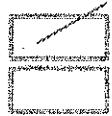


แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน



รอบที่ ๑

รอบที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑ เมษายน ๒๕๖๐

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ผู้รับการประเมิน

นายวิสูตร จ้อนเมือง

ตำแหน่ง

จัดทำงานจังหวัดหนองคาย

ประเภทตำแหน่ง

อำนวยการ

ระดับตำแหน่ง

ระดับสูง

สังกัด

กรมการจัดทำงาน

ชื่อผู้ให้ข้อมูลและความเห็น

นายสุชาติ นพวรรณ

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการจังหวัดหนองคาย

ชื่อผู้ประเมิน

นายวราวน์ท ปิติวรรณ

ตำแหน่ง

อธิบดีกรมการจัดทำงาน

คำอธิบาย

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน ๔ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ ของงาน องค์ประกอบด้าน

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และ น้ำหนักของหัวข้อขององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณ

คะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้าย
แบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แบบพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติ

ราชการและให้ความเห็น

คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของ

ผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน(ก)	น้ำหนัก(ข)	รวมคะแนน(ก)X(ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๓๐	๗๐	๕๖๐๐
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๗๙๐	๓๐	๒,๓๗๐
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
รวม		๑๐๐ %	๔๓๓

ระดับผลการประเมิน

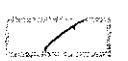
- | | |
|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | ดีเด่น |
| <input type="checkbox"/> | ดีมาก |
| <input type="checkbox"/> | ดี |
| <input type="checkbox"/> | พอใช้ |
| <input type="checkbox"/> | ต้องปรับปรุง |

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :



ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ
รายบุคคลแล้ว

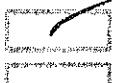
ลงชื่อ:

(นายวิสูตร จ้อนเมือง)

จัดหน้างานจังหวัดหนองคาย

วันที่ :

ผู้ให้ข้อมูลและความเห็น : ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นดังนี้

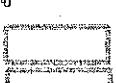
ลงชื่อ:

ตำแหน่ง : (นายสุชาติ นพวรรณ)

วันที่ : ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเนื่องขึ้นไป

ผู้ประเมิน : อธิบดีกรมการจัดหางาน



ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ:

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่

ตำแหน่ง:

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

วันที่ :

โดยมี.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....