



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างออกแบบและจัดพิมพ์จดหมายข่าวกรมควบคุมมลพิษ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- กรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างออกแบบและจัดพิมพ์จดหมายข่าวกรมควบคุมมลพิษ
ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
 ๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมควบคุมมลพิษ ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี
คำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
 ๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 ๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่
เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 ๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
 ๙. คุณสมบัติอื่นๆ

ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๕๘

กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการเสนอราคา ในระหว่างวันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๕๘ ถึงวันที่
๙ พ.ย. ๒๕๕๘ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pcd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๙๘๒๐๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๕๘



ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

**ข้อกำหนดการดำเนินงานจ้างออกแบบและจัดพิมพ์
จดหมายข่าวกรมควบคุมมลพิษ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)**

๑. ผลิตภัณฑ์จัดทำจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” ปีที่ ๑๒

รายละเอียดงานประกอบด้วย

๑.๑ งานออกแบบและจัดทำแบบร่าง จดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” จำนวน ๕ ฉบับ (ราย ๒ เดือน)

- ออกแบบงานขนาด A๓ พับ ๒ ตอน จำนวน ๑๖ หน้า (รวมปก)

๑.๒ การออกแบบและจัดทำแบบร่าง (Lay out) มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบปกหน้า โดยใช้ภาพกราฟฟิค หรือรูปภาพสีให้ความหมายสื่อหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูลเนื้อหาภายในจดหมายข่าวฉบับนั้นๆ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดหารูปภาพร่วมกับกรมควบคุมมลพิษ จัดทำภาพกราฟฟิคที่สอดคล้องกับเนื้อหาในเรื่องนั้นๆ

(๓) ออกแบบเพื่อจัดพิมพ์ในระบบออฟเซต ๔ สี ทั้งเล่ม

(๔) นำเนื้อหาที่กรมฯ จัดให้ไปออกแบบจัดวาง Lay out ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

๑.๓ งานพิมพ์หนังสือ จัดพิมพ์จดหมายข่าวฯ ตามแบบที่กรมฯ เห็นชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ระบบออฟเซต ๔ สี ด้วยหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ปลอดภัย VOC และไม่มีส่วนประกอบของน้ำมันปิโตรเลียม

(๒) ใช้กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม โดยผลิตภัณฑ์ต้องทำจากเยื่อเยียนทำใหม่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐

(๓) จัดพิมพ์จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ เล่มต่อฉบับ พร้อมเข้าเล่มเย็บมุงหลังคา จำนวน ๒ จุด

(๔) จัดทำข้อมูลในรูปแบบ PDF file หรือ Acrobat file บันทึกลง CD ROM จำนวน ๑ แผ่นต่อฉบับ ให้กรมฯ

๑.๔ การดำเนินการก่อนส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจดหมายข่าวฯ ให้พร้อมสำหรับจัดส่งทางไปรษณีย์ โดยแต่ละเล่มให้พับครึ่ง เย็บแม็ก ๑ จุด พร้อมติดสติ๊กเกอร์ชื่อผู้รับบนจดหมายข่าวฯ ตามรายชื่อที่กรมฯ กำหนด ไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐ เล่มต่อฉบับ และส่วนที่เหลือให้ส่งมอบกรมฯ โดยไม่ต้องพับครึ่ง

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องคัดแยกจดหมายข่าวฯ ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) ส่วนภูมิภาค (ต่างจังหวัด) และส่วนที่ไม่มีรายชื่อ พร้อมระบุจำนวนของแต่ละส่วน ก่อนส่งมอบให้กรมฯ

๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๐ วันต่อการผลิตจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” ๑ ฉบับ นับถัดจากวันที่กรมฯ ส่งมอบรายละเอียดเนื้อหาจดหมายข่าวฯ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการและตรวจรับงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแบบร่างจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” (Lay out) ให้กรมฯ พิจารณาภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้ส่งมอบรายละเอียดเนื้อหาจดหมายข่าวฯ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์ (Art work) ให้กรมฯ พิจารณาภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่กรมฯ อนุมัติแบบร่างจดหมายข่าวฯ (Lay out) โดยผู้รับจ้างจะต้องระบุสีและภาพสีที่ใช้ประกอบตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ทั้งหมด

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และส่งมอบจดหมายข่าวฯ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้ตรวจปริิ์ครั้งสุดท้ายและอนุมัติให้ผลิต

