



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

ที่ ๔๔ / ๒๕๕๗

เรื่อง จ้างออกแบบและจัดพิมพ์ชุดองค์ความรู้โครงการ CBFCM

ด้วย กรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างออกแบบและจัดพิมพ์ชุดองค์ความรู้โครงการ CBFCM ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบท้ายประกาศ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
 ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
 ๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษ
- ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ **23 ส.ย. 2557** ถึงวันที่ **- 7 ก.อ. 2557**
ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ กองแผนงานและประเมินผล ชั้น ๑๒ กรมควบคุมมลพิษ และจะเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ **10 ก.อ. 2557** ณ กองแผนงานและประเมินผล ชั้น ๑๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ **- 9 ก.อ. 2557** ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น ๑)

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายคลังและพัสดุ ชั้น ๑ กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ **23 ส.ย. 2557** ถึงวันที่ **- 3 ก.อ. 2557** ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๒๔๖๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๒๓**

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางกัญชลี นาวิกภูมิ)

ผู้อำนวยการกองแผนงานและประเมินผล
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๕๔๔ /๒๕๕๗
จ้างออกแบบและจัดพิมพ์ชุดองค์ความรู้โครงการ CBFCM
ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ
ลงวันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

กรมควบคุมมลพิษ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจ้างออกแบบและจัดพิมพ์ชุดองค์ความรู้โครงการ CBFCM

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ ขอบเขตการดำเนินงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกันสัญญา

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e – GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖(๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖(๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๐% ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นใดด้วยแล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่กรมฯ ได้ส่งมอบรายละเอียดต้นฉบับ โดยไม่นับระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ในการตรวจรับงานแต่ละครั้ง

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียดให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ๔๔๔/๒๕๕๗” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุในวันที่ ๒๓ ส.ย. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น.-๑๕.๐๐ น. ณ กองแผนงานและประเมินผล กรมควบคุมมลพิษ ชั้น ๑๒

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคาหากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กองแผนงานและประเมินผล ชั้น ๑๒ ในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคาเหมารวม**

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดแผกไปจาก

เงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็มแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะ รายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอรายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณโครงการ CBFCM

๑๐.๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ แล้วเท่านั้น

๑๐.๓ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอปรราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๕ กรมสงวนสิทธิที่แก้ไข เพิ่มเติม เงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

กรมควบคุมมลพิษ

มิถุนายน ๒๕๕๗

**ข้อกำหนดการดำเนินงานว่าจ้างออกแบบและจัดพิมพ์
ชุดองค์ความรู้ของโครงการ CBFCM**

๑. งานออกแบบและทำต้นฉบับเพื่อส่งพิมพ์ (Art Work)

๑.๑ ออกแบบงาน (พิมพ์ ๒ หน้า) พร้อมปกจากต้นฉบับ ขนาด A4 จำนวน ๓ องค์ความรู้ โดยมีรายละเอียดจำนวนหน้าดังนี้

- (๑) องค์ความรู้ที่ ๑ ส่วนรวม...ในกลุ่มน้ำและป่าไม้ จำนวนประมาณ ๒๐๐ หน้า
- (๒) องค์ความรู้ที่ ๒ ติดตาม...ในกลุ่มน้ำและป่าไม้ จำนวนประมาณ ๑๕๐ หน้า
- (๓) องค์ความรู้ที่ ๓ แทนคุณ...กลุ่มน้ำและป่าไม้ จำนวนประมาณ ๑๐๐ หน้า

๑.๒ ในการออกแบบและจัดทำต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์ (Art Work) มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ออกแบบปกต้องมีความหมายดังนี้
 - องค์ความรู้ที่ ๑ ส่วนรวม...ในกลุ่มน้ำและป่าไม้ ต้องสื่อถึงทรัพยากรธรรมชาติในกลุ่มน้ำและป่าไม้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการมีส่วนร่วม
 - องค์ความรู้ที่ ๒ ติดตาม...ในกลุ่มน้ำและป่าไม้ ต้องสื่อถึงทรัพยากรธรรมชาติในกลุ่มน้ำและป่าไม้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการสำรวจวิจัยติดตาม
 - องค์ความรู้ที่ ๓ แทนคุณ...กลุ่มน้ำและป่าไม้ ต้องสื่อถึงทรัพยากรธรรมชาติในกลุ่มน้ำและป่าไม้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการตอบแทนคุณหรือการให้คืนแก่ธรรมชาติ

ทั้งนี้ ใช้ภาพกราฟฟิคสี หรือรูปภาพสี โดยใช้สีพื้นของปกหน้าและปกหลัง เป็นเฉดสีเดียว หรือใกล้เคียงกับสีสัญลักษณ์ของโครงการแตกต่างกันทั้งสามเล่ม อาทิ องค์ความรู้ที่ ๑ สีเขียว องค์ความรู้ที่ ๒ สีฟ้า องค์ความรู้ที่ ๓ สีส้ม

(๒) ภาพประกอบในเนื้อหาชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓ ประมาณ ๓๐ ภาพ กรมควบคุมมลพิษ จะจัดหาภาพให้ส่วนหนึ่งและผู้รับจ้างจะต้องทำภาพเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

