



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

ที่ ๒๖๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง ประกวดราคาจ้างออกแบบและจัดพิมพ์จดหมายข่าว

ด้วย กรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างออกแบบและจัดพิมพ์จดหมายข่าวกรมควบคุมมลพิษ ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๓ รายการ ได้แก่

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ออกแบบและจัดพิมพ์จดหมายข่าว หมายเหตุมลพิษ | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๒. ออกแบบและจัดพิมพ์จดหมายข่าว พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะยาว | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๓. ออกแบบและจัดพิมพ์จดหมายข่าว พันฟูคลิตี้ | จำนวน ๕ ฉบับ |

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษ ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๙.๓๐ น. ถึง ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องเลขานุการกรม ชั้น ๑ และกำหนดเปิดซองข้อเสนอด้านราคาในวันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ โดยกรมฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาเฉพาะรายที่ผ่านข้อเสนอด้านเทคนิคเท่านั้น (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๕๘) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ป้ายประกาศกลาง ชั้น ๑)

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาในราคาชุดละ ๓๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ได้ที่ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ระหว่างวันที่ ๓ ธ.ค. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่ www.pcd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๒๐๒๙ , ๒๐๖๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒๒-๖

(นางสาวชรีา แสงศรี)

เลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

**ข้อกำหนดการดำเนินงานจ้างออกแบบและจัดพิมพ์
จดหมายข่าวกรมควบคุมมลพิษ ประจำปี ๒๕๕๘**

๑. ผลิตและจัดทำจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” ปีที่ ๑๑

รายละเอียดงานประกอบด้วย

๑.๑ งานออกแบบและจัดทำแบบร่าง จดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” จำนวน ๕ ฉบับ (ราย ๒ เดือน)

- ออกแบบงานขนาด A๓ พับ ๒ ตอน จำนวน ๑๖ หน้า (รวมปก)

๑.๒ การออกแบบและจัดทำแบบร่าง (Lay out) มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบปกหน้า โดยใช้ภาพกราฟฟิค หรือรูปภาพสื่อให้มีความหมายสื่อหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูลเนื้อหาภายในจดหมายข่าวฉบับนั้นๆ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดหารูปภาพร่วมกับกรมควบคุมมลพิษ จัดทำภาพกราฟฟิคที่สอดคล้องกับเนื้อหาในเรื่องนั้นๆ

(๓) ออกแบบเพื่อจัดพิมพ์ในระบบออฟเซต ๔ สี ทั้งเล่ม

(๔) นำเนื้อหาที่กรมา จัดให้ไปออกแบบจัดวาง Lay out ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

๑.๓ งานพิมพ์หนังสือ จัดพิมพ์จดหมายข่าวฯ ตามแบบที่กรมาฯ เห็นชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ระบบออฟเซต ๔ สี ด้วยหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ปลอดภัย VOC และไม่มีส่วนประกอบของน้ำมันปิโตรเลียม

(๒) ใช้กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม โดยผลิตภัณฑ์ต้องทำจากเยื่อเวียนทำใหม่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐

(๓) จัดพิมพ์จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ เล่มต่อฉบับ

(๔) เข้าเล่มหนังสือเย็บมุงหลังคา ๑ จุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐ เล่มต่อฉบับ

(๕) จัดทำข้อมูลในรูปแบบ PDF file หรือ Acrobat file บันทึกลง CD ROM จำนวน ๒ แผ่นต่อฉบับ

๑.๔ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมจดหมายข่าวฯ สำหรับจัดส่งทางไปรษณีย์ก่อนส่งมอบ โดยพับครึ่งเย็บแม็ก ๑ จุด พร้อมติดสติ๊กเกอร์ชื่อผู้รับบนจดหมายข่าวฯ ตามรายชื่อที่กรมาฯ มอบหมายไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐ เล่มต่อฉบับ และส่วนที่เหลือให้จัดส่งกรมาฯ โดยไม่ต้องพับครึ่งและไม่เย็บแม็ก

๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๐ วันต่อการผลิตจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” ๑ ฉบับ นับถัดจากวันที่กรมาฯ ส่งมอบรายละเอียดเนื้อหาจดหมายข่าวฯ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการและตรวจรับงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแบบร่างจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” (Lay out) ให้กรมาฯ พิจารณาภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่กรมาฯ ได้ส่งมอบรายละเอียดเนื้อหาจดหมายข่าวฯ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์ (Art work) ให้กรมาฯ พิจารณาภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่กรมาฯ อนุมัติแบบร่างจดหมายข่าวฯ (Lay out) โดยผู้รับจ้างจะต้องระบุสีและภาพสื่อที่ใช้ประกอบตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ทั้งหมด



(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และส่งมอบจดหมายข่าวฯ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้ตรวจ
ปรึฟครั้งสุดท้ายและอนุมัติให้ผลิต

(๔) ช่วงเวลาที่กรมฯ ใช้ในการพิจารณาตรวจรับงานในแต่ละขั้นตอนจะไม่นับรวมเป็นระยะเวลา
ดำเนินการของผู้รับจ้าง

๑.๖ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างกรมฯ จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นงวด จำนวน ๕ งวด (ร้อยละ ๒๐ ต่องวด) เมื่อผู้รับจ้าง
ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละงวด ดังนี้

- (๑) งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” ฉบับที่ ๑
- (๒) งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” ฉบับที่ ๒
- (๓) งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” ฉบับที่ ๓
- (๔) งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” ฉบับที่ ๔
- (๕) งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” ฉบับที่ ๕

๒. ผลิตและจัดทำจดหมายข่าว “พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยอง” ปีที่ ๘

รายละเอียดงานประกอบด้วย

๒.๑ งานออกแบบและจัดทำแบบร่าง จดหมายข่าว “พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยอง” จำนวน ๔ ฉบับ (ราย ๓ เดือน)

- ออกแบบงานขนาด A๓ พับ ๒ ตอน จำนวน ๘ หน้า (รวมปก)

๒.๒ การออกแบบและจัดทำแบบร่าง (Lay out) มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบปกหน้า โดยใช้ภาพกราฟฟิค หรือรูปภาพสื่อให้มีความหมายสื่อหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูล
เนื้อหาภายในจดหมายข่าวฉบับนั้นๆ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดหารูปภาพร่วมกับกรมควบคุมมลพิษ จัดทำภาพกราฟฟิคที่สอดคล้อง
กับเนื้อหาในเรื่องนั้นๆ

(๓) ออกแบบเพื่อจัดพิมพ์ในระบบออฟเซต ๔ สี ทั้งเล่ม

(๔) นำเนื้อหาที่กรมฯ จัดให้ไปออกแบบจัดวาง Lay out ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

๒.๓ งานพิมพ์หนังสือ จัดพิมพ์จดหมายข่าวฯ ตามแบบที่กรมฯ เห็นชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ระบบออฟเซต ๔ สี ด้วยหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อผู้บริโภค
ปลอดภัย VOC และไม่มีส่วนประกอบของน้ำมันปิโตรเลียม

(๒) ใช้กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม โดยผลิตภัณฑ์ต้องทำจากเยื่อเวียนทำใหม่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐

(๓) จัดพิมพ์จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ เล่มต่อฉบับ

(๔) จัดทำข้อมูลในรูปแบบ PDF file หรือ Acrobat file บันทึกลง CD ROM จำนวน ๒ แผ่นต่อฉบับ



๒.๔ การดำเนินการก่อนส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมจดหมายข่าวฯ สำหรับจัดส่งทางไปรษณีย์ก่อนส่งมอบ โดยพับครึ่งพร้อมติดสติ๊กเกอร์ชื่อผู้รับบนจดหมายข่าวฯ ตามรายชื่อที่กรมฯ มอบหมายไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เล่มต่อฉบับ และส่วนที่เหลือให้จัดส่งกรมฯ โดยไม่ต้องพับครึ่ง