(๔) ช่วงเวลาที่กรมฯ ใช้ในการพิจารณาตรวจรับงานในแต่ละขั้นตอนจะไม่นับรวมเป็นระยะเวลาดำเนินการของผู้รับจ้าง

๑.๖ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างกรมฯ จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นงวด จำนวน ๕ งวด (ร้อยละ ๒๐ ต่องวด) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละงวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” ฉบับที่ ๑

(๒) งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” ฉบับที่ ๒

(๓) งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” ฉบับที่ ๓

(๔) งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” ฉบับที่ ๔

(๕) งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” ฉบับที่ ๕

๒. ผลิตและจัดทำจดหมายข่าว “พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยอง” ปีที่ ๘

รายละเอียดงานประกอบด้วย

๒.๑ งานออกแบบและจัดทำแบบร่าง จดหมายข่าว “พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยอง” จำนวน ๔ ฉบับ (ราย ๓ เดือน)

- ออกแบบงานขนาด A๓ พับ ๒ ตอน จำนวน ๘ หน้า (รวมปก)

๒.๒ การออกแบบและจัดทำแบบร่าง (Lay out) มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบปกหน้า โดยใช้ภาพกราฟฟิค หรือรูปภาพสีที่มีความหมายสื่อหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูลเนื้อหาภายในจดหมายข่าวฉบับนั้นๆ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำรูปภาพพร้อมกับกรรควบคุมมลพิษ จัดทำภาพกราฟฟิคที่สอดคล้องกับเนื้อหาในเรื่องนั้นๆ

(๓) ออกแบบเพื่อจัดพิมพ์ในระบบออฟเซต ๔ สี ทั้งเล่ม

(๔) นำเนื้อหาที่กรมฯ จัดให้ไปออกแบบจัดวาง Lay out ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

๒.๓ งานพิมพ์หนังสือ จัดพิมพ์จดหมายข่าวฯ ตามแบบที่กรมฯ เห็นชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ระบบออฟเซต ๔ สี ด้วยหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ปลอดภัย VOC และไม่มีส่วนประกอบของน้ำมันปิโตรเลียม

(๒) ใช้กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม โดยผลิตภัณฑ์ต้องทำจากเยื่อเวียนทำใหม่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐

(๓) จัดพิมพ์จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ เล่มต่อฉบับ พร้อมเข้าเล่มเย็บมุงหลังคา จำนวน ๒ จุด

(๔) จัดทำข้อมูลในรูปแบบ PDF file หรือ Acrobat file บันทึกลง CD ROM จำนวน ๑ แผ่นต่อฉบับ ให้กรมฯ

๒.๔ การดำเนินการก่อนส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจดหมายข่าวฯ ให้พร้อมสำหรับจัดส่งทางไปรษณีย์ โดยแต่ละเล่มให้พับครึ่ง เย็บแม็ก ๑ จุด พร้อมติดสติ๊กเกอร์ชื่อผู้รับบนจดหมายข่าวฯ ตามรายชื่อที่กรมฯ กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เล่มต่อฉบับ และส่วนที่เหลือให้ส่งมอบกรมฯ โดยไม่ต้องพับครึ่ง

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องคัดแยกจดหมายข่าวฯ ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) ส่วนภูมิภาค (ต่างจังหวัด) และส่วนที่ไม่มีรายชื่อ พร้อมระบุจำนวนของแต่ละส่วน ก่อนส่งมอบให้กรมฯ

๒.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๐ วันต่อการผลิตจดหมายข่าว "พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะของ" ๑ ฉบับ นับถัดจากวันที่กรมฯ ส่งมอบรายละเอียดเนื้อหาจดหมายข่าวฯ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแบบร่างจดหมายข่าว "พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะของ" (Lay out) ให้กรมฯ พิจารณาภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้ส่งมอบรายละเอียดเนื้อหาจดหมายข่าวฯ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์ (Art work) ให้กรมฯ พิจารณาภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่กรมฯ อนุมัติแบบร่างจดหมายข่าวฯ (Lay out) โดยผู้รับจ้างจะต้องระบุสีและภาพสีที่ใช้ประกอบตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ทั้งหมด

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และส่งมอบจดหมายข่าวฯ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้ตรวจปรุฟครั้งสุดท้ายและอนุมัติให้ผลิต

