



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

กรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย จำนวน ๑๔ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมควบคุมมลพิษ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. ผลงาน (สัญญา) / หนังสือรับรองผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา
๙. คุณสมบัติอื่นๆ

ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒๗ / ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐

กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ได้ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ในระหว่าง
วันที่.....ถึงวันที่..... ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์
www.pcd.go.th. หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๒๐๓๕
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

๑๖

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาววิภา แสงศรี)

เลขาธิการกรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างพนักงานขับรถยนต์

การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 14 คน ให้กับกรมควบคุมมลพิษ ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ทั่วราชอาณาจักร

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว ซึ่งมีผลงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาไม่เกิน 3 ปี อย่างน้อย 2 ผลงาน โดยมีวงเงินต่อสัญญาอย่างน้อย 1 ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งให้แนบผลงาน (สัญญา)/หนังสือรับรองผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา (พร้อมเอกสารแนบ)

1.2 ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนกับสำนักงานประกันสังคมให้ถูกต้องตามกฎหมาย (พร้อมเอกสารแนบ)

1.3 ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดค่าจ้างและค่าใช้จ่ายในรูปแบบตาราง อย่างน้อยประกอบด้วย ค่าจ้างรายเดือน เงินประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ค่าดำเนินการ มาพร้อมกับการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (พร้อมเอกสารแนบ)

1.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

1.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.6 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

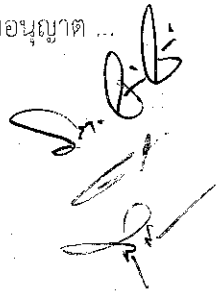
2. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

2.1 มีอายุระหว่าง 25 - 60 ปี จบการศึกษาขั้นต่ำ มัธยมศึกษาปีที่ 3

2.2 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี ลมบ้าหมู หัวใจเต้นผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยแนบใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐานทุกคน พร้อมทั้งเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2.3 เพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

2.4 มีใบอนุญาต ...



2.4 มีใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และยังไม่หมดอายุนับถึงวันที่เสนอราคา โดยกำหนดให้เป็นประเภท 2 จำนวน 2 คน และประเภททั่วไป จำนวน 12 คน

2.5 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงขั้นจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ โดยผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานขับรถยนต์ ทั้ง 14 คน ให้กับกรมควบคุมมลพิษ ภายใน 45 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

2.6 ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจียน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

2.7 รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

2.8 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง เป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2.9 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

2.10 ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

2.11 สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

3. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 14 คน ให้กับกรมควบคุมมลพิษ โดยปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ทัวราชอาณาจักร

3.2 จัดให้มีผู้ควบคุมและประสานงาน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานขับรถยนต์ และติดต่อประสานงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ระหว่างบริษัทฯ พนักงานขับรถยนต์กับ ผู้ว่าจ้าง โดยต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

3.3 จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิ การศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ และรับรองสำเนาถูกต้อง ให้กรมควบคุมมลพิษ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ลงนาม ในสัญญา

3.4 จัดส่งพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ซึ่งกรมควบคุมมลพิษมีสิทธิในการ ตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน กรมควบคุมมลพิษ สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทน ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

3.5 ในกรณี ...

3.5 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของกรมควบคุมมลพิษ กรมควบคุมมลพิษมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

3.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ในการปฏิบัติงานให้กับกรมควบคุมมลพิษ ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

3.7 ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของกรมควบคุมมลพิษ

3.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัย เพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน 14 คน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้กรมควบคุมมลพิษ ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อผู้เสียหายเอง

3.9 พนักงานขับรถยนต์ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ขณะปฏิบัติงานให้กับกรมควบคุมมลพิษ

4. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

กรมควบคุมมลพิษ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมควบคุมมลพิษทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

5. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

5.1 วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

วันทำงานปกติ

: วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

วันหยุดงาน

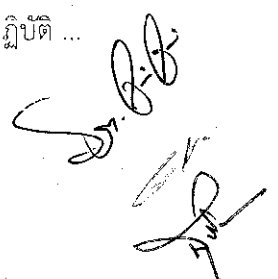
: วันหยุดประจำปี : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

: วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

: วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

5.2 การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ ใช้วิธีการสแกนลายนิ้วมือ โดยกรมควบคุมมลพิษเป็นผู้จัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือให้ พนักงานขับรถยนต์ต้องสแกนลายนิ้วมือเวลามาทำงานและหลังเลิกงานทุกวัน และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

5.3 การปฏิบัติ ...



5.3 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

6. วินัยในการปฏิบัติงาน

6.1 เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ กรมควบคุมมลพิษ โดยเคร่งครัด

6.2 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้า

6.3 แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน

6.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง

6.5 ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อหัวหน้า

6.6 ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

6.7 ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

6.8 ห้ามพนักงานขับรถยนต์บนที่กเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

6.9 ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมควบคุมมลพิษโดยไม่สมควร

6.10 ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมควบคุมมลพิษ ไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์แก่ผู้อื่น

6.11 ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ

6.12 หากลูกจ้างของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการเปลี่ยนตัวลูกจ้างของผู้รับจ้างทันทีและจะส่งลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

7. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

7.1 ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือกรมควบคุมมลพิษ

7.2 ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อผู้อื่น และไม่พูดจาส่อเสียดต่อผู้อื่น

7.3 ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น

7.4 ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

7.5 ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเมา หรือของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณกรมควบคุมมลพิษ

7.6 ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมามาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเมา

7.7 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกรมควบคุมมลพิษ และในระหว่างการทำงาน

7.8 ไม่เป็นผู้ ...

