



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

ที่...มร...../๒๕๕๗

เรื่อง สอบราคาจ้างการจัดทำ (ร่าง) คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร

ด้วย กรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างการจัดทำ (ร่าง) คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร

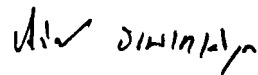
ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษ ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ **๑๐ มิ.ค. ๒๕๕๗** ถึงวันที่ **๒๔ มิ.ค. ๒๕๕๗** ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ ชั้น ๑ เปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ **๒๗ มิ.ค. ๒๕๕๗** ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ชั้น ๘ (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ **๒๖ มิ.ค. ๒๕๕๗** ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ป้ายประกาศกลาง ชั้น ๑)

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุม
มลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
ตั้งแต่วันที่ ๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๕๗ หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๒๐๓๘ , ๒๐๔๐ , ๒๑๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางสาวจงจิตร นีรนาทเมธิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

รายละเอียดการจ้างจัดทำ (ร่าง) คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

ปัญหาคุณภาพอากาศภายในอาคารมีความสำคัญที่หลายประเทศทั่วโลกได้พยายามปรับปรุงให้คุณภาพอากาศภายในอาคารของแต่ละประเทศนั้นๆ มีคุณภาพที่ดีขึ้น โดยเห็นว่าคุณภาพอากาศในอาคารเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมนุษย์ เช่น ผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน ผลกระทบต่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ปัญหามลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นภายในอาคารส่วนใหญ่มาจากการปลดปล่อยก๊าซหรืออนุภาคขนาดเล็กจากแหล่งกำเนิดสู่อากาศภายในอาคาร การระบายอากาศที่ไม่ดีหรือการไม่สามารถนำอากาศจากภายนอกอาคารเข้ามาเจือจางหรือทดแทนอากาศภายในอาคารได้นั้น สามารถเพิ่มระดับของมลพิษทางอากาศสะสมในอาคารให้เพิ่มสูงขึ้น ในขณะเดียวกัน อาคารอีกจำนวนมากก็ได้มีการปลดปล่อยปริมาณมลพิษต่างๆ เช่น คาร์บอน หรือฝุ่นละอองต่างๆ ออกสู่ภายนอก ดังนั้นการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคารจึงมีความจำเป็น ทั้งนี้ เพื่อลดผลกระทบจากคุณภาพอากาศภายในอาคารดังกล่าว

กรมควบคุมมลพิษ ได้เห็นความสำคัญของปัญหาคุณภาพอากาศภายในอาคาร จึงได้มีการศึกษาวิธีการจัดการมลพิษทางอากาศภายในอาคาร (Indoor Air Quality Management) เพื่อหาแนวทางในการจัดการให้คุณภาพอากาศภายในอาคารมีสภาพที่เหมาะสมต่อการดำเนินกิจกรรมของมนุษย์ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ทั้งด้านกายภาพและชีวภาพ ซึ่งที่ผ่านมาได้มีค้นคว้าข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพอากาศภายในอาคาร มีการเก็บตัวอย่างอากาศในอาคารตัวอย่าง มีการสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ ซึ่งผลที่ได้จากการดำเนินการต่างๆ พบว่าการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคารส่วนใหญ่ยังไม่เหมาะสม มีปัญหามลพิษอยู่ภายในอาคาร ยกตัวอย่างเช่น การนำแหล่งกำเนิดมลพิษ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ในบริเวณปรับอากาศของส่วนสำนักงาน ก่อให้เกิดปริมาณสะสมของมลพิษมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน หรือการระบายอากาศจากบริเวณที่จอดรถภายในอาคารที่ไม่มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดควันพิษจากยานพาหนะในบริเวณที่จอดรถ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรู้และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และเพื่อลดการแพร่กระจายมลพิษต่างๆ ออกสู่บรรยากาศ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำร่างคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร ให้มีผลสัมฤทธิ์ในการลดผลกระทบจากกิจกรรมของอาคารที่มีต่อคุณภาพอากาศ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพของผู้ใช้งานอาคาร และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก ทั้งยังสนับสนุนการเป็นอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวมความรู้และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร และเสนอแนวทางในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร

๒.๒ เพื่อจัดทำร่างคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคารที่มีความเหมาะสมกับประเทศไทย

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้มาซึ่ง (ร่าง) คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(ร่าง) คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร เป็นแนวทางในการกำหนดค่ามาตรฐานหรือคำแนะนำในการควบคุมคุณภาพอากาศภายในอาคารต่อไป และนำไปจัดทำสื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร เพื่อเป็นประโยชน์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณะ ต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ (ร่าง) คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร ทั้งนี้ เนื้อหาที่จะต้องประกอบใน (ร่าง) คู่มือฯ จะต้องถูกยกร่างโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยประกอบด้วยรายละเอียดที่ระบุไว้ ด้านล่างนี้เป็นอย่างน้อย

- ๑) การจัดการระบบระบายอากาศที่เหมาะสม (Ventilation system)
- ๒) วิธีการควบคุมและกำจัดจุลชีพ เช่น เชื้อรา แบคทีเรีย
- ๓) การจัดวางผังบริเวณ และอุปกรณ์สำนักงานที่เหมาะสม
- ๔) จำนวนผู้ใช้อาคารกับขนาดพื้นที่ และความสัมพัทธ์กับอุณหภูมิและการระบายอากาศ
- ๕) การควบคุมมลพิษทางอากาศภายในอาคาร
- ๖) โรคที่เกิดจากคุณภาพอากาศภายในอาคารที่ไม่เหมาะสม
- ๗) ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพอากาศภายในอาคารที่เหมาะสม