(๔) ช่วงเวลาที่กรมฯ ใช้ในการพิจารณาตรวจรับงานในแต่ละขั้นตอนจะไม่นับรวมเป็นระยะเวลาดำเนินการของผู้รับจ้าง

๒.๖ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างกรมฯ จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นงวด จำนวน ๔ งวด (ร้อยละ ๒๕ ต่องวด) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละงวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว "พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะของ" ฉบับที่ ๑

(๒) งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว "พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะของ" ฉบับที่ ๒

(๓) งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว "พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะของ" ฉบับที่ ๓

(๔) งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว "พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะของ" ฉบับที่ ๔

๓. ผลิตและจัดทำจดหมายข่าว "ฟื้นฟูคลิตี้" ปีที่ ๔

รายละเอียดงานประกอบด้วย

๓.๑ งานออกแบบและจัดทำแบบร่าง จดหมายข่าว "ฟื้นฟูคลิตี้" จำนวน ๕ ฉบับ (ราย ๒ เดือน)

- ออกแบบงานขนาด A๓ พับ ๒ ตอน จำนวน ๔ หน้า (รวมปก)

๓.๒ การออกแบบและจัดทำแบบร่าง (Lay out) มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบปกหน้า โดยใช้ภาพกราฟฟิก หรือรูปภาพสีที่มีความหมายสื่อหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูลเนื้อหาภายในจดหมายข่าวฉบับนั้นๆ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดหารูปภาพร่วมกับกรมควบคุมมลพิษ จัดทำภาพกราฟฟิคที่สอดคล้องกับเนื้อหาในเรื่องนั้นๆ

(๓) ออกแบบเพื่อจัดพิมพ์ในระบบออฟเซ็ท ๔ สี หั้่งเล่ม

(๔) นำเนื้อหาที่กรมา จัดให้ไปออกแบบจัดวาง Lay out ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

๓.๓ งานพิมพ์หนังสือ จัดพิมพ์จดหมายข่าวฯ ตามแบบที่กรมา เห็นชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ระบบออฟเซ็ท ๔ สี ด้วยหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ปลอดภัย VOC และไม่มีส่วนประกอบของน้ำมันปิโตรเลียม

(๒) ใช้กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม โดยผลิตภัณฑ์ต้องทำจากเยื่อเวียนทำใหม่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐

(๓) จัดพิมพ์จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เล่มต่อฉบับ พร้อมเข้าเล่มเย็บมุงหลังคา จำนวน ๒ จุด

(๔) จัดทำข้อมูลในรูปแบบ PDF file หรือ Acrobat file บันทึกลง CD ROM จำนวน ๑ แผ่นต่อฉบับ ให้กรมา

๓.๔ การดำเนินการก่อนส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจดหมายข่าวฯ ให้พร้อมสำหรับจัดส่งทางไปรษณีย์ โดยแต่ละเล่มให้พับครึ่ง เย็บแม็ก ๑ จุด พร้อมติดสติ๊กเกอร์ชื่อผู้รับบนจดหมายข่าวฯ ตามรายชื่อที่กรมา กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่มต่อฉบับ และส่วนที่เหลือให้ส่งมอบกรมา โดยไม่ต้องพับครึ่ง

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องคัดแยกจดหมายข่าวฯ ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) ส่วนภูมิภาค (ต่างจังหวัด) และส่วนที่ไม่มีรายชื่อ พร้อมระบุจำนวนของแต่ละส่วน ก่อนส่งมอบให้กรมา

๓.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๐ วันต่อการผลิตจดหมายข่าวฯ “ฟื้นฟูคลิตี้” ๑ ฉบับ นับถัดจากวันที่กรมา ส่งมอบรายละเอียดเนื้อหาจดหมายข่าวฯ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการและตรวจรับงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแบบร่างจดหมายข่าวฯ “ฟื้นฟูคลิตี้” (Lay out) ให้กรมา พิจารณาภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่กรมา ได้ส่งมอบรายละเอียดเนื้อหาจดหมายข่าวฯ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์ (Art work) ให้กรมา พิจารณาภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่กรมา อนุมัติแบบร่างจดหมายข่าวฯ (Lay out) โดยผู้รับจ้างจะต้องระบุสีและภาพสีที่ใช้ประกอบตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ทั้งหมด