(๓) ภาพกราฟฟิคต้นแบบในเนื้อหาชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓ ประมาณ ๒๐ ภาพ ได้แก่ แผนที่ กราฟ แผนภูมิต่างๆ และภาพอื่นๆ กรมควบคุมมลพิษเป็นผู้จัดหาให้

(๔) การออกแบบเกี่ยวกับเทคนิคการพิมพ์ต่างๆ เช่น การได้คัทภาพ การซ้อนภาพ การรวมกลุ่มภาพ เป็นภาพเดียว เป็นต้น

(๕) ผู้รับจ้างดำเนินงานออกแบบ และจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำหรับงานออกแบบ และพรีนเตอร์สีเพื่อผลิตงานออกแบบ

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ (Editor) ในการตรวจสอบตัวอักษร ความถูกต้องของเนื้อหาชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓

๒. งานพิมพ์

- ๒.๑ จัดพิมพ์หนังสือชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓ ตามต้นฉบับที่จัดทำตามข้อ ๑
- ๒.๒ จัดพิมพ์หนังสือ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐๐ เล่ม (องค์ความรู้ที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ เล่ม องค์ความรู้ที่ ๒ จำนวน ๒๐๐ เล่ม องค์ความรู้ที่ ๓ จำนวน ๒๐๐ เล่ม)
- ๒.๓ พิมพ์หนังสือตามขนาดและจำนวนตามที่ออกแบบ ดังนี้
 - (๑) ปก พิมพ์ ๔ สี ด้วยระบบออฟเซต^๑ ใช้กระดาษที่ผลิตจากเยื่อเวียนทำใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (กระดาษรีไซเคิล)^๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แกรม
 - (๒) เนื้อใน พิมพ์ ๑ สี ด้วยระบบออฟเซต ใช้กระดาษที่ผลิตจากเยื่อเวียนทำใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (กระดาษรีไซเคิล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม
 - (๓) ใช้หมึกพิมพ์ที่ผลิตจากวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น หมึกถั่วเหลือง (Soy Ink)
- ๒.๔ ให้เข้าเล่มหนังสือด้วยวิธีเย็บก๊ และไสกา
- ๒.๕ จัดทำแผ่นซีดี รวมเนื้อหาชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓ จำนวน ๑๐๐ ชุด ในรูป pdf.file เหมือนหนังสือชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓
- ๒.๖ ออกแบบปกซีดี ให้สอดคล้องกับปกหนังสือชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓ และสกรีนลงบนแผ่นซีดี ใส่ในกล่องพลาสติกและบรรจุในซองพลาสติกใส

๓. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบดังต่อไปนี้ (ข้อ ๓.๑ – ๓.๕) ให้กรมควบคุมมลพิษใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ หากยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๑ เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- (๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

^๑ ระบบออฟเซต คือ ระบบการพิมพ์ที่ไม่ได้ถ่ายทอดภาพพิมพ์จากแม่พิมพ์ลงบนชิ้นงานโดยตรง แต่ผ่านตัวกลางชิ้นหนึ่งก่อน กล่าวคือภาพพิมพ์ของหมึกจะถูกถ่ายจากเพลทลงบนผ้าอย่างแล้วจึงส่งผ่านไปยังกระดาษ โรงพิมพ์ส่วนใหญ่ใช้ระบบการพิมพ์นี้

^๒ กระดาษรีไซเคิล (Recycle paper) เป็นกระดาษที่ทำจากเยื่อกระดาษที่ใช้แล้ว แต่อาจมีการผสมเยื่อใหม่บางส่วนเพื่อความแข็งแรง มักมีสีไม่ขาว

๓.๒ เจ้าหน้าที่ออกแบบ Layout/Artwork มีประสบการณ์ในการออกแบบหนังสือ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมแนบหลักฐานดังนี้

(๑) ข้อมูล/ประวัติบุคลากร/หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้/ระบุจำนวนปีที่มีประสบการณ์ในการออกแบบหนังสือ/รายชื่อผลงานการออกแบบสิ่งพิมพ์ที่ผ่านมา

(๒) ตัวอย่างผลงานการออกแบบและจัดพิมพ์ที่ผ่านมา ซึ่งพิมพ์ ๔ สี เป็นรูปเล่มที่มีจำนวนหน้า ไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน้า จำนวน ๓ เล่ม

๓.๓ บรรณาธิการมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมแนบหลักฐานดังนี้

(๑) ข้อมูล/ประวัติของบุคลากร/หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้/ระบุจำนวนปีที่มีประสบการณ์ทำงาน/รายชื่อผลงานหนังสือที่ผ่านมา

(๒) ตัวอย่างผลงานที่ระบุชื่อบรรณาธิการ จำนวน ๑ เล่ม

๓.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องนำตัวอย่างกระดาษและเอกสารการรับรองจากบริษัทผู้ผลิตกระดาษและหมึกพิมพ์ เพื่อยืนยันว่ากระดาษและหมึกที่ใช้ผลิตจากวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(๑) กระดาษปก ใช้กระดาษที่ผลิตจากเยื่อเวียนทำใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (กระดาษรีไซเคิล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แกรม

