



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาล้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมควบคุมมลพิษ ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี
คำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่
เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๙. คุณสมบัติอื่นๆ

ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๕๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๘

กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการเสนอราคา ในระหว่างวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๘ ถึงวันที่
๑๕ ก.ย. ๒๕๕๘ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pcd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๙๘ ๒๐๒๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่



รักษาการเลขาธิการคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขอบเขตการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ

1. วัตถุประสงค์

กรมควบคุมมลพิษมีความประสงค์จ้างเหมาทำความสะอาด อาคารกรมควบคุมมลพิษ เลขที่ 92 ซอยพหลโยธิน 7 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร จำนวน 12 ชั้น อาคารสถานที่ยกเลิคำสั่ง ยานพาหนะ และอาคารห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม จำนวน 4 ชั้น พร้อมทั้งห้องพนักงานขับรถ

2. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

2.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e – GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.4 ผู้รับจ้างต้องมีอาชีพรับจ้างงานทำความสะอาดโดยตรง และมีประสบการณ์งานด้านทำความสะอาด โดยมีหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรมาแสดงให้อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน ในวงเงิน 1 ล้านบาทขึ้นไป (พร้อมแนบเอกสาร)

2.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

2.6 ผู้รับจ้างต้องแสดงสำเนาใบรับรองคุณภาพ ISO 9001:2008 (พร้อมแนบเอกสาร)

3. พื้นที่ทำความสะอาด และขอบเขตความรับผิดชอบ

3.1 พื้นที่ทำความสะอาดของอาคารกรมควบคุมมลพิษชั้น 1 - 3 , 5 - 13 อาคารห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมชั้น 1 - 4 อาคารสถานที่ยกเลิคำสั่งยานพาหนะ ห้องประชุม ลิฟต์ บันไดหนีไฟ ทางเดิน ห้องน้ำ โรงอาหาร ห้องออกกำลังกายและอื่นๆ ภายในอาคาร รวมถึงพื้นที่บริเวณรอบๆ อาคาร และลานจอดรถ ร่องระบายน้ำทั้งหมด

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานจำนวน 22 คน ปฏิบัติงานประจำสถานที่ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 06.30 -16.30 น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อย จำนวน 1 คน
- พนักงานทำความสะอาด ชั้น 1 และอาคารสถานที่ยกเลิคำสั่งยานพาหนะ จำนวน 4 คน ประจำดังนี้ ห้องอาหาร 1 คน, ห้องโถง 1 คน , ห้องน้ำ 1 คน และห้องทำงาน 1 คน
- พนักงานทำความสะอาด ชั้น 2 จำนวน 2 คน
- พนักงานทำความสะอาด ชั้น 3 จำนวน 2 คน
- พนักงานทำความสะอาด ชั้น 5 – 13 ชั้นละ 1 คน จำนวน 9 คน
- พนักงานทำความสะอาด ลานจอดรถ A, B ,C ,D และบริเวณโดยรอบ จำนวน 2 คน

/พนักงานทำ...

พนักงานทำความสะอาดอาคารห้องปฏิบัติการ ชั้น 1 – 4 จำนวน 2 คน

3.3 พนักงานทำความสะอาดมีหน้าที่บันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในอาคารกรมควบคุมมลพิษ

