



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

ที่...../๒๕๕๗

เรื่อง สอบราคาจ้างดูแลระบบอาคารกรมควบคุมมลพิษ

- ด้วย กรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดูแลระบบอาคารกรมควบคุมมลพิษ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
 ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
 ๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษ ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
 ๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 ๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 ๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- กำหนดยื่นของสอบราคาในวันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ ชั้น ๑ เปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายสารบรรณ ชั้น ๑ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ป้ายประกาศกลาง ชั้น ๑)

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรม
ควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันที่ - ๒ ก.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๕๗
ดูรายละเอียดได้ที่ www.pcd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐ ๒๒๙๘ ๒๐๒๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ

ณ

วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒๖-๖

(นางสาววิรา แสงศรี)

เลขาธิการกรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ขอบเขตการจ้างดูแลระบบอาคารกรมควบคุมมลพิษ

กรมควบคุมมลพิษ จะดำเนินการจ้างดูแลระบบอาคาร เพื่อตรวจสอบดูแลระบบอาคารตลอดจน เปลี่ยนวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร

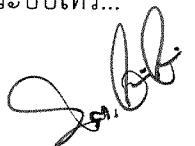
1.1 ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง

- (1) จัดทำตารางการตรวจเช็คบำรุงรักษาตั้งแต่หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้ MDB และอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด
- (2) ตรวจเช็คระบบควบคุมกระแสไฟฟ้า และแรงดันไฟฟ้าตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณห้อง Sub-Station ตู้ MDB และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สะอาดอยู่เสมอเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันอันตราย
- (4) บันทึกตัวเลขมิเตอร์ไฟฟ้า ก่อนเวลา 9.00 น. ในทุกวันทำการ
- (5) ติดต่อประสานงานกับทางการไฟฟ้านครหลวง กรณีเกิดไฟฟ้าดับ เพื่อประสานการแก้ไข
- (6) จัดเตรียมอะไหล่แฉ่งปริมาณที่จะใช้ในการซ่อมแซมให้พร้อมที่จะใช้ในการซ่อมแซมในทันที และมีแผนพร้อมปฏิบัติงาน เช่น หลอดไฟ สวิตช์ ปลั๊กไฟ ฟิวส์ บัลลาสต์ โคมไฟ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดไฟ (อะไหล่จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)
- (7) ทำการเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอัตโนมัติ (GENERATOR) และตรวจสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พร้อมที่จะจ่ายไฟสำรองกรณีไฟฟ้าดับได้ตลอดเวลา
- (8) รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที กรณีมีการใช้เครื่องไฟฟ้าที่อาจเป็นสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย การใช้ไฟฟ้ามากผิดปกติและการละเลยการปิดไฟฟ้าหลังการปฏิบัติงาน
- (9) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร

1.2 ระบบประกาศเสียงตามสาย

- (1) จัดทำตารางการตรวจเช็ค บำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (2) ติดต่อประสานงานกับบริษัท SUPPLIER หรือ SUB CONTRACTOR ของเครื่องและอุปกรณ์ทั้งหมด
- (3) ตรวจเช็คการทำงานตั้งแต่ชุดควบคุมเสียงและลำโพงทุกจุดในอาคารอย่างสม่ำเสมอ
- (4) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาในแต่ละเดือน
- (5) แฉ่งปริมาณอะไหล่ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีพร้อมใช้งานและมีแผนพร้อมปฏิบัติงาน เช่น ฟิวส์ เป็นต้น (อะไหล่จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)

/1.3 ระบบโทร...



