

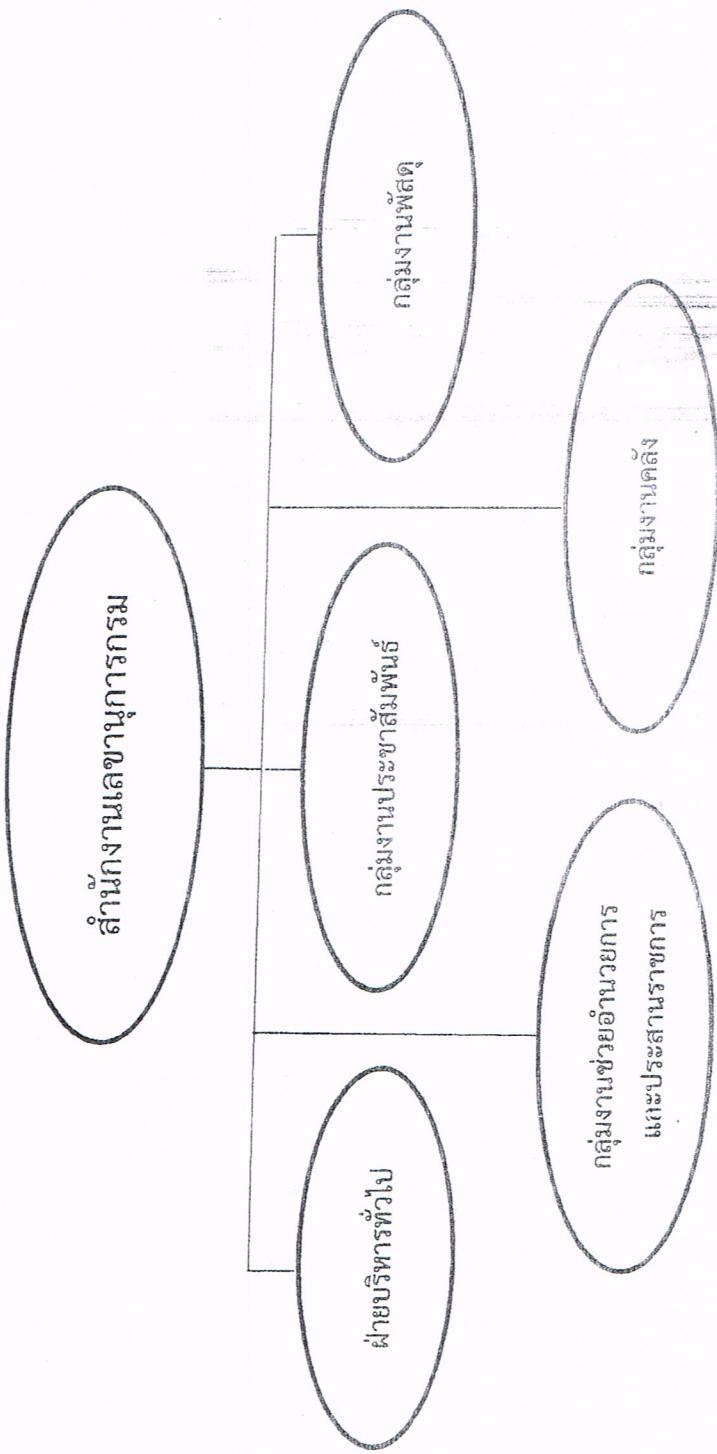
၁၈၁၂ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငြပ်၏ အမြတ်ဆင့် လောက်မှု ဖြစ်ပါသည်။

និងសេដ្ឋកិច្ចរបស់ខ្លួន និងការរៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថល នៃប្រទេស

藏文大藏经

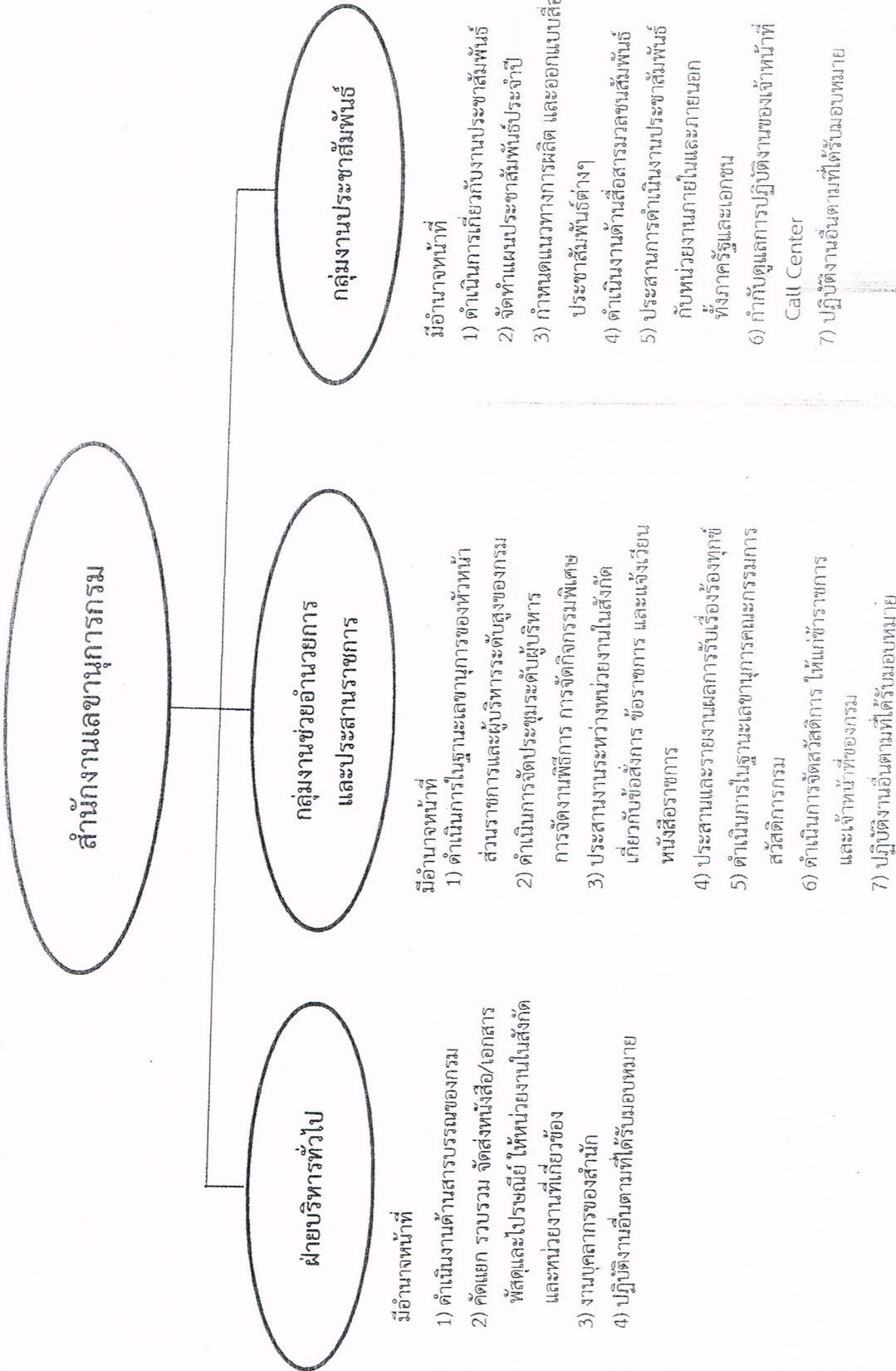
1) និរិតិភាពសារ្យក្រោមជាមុន

- 2) ดำเนินการภัยคุกคามที่อย่างหนัก การจราจรทางบก ทางบกและทางอากาศ ให้ความต้องการที่จะเดินทางไปในประเทศต่างๆ
- 3) ดำเนินการภัยคุกคามทางอากาศติดต่อสื่อสารและสื่อสารทางบก การบัญชี การบัญชีทางบก และการบัญชีทางอากาศ ให้ความต้องการที่จะเดินทางไปในประเทศต่างๆ
- 4) ดำเนินการภัยคุกคามทางบก การบัญชี การบัญชีทางบก และการบัญชีทางอากาศ ให้ความต้องการที่จะเดินทางไปในประเทศต่างๆ
- 5) ดำเนินการภัยคุกคามทางบก การบัญชี การบัญชีทางบก และการบัญชีทางอากาศ ให้ความต้องการที่จะเดินทางไปในประเทศต่างๆ
- 6) ปฏิบัติภาระหนักหน่วง หรือภาระหนักหน่วงในประเทศต่างๆ



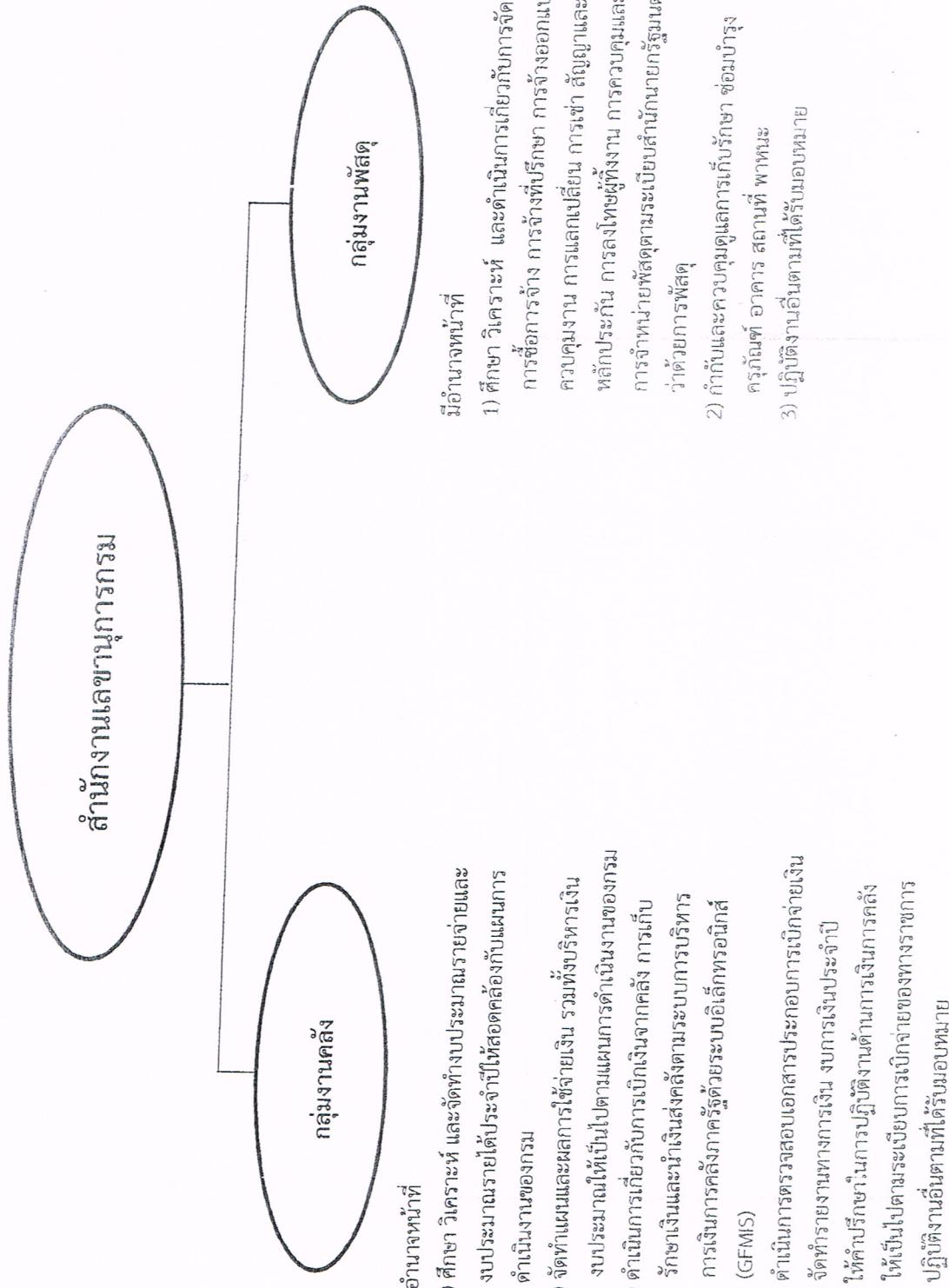
รายละเอียดหน้าที่และคุณรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักกล่องต่างๆ ตามกฎหมายระหว่างประเทศ (ต่อ)