4. การทำความสะอาด

4.1 การทำความสะอาดประจำวัน

- 4.1.1 เก็บ กวาด เช็ดถู พื้นตั้งแต่ลานจอดรถชั้นใต้ดินขึ้นไปทุกชั้น ด้วยน้ำยารักษาพื้น ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา
 - 4.1.2 เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุดรับแขก เคาน์เตอร์ ตู้เก็บเอกสารต่างๆ เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ ในแต่ละห้อง ด้วยน้ำยาที่เหมาะสม จัดวางสิ่งของต่างๆ ให้เรียบร้อย
 - 4.1.3 ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูหน้าต่าง และบานประตูหน้าต่างทุกบาน
 - 4.1.4 เช็ดล้างที่เชียบูหรี เทและทำความสะอาดถังฝัง
 - 4.1.5 เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์สำนักงาน และโทรศัพท์สาธารณะ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
 - 4.1.6 ทำความสะอาดห้องน้ำทุก 1 ชั่วโมงตลอดทั้งวัน และขัดล้างผนังและพื้นในห้องน้ำ โดยล้างเปียกทั้งหมด ในช่วงเวลา 07.00 – 08.00 น. หรือ ช่วงเวลา 14.00 – 15.00 น. พร้อมกับหมั่นตรวจ ทำความสะอาดให้เรียบร้อยอยู่เสมอ เช่น โถส้วม พื้นห้องน้ำ อ่างล้างมือ กระจกช่องลม กระจกเงา และเครื่องสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว ก้อนดับกลิ่นในห้องน้ำไม่ให้ขาด สำหรับกระดาษชำระ สบู่เหลว ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้
 - 4.1.7 เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ราวจับบันไดทุกชั้น
 - 4.1.8 ทำความสะอาดหน้าลิฟต์ และภายในลิฟต์ทุกตัว ให้สะอาดและเงางามอยู่เสมอ
 - 4.1.9 แยกขยะตามประเภทที่กำหนดในแต่ละพื้นที่
 - 4.1.10 รายงานสิ่งของชำรุดที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด น้ำประปารั่ว และสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด
 - 4.1.11 ทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ พื้นเวทีและโต๊ะหมู่บูชาในห้องประชุม ตลอดจนกวาดและเช็ดทำความสะอาดพื้นพรมที่มีรอยเปื้อน
 - 4.1.12 ดูแลร่องระบายน้ำบริเวณรอบอาคารและลานจอดรถไม่ให้มีขยะและอุดตัน
- ##### 4.2 การทำความสะอาดประจำสัปดาห์
- 4.2.1 ทำความสะอาดฝาผนัง และสิ่งติดผนัง มู่ลี่ บานเกร็ด บันได กระจกภายในทุกแห่ง เฉพาะชั้น 1, 2, 3 ให้ทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอก
 - 4.2.2 ปิดกวาดหยากไย่ ฝุ่นละออง เพดานห้อง ผนังห้อง และชอกมุมห้อง
 - 4.2.3 ล้างทำความสะอาดพรมเช็ดเท้า ถังขยะ เก้าอี้โซฟา โต๊ะ พัดลม เฟอร์นิเจอร์ ฯลฯ
 - 4.2.4 ทำความสะอาดภายใน-ภายนอกลิฟต์

/4.2.5 ขัดเงาพื้น...

4.2.5 ขัดเงาพื้นทั่วไป

4.3 การทำความสะอาดประจำเดือน

4.3.1 กวาดและขัดล้าง และช่องทางเดินไฟฟ้า

4.3.2 ทำความสะอาดบริเวณโถง ทางเดิน กระຈก และขอบอลูมิเนียม

4.4 การทำความสะอาดประจำ 3 เดือน

4.4.1 ทำความสะอาดพื้นและบันได ด้วยวิธีล้างลอกแว็กซ์เดิมให้สะอาดหมดจด เคลือบและป่นเงาใหม่ โดยใช้ยาที่มีคุณภาพดีและเหมาะสมกับชนิดของผิวพื้น ให้สะอาดและเป็นมันเงาทุกพื้นที่ โดยวิธีหมุนเวียนให้ครบทุกๆ ชั้น ภายในรอบเวลา 6 เดือน

4.4.2 ล้างพื้นลานจอดรถชั้นใต้ดิน ทำความสะอาดหยากไย่ และลอกท่อน้ำทิ้ง
หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และประจำ 3 เดือน โดยแจ้งให้กรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้า ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

5. ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด และเครื่องมือเครื่องใช้พร้อมอุปกรณ์

5.1 ผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของน้ำยาที่ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพดีผ่านกระบวนการผลิตที่ได้ตามมาตรฐานของ มอก. หรือหน่วยงานที่รับรองมาตรฐาน ด้านผลิตภัณฑ์ ชนิดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด (ตามเอกสารแนบ) และต้องเป็นน้ำยาชนิดดีไม่เสื่อมคุณภาพ จะต้องมีเอกสารยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดเป็นข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS) ที่ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย

- ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้
- เอกสารที่แสดงว่าผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย
- มีใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ครอบครองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และแนบสำเนาใบอนุญาตพร้อมรายละเอียด

- แคตตาล็อกน้ำยา ดังนี้

1. น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
2. น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ
3. น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม
4. น้ำยาเช็ดกระຈก
5. น้ำยาขัดอลูมิเนียม
6. น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
7. น้ำยาซักพรม
8. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
9. น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด

5.2 เครื่องมือเครื่องใช้พร้อมอุปกรณ์ นำมาแสดงในวันเริ่มมาปฏิบัติงาน ดังนี้

5.2.1 เครื่องขัดพื้น

/5.2.2 เครื่องขัดเงา...