1.3 ระบบโทรศัพท์

- (1) จัดทำตารางการตรวจเช็ค บำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (2) ตรวจเช็คการทำงานของระบบทั้งหมดอยู่เสมอ
- (3) เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องมีการตรวจเช็คสัญญาณและติดต่อประสานงานกับองค์การโทรศัพท์ SUPPLIER หรือ SUB - CONTRACTOR
- (4) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม ตู้สาขาโทรศัพท์ เครื่องรับโทรศัพท์ โทรสารให้ใช้งานได้ดี
- (5) จัดให้มีช่างซ่อมแซมเครื่องโทรศัพท์ และตู้สาขาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้สอย

1.4 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- (1) จัดทำตารางการตรวจเช็ค บำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (2) ทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์อยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเมื่อเกิดเหตุจริงจะพร้อมทำงานได้เสมอ
- (3) ตรวจเช็ค บำรุงรักษาประตูหนีไฟและช่องทางบันไดหนีไฟตลอดจนอุปกรณ์ทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าเกิดเหตุจริงจะพร้อมทำงานได้
- (4) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา

1.5 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

- (1) จัดทำตารางการตรวจเช็ค บำรุงรักษาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (2) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์อยู่เสมอ เช่น จุดต่อต่าง ๆ ควรมีการเชื่อมต่อหรือขันให้แน่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา

1.6 ลิฟต์โดยสาร

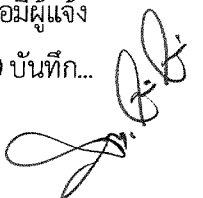
- (1) ติดต่อประสานกับบริษัท SUB CONTRACTOR และติดตามการตรวจเช็ค การเข้ามา SERVICE ของ SUB-CONTRACTOR ให้เป็นไปตามแผนการบำรุงรักษา
- (2) จัดทำตารางการตรวจเช็คการทำงานของระบบและอุปกรณ์เบื้องต้น
- (3) ควบคุมและจัดทำตารางเวลาควบคุมการเปิด - ปิดลิฟต์ตามความเหมาะสมเพื่อการประหยัดพลังงานและพักลิฟต์ไม่ให้ทำงานหนักเกินไป

2. งานระบบวิศวกรรมประปาและสุขาภิบาล

2.1 ระบบประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย และท่อระบายน้ำฝน

- (1) จัดทำตารางการตรวจเช็คระบบ เครื่องและอุปกรณ์ตั้งแต่มีเตอร์ท่อน้ำจากการประปาบ่อกักน้ำ ชั้นใต้ดิน PUMP ถังน้ำชั้นดาดฟ้า ตลอดจนท่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- (2) แก้ไขซ่อมแซม กรณีฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น ท่อแตก ท่อรั่ว น้ำไม่ไหลทันทีที่ตรวจพบหรือมีผู้แจ้ง

/(3) บันทึก...



(3) บันทึกจดมิเตอร์ น้ำประปาทุกวัน เพื่อใช้ในการใช้น้ำในแต่ละวันและหาแนวทางการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

(4) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา

(5) จัดเตรียมอะไหล่ แฉ่งปริมาณอะไหล่ที่จำเป็นต้องใช้ให้เพียงพอต่อใช้งาน และมีช่างพร้อมปฏิบัติงาน (อะไหล่จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)

2.2 ระบบดับเพลิงหัวฉีดอัตโนมัติ

(1) จัดทำตารางการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ของเครื่องและอุปกรณ์

(2) ตรวจเช็คแรงดันของน้ำในท่ออยู่เสมอ

(3) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา

(4) จัดเตรียมอะไหล่ตามสมควรและช่างซ่อม ให้พร้อมที่จะเปลี่ยนได้ทันที และแจ้งปริมาณอะไหล่ที่จำเป็นต้องใช้ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และมีช่างพร้อมปฏิบัติงาน (อะไหล่ จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)

2.3 ระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและสายสูบล

(1) จัดทำตารางการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ของเครื่องและอุปกรณ์

(2) ตรวจเช็คแรงดันของน้ำในท่ออยู่เสมอ

(3) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา

2.4 ระบบเครื่องดับเพลิงเคมี

(1) จัดทำตารางการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ของเครื่องและอุปกรณ์

(2) ตรวจสอบแรงดัน และปริมาณเคมีในถังอยู่เสมอ

(3) ติดต่อและจัดหาบริษัทเข้ามามันถึงที่มีปริมาณเคมีน้อยหรือที่ใช้ไปหมดไปเติมเพื่อให้พร้อมที่จะใช้งานได้เสมอ

