



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

ที่...../๒๕๕๗

เรื่อง สอบราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขลิฟต์

ด้วย กรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขลิฟต์
ของกรมควบคุมมลพิษ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษ ณ วัน
ประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคา
จ้างครั้งนี้
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่
เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา
๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ ชั้น ๑ เปิดซองใบ
เสนอราคาในวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายสารบรรณ ชั้น ๑
(ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๗) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ
ป้ายประกาศกลาง ชั้น ๑)

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรม
ควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันที่ ๕-๒ ก.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๕๗
ดูรายละเอียดได้ที่ www.pcd.go.th หรือ www.sprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐ ๒๒๙๘ ๒๐๒๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ

ณ

วันที่

๒

กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒๖-๖.

(นางสาววชิรา แสงศรี)

เลขาธิการกรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

รายละเอียดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขลิฟต์ของกรมควบคุมมลพิษ
ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบกิจการด้านบำรุงรักษาระบบลิฟต์ และต้องมีผลการปฏิบัติงานการให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟต์ กับหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มีวงเงินไม่น้อยกว่า 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ผลงานนั้นจะต้องเป็นสัญญาฉบับเดียว และมีผลงานการให้บริการดูแลบำรุงรักษา 2 ปีย้อนหลัง โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นไป ทั้งนี้ให้นำผลงานมาแสดงต่อคณะกรรมการเปิดของสอบราคาอย่างน้อย 3 ผลงาน
4. ผู้เสนอราคาให้บริการบำรุงและซ่อมแซมแก้ไขลิฟต์ของกรมควบคุมมลพิษ จะต้องมีความสามารถที่จะดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟต์ได้ดี มีคุณสมบัติและหรือประสบการณ์ทำหน้าที่กำกับควบคุมบำรุงรักษาระบบลิฟต์ มาแสดงต่อคณะกรรมการเปิดของสอบราคา
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e – GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

1. ข้อกำหนดในการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์

1.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องให้การดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ตามสัญญาให้มีสภาพดี และใช้งานได้ดีตลอดเวลาอย่างช่างผู้ชำนาญพิเศษพึงกระทำ โดยจะต้องจัดหาสิ่งของดี ใช้เครื่องมือดี และช่างฝีมือดี เพื่อดูแลบำรุงรักษาลิฟต์

1.2 การให้บริการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร จำนวน 5 ตัว ในภาวะปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเป็นประจำทุก ๆ เดือน ดังนี้

1.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างผู้ชำนาญเพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ส่วนต่างๆ ของระบบลิฟต์ คือ หยอดน้ำมันหล่อลื่น , น้ำมันจารบี การเปลี่ยนหลอดไฟในห้องโดยสารต้องเป็นหลอดใหม่ และทำความสะอาดอุปกรณ์ส่วนต่าง ๆ ของลิฟต์ทุก ๆ ขึ้น อาทิ

- ตรวจเช็ค ปรับแต่งอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้คอนโทรล (Control panel)

- 1) ตรวจสอบวงจรควบคุม ทุกวงจร
- 2) ตรวจสอบความแน่นหนาของข้อต่อสาย
- 3) ตรวจสอบขนาดของฟิวส์ทุกตัว
- 4) ทดสอบการทำงานของโปรแกรมต่าง ๆ
- 5) ตรวจสอบพร้อมจดบันทึก TCD ในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหา
- 6) จดบันทึกชั่วโมงการทำงานทุก ๆ เดือน


/-เช็ค...