- 5.2.2 เครื่องขัดเงา
- 5.2.3 เครื่องดูดฝุ่น – น้ำ อย่างน้อย 2 เครื่อง
- 5.2.4 ถังมือบ (รถเข็นถังน้ำสำหรับถูพื้นที่มีที่บีบมือบ) เท่าจำนวนคนที่รับผิดชอบ
- 5.2.5 ไม้มือบ
- 5.2.6 อะไหล่มือบ
- 5.2.7 ป้ายเตือนขณะทำความสะอาด/พื้นลื่น อย่างน้อย 4 ป้าย
- 5.2.8 บันไดอลูมิเนียม อย่างน้อย 2 อัน
- 5.2.9 ไม้ขัดฝุ่น/ไม้ดันฝุ่น
- 5.2.10 แปรงล้างห้องน้ำ
- 5.2.11 แปรงขัดพื้นด้ามยาว
- 5.2.12 ฟองน้ำ
- 5.2.13 สก๊อตไบท์
- 5.2.14 แผ่นขัดล้าง
- 5.2.15 แผ่นขัดเงา
- 5.2.16 ถังมือบยาง
- 5.2.17 ผ้าเช็ดโต๊ะ
- 5.2.18 ผ้าลากน้ำ/ไม้ปาดน้ำ
- 5.2.19 ที่ตักขยะ
- 5.2.20 ไม้กวาดหยากไย่
- 5.2.21 ไม้กวาดอ่อน
- 5.2.22 ชันน้ำ
- 5.2.23 ไม้กวาดแข็ง
- 5.2.24 ถังน้ำ
- 5.2.25 ผ้าเช็ดกระจก
- 5.2.26 รถเข็นสำหรับเก็บขยะตามแผนกต่างๆ
- 5.2.27 อุปกรณ์และเครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็น

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นในวันเริ่มงาน ให้ครบกับจำนวนพนักงาน

/6. คุณสมบัติ...

6. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมงาน

- 6.1 พนักงานทำความสะอาดต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 6.2 ต้องมีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง พร้อมแสดงใบรับรองแพทย์
- 6.3 ผู้ควบคุมงานต้องมีอายุระหว่าง 30 – 50 ปี มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ควบคุมงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการทำความสะอาด
 - 6.3.1 อบรมเรื่องการคัดแยกขยะ (พร้อมแนบเอกสาร)
 - 6.3.2 อบรมเรื่องการใช้ทรัพยากร (น้ำ , ไฟฟ้า) (พร้อมแนบเอกสาร)
- 6.4 พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง และติดบัตรที่มีชื่อนามสกุล แสดงชั้นที่ประจำ พร้อมรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ทิ้งเสือในเวลาปฏิบัติงาน
- 6.5 สำเนาใบขึ้นทะเบียนประกันสังคม (พร้อมแนบเอกสาร)
- 6.6 สำเนาใบขึ้นทะเบียนกองทุนทดแทน (พร้อมแนบเอกสาร)
- 6.7 สำเนาใบเสร็จเงินการยื่นส่งเงินสมทบประกันสังคม (ซึ่งต้องเป็นเอกสารหลักฐานการชำระเดือนล่าสุดก่อนวันที่ยื่นเอกสาร (พร้อมแนบเอกสาร)
- 6.8 สำเนาใบเสร็จรับเงินการส่งกองทุนทดแทนปีปัจจุบัน (พร้อมแนบเอกสาร)

7. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559 ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงวันเริ่มปฏิบัติงาน และผู้เสนอราคาจะไม่นำมาเป็นเหตุในการคิดค่าใช้จ่าย หรือขอยกเลิกการเสนอราคา