รวมถึงจะต้องเพิ่มเติมข้อมูลจากการศึกษาของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง พร้อมทั้งจัดหาภาพหรือแผนภาพประกอบ หรือข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม รวมทั้งการปรับปรุงข้อมูลและเรียบเรียงภาษา โดยจัดทำเป็นภาษาอย่างง่ายที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าใจได้ง่าย เพื่อให้เนื้อหาใน (ร่าง) คู่มือฯ มีความสมบูรณ์และเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

๖.๒ จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นต่อ (ร่าง) คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร จำนวน ๑ ครั้ง โดยประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และเมื่อรวมกับผู้เข้าร่วมประชุมอื่นแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ และสรุปความคิดเห็นจากการประชุม ทั้งนี้ ในเรื่องของสถานที่จัดประชุม และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการประชุม จะต้องได้รับความเห็นจากกรมควบคุมมลพิษก่อน

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการจัดประชุมดังกล่าว ซึ่งได้แก่ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่าสถานที่ ค่าเบี้ยประชุมสำหรับผู้เชี่ยวชาญ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าเอกสารประกอบการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอ (ร่าง) คู่มือฯ ที่ผ่านการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการจัดประชุมระดมความคิดเห็น ข้อ ๖.๒

๖.๔ ออกแบบงานและจัดทำ Artwork สำหรับ (ร่าง) คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร เพื่อจะนำไปจัดทำเป็นงานพิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า ขนาด A5 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน้า (รวมปก) โดยมีรายละเอียดการออกแบบ ดังนี้

๖.๔.๑ ออกแบบปกหน้า โดยใช้ภาพกราฟฟิก หรือรูปภาพสีให้มีความหมายสื่อหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูล เนื้อหาด้านการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร

๖.๔.๒ ออกแบบ จัดหารูปภาพ จัดทำภาพกราฟฟิก วาดการ์ตูนหรืออื่นๆ ที่สอดคล้องกับการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคารที่สอดคล้องในแต่ละหน้า รวมทั้งตกแต่งภาพประกอบเนื้อหา

๖.๔.๓ นำเนื้อหาที่กรมควบคุมมลพิษเห็นชอบไปออกแบบจัดวาง Lay out ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

๖.๕ จัดทำต้นฉบับ (ร่าง) คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร ตามข้อ ๖.๔ ที่กรมฯ เห็นชอบ พร้อมจัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF file หรืออื่นๆ สำหรับเป็นต้นฉบับเพื่อนำไปจัดพิมพ์เป็นหนังสือ และไฟล์สำหรับนำไปติดตั้งให้สามารถดาวน์โหลดได้ทางอินเทอร์เน็ต โดยบรรจุในแผ่น DVD หรือแผ่นบรรจุข้อมูลคุณภาพสูงอื่นๆ จำนวน ๕ ชุด

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมระหว่างผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้รับจ้างเพื่อหารือการดำเนินงาน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ได้แก่ ค่าอาหารว่าง ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น

๗. การเสนอผลงาน

ผู้รับจ้างต้องทำรายละเอียดการส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณา โดยให้ดำเนินการและกำหนดส่งมอบงานแบ่งเป็นช่วงๆ เพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างดังต่อไปนี้

๗.๑ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้ รายงานฉบับต้นประกอบด้วยแผนการ ซึ่งรวมถึงข้อเสนอแนะของการดำเนินงาน (ถ้ามี) โดยจัดทำเอกสารส่งมอบงาน จำนวน ๕ ชุด

๗.๒ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้ (ร่าง) คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร ตามข้อ ๖.๑ จำนวน ๕ ชุด

๗.๓ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

๗.๓.๑ รายงานผลการดำเนินการ และสรุปความคิดเห็นจากการประชุมระดมความคิดเห็นจาก

ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นต่อ (ร่าง) คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร ตามข้อ ๖.๒ จำนวน ๕ ชุด

๗.๓.๒ (ร่าง) คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร ตามข้อ ๖.๓ จำนวน ๕ ชุด

๗.๓.๔ ต้นฉบับ (ร่าง) คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร ฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๖.๓ ที่ประกอบด้วยการออกแบบกราฟฟิกและ Artwork ตามข้อ ๖.๔ แล้ว พร้อมไฟล์บันทึก (ร่าง) คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร ตามข้อ ๖.๕ โดยจัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF file สำหรับให้สามารถดาวน์โหลดผ่านทางเว็บไซต์ และไฟล์อื่นสำหรับนำไปจัดพิมพ์รูปเล่ม โดยบรรจุในแผ่น DVD หรือแผ่นบรรจุข้อมูลคุณภาพสูงอื่นๆจำนวน ๕ ชุด

๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ โดยผู้จ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดงานโดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑: กำหนดจ่ายเงินให้ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ และผ่านการตรวจรับมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒: กำหนดจ่ายเงินให้ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๒ และผ่านการตรวจรับมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓: กำหนดจ่ายเงินให้ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓ และผ่านการตรวจรับมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (๐.๑%) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกปรับเนื่องจากดำเนินงานเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีค่าปรับมากกว่าร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๐.เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑. กรรมสิทธิ์ของงาน

งานที่ดำเนินการทุกชิ้นงาน ทั้งที่ส่งมอบแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมควบคุมมลพิษที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำชิ้นงานบางส่วนหรือทั้งหมดไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมควบคุมมลพิษแล้วเท่านั้น

๑๓. ขอสงวนสิทธิ์

กรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขข้อกำหนดการว่าจ้างที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด หรืออาจยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมควบคุมมลพิษเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิใดๆ หรือฟ้องร้องกรมฯ มิได้ ทั้งนี้ กรมควบคุมมลพิษ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป