

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กำหนดแบบและการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงาน กับนายจ้างในประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงาน กับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๒ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้
- ข้อ ๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
- (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน สำหรับปลัดกระทรวงแรงงาน หรือข้าราชการอื่นที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

(๒) ปลัดกระทรวงแรงงาน สำหรับรองปลัดกระทรวงแรงงาน อธิบดีกรมการจัดหางาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน หรือข้าราชการอื่นที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

(๓) อธิบดีกรมการจัดหางาน สำหรับจัดหางานจังหวัด หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ซึ่งปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร หรือในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัด

(๔) จัดหางานจังหวัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจาก (๑) (๒) และ (๓) ซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะในเขตจังหวัดนั้น

ข้อ ๔ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวตามแบบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบรูปถ่ายจำนวนสองรูป และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับรองสำเนาถูกต้อง ต่อกรมการจัดหางานหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี

รูปถ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบข้าราชการ หรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือนก่อนวันขอมิบัตรประจำตัว

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใดให้ผู้ออกบัตรประจำตัวจัดให้มีสำเนาข้อความ และรายการบัตรประจำตัวซึ่งติดรูปถ่ายของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับ และให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่กรมการจัดหางานหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่ผู้มีอำนาจออกบัตรตามข้อ ๓ กำหนดไว้ในบัตร แต่ต้องไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่ออกบัตร

ในกรณีที่บัตรจะหมดอายุ ให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ
ในกรณีที่บัตรสูญหายหรือเสียหาย ให้ผู้ถือบัตรขอมีบัตรใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่
บัตรนั้นสูญหายหรือเสียหาย

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล หรือกรณีอื่นที่เกี่ยวข้อง
ให้ผู้ถือบัตรขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัว
และชื่อสกุล หรือกรณีอื่น แล้วแต่กรณี

ให้นำความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการขอมีบัตรในข้อนี้ โดยให้ยื่นบัตรเดิม
ของผู้ยื่นคำขอประกอบมาด้วย เว้นแต่กรณีบัตรเดิมหมดอายุหรือสูญหาย

ข้อ ๗ เมื่อผู้ถือบัตรพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน
เจ้าหน้าที่แล้ว ให้คืนบัตรดังกล่าวแก่ผู้ออกบัตรภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงาน
กับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕



เลขที่.....
.....
วันออกบัตร.../.../... วันบัตรหมดอายุ.../.../...

ชื่อหน่วยงานที่ออกบัตร

ด้านหลัง

๘.๕ ซม.

รูปถ่าย ๒.๕ x ๓ ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....
	สังกัด.....
	เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการนำ คนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕
	ปฏิบัติหน้าที่ในเขต.....
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	 บอกบัตร

๕ ซม.

ประทับตราหน่วยงาน
ที่ออกบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

เขียนที่.....
วันที่.....

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
เรียน.....

ข้าพเจ้าชื่อ
เกิดเมื่อวันที่..... อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
รับราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ตำแหน่ง.....
ได้รับแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งกระทรวงแรงงานที่.....
ลงวันที่.....

ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง
ในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

- กรณี ☐ ๑. 'ขอมีบัตรครั้งแรก
- ☐ ๒. 'ขอมีบัตรใหม่' เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรสูญหาย
- ☐ ๓. 'ขอเปลี่ยนบัตร' เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ
- ☐ เปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล / ชื่อตัวและชื่อสกุล
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

และได้แนบรูปถ่ายจำนวนสองรูป และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับ
คำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลตามดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอมีบัตร
(.....)

หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องยื่นคำรับรองของผู้บังคับบัญชา
ตามแบบแนบท้ายนี้ด้วย



1. The first part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order.

2. The second part of the document is a list of the topics that were discussed at the meeting. The topics are listed in alphabetical order.

3. The third part of the document is a list of the actions that were taken at the meeting. The actions are listed in alphabetical order.



คำรับรองการขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขอรับรองว่า.....เป็นข้าราชการ.....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
กรม/จังหวัด/กระทรวง.....โทรศัพท์.....
ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงาน
กับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในท้องที่.....
โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ผู้บังคับบัญชาขอผู้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวฯ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
เป็นผู้รับรอง

คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๒๖๙/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงาน
กับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงาน
กับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง
ดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงาน
กับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน รองปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
ที่ปรึกษาวิชาการแรงงาน ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
ทุกท้องที่ที่ตราขออำนาจ

๒. อธิบดีกรมการจัดหางาน รองอธิบดีกรมการจัดหางาน ผู้ตรวจราชการกรมการจัดหางาน
เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป ที่ดำรงตำแหน่งมาแล้ว
ไม่น้อยกว่าสองปี หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติงาน
ณ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานหรือสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ทั้งนี้
ที่ปฏิบัติงานอยู่ในราชการบริหารส่วนกลางของกรมการจัดหางาน แต่ไม่รวมถึงราชการบริหารส่วนกลาง
ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท้องที่ที่ตราขออำนาจ

๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่ง
ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานขึ้นไป หรือพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงาน
อยู่ในราชการบริหารส่วนกลางของกรมการจัดหางาน แต่ไม่รวมถึงราชการบริหารส่วนกลางซึ่งมีที่ตั้ง
อยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

๔. ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือตำแหน่ง
ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานขึ้นไป หรือพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงาน
อยู่ในราชการบริหารส่วนกลางของกรมการจัดหางานซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
ในท้องที่จังหวัดซึ่งราชการบริหารส่วนกลางนี้ ตั้งอยู่

๕. จัดหางานจังหวัด ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานขึ้นไป หรือพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่จังหวัดที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน