

ระเบียบกรมควบคุมมลพิษ

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูล
ข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมควบคุมมลพิษเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของ
ราชการ กรมควบคุมมลพิษ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมควบคุมมลพิษว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมควบคุมมลพิษ
ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงาน
ของกรมควบคุมมลพิษ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง
ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความ
รับผิดชอบของกรมควบคุมมลพิษ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความ
รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษขึ้นไป และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วย

“เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ ให้แก่ข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรี หรือให้แก่ผู้ที่อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ กำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร” ในกรมควบคุมมลพิษ เรียกโดยย่อว่า “กขส.” ประกอบด้วยรองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งอธิบดีกรมควบคุมมลพิษมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ และบุคคลอื่น ซึ่งอธิบดีกรมควบคุมมลพิษมอบหมายไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

เลขานุการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ กขส. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสาร ที่ควรจัดเก็บไว้ที่กรมควบคุมมลพิษหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร กับส่วนราชการและเอกชน
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการเรียก ค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้
- (๘) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่ กขส. มอบหมาย

(๑๐) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๑) ดำเนินงานอื่นใดตามที่อธิบดีกรมควบคุมมลพิษมอบหมาย

ข้อ ๕ การประชุม กขส. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ กขส. แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของ กขส. ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานระดับกองในกรมควบคุมมลพิษจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานระดับกองในกรมควบคุมมลพิษจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือนุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็น ต่ออธิบดีกรมควบคุมมลพิษหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ประสานงานภายในหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก อาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่ง และที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนออธิบดีกรมควบคุมมลพิษหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานระดับกองในกรมควบคุมมลพิษ รวบรวม จัดเตรียม จัดหา และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย แจกจ่าย ตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า และฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตาม คำแนะนำหรือความเห็นของ กขส.

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการหรือเป็น เรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือที่ผู้มี อำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๔ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กขส. กำหนด

ข้อ ๒๐ การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจสอบ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มี คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กขส. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๑ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๘ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๒๒ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสารระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองหรือเลขานุการกรมขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๓ การบริการข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ

การให้บริการข้อมูลข่าวสารตามวรรคแรกเรื่องใดต้องใช้เวลาเกินกว่าหนึ่งวัน ทำให้เป็นไปตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ

หมวด ๕

หน่วยงานบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานระดับกองในกรมควบคุมมลพิษควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการ

โดยให้ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยงาน
บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับ
หน่วยงานของรัฐ และจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ศิริชัย ไพโรจน์บริบูรณ์

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ	ผู้ขออนุญาต	ผู้อนุญาต
๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของกรมควบคุมมลพิษและประสงค์จะเผยแพร่ ๒. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของกรมควบคุมมลพิษที่เปิดเผยได้ ๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว	- ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการ - บุคคลทั่วไป - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ-กองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการอื่นๆ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของกรมควบคุมมลพิษ ตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป - บุคคลทั่วไป - ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนักซึ่งรับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่จะต้องเผยแพร่ตามข้อเสนอแนะของ “กขส.” - ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารที่จะต้องเผยแพร่นั้น

ประเภทข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ	ผู้ขออนุญาต	ผู้อนุญาต
๓. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของกรมควบคุมมลพิษที่เปิดเผยไม่ได้ ๓.๑ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว	- หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของกรมควบคุมมลพิษ - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนักขึ้นไป - บุคคลทั่วไป - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของกรมควบคุมมลพิษ - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนักขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษตามข้อเสนอแนะของ “กข.ส.” เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษเป็นผู้อนุญาต - รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีกรมควบคุมมลพิษเป็นผู้อนุญาต

ประเภทข้อมูลข่าวสารของกรมควบคุมมลพิษ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาล องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพหน่วยงานอิสระ และหน่วยงานอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้ตรวจสอบและลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษาเผยแพร่ให้สาธารณชนรับรู้ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวอาจมี การกำหนดเงื่อนไขหรืออาจมีการใช้ดุลยพินิจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารก็ได้ กรมควบคุมมลพิษจึงได้ แบ่งประเภทของข้อมูลข่าวสารเพื่อกำหนดระดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารและเพื่อวางขอบเขต การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้ดังนี้

๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของกรมควบคุมมลพิษและประสงค์จะเผยแพร่ ให้แจกได้ทันทีตามจำนวนที่เหมาะสมโดยไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมควบคุมมลพิษว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้แก่ เอกสารแผ่นพับ โปสเตอร์ สรุปรายข้อมูลมลพิษ ฯลฯ

๒. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของกรมควบคุมมลพิษที่เปิดเผยได้

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้และอยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดทำขึ้นใหม่ให้ “กช.ส.” เป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นแก่ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้และดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่

๒.๑ จดหมายข่าวและวารสาร

๒.๒ โสตทัศนวัสดุต่างๆ ซึ่งกรมควบคุมมลพิษได้จัดทำขึ้น

๒.๓ หนังสือและคู่มือที่กองต่างๆ จัดทำขึ้นหรือจัดจ้างให้ทำขึ้นเพื่อการควบคุมดูแลและ การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๔ รายงานสถานการณ์มลพิษ

๒.๕ เรื่องทั่วไปเช่น พระราชพิธี ศาสนพิธี งานฉลองต่างๆ

๒.๖ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๗ กฎกระทรวงและประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ประกาศ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ประกาศกรมควบคุมมลพิษ ประกาศคณะกรรมการควบคุมมลพิษ ระเบียบกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ออกตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๘ ระเบียบหรือคำสั่งกรมควบคุมมลพิษ

๒.๙ เรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาทุกประเภท

๒.๑๐ ข้อมูลมลพิษที่จัดเก็บในรูปเอกสารหรือฐานข้อมูล

๒.๑๑ รายงานการศึกษาต่างๆ ที่กรมควบคุมมลพิษจัดหาหรือจัดทำขึ้นหรือว่าจ้างให้ที่ปรึกษาจัดทำขึ้น

๒.๑๒ หนังสือเวียนและการตีความของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่น

๒.๑๓ รายงานการประชุมกรมควบคุมมลพิษ (ยกเว้นเรื่องปกปิดหรือการประชุมลับ)

๒.๑๔ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารตาม ๑ และ ๓

วิธีการเผยแพร่ แจกจ่าย จำหน่าย ตรวจดู ศึกษาค้นคว้า ขอสำเนา ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง ตามวรรคแรกหรือการประกาศเพิ่มเติมรายการข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามข้อ ๒.๑๔ ให้ปิดประกาศที่บอร์ดของกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งจะจัดทำขึ้นต่อไป

๓. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของกรมควบคุมมลพิษที่เปิดเผยไม่ได้

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้และอยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดทำขึ้นใหม่ให้ “กชส.” เป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นแก่ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้และดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่

๓.๑ เรื่องต่างๆ และมติคณะรัฐมนตรีที่ยังคงชั้นความลับไว้

๓.๒ เรื่องทั่วไปที่ไม่เป็นมติคณะรัฐมนตรีที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๓.๓ รายงานการประชุมกรมควบคุมมลพิษที่เป็นเรื่องปกปิดหรือการประชุมลับ

๓.๔ ประวัติข้าราชการ ลูกจ้างของกรมควบคุมมลพิษ

๓.๕ ประวัติบุคคลภายนอกในคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมควบคุมมลพิษ

๓.๖ เอกสารหรือรายงานการศึกษาต่างๆ หากเปิดเผยอาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

๓.๗ เอกสารหรือรายงานการศึกษาต่างๆ หากเปิดเผยแล้วอาจจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

๓.๘ ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของกรมควบคุมมลพิษในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำดังกล่าว

๓.๙ รายงานการตรวจสอบมลพิษหรือรายงานการตรวจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ หากเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต หรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

๓.๑๐ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒ ที่ “กขส.” เห็นว่ายังคงชั้นความลับไว้