- เช็ค ปรับแต่งการทำงานของเบรก (Brake)
 - 1) ตรวจระยะของเบรก
 - 2) ตรวจสอบความแน่นหนาของสกรู
 - 3) ตรวจสอบการทำงานของ Plunger
 - 4) ตรวจสอบความแน่นหนาของข้อสายไฟ
 - 5) ตรวจสอบความแน่นหนาของผ้าเบรก
- ตรวจสอบ เปลี่ยนน้ำมันเกียร์ แทรคชั่นแมชชีน และอุปกรณ์ประกอบ
 - 1) ตรวจสอบแรงของเกียร์
 - 2) ตรวจสอบระดับน้ำมันเกียร์
 - 3) ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันภายนอก
 - 4) ตรวจสอบความแน่นหนาของสกรู
- ตรวจสอบ ทำความสะอาดอุปกรณ์บนหลังคาลิฟต์ และสลิงลิฟต์
 - 1) ตรวจสอบความสึกหรอของสลิง
 - 2) ตรวจสอบอุปกรณ์ยึดหัวสลิงทั้งตัวลิฟต์และน้ำหนักถ่วง
 - 3) ตรวจสอบความตึงของสลิงแต่ละเส้น (ปรับแต่งไม่เท่ากัน)
- ตรวจสอบ เช็คการทำงานของสวิทช์ต่าง ๆ วงจรไฟฟ้า เครื่องป้องกันอุบัติเหตุ
 - 1) เช็คการทำงานของชุด Limit Switch
 - 2) การทำงานของ Door lock Switch
 - 3) ตรวจสอบระยะการทำงานของ Limit Switch
- ตรวจสอบเช็คสายไฟและอุปกรณ์ห้องโดยสาร , เครื่องป้องกันประตูหนีบผู้ใช้ลิฟต์
 - 1) ทดสอบสายเคเบิลของวงจรควบคุม
 - 2) ทดสอบการทำงานของ Switch OPB
 - 3) ทำความสะอาดรางประตูใน
 - 4) ตรวจสอบสลิงประตู
 - 5) ทดสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน
- ตรวจสอบการทำงานของประตู
 - 1) ทดสอบการทำงานของ Safety Shoe และ Photo sensor
 - 2) ตรวจสอบโซ่ขับประตูใน
 - 3) ตรวจสอบสายพานขับประตู
 - 4) ตรวจสอบแปรงด้านประตูใน
- ตรวจสอบปุ่มกดในลิฟต์ หน้าชั้น และตัวเลขบอกชั้น
 - 1) ทดสอบการทำงานของปุ่มกดเปิด-ปิด
 - 2) ทดสอบการทำงานของปุ่มกดในตู้ลิฟต์
 - 3) ทดสอบการทำงานของปุ่มกดตามชั้น



- 4) ทดสอบปุ่มสัญญาณฉุกเฉินและโทรศัพท์
 - 5) ทดสอบไฟบอกชั้น ทุกชั้นและในตู้ลิฟต์
 - 6) ตรวจสอบ Connector ต่าง ๆ ใน BOX SCL
- มอเตอร์ (Motor)
 - 1) ตรวจสอบแบร็กริงของมอเตอร์
 - 2) ตรวจสอบความแน่นของขั้วสายไฟ
 - ตรวจสอบชุดรอกทด (Shelves)
 - 1) ตรวจสอบลิ้มยึด
 - 2) ตรวจสอบระยะการ Slipped ของ Sheave กับ Main Ropes
 - ตรวจสอบ เครื่องควบคุมความเร็ว
 - 1) ตรวจสอบชุด คอนแทค นิรภัย
 - 2) ตรวจสอบชุด แมคคานิค นิรภัย
 - 3) ทำความสะอาดห้องเครื่อง
 - อื่นๆ
 - 1) ทำความสะอาดอุปกรณ์ขับเคลื่อน และมอเตอร์
 - 2) ทำความสะอาด ประตูลิฟต์และบอลลิฟต์
 - 3) ตรวจสอบสกรู น๊อต และโบลท์ทุกตัว ยึดตัวลิฟต์ น้ำหนักถ่วง
 - 4) ตรวจสอบระยะห่างของน้ำหนักถ่วง และห้องโดยสารกับแท่นกันกระแทก
 - 5) อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

1.3 การให้บริการซ่อมฉุกเฉิน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหน่วยบริการฉุกเฉินพร้อมที่จะให้บริการในกรณีเร่งด่วนตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยส่งช่างเข้ามาดำเนินการภายใน 2 ชั่วโมง กรณีที่มีอุปกรณ์อะไหล่เสียหรือชำรุดจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะดำเนินการเปลี่ยน