การก่อ แผลงอกน้ำจะเห็นที่ช่องห้องน้ำอย่างจາนภายในสำนักงานกลางและชาบุกกรุงเทพฯ



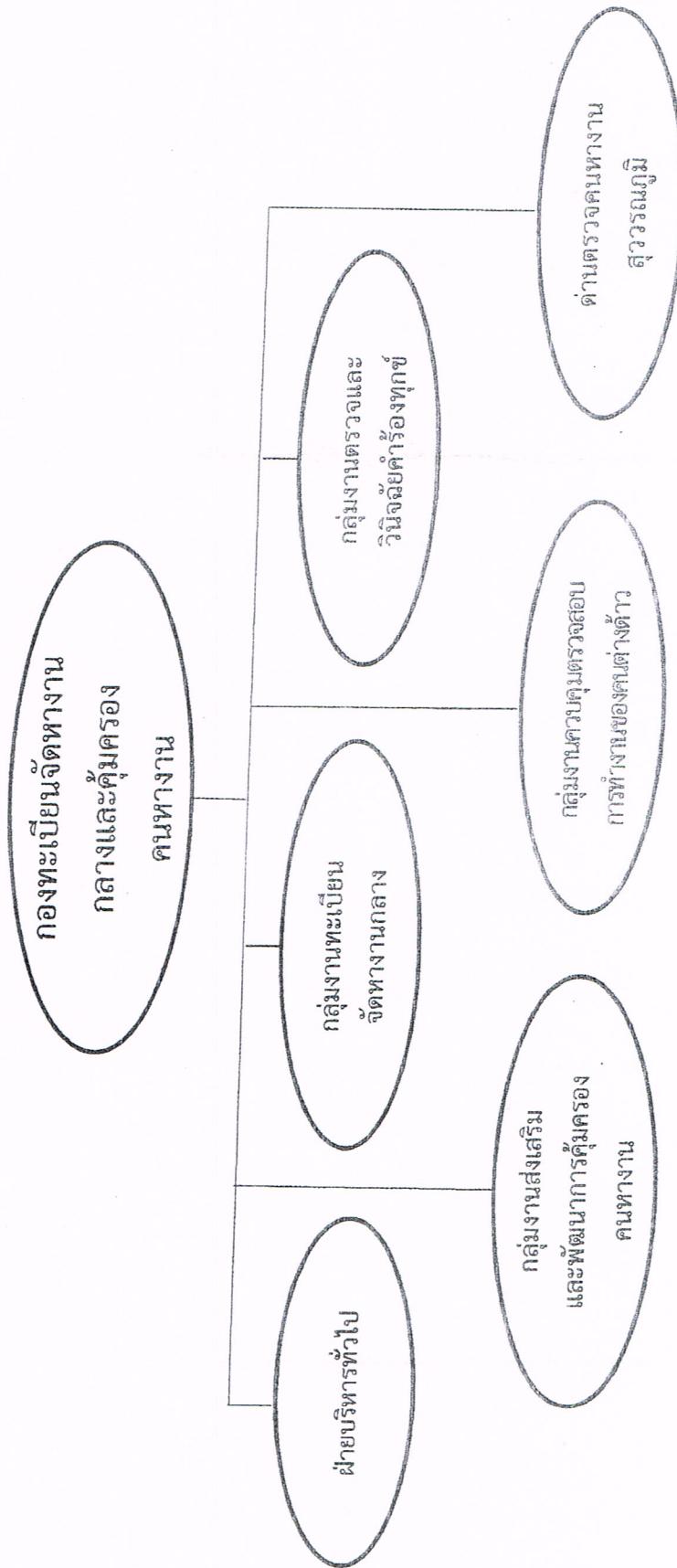
ร้ายละเอียดที่น้ำที่แลดูคัวรับผิดชอบของหน่วยงานภายใต้สำนัก/กอง ทาง ด้าน ด้านภาระและภาระ (ต่อ)

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในส่วนที่จัดทำภาระและภาระ (ต่อ)