(๒) กระดาษเนื้อใน ใช้กระดาษที่ผลิตจากเยื่อเวียนทำใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (กระดาษรีไซเคิล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม

(๓) ใช้หมึกพิมพ์ที่ผลิตจากวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น หมึกถั่วเหลือง (Soy Ink)

๓.๕ ออกแบบหน้าเนื้อหาหนังสือชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ตาราง แผนที่ กราฟ และการจัดวางภาพสีพร้อมเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า

(๒) การออกแบบปกหน้าและปกหลังของหนังสือชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แบบ

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวม พร้อมรายละเอียดของค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำ ต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์ (Artwork) ค่ากระดาษ และค่าจัดพิมพ์ เป็นต้น และยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ทั้งนี้ ราคารวมดังกล่าวต้องเป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๐ ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๘) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขายสินค้าหรือการให้บริการกับกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศตามมาตรา ๘๐/๑ (๔) แห่งประมวลรัษฎากร

๔. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๔๕ วัน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการและตรวจรับงาน ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแบบร่างชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓ (Layout)^๗ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด ให้กรมควบคุมมลพิษ พิจารณาภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับแบบร่างแล้ว ผู้รับจ้างต้องนำแบบร่างชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓ ตามสัญญาว่าจ้าง

^๗ Layout คือ การจัดวางภาพ ตัวอักษร ตลอดจนสิ่งประกอบอื่นๆ เพื่อประกอบกันเป็นหน้าแต่ละหน้าของงานพิมพ์อย่างคร่าวๆ เพื่อเป็นแนว

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์ (Artwork)^๕ ของหนังสือชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓ จำนวน ๓ ชุด ให้กรมควบคุมมลพิษพิจารณาภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับ อนุมัติแบบร่างหนังสือชุดองค์ความรู้ โดยผู้รับจ้างจะต้องระบุสีและภาพสีที่ใช้ภาพประกอบ ตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ทั้งหมด

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์หนังสือชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓ จำนวน ๖๐๐ เล่ม (องค์ความรู้ที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ เล่ม องค์ความรู้ที่ ๒ จำนวน ๒๐๐ เล่ม องค์ความรู้ที่ ๓ จำนวน ๒๐๐ เล่ม) และส่งมอบพร้อม แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลหนังสือชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓ ในรูป pdf.file จำนวน ๑๐๐ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กรมควบคุมมลพิษเห็นชอบให้ผู้รับจ้างจัดพิมพ์หนังสือชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓ และ/หรือ ตรวจรับพิสูจน์ครั้งสุดท้าย (Digital Proof)^๕

๔.๔ ระยะเวลาที่กรมควบคุมมลพิษใช้ในการพิจารณา ไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินกำหนดเวลาจะต้องชำระค่าปรับร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๖. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินจะจ่ายทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดพิมพ์และส่งมอบหนังสือชุดองค์ความรู้ที่ ๑ ๒ และ ๓ จำนวน จำนวน ๖๐๐ เล่ม (องค์ความรู้ที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ เล่ม องค์ความรู้ที่ ๒ จำนวน ๒๐๐ เล่ม องค์ความรู้ที่ ๓ จำนวน ๒๐๐ เล่ม) ตามข้อ ๔.๓ ให้กรมควบคุมมลพิษและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้เขียน TOR นิ น

(นางกณิกนันต์ พฤกษ์กานนท์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗

ผู้ตรวจ TOR เพ็ญ พันธ์เมธฤทธิ์

(นางสาวพรพิมล พันธุ์เมธฤทธิ์)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าส่วนวิเทศสัมพันธ์

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗

ผู้ให้ความเห็นชอบ กช

(นางกัญชลี นาวิกภูมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงานและประเมินผล

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗

^๕ Artwork คือ ต้นฉบับงานพิมพ์ อันเป็นต้นฉบับสำหรับส่งไปพิมพ์จริง มีรายละเอียดทุกอย่างที่จำเป็นสำหรับการพิมพ์ เช่น กำหนดขนาดชิ้นงาน (A4 A3) ขนาดตัวอักษรและรูปแบบตัวอักษร กำหนดขนาดและสีของภาพประกอบ ฯลฯ ซึ่งทั้งหมดนำมารวมกันจะได้งานต้นฉบับที่พร้อมจะส่งพิมพ์จริงได้

^๕ Digital Proof คือ บัญชีที่เกิดจากการพิมพ์ด้วย Inkjet printer ขนาดใหญ่และพิมพ์ตัวอย่างงานก่อนที่จะทำเป็นแม่พิมพ์จริง เพื่อตรวจดูรายละเอียดต่างๆ ตลอดจนสีสันทันตึงหรือไม่ การทำบัญชีติดตอลจะประหยัดกว่าการทำแม่พิมพ์จริงแล้วทำบัญชีจากแม่พิมพ์ หากมีการแก้ไขก็ไม่ต้องเสีย