



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ
ที่ ๗๙ / ๒๕๕๘
เรื่อง สอบราคาจัดจ้างพิมพ์คู่มือ

ด้วย กรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะสบราคาจัดจ้างพิมพ์คู่มือแนวทางการจัดการขยะ
มูลฝอยในภาวะอุทกภัย จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษ
ณ วันประกาศสบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ
สบราคาจ้างครั้งนี้

๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อ
ว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน
ในสาระสำคัญ

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมี
มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นของสบราคาในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่
เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย ชั้น ๑๑
เปิดของใบเสนอราคาในวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักจัดการ
กากของเสียและสารอันตราย ชั้น ๑๑ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกใน
วันที่ ๑๒ ก.พ. ๒๕๕๙) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ป้ายประกาศกลาง ชั้น ๑)

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๕ ส.ก.พ. ๒๕๕๘
ดูรายละเอียดได้ที่ www.pcd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐๒๒๙๘ ๒๐๒๘, ๒๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



ผู้อำนวยการสำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ขอบเขตการดำเนินงาน
การจัดพิมพ์คู่มือ “แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยในภาวะอุทกภัย”

๑. งานพิมพ์คู่มือ “แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยในภาวะอุทกภัย” จำนวนทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ เล่ม ดังนี้

๑.๑ จัดพิมพ์คู่มือ แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยในภาวะอุทกภัย ขนาด ๒๑ x ๒๙.๗ เซนติเมตร (A4) จำนวน ๑ เรื่อง

๑.๒ ปก ใช้กระดาษกรีนออฟเซต เป็นกระดาษเยื่อเวียนใช้ใหม่ไม่น้อยกว่า ๓๐ เปอร์เซ็นต์ ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี และพิมพ์ด้วยหมึกถั่วเหลือง (Soy Ink)

๑.๓ เนื้อใน ใช้กระดาษกรีนออฟเซต เป็นกระดาษเยื่อเวียนใช้ใหม่ไม่น้อยกว่า ๓๐ เปอร์เซ็นต์ ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี และพิมพ์ด้วยหมึกถั่วเหลือง (Soy Ink) จำนวนประมาณ ๘๐ หน้า

๑.๔ เข้าเล่มแบบสันปกไสกาว

๑.๕ เพิ่มเติมให้มีสัญลักษณ์  และสัญลักษณ์กรมควบคุมมลพิษ  ปรากฏในทุกหน้าของเอกสาร

๒. กำหนดส่งงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๓๐ วันทำการ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการและตรวจรับงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งต้นฉบับเพื่อพิมพ์ฉบับสีให้กรมควบคุมมลพิษ พิจารณาภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากกรมควบคุมมลพิษเห็นชอบต้นฉบับเพื่อพิมพ์

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์คู่มือ และส่งมอบคู่มือ จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม พร้อมส่งแผ่น CD – ROM File ต้นฉบับสำหรับจัดพิมพ์หรือแก้ไขได้จำนวน ๕ ชุด และ PDF File จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๒๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบต้นฉบับเพื่อพิมพ์ฉบับสี ตามข้อ ๒.๑ จากกรมควบคุมมลพิษ

๓. การเสนอราคาและการพิจารณาผล

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นราคารวม พร้อมทั้งแจกแจงรายละเอียดราคาของแต่ละรายการ และค่าจัดพิมพ์

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาสุทธิเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งใบรับรองการพิมพ์ด้วยหมึกถั่วเหลือง (Soy Ink)

๓.๔ ส่งตัวอย่างกระดาษกรีนออฟเซต ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แกรม กระดาษกรีนออฟเซต ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ แกรม พร้อมเอกสารยืนยันจากผู้ผลิตว่าเป็นกระดาษเยื่อเวียนใช้ใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๔. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยกรมฯ จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อส่งมอบงานตามข้อ ๒ ให้กรมควบคุมมลพิษ แล้วเสร็จ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงิน เพื่อเป็นค่าชดเชยความเสียหายในอัตราวันละ ๐.๑ % (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งงานทั้งหมดตามสัญญา

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบुชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการออกแบบ (Graphic Design) และจัดพิมพ์คู่มือ แผ่นพับ โดยต้องนำผลงานการออกแบบ จัดพิมพ์คู่มือ แผ่นพับมาเสนอในวันเสนอราคา อย่างน้อย ๓ ชิ้น และแนบหลักฐานสัญญาจ้างหรือหลักฐานทางการพิมพ์อื่นๆ ที่แสดงถึงการเป็นผู้ออกแบบและจัดพิมพ์