



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๐๘

ที่ รง ๐๓๐๗/๑ ๑ ๗ ๒ ๗ ๗

วันที่ ๑ - เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมการจัดหางาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมิน ในส่วนของการให้บริการจัดหางานในประเทศ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด แบ่งเกณฑ์การประเมิน โดยกำหนดค่า เป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของแรงงานที่ได้รับการบรรจุงานในประเทศ	๘๖.๖๑
ร้อยละของคณพิการที่ได้รับการบรรจุงานในประเทศ	๘๖.๘๔
ร้อยละของผู้สูงอายุมีงานทำ	๗๒.๒๖

กรมการจัดหางาน จึงให้สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ ดำเนินการ ตามตัวชี้วัดดังกล่าว ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ส่งให้สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเร่งรัด การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นางสาวกาญจนา หันชัยศรี)
ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการจัดหางาน

ด่วนที่สุด
ที่ รง ๐๓๐๗/ว ๑๗ ๒ ๗ ๘



กรมการจัดหางาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กทม. ๑๐๔๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมการจัดหางาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ แผ่น

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในการจัดทำ
ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมการจัดหางาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินในส่วนของการให้บริการ
จัดหางานในประเทศ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด แบ่งเกณฑ์การประเมิน โดยกำหนดค่าเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของแรงงานที่ได้รับการบรรจุงานในประเทศ	๘๖.๖๑
ร้อยละของคนพิการที่ได้รับการบรรจุงานในประเทศ	๘๖.๘๔
ร้อยละของผู้สูงอายุมีงานทำ	๗๒.๒๖

กรมการจัดหางาน ขอความร่วมมือท่านมอบหมายให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดดำเนินการตาม
ตัวชี้วัดดังกล่าว ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ส่งให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม
ค่าเป้าหมายที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกาญจนา หันชัยศรี)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการจัดหางาน

กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๐๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๔๙๒๙

**แนวปฏิบัติการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ร้อยละของแรงงานที่ได้รับการบรรจุนานในประเทศ

ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของแรงงานที่ได้รับการบรรจุนานในประเทศ	๘๖.๖๑

คำอธิบาย

๑. ร้อยละของแรงงานที่ได้รับการบรรจุนานในประเทศ

หมายถึง จำนวนผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางานและได้รับการบรรจุนานเปรียบเทียบกับจำนวนผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางานทั้งหมด

๒. ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางาน หมายถึง ผู้ที่ต้องการหางานทำและมาสมัครงานไว้กับกรมการจัดหางาน (กันยายน ๒๕๖๒ – สิงหาคม ๒๕๖๓)

๓. ผู้ที่ได้รับการบรรจุนาน หมายถึง ผู้สมัครงานที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานในสถานประกอบการโดยบริการของกรมการจัดหางาน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) และได้ทำงานตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป และได้เข้าสู่ระบบประกันสังคม

๒. ร้อยละของคนพิการที่ได้รับการบรรจุนานในประเทศ

ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของคนพิการที่ได้รับการบรรจุนานในประเทศ	๘๖.๘๔

คำอธิบาย

๑. ร้อยละของคนพิการที่ได้รับการบรรจุนานในประเทศ

หมายถึง จำนวนผู้สมัครงาน (คนพิการ) มาใช้บริการจัดหางานและได้รับการบรรจุนานเปรียบเทียบกับจำนวนผู้สมัครงาน (คนพิการ) มาใช้บริการจัดหางานทั้งหมด

๒. คนพิการที่มาใช้บริการจัดหางาน หมายถึง คนพิการที่ต้องการหางานทำและมาสมัครงานไว้กับกรมการจัดหางาน (กันยายน ๒๕๖๒ – สิงหาคม ๒๕๖๓)

๓. คนพิการได้รับการบรรจุนาน หมายถึง คนพิการที่มาใช้บริการจัดหางานที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานในสถานประกอบการโดยบริการของกรมการจัดหางาน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) และได้ทำงานตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป และได้เข้าสู่ระบบประกันสังคม

/๓. ร้อยละ...