๒.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๐ วันต่อการผลิตจดหมายข่าว “พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะยง” ๑ ฉบับ นับถัดจากวันที่กรมฯ ส่งมอบรายละเอียดเนื้อหาจดหมายข่าวฯ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแบบร่างจดหมายข่าว “พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะยง” (Lay out) ให้กรมฯ พิจารณาภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้ส่งมอบรายละเอียดเนื้อหาจดหมายข่าวฯ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์ (Art work) ให้กรมฯ พิจารณาภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่กรมฯ อนุมัติแบบร่างจดหมายข่าวฯ (Lay out) โดยผู้รับจ้างจะต้องระบุสีและภาพสีที่ใช้ประกอบตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ทั้งหมด

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และส่งมอบจดหมายข่าวฯ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้ตรวจปรุฟครั้งสุดท้ายและอนุมัติให้ผลิต

(๔) ช่วงเวลาที่กรมฯ ใช้ในการพิจารณาตรวจรับงานในแต่ละขั้นตอนจะไม่นับรวมเป็นระยะเวลาดำเนินการของผู้รับจ้าง

๒.๖ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างกรมฯ จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นงวด จำนวน ๔ งวด (ร้อยละ ๒๕ ต่องวด) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละงวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะยง” ฉบับที่ ๑

(๒) งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะยง” ฉบับที่ ๒

(๓) งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะยง” ฉบับที่ ๓

(๔) งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะยง” ฉบับที่ ๔

๓. ผลิตและจัดทำจดหมายข่าว “ฟื้นฟูผืนป่า”

รายละเอียดงานประกอบด้วย

๓.๑ งานออกแบบและจัดทำแบบร่าง จดหมายข่าว “ฟื้นฟูผืนป่า” จำนวน ๕ ฉบับ (ราย ๒ เดือน)

- ออกแบบงานขนาด A๓ พับ ๒ ตอน จำนวน ๔ หน้า (รวมปก)

๓.๒ การออกแบบและจัดทำแบบร่าง (Lay out) มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ออกแบบปกหน้า โดยใช้ภาพกราฟิก หรือรูปภาพสีให้มีความหมายสื่อหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูลเนื้อหาภายในจดหมายข่าวฉบับนั้นๆ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดหารูปภาพร่วมกับกรมควบคุมมลพิษ จัดทำภาพกราฟิกที่สอดคล้องกับเนื้อหาในเรื่องนั้นๆ



(๓) ออกแบบเพื่อจัดพิมพ์ในระบบออฟเซต ๔ สี ทั้งเล่ม

(๔) นำเนื้อหาที่กรมฯ จัดให้ไปออกแบบจัดวาง Lay out ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

๓.๓ งานพิมพ์หนังสือ จัดพิมพ์จดหมายข่าวฯ ตามแบบที่กรมฯ เห็นชอบ ตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ระบบออฟเซต ๔ สี ด้วยหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ปลอดภัย VOC และไม่มีส่วนประกอบของน้ำมันปิโตรเลียม

(๒) ใช้กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม โดยผลิตภัณฑ์ต้องทำจากเยื่อเวียนทำใหม่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐

(๓) จัดพิมพ์จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เล่มต่อฉบับ

(๔) จัดทำข้อมูลในรูปแบบ PDF file หรือ Acrobat file บันทึกลง CD ROM จำนวน ๒ แผ่นต่อฉบับ

๓.๔ การดำเนินการก่อนส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมจดหมายข่าวฯ สำหรับจัดส่งทางไปรษณีย์ก่อนส่งมอบ โดยพับครึ่งพร้อมติดสติ๊กเกอร์ชื่อผู้รับบนจดหมายข่าวฯ ตามรายชื่อที่กรมฯ มอบหมายไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่มต่อฉบับ และส่วนที่เหลือให้จัดส่งกรมฯ โดยไม่ต้องพับครึ่ง

๓.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๐ วันต่อการผลิตจดหมายข่าว “พื้นฟูคลิตี้” ๑ ฉบับ นับถัดจากวันที่กรมฯ ส่งมอบรายละเอียดเนื้อหาจดหมายข่าวฯ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการและตรวจรับงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแบบร่างจดหมายข่าว “พื้นฟูคลิตี้” (Lay out) ให้กรมฯ พิจารณาภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้ส่งมอบรายละเอียดเนื้อหาจดหมายข่าวฯ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์ (Art work) ให้กรมฯ พิจารณาภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่กรมฯ อนุมัติแบบร่างจดหมายข่าวฯ (Lay out) โดยผู้รับจ้างจะต้องระบุสีและภาพสีที่ใช้ประกอบตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ทั้งหมด