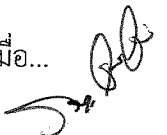
1.4 การตรวจสอบสภาพลิฟต์ เพื่อให้ปลอดภัยใช้งานได้ยาวนานและเกิดความมั่นใจในความปลอดภัยของผู้ใช้

1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนในการเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด

2. ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ของลิฟต์ที่ชำรุด หรือครบอายุการใช้งาน หรือเสียภายในปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558) เพื่อให้ลิฟต์ดังกล่าวอยู่ในสภาพพร้อมต่อการใช้งานและมีความปลอดภัยดังต่อไปนี้

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบค่า Ground Resistance ของอุปกรณ์ทั้งหลายที่อาจเป็นตัวนำกระแสไฟฟ้า และผู้ใช้อาจได้รับอันตราย ตามวิธีการที่การไฟฟ้านครหลวงยอมรับ ปีละ 1 ครั้ง โดยทีมงานตรวจสอบคุณภาพ (QA) และรายงานผลการทดสอบให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 3 วัน นับแต่ที่ได้ดำเนินการทดสอบแล้ว หากการทดสอบดังกล่าวพบว่าค่า Ground Resistance ของอุปกรณ์ใดมีค่าสูงสุดเกินกว่า 0.5 โอห์มขึ้นไป ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีมาตรการแก้ไขให้ปลอดภัย และให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาเริ่มทดสอบ

/2.2 เมื่อ...



2.2 เมื่อผู้รับจ้างได้แก้ไขข้อขัดข้องแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันทีพร้อมทั้งแจ้งผลการแก้ไขและสาเหตุของความขัดข้องเป็นหนังสือแก่ผู้ว่าจ้างภายใน 2 วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำการแก้ไขข้อขัดข้องแล้วเสร็จ

2.3 ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งช่างเข้ามาดำเนินการตามข้อ 1.2 ข้อ 1.3 กรณีหนึ่งกรณีใด และหรือทั้งหมด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา 0.1 % ของราคาค่าจ้างทั้งปี จนกว่าผู้รับจ้างจะมาดำเนินการดูแลบำรุงรักษา หรือแก้ไขให้แล้วเสร็จ และอยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม

2.4 ผู้รับจ้างได้สัญญาว่าจะไม่รับงานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานำไปให้ผู้รับจ้างรายอื่นดำเนินการต่อ โดยมีได้รับความเห็นชอบหรืออนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ระหว่างการแก้ไขลิฟต์ หากมีเหตุเสียหายถึงชีวิต หรือทรัพย์สิน อันเนื่องจากสาเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายแต่ผู้เดียวทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

3. ระยะเวลาในการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์

3.1 มีกำหนดระยะเวลาการดูแลบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

3.2 ในกรณีที่มีการรื้อถอนอาคาร และผู้ว่าจ้างสามารถลดระยะเวลาในการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ตามข้อ 3.1 ผู้ว่าจ้างสามารถกระทำได้โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 15 วัน และการลดระยะเวลาในการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายในภายหลังไม่ได้

4. ราคาค่าจ้างบริการดูแลรักษา ให้ผู้รับจ้างคิดรวมค่าแรงตลอดทั้งปีที่มีการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขลิฟต์รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย

5. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือพิเศษหลัก 5 ชนิด ประจำไว้และสามารถนำมาใช้งานได้ทันทีที่ต้องการ เช่น

5.1 เครื่อง BRAKE CHECKER

5.2 เครื่อง BEARING CHECKER

5.3 เครื่อง SPEED METER

5.4 เครื่อง ROPE TESTER

5.5 เครื่อง MPU WRITER

6. ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบริการดูแลรักษาให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

7. งบประมาณ

6.1 เบิกจ่ายเงินจากงบประมาณปี 2558

6.2 การชำระเงิน แบ่งชำระเป็น 12 งวด งวดละเท่าๆกัน