การรักษา และรักษาในทางพยาบาลที่ดีของหน่วยงานที่ดีในส่วนของการบริการสุขภาพที่ดี

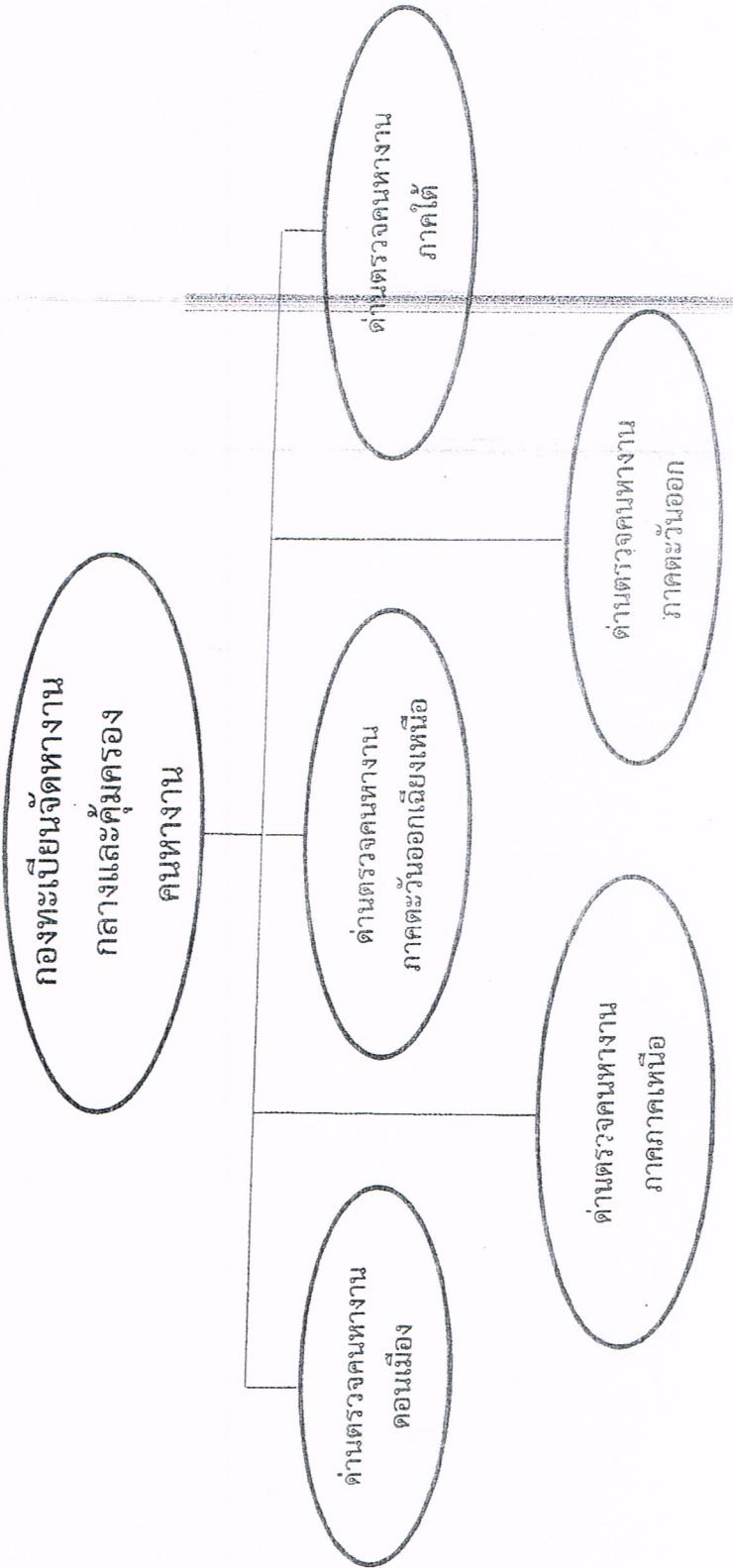
ນໍາອ້ານາຄວາມໜັງກິດຕ່າງປະເທດ



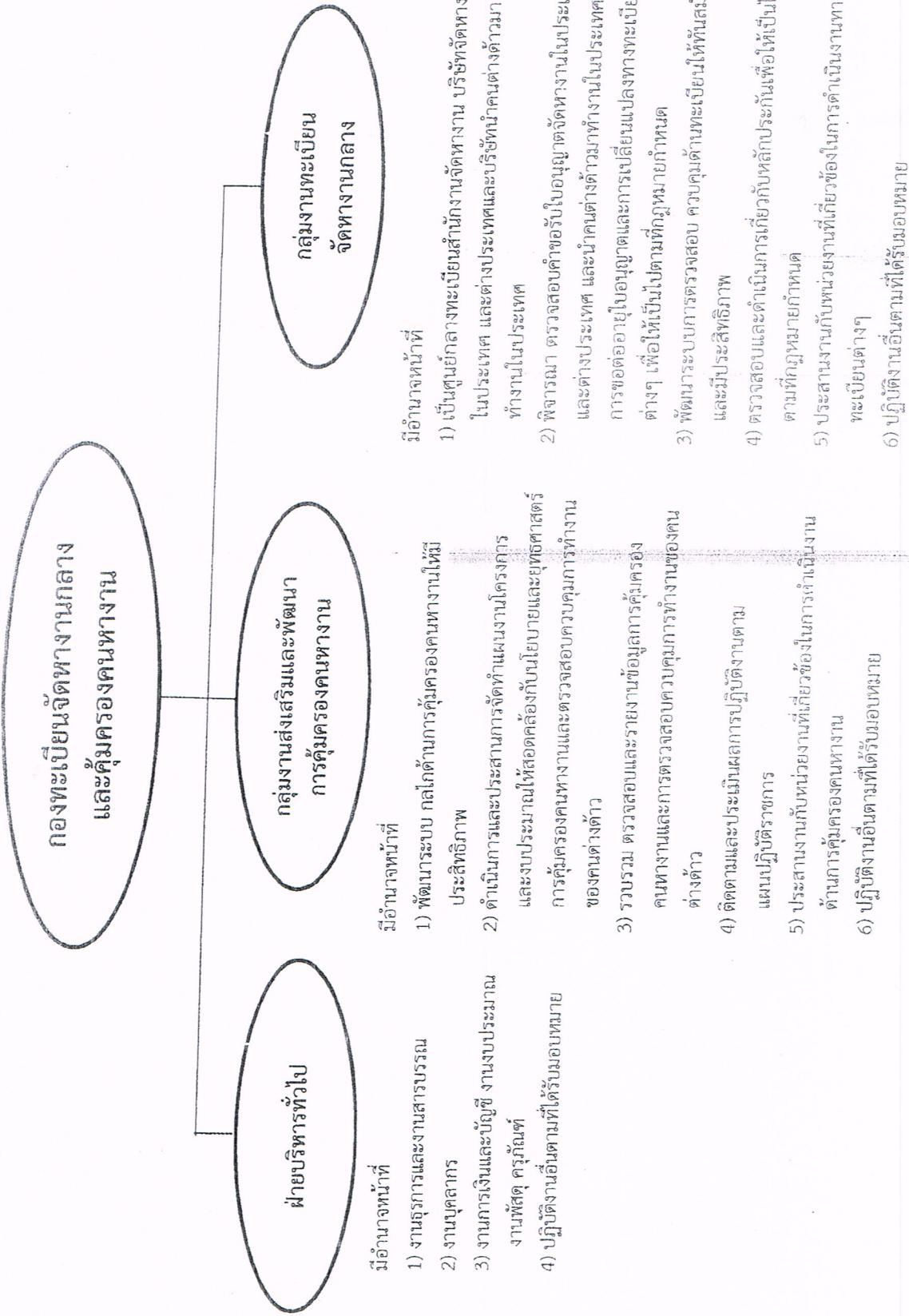
၁၃၁၂ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ အမြန် ၁၈၅၀ ပါတီ၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ အမြန် ၁၈၅၀ ပါတီ

(၁၃) မြန်မာနိုင်ငြပ်မှု အမျိုးသမဂ္ဂများ မြန်မာနိုင်ငြပ်မှု အမျိုးသမဂ္ဂများ

- 1) ดำเนินการคี่วยักษ์กับภาระเป็นศูนย์พัฒนาปั้นเยาว์กับสานักงานจังหวัดท่าข่าย
 - 2) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและเปรียบเทียบงานและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 3) คุ้มครอง ดูแล และช่วยเหลือคุณหนาที่ทำางชั่งในภาระต่อภาระปฏิบัติตามกฎหมาย
 - 4) ดำเนินการคี่วยักษ์กับภาระของรัฐบาลและรัฐบาล เงินรำงวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภาระต่อภาระทำางนอกราชการที่ทางน้ำท่าฯ มอบหมาย
 - 5) ปฏิบัติงานร่วมกับห้องสืบสวนภาระปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



(1)



รายงานผลการประเมิน

(2)

ପରିବାରକୁ ଆମେ ଯାଏଇଲୁ
ପରିବାରକୁ ଆମେ ଯାଏଇଲୁ

ມະນາຄ

- 1) ตรวจสอบการพำนิชงานของคนต่างด้าว นายจ้ำหัวเรือสถาบัน
บริษัทของรัฐและภารกิจความมั่นคงต้องรำขากำหนดงานในประเทศไทย
ให้กับตัวเป็นไปตามกฎหมายในท้องที่พำนิชงานต้องรำขากำหนด
ให้กับตัวเป็นไปตามกฎหมายสำหรับจ้ำหัวเรือสถาบัน
เสียเช่นเดียวต้องตรวจสอบความถูกต้องของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาต
ให้เข้าออกประเทศต้องพิสูจน์ตัวตน หรือหนังสือเดินทางอื่น
หรือติดตามเมืองไทยของรัฐบาล
 - 2) ประชุมและตั้งนิคมการรับรู้เรื่องหุ้นซื้อขาย ผู้รายงานตัวดำเนินการ
ลงทุนหุ้นหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และยังต้องรับตัวบุคคล
ที่หลักทรัพย์กับตน ลงทุนทางหุ้นเป็นรายเดือนต่อมาโดย
ตัวบุคคลต้องหักภาษี 0.7% แล้วนำเข้าสู่บัญชีรายรับ
 - 3) สืบสวนหาข่าว เฝ้ายับบารส์ลอนทำหมาดในอาชญากรรมทางเพศ
การจราจรสหกรณ์ที่ต้องดำเนินการโดยต้องต่ออายุ
4) พัฒนาระบบและกำกับดูแลแนวทางปฏิบัติงานกรุงเทพฯ
ให้กับตัวบุคคลที่อยู่ในหัวข้อบุคคล กิจกรรมบุคคล หรือบริษัท
วัฒนธรรมเช่นตัวบุคคลที่อยู่ในหัวข้อบุคคล หรือบริษัท
5) สืบสวน หาข่าว ติดตามหุ้นที่อยู่ในหัวข้อบุคคล หรือบริษัท
จัดตั้งหุ้นและซื้อขายหุ้นที่อยู่ในหัวข้อบุคคล หรือบริษัท
6) ดำเนินการตรวจสอบกรุงเทพฯ หักภาษี 0.7% ให้กับตัวบุคคล
ว่าตัวบุคคลได้หักภาษี 0.7% ของเงินเดือนหรือไม่ บัญชีรายรับ
 - 7) ประชุมงานกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการร่วมกันดำเนินการ
การปฏิบัติงานกรุงเทพฯ และการติดตามหุ้นที่อยู่ในหัวข้อบุคคล หรือบริษัท
สืบสานและเฝ้ายับบารส์ลอนให้กับตัวบุคคล หรือบริษัท
 - 8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କଣ୍ଠରୁଦ୍ଧିଷ୍ଟ

๕๔

- 1) ตรวจสอบการพำนิชงานของคนต่างด้าว นายจ้ำหัวเรือสถาบัน
บริษัทของรัฐและภารกิจความมั่นคงต้องรำขากำหนดงานในประเทศไทย
ให้กับตัวเป็นไปตามกฎหมายในท้องที่พำนิชงานต้องรำขากำหนด
ให้กับตัวเป็นไปตามกฎหมายสำหรับจ้ำหัวเรือสถาบัน
เสียเช่นเดียวต้องตรวจสอบความถูกต้องของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาต
ให้เข้าออกประเทศต้องพิสูจน์ตัวตน หรือหนังสือเดินทางอื่น
หรือติดตามเมืองไทยของรัฐบาล
 - 2) ประชุมและตั้งนิคมการรับรู้เรื่องหุ้นซื้อขาย ผู้รายงานตัวดำเนินการ
ลงทุนหุ้นหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และยังต้องรับตัวบุคคล
ที่หลักทรัพย์กับตน ลงทุนทางหุ้นเป็นรายเดือนต่อมาโดย
ตัวบุคคลต้องหักภาษี 0.7% แล้วนำเข้าสู่บัญชีรายรับ
 - 3) สืบสวนหาข่าว เฝ้ายับบารส์ลอนทำหมาดในอาชญากรรมทางเพศ
การจราจรสหกรณ์ที่ต้องดำเนินการโดยต้องต่ออายุ
4) พัฒนาระบบและกำกับดูแลแนวทางปฏิบัติงานกรุงเทพฯ
ให้กับตัวบุคคลที่อยู่ในหัวข้อบุคคล กิจกรรมบุคคล หรือบริษัท
วัฒนธรรมเช่นตัวบุคคลที่อยู่ในหัวข้อบุคคล หรือบริษัท
5) สืบสวน หาข่าว ติดตามหุ้นที่อยู่ในหัวข้อบุคคล หรือบริษัท
จัดตั้งหุ้นและซื้อขายหุ้นที่อยู่ในหัวข้อบุคคล หรือบริษัท
6) ดำเนินการตรวจสอบกรุงเทพฯ หักภาษี 0.7% ให้กับตัวบุคคล
ว่าตัวบุคคลได้หักภาษี 0.7% ของเงินเดือนหรือไม่ บัญชีรายรับ
 - 7) ประชุมงานกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อจัดการเชิงบวก
สืบสิ่งแวดล้อมและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อเศรษฐกิจ ความมั่นคงของชาติ
 - 8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ရွှေအနာဂတ်မြို့၏အနေဖြင့်