(4) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา

2.5 ระบบบำบัดน้ำเสีย

(1) จัดทำตารางการตรวจเช็ค บำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์

(2) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องและอุปกรณ์อยู่เสมอ

(3) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา

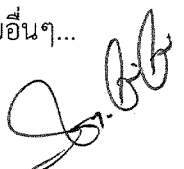
2.6 ระบบเครื่องสูบน้ำ

(1) จัดทำตารางการตรวจเช็ค บำรุงรักษา PUMP ท่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ

(2) ทดสอบการทำงานของเครื่องอยู่เสมอ เพื่อให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

(3) จัดทำรายงานประจำทุก ๆ เดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา

(4) จัดเตรียมอะไหล่ให้มีปริมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีช่างพร้อมปฏิบัติงาน (อะไหล่จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)



2.7 ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร

-ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป

3. งานทั่วไป

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้บริการดังกล่าวข้างต้น โดยไม่คิดค่าแรงงานใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่ตกลงในสัญญาฯ หากมีอะไหล่หรือวัสดุอุปกรณ์ที่เสียหาย หรือจำเป็นต้องจัดหาใหม่ เพื่อแก้ไขส่วนที่ชำรุดของวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ หรือเพื่อซ่อมบำรุง จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เมื่อช่างของผู้รับจ้างตรวจสอบพบ

3.2 ทุกครั้งที่ผู้รับจ้างได้ให้บริการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแนบใบรายงานผลการบริการส่งให้ผู้ว่าจ้าง และหากมีอุปกรณ์ที่เสียหาย ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ทราบด้วยทุกครั้ง

3.3 หากเกิดมีเหตุชำรุดหรือเสียหาย จำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาอะไหล่ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือซ่อม โดยไม่คิดค่าแรงงานเพิ่มเติมในการติดตั้งหรือเปลี่ยนอะไหล่ใหม่นั้น

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการใช้งานที่ถูกต้องตลอดจนการดูแลรักษาเพื่อป้องกันเหตุเสียหายอันไม่ควรให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

3.5 ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องเสียหายกับเครื่องมือและอุปกรณ์ นอกเหนือจากการบริการประจำ ผู้รับจ้างจะต้องรีบเร่งจัดหาช่างที่ชำนาญทำการแก้ไขโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

4. ทีมงานปฏิบัติการและลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดช่างที่มีประสบการณ์อย่างน้อย 2 คน ประกอบด้วย

(1) ช่างซ่อมบำรุง (1 คน) อายุ 25 – 55 ปี วุฒิ ปวส. ช่างอุตสาหกรรม เช่น ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น

(2) ช่างซ่อมบำรุง (1 คน) อายุ 25 – 55 ปี วุฒิ ปวช. ช่างอุตสาหกรรม เช่น ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น

(3) วิศวกร (1 คน) กรณีเกิดเหตุที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือ ผู้ว่าจ้างต้องการคำปรึกษา

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานภายในอาคารกรมฯ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมงตลอดอายุสัญญา โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์

-เวลาตั้งแต่ 08.00 - 17.00 น. อย่างน้อย จำนวน 2 คน และ

-เวลาตั้งแต่ 17.00 – 08.00 น. อย่างน้อย 1 คน

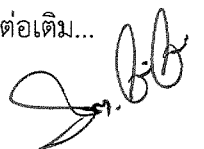
วันหยุดราชการ : วันเสาร์ – วันอาทิตย์/วันหยุดตามประเพณี

-เวลาตั้งแต่ 08.00 – 17.00 น. อย่างน้อย จำนวน 1 คน และ

-เวลาตั้งแต่ 17.00 – 08.00 น. อย่างน้อย 1 คน

กรณีเร่งด่วนหรือมีเหตุฉุกเฉิน สามารถเรียกเข้าปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

/5. การต่อเติม...



