



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป/สจก. โทร. ๒๓๙๗

ที่ สจก.(ผล) ๓๙ /๒๕๕๙ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในฝ่ายบริหารทั่วไปและส่วนต่าง ๆ ใน สจก. จำนวน ๔๑ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๑ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บี ริช ซัพพอร์ทติ้ง	๔๐๐,๘๖๖.๙๔	๔๐๐,๘๖๖.๙๔
	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไมโคร ซัม เอนเตอร์ไพรส์	๔๐๑,๓๓๑.๓๒	
ราคาที่พิจารณาจัดซื้อ			๔๐๐,๘๖๖.๙๔

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากห้างหุ้นส่วนจำกัด บี ริช ซัพพอร์ทติ้ง ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้จัดซื้อจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

อนุมัติ

(นางสุรฐา กวักหิรัญ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ณ ๕.๑.๕๙

(นางจินตนาภรณ์ ปานทอง)

พนักงานธุรการ ส ๓

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ผคป./ผบท. /2084

ที่

ผคป. (ผล)

62 / 2559

วันที่

22

เมษายน 2559

เรื่อง

รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งจ้าง

เรียน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้างพิมพ์เอกสาร จำนวน 2 รายการ

1. จ้างออกแบบและจัดพิมพ์คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

1.1 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.2 เกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. จ้างพิมพ์ขั้นตอนการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 20,000 ใบ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
1. จ้างออกแบบและจัดพิมพ์คู่มือ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1.1 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและ บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 1.2 เกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า และ บริการ ที่ เป็น มิ ต ร กับ สิ่งแวดล้อม	บริษัท พรินท์ ซิตี จำกัด	249,845.00	249,845.00
	บริษัท เมก้า ซัพพลาย	288,900.00	
	เอ็ดดูเคชั่น ซิตี	304,950.00	
2. จ้างพิมพ์ขั้นตอนการรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบ ฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	บริษัท พรินท์ ซิตี จำกัด	117,700.00	117,700.00
	บริษัท เมก้า ซัพพลาย	132,680.00	
	เอ็ดดูเคชั่น ซิตี	128,400.00	
รวม			367,545.00

/เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบผู้เสนอราคา จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. บริษัท พรินท์ ซิตี จำกัด
2. บริษัท เมก้า ซัพพลาย
3. เอ็ดดูเคชั่น ซิตี

ปรากฏว่าผู้เสนอราคาผู้เสนอราคาทั้ง 3 ราย ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ซ้อนกับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแต่อย่างใด (ตามเอกสารแนบ) และได้ดำเนินการพิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดจ้างพิมพ์เอกสาร จำนวน 2 รายการ จาก บริษัท พรินท์ ซิตี จำกัด เนื่องจากมีข้อเสนอและรายละเอียดตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดและเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างพิมพ์เอกสาร จำนวน 2 รายการ จาก บริษัท พรินท์ ซิตี จำกัด เนื่องจากมีข้อเสนอรายละเอียดตรงตามคุณสมบัติและเสนอราคาต่ำสุด ในวงเงินจำนวน 367,545.00 บาท (สามแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จิราภา ใจ
(นางสาวจิราภรณ์ ไทยคำ)
นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

อุบลพร

(นางสาวจรินทร์ภรณ์ ตีพพะมงคล)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

22 เม.ย. 2559