8. เงื่อนไขของผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- 8.1 ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวลูกจ้างที่จะปฏิบัติงานตามกำหนด และส่งประวัติพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฯลฯ ส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน ภายใน 5 วันทำการ
- 8.2 กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหายหรือสูญหายทั้งหมดหรือบางส่วน อันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง และมีหลักฐานเป็นที่แน่ชัดว่า เป็นความผิดของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมส่วนที่เสียหายให้คืนสภาพดังเดิมภายใน 3 วัน ถ้าพ้นกำหนดนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำทรัพย์สินนั้นให้บุคคลภายนอกซ่อมแซมได้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด และ/หรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดการสูญหายทั้งหมดตามมูลค่าปัจจุบัน
- 8.3 ขณะปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
- 8.4 ค่าแรงงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม (ต้องนำหลักฐานประกันสังคมมาแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา 3 เดือนนับถัดจากวันที่มีการจ้างแรงงาน) ค่าแรงขั้นต่ำ

/วันหยุดตาม...

วันหยุดตามประเพณีตามกฎหมายแรงงาน เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องนำเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่แสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานตามกฎหมายแรงงาน เมื่อมีการร้องขอ

8.6 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

8.7 ถ้าลูกจ้างของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง ตั้งแต่ 30 นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันตั้งแต่ 30 นาที/วัน ในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างบริการในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน การมาสายหรือกลับก่อนเวลาดังกล่าวข้างต้น หากเกิน 4 ชั่วโมง ถือว่าเป็นการขาดงาน

8.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมให้กับพนักงานทราบถึงวิธีการใช้น้ำยา การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ การคัดแยกขยะ ตามระบบการคัดแยกขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายของกรมควบคุมมลพิษ โดยผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมให้กับพนักงานทำความเข้าใจภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่เซ็นสัญญา

8.9 หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าพนักงานคนใดประพฤติตนไม่เหมาะสม ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่เอาใจใส่งาน ขาดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานนั้นๆ ให้ตามประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

8.10 การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการผ่านเข้าออกภายในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

8.11 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาได้

9. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาที่ชนะการประมูลต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามวงเงินที่เสนอราคา ประกอบด้วยรายการเงินเดือน เงินประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น ให้กับผู้ว่าจ้างหลังจากได้รับแจ้งให้เป็นผู้ชนะการประมูล

10. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

11. ข้อกำหนดอื่น ๆ

11.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นครั้งคราว เช่น เคลื่อนย้ายสิ่งของ และ/หรืออุปกรณ์ที่ไม่เกินกำลังของลูกจ้างของผู้รับจ้าง เป็นต้น

11.2 หากมีเหตุการณ์ที่สิ่งของเกิดสูญหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจค้น หรือตรวจสอบสิ่งของ เช่น ถัง กระเป๋าถือ ของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

เอกสารแนบ

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด

1. Phosphonates
2. Nitrilotriacetic Acid (NTA)
3. Cyclohexanone
4. Hexane
5. Methanol
6. i-Butanol
7. n-Butanol
8. t-Butanol
9. Dearomatised White Spirit, D 100
10. Dearomatised White Spirit, D 70
11. Cyclohexanol
12. Decane
13. Heptane
14. i-Paraffins
15. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK
16. Higher Aromates เช่น Mesitylene
17. Chlorinated Hydrocarbons
18. Toluene
19. Halogenated Organic Solvents

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด

20. Alkylphenol
21. Dimethylsilicon Copolymers
22. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
23. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
24. Quaternary Protein Hydrolysate
25. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
26. Sulfuric Acid
27. Sulphonic Acid
28. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม
เกิน 0.5 % ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัส
ในผลิตภัณฑ์
29. ฟอรัมาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ 0.2
30. สารหนู (arsenic) เกิน 0.5 mg/l
31. ตะกั่ว (lead) เกิน 0.5 mg/l
32. แคดเมียม (cadmium) เกิน 0.1 mg/l
33. โครเมียม (chromium) เกิน 0.5 mg/l
- 34.ปรอท (mercury) เกิน 0.02 mg/l
35. ซีลีเนียม (selenium) เกิน 0.5 mg/l
36. นิกเกิล (nickel) เกิน 0.5 mg/l