



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

ที่...../ ๒๕๕๗

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย

ด้วย กรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๒ คน โดยวิธีสอบราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
 ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
 ๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษ
- ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคาในระหว่าง วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๕๗
ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ และ
จะเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๗ ณ.ฝ่ายสารบรรณ อาคารและสถานที่ ชั้น ๑ ตั้งแต่เวลา
๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๕๗) ตั้งแต่เวลา
๑๐.๐๐ น. ณ ป้ายประกาศกลางชั้น ๑)

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ
เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่เวลา
๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๕๗ หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๘ ๒๐๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒๖-๗.

(นางสาววรา แสงศรี)

เลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ขอบเขตการจ้างพนักงานขับรถยนต์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558

การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 12 คน ให้กับกรมควบคุมมลพิษ ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ทั่วราชอาณาจักร

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

1.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

2.1 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาภาคบังคับ

2.2 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

2.3 พันพันระทางทหาร

2.4 มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (ประเภท 2 จำนวน 1 คน และประเภททั่วไป จำนวน 11 คน) มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.5 ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดสุหุโทษ

2.6 ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

2.7 รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

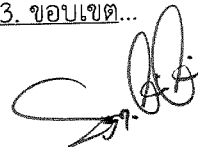
2.8 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2.9 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

2.10 ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

2.11 สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

/3. ขอบเขต...



3. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 12 คน ให้กับกรมควบคุมมลพิษ โดยปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ทัวราชอาณาจักร

3.2 จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ และรับรองสำเนาพร้อมต้นฉบับเพื่อการตรวจสอบให้กรมควบคุมมลพิษ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

3.3 จัดส่งพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ซึ่งกรมควบคุมมลพิษมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พึงพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน กรมควบคุมมลพิษ สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทน ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

3.4 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของกรมควบคุมมลพิษ กรมควบคุมมลพิษมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

3.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ในการปฏิบัติงานให้กับกรมควบคุมมลพิษ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

3.6 ผู้รับจ้าง ยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของกรมควบคุมมลพิษ

3.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน 12 คน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ขับรถยนต์คันใด ๆ ของผู้ว่าจ้างก็ได้ และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้กรมควบคุมมลพิษ ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อผู้เสียหายเอง

3.8 พนักงานขับรถยนต์ต้องแต่งกายสุภาพ ขณะปฏิบัติงานในกรมควบคุมมลพิษ

4. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

กรมควบคุมมลพิษ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมควบคุมมลพิษทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

/5. ข้อบังคับ...

5. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

5.1 วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

5.1.1 วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

5.1.2 เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.

5.2 การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวัน ตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

5.3 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้
ทุกกรณี

5.4 วันหยุดงาน

5.4.1 วันหยุดประจำปี : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

5.4.2 วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

5.4.3 วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

6. วินัยในการปฏิบัติงาน

6.1 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ของกรมควบคุมมลพิษโดยเคร่งครัด

6.2 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

6.3 แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน

6.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง

6.5 ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

6.6 ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

6.7 ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

6.8 ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานขับรถยนต์

อื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

6.9 ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมควบคุมมลพิษ

โดยไม่สมควร

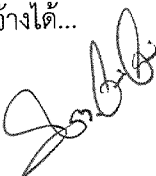
6.10 ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมควบคุมมลพิษ ไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว

หรือประโยชน์แก่ผู้อื่น

6.11 ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ

6.12 หากถูกจ้างของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างและผู้ว่า

/จ้างได้...



จ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวลูกจ้างของผู้รับจ้างทันทีและจะส่งลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

7. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- 7.1 ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือกรมควบคุมมลพิษ
- 7.2 ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อผู้อื่น และไม่พูดจาส่อเสียดแตกตั้นเพื่อนร่วมงาน
- 7.3 ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- 7.4 ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- 7.5 ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณกรมควบคุมมลพิษ
- 7.6 ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเมามา
- 7.7 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกรมควบคุมมลพิษ และในระหว่างการปฏิบัติงาน
- 7.8 ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของกรมควบคุมมลพิษ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้กรมควบคุมมลพิษได้รับความเสียหาย
- 7.9 ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณ กรมควบคุมมลพิษ
- 7.10 ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

8. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับรถยนต์

หากผู้ว่าจ้างต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานหรือต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ในระเบียบการทำงานของกรมควบคุมมลพิษ และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันได้ดังนี้

8.1 กรณีที่มีการลดขอบเขตของงาน ทำให้มีการลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลงจากจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายในเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนพนักงานที่ลดลงหรือจำนวนวันที่ลดขอบเขตการจ้าง ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน

8.2 กรณีที่มีการเพิ่มขอบเขตของงาน ทำให้ผู้รับจ้าง เพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นโดยใช้อัตราต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

8.2.1 การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันทำงานปกติก่อนเวลา 8.30 น. และหลังเวลา 16.30 น. ตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้คิดอัตราชั่วโมงละ 50 บาท/คน ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง เศษของชั่วโมงปัดทิ้ง ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

8.2.2 การทำงานในวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราชั่วโมงละ 60 บาท/คน ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) เศษของชั่วโมงปัดทิ้ง ทำงานไม่เต็มชั่วโมงเบิกไม่ได้

/8.2.3 การปฏิบัติ...



8.2.3 การปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องค้างคืน ให้ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 240 บาท โดยต้องแนบบันทึกรับรองมีติดออกปฏิบัติงาน และค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย คืนละ 800 บาทต่อคน และค่าพาหนะ 200 บาท โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้กับพนักงานขับรถก่อนการเดินทาง และให้ส่งใบเรียกเก็บกับกรมควบคุมมลพิษในเดือนถัดไป

8.2.4 เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 8.2.3 แล้ว ไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามข้ออื่น ๆ อีก

8.3. สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานเป็นค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

9. ค่าจ้างพนักงานขับรถ

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานขับรถ เป็นเงินเดือน ๆ ละไม่ต่ำกว่า 9,450 บาท/คน/เดือน และมีประกันสังคมตลอดการทำงาน

10. การชดเชยค่าเสียหาย

10.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่าในกรณีใด ๆ กรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิในการปรับตามค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

10.2 ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี 8 ชั่วโมงการทำงาน นอกจากนั้นผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิปรับผู้รับจ้างอีก ดังนี้

10.2.1 กรณีพนักงานขับรถไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับวันละ 400 บาทต่อคน

10.2.2 กรณีพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานไม่ครบ 8 ชั่วโมง ในหนึ่งวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับชั่วโมงละ 50 บาท ต่อคน เศษของชั่วโมงหากเกิน 30 นาที คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน 4 ชั่วโมง ให้คิดเป็นค่าปรับหนึ่งวัน

11. การจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละเท่าๆ กัน