7.8 ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของกรมควบคุมมลพิษ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นผลให้กรมควบคุมมลพิษได้รับความเสียหาย

7.9 ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณ กรมควบคุมมลพิษ

7.10 ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

8. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับรถยนต์

หากผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน หรือต้องการเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ในระเบียบการทำงานของกรมควบคุมมลพิษ และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ดังนี้

8.1 กรณีที่มีการลดขอบเขตของงาน ทำให้มีการลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลงจากจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายในเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนพนักงานที่ลดลงหรือจำนวนวันที่ลดขอบเขตการจ้าง ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน

8.2 กรณีที่มีการเพิ่มขอบเขตของงาน ทำให้ผู้รับจ้าง เพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นโดยใช้อัตราต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

8.2.1 การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา 8.30 น. และหลังเวลา 16.30 น. ตามใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้คิดอัตราชั่วโมงละ 50 บาท/คน ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง เศษของชั่วโมงปัดทิ้ง ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

8.2.2 การทำงานในวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราชั่วโมงละ 60 บาท/คน ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) เศษของชั่วโมงปัดทิ้ง ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

8.2.3 การปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องค้างคืน ให้ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 240 บาท โดยต้องแนบบันทึกการขออนุมัติออกปฏิบัติงาน และค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย คืนละ 800 บาทต่อคน ค่าพาหนะ 200 บาท โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้กับพนักงานขับรถยนต์ก่อนการเดินทาง และให้ส่งใบเรียกเก็บเงินกับกรมควบคุมมลพิษในเดือนถัดไป

8.2.4 หากมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 8.2.3 แล้ว ไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามข้ออื่น ๆ อีก

8.3. สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงาน เป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

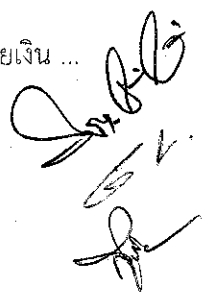
9. ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินเดือน ๆ ละไม่น้อยกว่า 12,500 บาท/คน/เดือน และมีประกันสังคมตลอดการทำงาน

10. การส่งมอบงาน

ส่งมอบงานเป็นงวด จำนวนทั้งสิ้น 13 งวด โดยต้องส่งมอบงาน ภายใน 2 วัน ของงวดถัดไป

11. การจ่ายเงิน ...



11. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นงวด รวมทั้งสิ้น 13 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

งวดเงิน	ร้อยละที่จ่ายคิดจาก ค่าจ้างทั้งหมด	เงื่อนไขการจ่ายงวดเงิน
งวดที่ 1	ร้อยละ 6.5 ✓	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด ตั้งแต่วันที่ 1 - 25 ตุลาคม 2560 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ✓
งวดที่ 2	ร้อยละ 8.3 ✓	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม - 25 พฤศจิกายน 2560 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ✓
งวดที่ 3	ร้อยละ 8.3 ✓	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด ตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน - 25 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ✓
งวดที่ 4	ร้อยละ 8.3 ✓	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2560 - 25 มกราคม 2561 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ✓
งวดที่ 5	ร้อยละ 8.3 ✓	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม - 25 กุมภาพันธ์ 2561 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ✓
งวดที่ 6	ร้อยละ 8.3 ✓	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ - 25 มีนาคม 2561 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ✓
งวดที่ 7	ร้อยละ 8.3 ✓	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม - 25 เมษายน 2561 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ✓
งวดที่ 8	ร้อยละ 8.3 ✓	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน - 25 พฤษภาคม 2561 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ✓
งวดที่ 9	ร้อยละ 8.3 ✓	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม - 25 มิถุนายน 2561 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ✓
งวดที่ 10	ร้อยละ 8.3 ✓	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน - 25 กรกฎาคม 2561 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ✓
งวดที่ 11	ร้อยละ 8.3 ✓	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด ตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม - 25 สิงหาคม 2561 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ✓
งวดที่ 12	ร้อยละ 8.3 ✓	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม - 25 กันยายน 2561 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ✓

งวดเงิน	ร้อยละที่จ่ายคิดจาก ค่าจ้างทั้งหมด	เงื่อนไขการจ่ายงวดเงิน
งวดที่ 13	ร้อยละ 2.2	เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน - 30 กันยายน 2561 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

12. การชดใช้ค่าเสียหาย

10.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่าในกรณีใด ๆ กรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิ์ในการปรับตามค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

10.2 ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างสำหรับเดือนนั้น ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี 8 ชั่วโมงการทำงาน นอกจากนั้นผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิปรับผู้รับจ้างอีก ดังนี้

10.2.1 กรณีพนักงานขั้รยนต์ไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับวันละ 400 บาทต่อคน

10.2.2 กรณีพนักงานขั้รยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ 8 ชั่วโมง ในหนึ่งวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับชั่วโมงละ 50 บาท ต่อคน เศษของชั่วโมงหากเกิน 30 นาที คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน 4 ชั่วโมง ให้คิดเป็นค่าปรับหนึ่งวัน

13. ขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญา

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2561 ประกาศใช้ และกรมควบคุมมลพิษได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่กรมควบคุมมลพิษไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ กรมควบคุมมลพิษสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

ว่าที่ ร.ต.

(วันชัย บุญไพศาลติก)

ประธานกรรมการ



(นายสุริยา เสมาน้อย)

กรรมการ



(นางสาวจิตราภรณ์ เสถียรุจิกานนท์)

กรรมการ