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และส่งมอบจดหมายข่าวฯ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมา ได้ตรวจปรุ้ฟครั้งสุดท้ายและอนุมัติให้ผลิต

(๔) ช่วงเวลาที่กรมา ใช้ในการพิจารณาตรวจรับงานในแต่ละขั้นตอนจะไม่นับรวมเป็นระยะเวลาดำเนินการของผู้รับจ้าง

๓.๖ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างกรมา จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นงวด จำนวน ๕ งวด (ร้อยละ ๒๐ ต่องวด) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละงวด ดังนี้

- (๑) งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “พื้นฟูคลิตี้” ฉบับที่ ๑
- (๒) งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “พื้นฟูคลิตี้” ฉบับที่ ๒
- (๓) งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “พื้นฟูคลิตี้” ฉบับที่ ๓
- (๔) งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “พื้นฟูคลิตี้” ฉบับที่ ๔
- (๕) งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “พื้นฟูคลิตี้” ฉบับที่ ๕

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- ๔.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Government : Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๔ คู่สัญญาต้องรับจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. การยื่นข้อเสนอราคา

- ๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารการเสนอราคาผ่านทางระบบ e - GP เท่านั้น
- ๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานออกแบบและจัดพิมพ์จดหมายข่าวกรมควบคุมมลพิษ ทั้ง ๓ รายการ ได้แก่ (๑) จดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” (๒) จดหมายข่าว “พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะของ” และ (๓) จดหมายข่าว “พื้นฟูคลิตี้” โดยต้องระบุจำนวนวงเงินในการผลิตจดหมายข่าวฯ ของแต่ละรายการ และสรุปรวมยอดเงินสุทธิในการดำเนินงานทั้งหมด
- ๕.๓ กรมควบคุมมลพิษ ไม่รับคำวิจารณ์ใดๆ ทั้งสิ้น จากผู้เสนอราคา

๖. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการออกแบบ (Graphic Design) ผลงานการจัดพิมพ์หนังสือ วารสาร หรือจดหมายข่าว โดยจะต้องนำผลงานการออกแบบ การจัดพิมพ์หนังสือ วารสาร หรือจดหมายข่าว ในรูปแบบของเอกสาร จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ภายใน ๒ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้เสนอราคาได้ยื่นเอกสารการเสนอราคาผ่านทางระบบ e - GP ตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) แล้ว โดยเอกสารที่ต้องยื่นต่อคณะกรรมการฯ มีดังนี้

- ๖.๑ ตัวอย่างการออกแบบและจัดพิมพ์จดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” จดหมายข่าว “พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะของ” และจดหมายข่าว “พื้นฟูคลิตี้” โดยกรมฯ จะพิจารณาการให้คะแนนจากการจัดวางรูปเล่มทั้งปกและเนื้อหาภายในเล่ม การออกแบบรูปปกหน้าและปกหลัง การจัดวางตัวหนังสือ/รูปเล่ม การให้สีการจัดวางภาพ และองค์ประกอบโดยรวมของจดหมายข่าวฯ

๖.๒ ตัวอย่างผลงานที่เคยจัดพิมพ์หนังสือ วารสาร หรือจดหมายข่าว ฯลฯ

๖.๓ ตัวอย่างกระดาษ พร้อมแนบใบรับรองมาตรฐานฉลากเขียว

๖.๔ ตัวอย่างหมึกพิมพ์ หรือ ใบรับรองมาตรฐานฉลากเขียวของหมึกพิมพ์

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคา กรมฯ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักเท่ากับร้อยละ
๑. ราคา (Price)	๕๐
๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๓๕
- ตัวอย่างผลงานที่เคยจัดพิมพ์จดหมายข่าวฯ	๑๐
- การจัดวางรูปเล่ม/ตัวหนังสือ	๑๐
- การออกแบบรูปปกหน้าและปกหลัง	๑๐
- การจัดวางภาพ/การให้สี	๕
๓. การเสนอพัสดุที่เป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๒๕
- ตัวอย่างหมึกพิมพ์	๑๐
- ตัวอย่างกระดาษ	๑๐
- ใบรับรองมาตรฐานฉลากเขียว	๕
รวมคะแนน	๑๐๐

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายนิชร คงเพชร)

นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