



ที่ นค ๐๐๑๗.๕ / ๙๙๓๗

สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
เลขที่ ๙๙๙
วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๔.๕๐ น. ผู้รับ
ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๕๓๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดส่วนภูมิภาค
รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน จัดหางานจังหวัดหนองคาย

อ้างถึง ประกาศจังหวัดหนองคาย ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบัญชีสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดหนองคาย ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นตามลำดับ

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด รอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) ของอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ใช้วงเงินเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒.๕๐ ของฐานเงินเดือนรวม ในแต่ละส่วนราชการตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ โดยแต่ละรายเสนอขอเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ส่วนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในร้อยละ ๖ เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วส่งข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน และแบบบัญชีสรุปผล ให้จังหวัดภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ โปรแกรมคำนวณวงเงิน สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.nongkhai.go.th หัวข้องานบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดหนองคาย

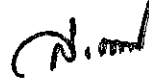
๓. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

/๔. การดำเนินการ.....

๔. การดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือและประกาศที่อ้างถึง รวมทั้งแนวทางปฏิบัติ ระเบียบ กฎ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเป็นธรรม และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุชาติ นพวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๐-๔๒๔๑-๒๖๗๘ , ๔๖๑๒๙

โทรสาร.๐-๔๒๔๑-๑๑๖๒ , ๔๖๑๕๕

E-MAIL:NONGKHA1@moi.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบบัญชีข้าราชการและผลการปฏิบัติราชการตามผลการประเมิน

รอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

หน่วยงาน.....

๑. ข้อมูลจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือน

ลำดับที่	ประเภท/ระดับ	จำนวนข้าราชการ อัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐		หมายเหตุ
		ตาม จ.๑๘ ที่ปฏิบัติงานจริง	มาช่วยราชการ	
๑	ประเภทวิชาการ ๑.๑ ปฏิบัติการ ๑.๒ ข้าราชการ ๑.๓ ข้าราชการพิเศษ			
๒	ประเภททั่วไป ๒.๑ ปฏิบัติงาน ๒.๒ ข้าราชการ ๒.๓ อาวุโส			
	รวม ๑ + ๒			

๒. ข้อมูลผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด

ผลการปฏิบัติราชการ	ร้อยละของจำนวนบุคลากร ทั้งหมดในส่วนราชการ	จำนวนคน	หมายเหตุ
กลุ่มดีเยี่ยม	๐ - ๑๕		เศษตั้งแต่ ๐.๖๐ ขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑
กลุ่มดีมาก	๐ - ๒๐		
กลุ่มดี	๓๐ - ๔๐		
กลุ่มพอใช้	๐ - ๒๐		
กลุ่มต้องปรับปรุง	๐ - ๑๕		

๓. ส่วนราชการ บริหารวงเงินร้อยละ ๒.๔๐ ของฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

จำนวน..... บาท ใช้จ่าย..... บาท คงเหลือ.....บาท

๔. วงเงินร้อยละ ๐.๑๐

๔.๑ วงเงินร้อยละ ๐.๖๐ จำนวน..... บาท เสนอขอใช้.....บาท

คงเหลือ.....บาท

๔.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๔๐ ผวจ.สงวนไว้ จำนวน..... บาท

๕. ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน (ห้ามติดลบ) จำนวน..... บาท

๖. วงเงินคงเหลือ จำนวน..... บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ.....

แบบประเมินการจัดสรรวงเงินร้อยละ ๐.๐๖ ของร้อยละ ๐.๑๐

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดหนองคาย

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ชื่อส่วนราชการ.....

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (มีจำนวน ๔ ข้อๆละ ๒๕ คะแนน)

ข้อ	รายการประเมิน	น้ำหนัก ร้อยละ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ ได้
๑	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย คสช.รัฐบาล กระทรวง กรม ประเมินจาก ๑.๑ การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลที่จนประสบผลสำเร็จ (โปรดระบุ.....) ๑.๒ การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวง กรม ต้นสังกัด จนประสบผลสำเร็จ (โปรดระบุ.....)	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	๒๕ ๑๒.๕๐ ๑๒.๕๐	
๒	งานตามแผนพัฒนาจังหวัด นโยบายเชิงพื้นที่ของจังหวัด หรืองานที่ได้รับมอบหมาย จากจังหวัด ประเมินจาก ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัด หรือนโยบายเชิงพื้นที่ของจังหวัด จนประสบผลสำเร็จ (โปรดระบุ.....) ๒.๒ การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจนประสบผลสำเร็จ (กรณีไม่มีภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้นำคะแนนไปรวมกับข้อ ๒.๑) (โปรดระบุ.....)	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	๒๕ ๑๒.๕๐ ๑๒.๕๐	
๓	ผลการดำเนินงานตามภารกิจประจำ (Function) ของส่วนราชการจนประสบ ผลสำเร็จ (โปรดระบุ.....)	๑๐๐	๒๕	
๔	งานที่เป็นความคิดริเริ่มของส่วนราชการหรืองานในเชิงพื้นที่ (Area) ประเมินจาก ผลการดำเนินงานที่ส่วนราชการริเริ่ม สร้างสรรค์ผลงานขึ้นเองนอกจาก ข้อ ๑-๓ โดยอาจเป็นการดำเนินงานของส่วนราชการเอง หรือร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือร่วมกับภาคประชาชน หรือดำเนินงานในรูปแบบประชารัฐในพื้นที่จังหวัดจน ประสบผลสำเร็จ (กรณีไม่มีผลการดำเนินงานสามารถนำผลงานที่โดดเด่นที่เป็น ประโยชน์ต่อพื้นที่มาประเมินได้) (โปรดระบุ.....)	๑๐๐	๒๕	
รวมคะแนน			๑๐๐	

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายสุชาติ นพวรรณ)

กรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ประจำจังหวัดหนองคาย

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ที่	กิจกรรม	ท้วงระยะเวลา
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ประจำจังหวัดหนองคาย รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๖๐) ๓๓ ส่วนราชการ	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐
๒	จังหวัดจัดทำหนังสือแจ้งประกาศ หลักเกณฑ์ การประเมินผลฯ ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐
๓	ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวนอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ ของส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน	สัปดาห์ที่ ๑-๓ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐
๔	เตรียมดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ในส่วนราชการ	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐
๕	ทุกส่วนราชการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และการบริหารการเงินให้จังหวัด	ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐
๖	จังหวัดแจ้งผลการประเมินการฯ และการบริหารการเงินให้ส่วนราชการ ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการ	ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐
๗	ทุกส่วนราชการเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	ภายในวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๐
๘	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด กลั่นกรองแฟ้ม เสนอผู้บริหารจังหวัดลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	ภายในวันที่ ๗ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐
๙	ผู้บริหารพิจารณาจัดสรรโควตาพิเศษให้กับข้าราชการในจังหวัด	ภายในวันที่ ๑๕-๒๕ กันยายน ๒๕๖๐
๑๐	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด จัดทำคำสั่ง เลื่อนเงินเดือนโควตาพิเศษ เสนอผู้บริหารลงนาม	ภายในวันที่ ๒๖-๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

สำนักงานจังหวัด.

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๐-๔๒๔๑-๒๖๗๘ ๔๖๑๒๕

โทรสาร.๐-๔๒๔๑-๑๑๖๒

E-Mail กลุ่มฯ.: Hmkoffice1@gmail.com

ผอ.นภาพร แก้วสี ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

น.ส.ประอรศรี อีราช (อ้อม) โทร ๐๘๘ ๗๐๖๘๗๕๕