๕๔

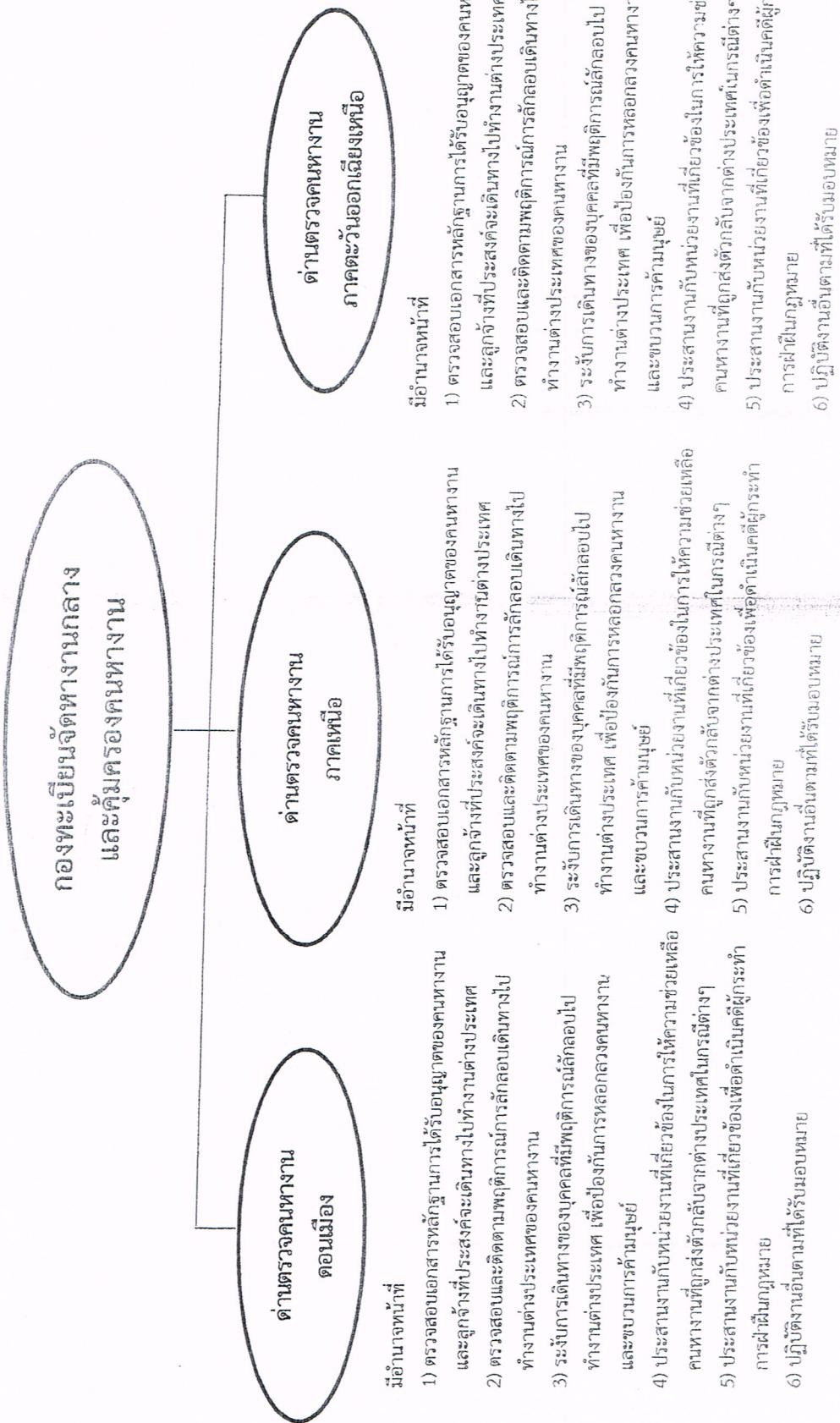
ପ୍ରାଚୀନ କବିତା

۱۹

- เมื่อ main จบทันที

 - 1) ตรวจสอบอย่างล้ำหลังก่อนการรีส์บอร์ดอย่างหน้างาน และถูกใจว่าที่ประชุมจะดำเนินงานไปทางนั้นต่อไปจะประสบผล
 - 2) ตรวจสอบและติดตามผลการทำงานลักษณะของผู้เข้าร่วมในการสัมมนาไป
 - 3) ระหว่างการติดตามของบุคลากรที่มีพัฒนาการรีส์บอร์ดอยู่ไป ทางงานต่อไปจะประเมินเพื่อป้องกันภาระลดลงของคนทำงาน และจะบันทึกความบุคคล
 - 4) ประสมงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรุงเทพฯ รวมทั้งช่วงเวลา คุณหนานท์ที่ได้ตั้งตัวเป็นสถาบันฯ ประจำกรุงเทพฯ ในการรับตัวฯ
 - 5) ประสมงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะห้องเรียนมีนรศน์ที่กรุงเทพฯ การฝึกอบรมที่นักเรียนทุกคน
 - 6) ปฏิบัติงานอีกครั้งหนึ่งโดยหมาย