5. การต่อเติมอุปกรณ์ประกอบการ

ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ ควบคุมและกำกับดูแลการทำงานของผู้รับจ้างอื่น ๆ ที่เข้ามาติดตั้งอุปกรณ์และส่วนควบอื่น ๆ เพื่อให้มีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยต่อตัวอาคารและระบบอื่น ๆ ของอาคาร

6. การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

ส่งมอบงานเดือนละ 1 ครั้งภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะได้ตรวจรับงานตามระเบียบพัสดุต่อไป

รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาไว้ให้สำหรับช่างประจำอาคารกรมควบคุมมลพิษ

1. เครื่องเชื่อมไฟฟ้า 400 แอมป์ จำนวน 1 เครื่อง
2. เครื่องตัดโลหะ 80 แอมป์ จำนวน 1 เครื่อง
3. เครื่องตัดปูน 1,300 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง
4. เครื่อง CORING ขนาด 550W และ ขนาด 1,900W ขนาดละ 1 เครื่อง
5. ส่วนไฟฟ้าสำหรับเจาะเหล็ก ไม้ และส่วนไฟฟ้าสำหรับเจาะปูน อย่างละ 1 เครื่อง
6. ประแจคอม้า ขนาด 125 mm. จำนวน 2 ตัว
7. คีมปากตะเข้ จำนวน 1 ตัว
8. คีมล๊อค จำนวน 2 ตัว
9. ค้อนดอกตะปู จำนวน 2 ค้อน
10. ไขควงขนาดต่าง ๆ จำนวน 4 ค้อน
11. ประแจปากตาย ประแจแหวน ประแจรวม จำนวน 1 ชุด
12. ชุดประแจบล็อก จำนวน 1 ชุด
13. ชุดประแจหกเหลี่ยม จำนวน 1 ชุด
14. ประแจเลื่อน จำนวน 2 ตัว
15. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาด 150 บาร์ และขนาด 300 บาร์ อย่างละ 1 เครื่อง
16. เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง
17. เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง
18. เครื่องเจียร ขนาดใบตัด 7 นิ้ว 2,400 W จำนวน 1 เครื่อง
19. เครื่องเจียร ขนาดใบตัด 4 นิ้ว 840 W จำนวน 1 เครื่อง
20. แห่นัดเหล็ก ขนาดใบตัด 14 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
21. ไตว์ ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 ตัว พร้อมสายยางความยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร
22. สายไฟต่อ ขนาด 25 เมตร จำนวน 2 เส้น
23. เครื่องเป่าลมร้อน จำนวน 1 เครื่อง
24. แม่แรง ขนาด 1 ตัน จำนวน 2 ตัว
25. รอก ขนาด 1 ตัน จำนวน 2 ตัว

26. ชะแลง จำนวน 2 อัน
27. เครื่องบัดกรี ขนาด 20 W – 130 W จำนวน 1 เครื่อง
28. เครื่องขัดกระดาษทราย 180 W จำนวน 2 เครื่อง
29. เครื่องสกัดทำลาย ขนาด 1,600 W จำนวน 2 เครื่อง
30. ตัวดูดจับกระจก จำนวน 2 ตัว
31. เลเซอร์วัดระยะ จำนวน 1 เครื่อง
32. ตลับเมตร ขนาด 5 เมตร จำนวน 1 อัน
33. วิทยุสื่อสาร จำนวน 2 เครื่อง (เครื่องแดง)
34. ชุดตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์ (หมายเลข)
35. ชุดตรวจสอบสายสัญญาณ LAN จำนวน 1 ชุด
36. ชุดต่อสายสัญญาณ LAN จำนวน 1 ชุด
37. ไฟฉาย จำนวน 2 กระบอก
38. เลื่อย จำนวน 2 ปืน (เลื่อยลันดา เลื่อยตัดเหล็ก)
39. บันได 7 ชั้น จำนวน 1 ตัว
40. บันได 9 ชั้น จำนวน 1 ตัว
41. เครื่องมือและอุปกรณ์อื่น ๆ ตามสถานการณ์

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

1. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
2. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e – GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
3. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558

9. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวน 12 งวดๆ ละเท่าๆ กัน