๓. ร้อยละของผู้สูงอายุมีงานทำ

ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของแรงงานผู้สูงอายุมีงานทำ	๗๒.๒๖

คำอธิบาย เป็นการพัฒนาศักยภาพของประเทศไทยไปสู่ Thailand 4.0 ที่มีจุดมุ่งหมายสำคัญอยู่ที่ “การมีงานทำถ้วนหน้า” ประกอบกับประเทศไทยกำลังก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ จึงต้องส่งเสริมการมีงานทำใหม่ สร้างมิติใหม่โดยส่งเสริมการมีงานทำในรูปแบบที่หลากหลายตามกลุ่มอายุและตามกลุ่มอาชีพ

๑. พิจารณาจากผู้สูงอายุที่ได้รับการจัดหางานและได้รับการบรรจุงาน ซึ่งได้สมัครงานไว้กับกรมการจัดหางาน (กันยายน ๒๕๖๒ – สิงหาคม ๒๕๖๓) และได้รับการบรรจุงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓)

๒. ผู้สูงอายุ หมายถึง บุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป และสัญชาติไทย

วิธีการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (๑) ร้อยละของแรงงานที่ได้รับการบรรจุงานในประเทศ และ (๒) ร้อยละของคนพิการที่ได้รับการบรรจุงานในประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามข้อเท็จจริงและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๑ เมื่อผู้สมัครงานได้รับการส่งตัวไปพบนายจ้าง ให้ติดตามผลการบรรจุงานทุกราย หากได้รับการบรรจุงานแล้วให้บันทึกไว้เป็นเอกสาร Excel ส่วนที่ (๑) โดยยังไม่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ (เอกสารแนบ)

๑.๒ หลังจากบันทึกผลการบรรจุงานเป็นเอกสาร Excel ครบกำหนด ๑ เดือนแล้ว ให้ตรวจสอบผลการบรรจุงานอีกครั้ง ด้วยเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก จากการติดตามผลการบรรจุงานจากนายจ้างและผู้สมัครงาน และข้อมูลของสำนักงานประกันสังคม หากพบว่าเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุงานครบ ๑ เดือน แล้วให้บันทึกข้อมูลผลการบรรจุงานลงในเอกสาร Excel ส่วนที่ (๒) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ

๒. การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (๓) ร้อยละของผู้สูงอายุมีงานทำ ข้อมูลผู้สูงอายุที่มาใช้บริการจัดหางาน โดยบันทึกข้อมูลลงในระบบ www.sso.go.th/ueb

๒.๑ กิจกรรม ๑ อำเภอ ๑ ภูมิปัญญา ให้บันทึกผู้สูงอายุมาใช้บริการและบรรจุงานในระบบรหัสบริการ ๒๑๐๒ “๑ อำเภอ ๑ ภูมิปัญญา” รหัสตำแหน่ง ๒๓๕๙.๙๐ ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการสอนอื่นๆ

๒.๒ กิจกรรมการเพิ่มโอกาสสร้างงาน สร้างความมั่นคงแก่ผู้สูงอายุ ให้บันทึกผู้สูงอายุมาใช้บริการและบรรจุงานในระบบ รหัสบริการ ๒๑๐๓ “โอกาสสร้างงาน สร้างความมั่นคงแก่ผู้สูงอายุ (บริการและการท่องเที่ยว เดิม)”

๒.๓ กิจกรรมการสร้างโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบรรจุงาน ให้บันทึกผู้สูงอายุมาใช้บริการและบรรจุงานในระบบ รหัสบริการ ๑๙๐๐ “ผู้สูงอายุภาครัฐ”

๓. กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน จะดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยแจ้งให้สำนักงานจัดหางานจังหวัด และสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ – ๑๐ ทราบทุกเดือน เพื่อเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด

หมายเหตุ

๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานให้บริการจัดหางานแก่คนพิการ กองพัฒนาระบบบริการจัดหางานจะรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยการ Query ข้อมูล

๒. การบันทึกข้อมูลการให้บริการจัดหางานแก่ผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป) ให้บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศตามกิจกรรมการให้บริการจัดหางานแก่ผู้สูงอายุ หากไปบันทึกข้อมูลในกิจกรรมอื่นๆ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานจะไม่ปรากฏในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดหางานแก่ผู้สูงอายุ อาจทำให้ตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๓. ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ ใช้ผลการดำเนินงานจากระบบสารสนเทศจัดหางานในประเทศ (SSO) และผลการปฏิบัติงานให้บริการจัดหางาน ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๓ ใช้ผลการดำเนินงานจากระบบบริการจัดหางานในประเทศผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Job Center)

.....
ณ วันที่

ข้อมูลส่วนที่ (2) ติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากบันทึกการปฏิบัติงานส่วนที่ (1) 30 วัน โดยตรวจสอบกับข้อมูลการกลับเข้าสู่ระบบประกันสังคมของสำนักงานประกันสังคมหรือช่องทางอื่นหากพบว่าบรรจุงานครบ 1 เดือน แล้วจึงบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของสำนักงานประกันสังคม (SSO) และ ระบบ Smart Job

2. กรณีพบปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอนะใหม่ทางสื่อแจ้งโดยตรงทุกกองพัฒนาระบบบริการจัดทำงาน