็บสายไฟ ยาวไม่น้อยกว่า 25 เมตร จำนวน 2 ชุด
16) เครื่องเป่าลม จำนวน 1 เครื่อง
17) ชะแลง จำนวน 2 อัน
18) หัวแร้งบัดกรีชนิดไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง
19) ตัวดูดจับกระจก อย่างน้อย 2 ตัว
20) วิทยุสื่อสาร อย่างน้อย 3 เครื่อง (เครื่องแดง)
21) ชุดตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์ (หมายเลข)
22) เครื่องมือเข้าสายโทรศัพท์ อย่างน้อย 1 ชุด
23) เครื่องมือเข้าสายสัญญาณ LAN อย่างน้อย 1 ชุด
24) ชุดตรวจสายสัญญาณ LAN จำนวน 1 ชุด
25) ไฟฉาย อย่างน้อย 3 กระบอก
26) เลื่อยตัดเหล็ก , เลื่อยตัดไม้ อย่างละ 1 ชุด
27) บันไดอลูมิเนียม 7 ขั้น อย่างน้อย 1 ตัว
28) บันไดอลูมิเนียม 9 ขั้น อย่างน้อย 1 ตัว
29) เครื่องเชื่อมท่อ PE
30) กล่องใส่เครื่องมือ
31) เครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ตามสถานการณ์

<u>หมายเหตุ</u> เครื่องมือที่กำหนดจะต้องมีครบตามสัญญาฯ และเครื่องมือต้องพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา หากมีงานซ่อมบำรุงที่ต้องการใช้เครื่องมือนอกเหนือจากที่กำหนดตามสัญญาฯผู้รับจ้างต้องจัดหามาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จสมบูรณ์

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

10. การส่งมอบ...

10. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานเป็นงวด จำนวนทั้งสิ้น 13 งวด โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 3 วัน ของงวดถัดไป

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 25 ตุลาคม 2560
2	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2560 – 25 พฤศจิกายน 2560
3	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2560 – 25 ธันวาคม 2560
4	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2560 – 25 มกราคม 2561
5	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2561 – 25 กุมภาพันธ์ 2561
6	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 – 25 มีนาคม 2561
7	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2561 – 25 เมษายน 2561
8	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2561 – 25 พฤษภาคม 2561
9	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2561 – 25 มิถุนายน 2561
10	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2561 – 25 กรกฎาคม 2561
11	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2561 – 25 สิงหาคม 2561
12	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม 2561 – 25 กันยายน 2561
13	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 4 ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2561 – 30 กันยายน 2561

11. การจ่ายเงิน...

11. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็นจำนวน 13 งวด โดยงวดที่ 1 และงวดที่ 13 จ่ายเงินตามค่าเฉลี่ยของระยะเวลาการดำเนินงาน ส่วนงวดที่ 2 - 12 จ่ายเงินเท่าๆ กัน ตามงานที่ส่งมอบ ดังนี้

งวดเงิน	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
1	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
5	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 5 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
6	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 6 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
7	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 7 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
8	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 8 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
9	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 9 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
10	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 10 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
11	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 11 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
12	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 12 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
13	เมื่อส่งมอบงานตามตารางการส่งมอบ งวดงานที่ 13 และคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวดในกรณีดังต่อไปนี้

12.1 ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าในแต่ละงวด

12.2 ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนพนักงานที่ขาดได้ ภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่เวลาเริ่มปฏิบัติงาน

12.3 พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาและหรือไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา

12.4 พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง ตั้งแต่ 30 นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันตั้งแต่ 30 นาที/วัน ในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

12.5 พนักงาน...

12.5 พนักงานมาบันทึกเวลาเพื่อปฏิบัติงานแต่ไม่มาปฏิบัติงานให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นละทิ้งหน้าที่

13. สถานที่ปฏิบัติงาน

กรมควบคุมมลพิษ 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

14. อื่น ๆ

การจัดจ้างในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้

ว่าที่ ร.ต.
(วันชัย บุญไพศาลดิลก)
ประธานคณะทำงาน

(นายสมคิด ปิ่นทอง)
คณะทำงาน

(นายวริทธิ์นันท์ จันทรารมณ์)
คณะทำงาน