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์และส่งมอบจดหมายข่าวฯ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้ตรวจรับครั้งสุดท้ายและอนุมัติให้ผลิต

(๔) ช่วงเวลาที่กรมฯ ใช้ในการพิจารณาตรวจรับงานในแต่ละขั้นตอนจะไม่นับรวมเป็นระยะเวลาดำเนินการของผู้รับจ้าง

๓.๖ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างกรมฯ จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นงวด จำนวน ๕ งวด (ร้อยละ ๒๐ ต่องวด) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละงวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “พื้นฟูคลิตี้” ฉบับที่ ๑

(๒) งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “พื้นฟูคลิตี้” ฉบับที่ ๒

(๓) งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “พื้นฟูคลิตี้” ฉบับที่ ๓

(๔) งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “พื้นฟูคลิตี้” ฉบับที่ ๔

(๕) งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบจดหมายข่าว “พื้นฟูคลิตี้” ฉบับที่ ๕



๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Government : Procurement : e- GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. การยื่นข้อเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานออกแบบและจัดพิมพ์จดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” จดหมายข่าว “พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะอง” และจดหมายข่าว “ฟื้นฟูคลิตี้” โดยต้องระบุจำนวนวงเงินในการผลิตจดหมายข่าวฯ แต่ละรายการ และสรุปรวมยอดเงินสุทธิในการดำเนินงานทั้งหมด

๖. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการออกแบบ (Graphic Design) และจัดพิมพ์หนังสือ วารสาร หรือจดหมายข่าว โดยต้องนำผลการออกแบบจัดพิมพ์หนังสือ วารสาร หรือจดหมายข่าว มาเสนอในวันเสนอราคาอย่างน้อย ๓ ชิ้น และแนบหลักฐานสัญญาจ้าง หรือหลักฐานทางการพิมพ์อื่นๆ ที่แสดงถึงการเป็นผู้ออกแบบและจัดพิมพ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ ซอง ประกอบด้วย

(๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบพร้อมจัดพิมพ์ตัวอย่าง จดหมายข่าว “หมายเหตุมลพิษ” จดหมายข่าว “พิทักษ์สิ่งแวดล้อมระยะอง” และจดหมายข่าว “ฟื้นฟูคลิตี้” จำนวนอย่างละ ๒ - ๓ ฉบับ โดยกรมฯ จะพิจารณาการให้คะแนนจากการจัดวางรูปเล่มทั้งปกและเนื้อหาภายในเล่ม การออกแบบรูปปกหน้าและปกหลัง การจัดวางตัวหนังสือ/รูปเล่ม การให้สี การจัดวางภาพ และองค์ประกอบโดยรวมของจดหมายข่าวฯ

(๒) ตัวอย่างผลงานที่เคยจัดพิมพ์หนังสือ วารสาร หรือจดหมายข่าว ฯลฯ

(๓) ตัวอย่างกระดาษ พร้อมแนบใบรับรองมาตรฐานฉลากเขียว

(๔) ตัวอย่างหมึกพิมพ์ หรือ ใบรับรองมาตรฐานฉลากเขียวของหมึกพิมพ์



๖.๒ ขอบข้อเสนอมทางด้านราคา จำนวน ๑ ขอบ

ทั้งนี้ กรมควบคุมมลพิษ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นลำดับแรก และจะเปิดของข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้ที่ผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิคเท่านั้น โดยคิดเกณฑ์คะแนนผู้ผ่านร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป และกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑. ประสบการณ์และผลงานที่เคยจัดพิมพ์	๒๐
๒. การออกแบบรูปเล่มทั้งปกและเนื้อใน	
(๑) การออกแบบรูปปกหน้าและปกหลัง	๒๕
(๒) การจัดวางตัวหนังสือ/รูปเล่ม	๒๕
(๓) การให้สี	๒๐
(๔) การจัดวางภาพ	๑๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

