



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๖

ที่ รง ๐๓๐๕/ว ๒๖๐๗

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกรมการจัดหางานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กรมการจัดหางานจึงกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าว เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)
อธิบดีกรมการจัดหางาน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานเกิดความตระหนักและนำผลการประเมินไปพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและมี **ความโปร่งใส** ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งหลักการพื้นฐานในการประเมิน ITA คือ “การเปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงาน และ “การเปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ประชาชนผู้รับบริการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงาน ซึ่งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และนำผลการประเมินไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน ITA มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยมีเกณฑ์ข้อมูล ดังนี้ ๑) การประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรหน่วยงานทุกระดับ ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ๒) การประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วยบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจที่มีต่อกรมการจัดหางาน และ ๓) การประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมการจัดหางานให้ดีขึ้น

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมการจัดหางานได้ ๘๗.๘๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งจากการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดพบประเด็นที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ผล คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (บุคลากรกรมการจัดหางาน)	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๖๕	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานบางคนยังปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และมีการให้บริการผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้รู้จักเป็นการส่วนตัวไม่เท่าเทียมกัน
	๒	การใช้ งบประมาณ	๘๔.๕๙	บุคลากรหน่วยงานขาดการรับรู้เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและเห็นว่าหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
	๓	การใช้อำนาจ	๘๓.๔๐	- ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานอย่างไม่เป็นธรรม และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน - ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และการให้ทุนอย่างไม่เป็นธรรม
	๔	การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๗๙.๒๖	บุคลากรหน่วยงานขาดการรับรู้เรื่องแนวทางการใช้และการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
	๕	การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๘๓.๗๑	บุคลากรหน่วยงานขาดความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน
ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (ผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๖	คุณภาพการ ดำเนินงาน	๘๕.๔๔	- หน่วยงานมีการดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักอยู่ในระดับน้อย - บุคลากรหน่วยงานยังมีการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ไม่เท่าเทียมกัน

แหล่งข้อมูล	ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ผล คะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
	๗	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๗๖.๑๗	- การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ยังไม่ชัดเจน - การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจนและการเข้าถึงข้อมูล มีความซับซ้อน - ไม่ทราบถึงช่องทางการแจ้งการร้องเรียน ของหน่วยงาน
	๘	การปรับปรุงการ ทำงาน	๗๕.๕๐	หน่วยงานควรมีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ตลอดจนวิธีการ ขั้นตอนให้ดีขึ้น โปร่งใสมากขึ้น และเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
การเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ กรมการจัดหางาน (www.doe.go.th)	๙	การเปิดเผย ข้อมูล	๙๕	การเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากร บุคคลบนเว็บไซต์หน่วยงานไม่ครบถ้วน
	๑๐	การป้องกันการ ทุจริต	๑๐๐	ไม่มี

๕. วิธีการ/ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	ประเด็น	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	- เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของ ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ - จัดให้มีการประชุมติดตามประเมินผลประสิทธิภาพ การให้บริการของหน่วยงาน	หน่วยงานที่มีภารกิจ ในการให้บริการ
๒	การใช้งบประมาณ	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงการจัดทำ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ - จัดให้มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการ กรม

ลำดับ ที่	ประเด็น	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๓	การใช้อำนาจ	- ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมเหมาะสม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และกรมการจัดหางานกำหนด - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร - ให้ผู้บังคับบัญชาคัดเลือก/มอบหมายบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและทั่วถึงและกำกับติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	- ทุกหน่วยงาน - กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	เผยแพร่ระเบียบและแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	- สำนักงานเลขานุการกรม - กลุ่มงานตรวจสอบภายใน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากร - เผยแพร่มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน - กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และประกาศของกรมการจัดหางานอย่างเคร่งครัด	หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล - มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	ทุกหน่วยงาน
๘	การปรับปรุงการทำงาน	- ทบทวนวิธีการ/กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการให้เป็นปัจจุบัน - เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - ทุกหน่วยงาน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๐	การป้องกันการทุจริต	- จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการป้องกันการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. การกำกับติดตาม และการรายงานผล

๖.๑ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน

๖.๒ หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบทุกไตรมาส

๖.๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคลสรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมของกรมการจัดหางาน เสนอต่ออธิบดีกรมการจัดหางานทราบทุกไตรมาส

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน.....

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. ๒๕๖๓ – ธ.ค. ๒๕๖๓)
☐ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. ๒๕๖๔ – มี.ค. ๒๕๖๔)
☐ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. ๒๕๖๔ – มิ.ย. ๒๕๖๔)
☐ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	ประเด็น	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่			
๒	การใช้งบประมาณ			
๓	การใช้อำนาจ			
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
๖	คุณภาพการดำเนินงาน			
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
๘	การปรับปรุงการทำงาน			
๙	การเปิดเผยข้อมูล			

ผู้รายงาน..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....