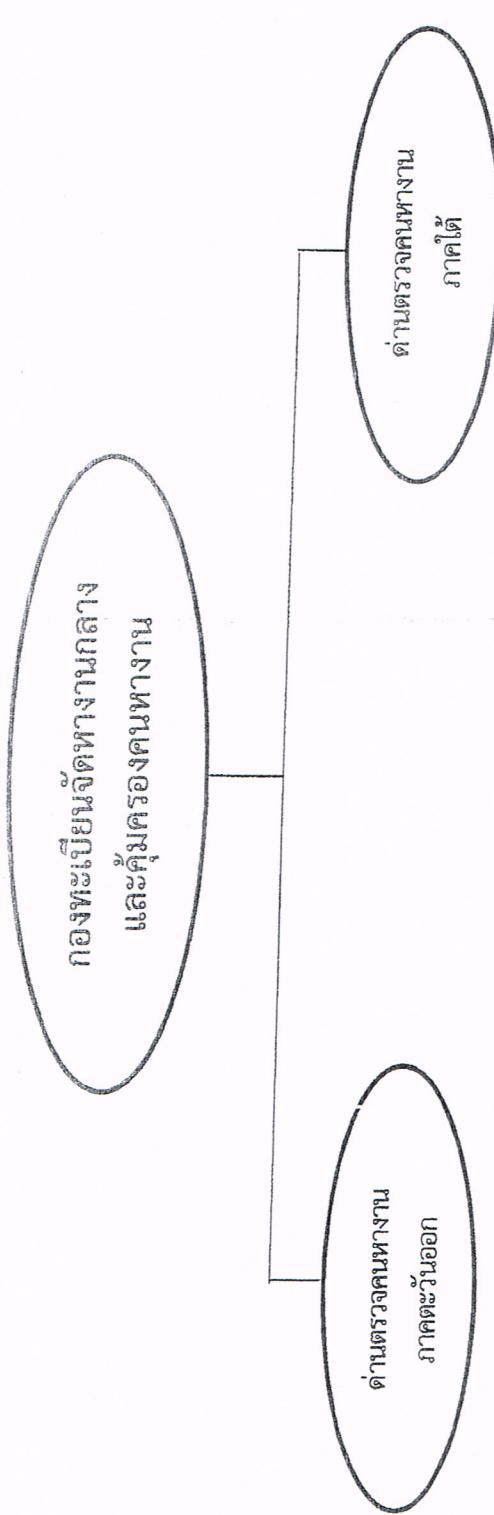
(3)



รายละเอียดหน้าที่และดาวรุ่งผู้บุญคุนภายในสำนักงาน/กสิริฯ

การวิจัย และอ่านข้อมูลที่ของหน่วยงานในกองอุตสาหกรรมเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและศูนย์เทคโนโลยีทางชีวภาพ (ต่อ)

(4)



รับผิดชอบหน้าที่

- ตรวจสอบเอกสารหรือฐานข้อมูลของหน่วยงาน
และถูกจ้างที่ประสมและเดินหนทางไปท่องเที่ยวตามประเทศ
- ตรวจสอบและติดตามพัฒนาการลักษณะงาน
พัฒนาต่างประเทศของหน่วยงาน
- ประเมินความต้องการและผลิตภัณฑ์ของหน่วยงาน
ทั้งในต่างประเทศ เพื่อปรับปรุงมาตรฐาน
- ประสานงานนักวิชาการและสถาบันวิจัย
และขอรับความร่วมมือในการผลักดันไป
- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชีวแพทย์
คหบกงานหนุกต่อสัมภาระต่อไป
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดต่อหน่วยงาน
ในการเข้ามาลงทุน
- ปฏิบัติงานอันดามที่ได้รับมอบหมาย

รับผิดชอบหน้าที่

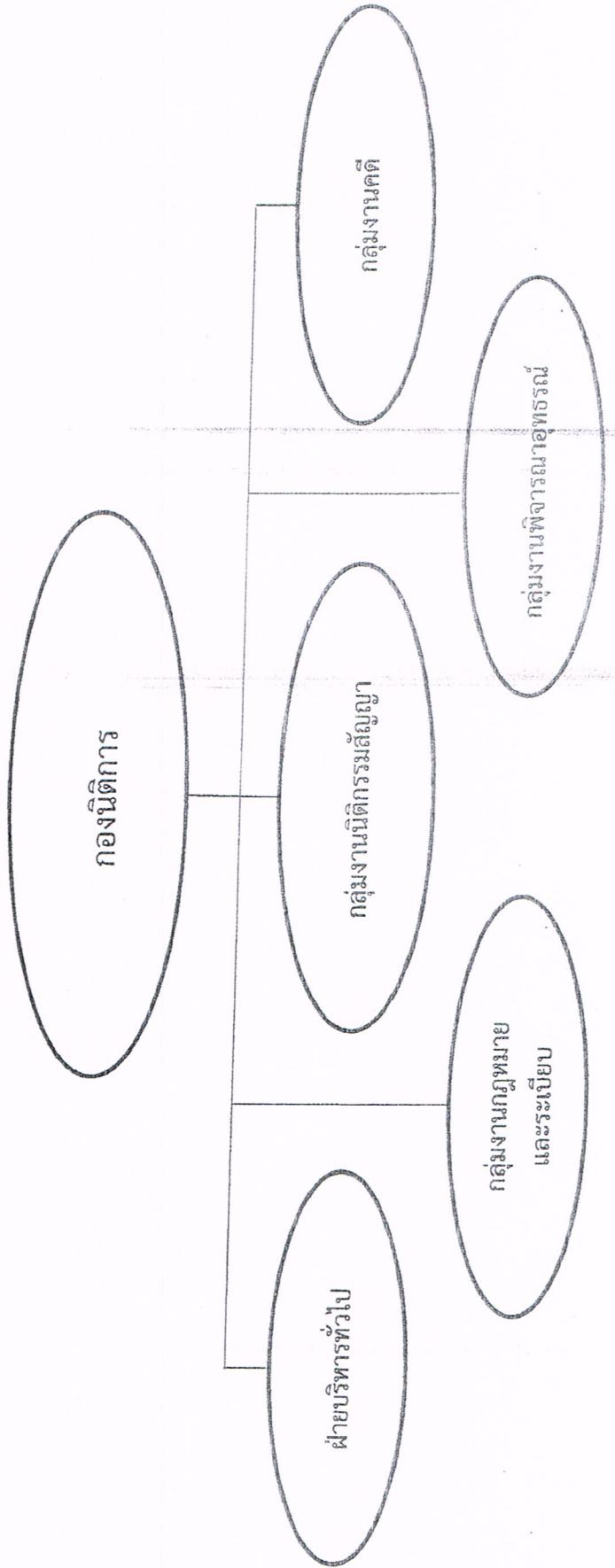
- ตรวจสอบเอกสารหรือฐานข้อมูลของหน่วยงาน
และถูกจ้างที่ประสมและเดินหนทางไปท่องเที่ยวตามประเทศ
- ตรวจสอบและติดตามพัฒนาการลักษณะงาน
พัฒนาต่างประเทศของหน่วยงาน
- ประเมินความต้องการและผลิตภัณฑ์ของหน่วยงาน
ทั้งในต่างประเทศ เพื่อปรับปรุงมาตรฐาน
- ประสานงานนักวิชาการและสถาบันวิจัย
และขอรับความร่วมมือในการผลักดันไป
- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชีวแพทย์
คหบกงานหนุกต่อสัมภาระต่อไป
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดต่อหน่วยงาน
ในการเข้ามาลงทุน
- ปฏิบัติงานอันดามที่ได้รับมอบหมาย

ရန်ကုန်မြို့၏အတွက် အမြတ်ဆင့် အမြတ်ဆင့် အမြတ်ဆင့် အမြတ်ဆင့်

ԷՆԴՐԱՆԻԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐԱՐԱՐԱ ՏԱՐԱԾԱԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՎԱՐԱՐԱՐԱ ՏԱՐԱԾԱԿԱՆ

มีอยู่ในภาษาอังกฤษว่า

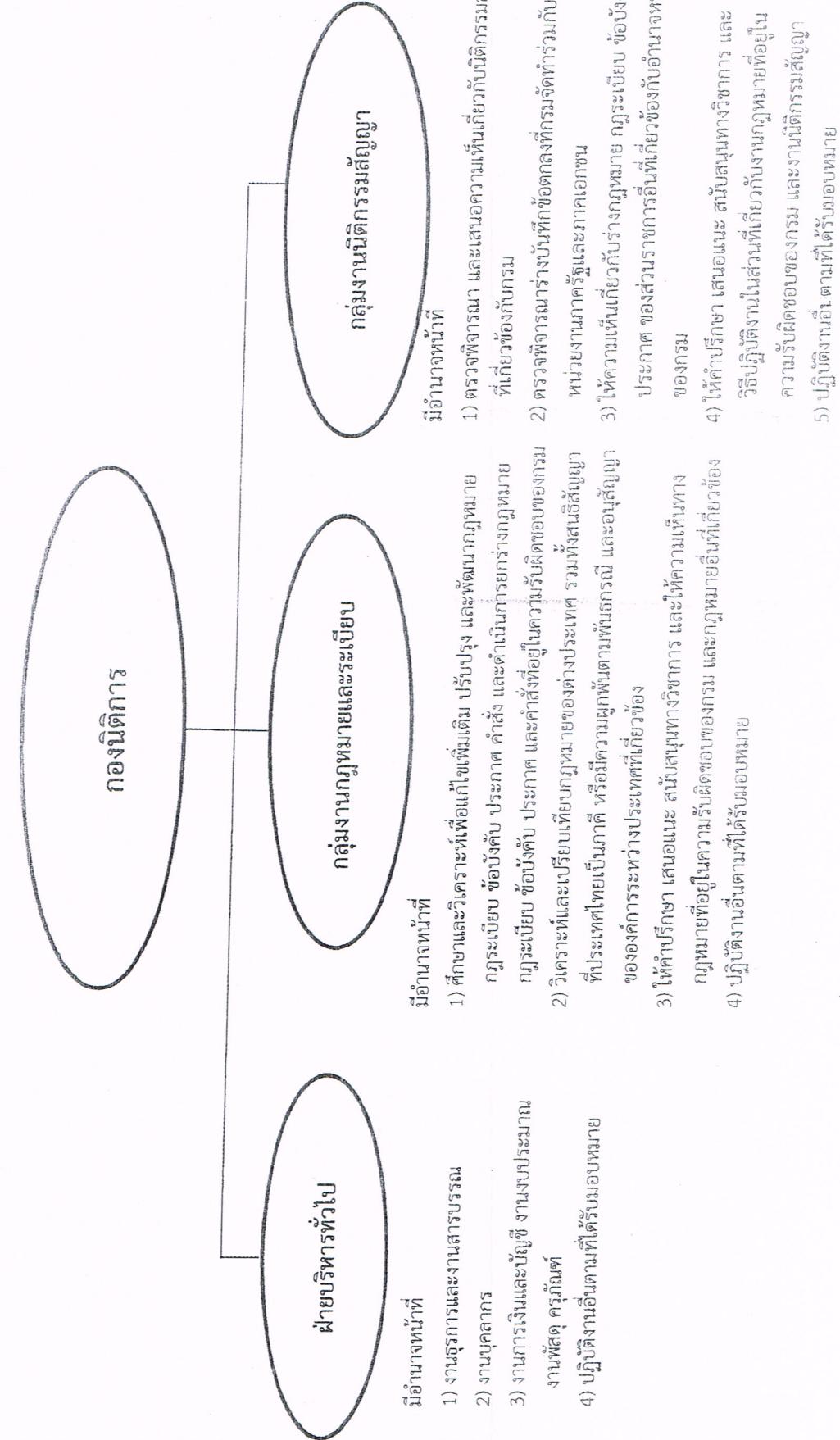
- 1) ตั้งนินนาร์สีน้ำเงินเข้มๆ แต่ลักษณะเป็นไปตามความรู้สึกของบุคคลนั้นๆ ของ งานนี้ต้องใช้ความคิดและทักษะทางด้านภาษา พลังงาน และจิตใจอย่างมาก จึงต้องมีความตื่นเต้นเร้าใจ แล้วต้องใช้ความคิดในการแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ในงานนี้ จึงเป็นภารกิจที่ต้องใช้ความพยายามอย่างมาก แต่ก็ต้องมีความสนุกสนานอยู่ด้วย จึงเป็นภารกิจที่น่าสนใจมาก
 - 2) ดำเนินการเดินทางไปท่องเที่ยวต่างประเทศ ที่มีความงามทางธรรมชาติ ที่ต้องใช้เวลาเดินทางไกล แต่ก็ต้องมีความสนุกสนานอยู่ด้วย จึงเป็นภารกิจที่น่าสนใจมาก
 - 3) ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อคีย์ร่าและพัฒนาภารกิจที่ต้องมีความรับผิดชอบของงาน
 - 4) ให้คำปรึกษาและแนะนำภารกิจที่ต้องมีความรับผิดชอบของงาน ให้ รักษาภารกิจที่ต้องมีความรับผิดชอบของงาน ให้เป็นไปอย่างราบรื่น
 - 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องมีความรับผิดชอบของงาน ให้เป็นไปอย่างราบรื่น



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักฯ/กองฯ ตำแหน่งภารกิจและอานาจหน้าที่ของหน่วยงานในหน่วยงานเพื่อการ

(1)

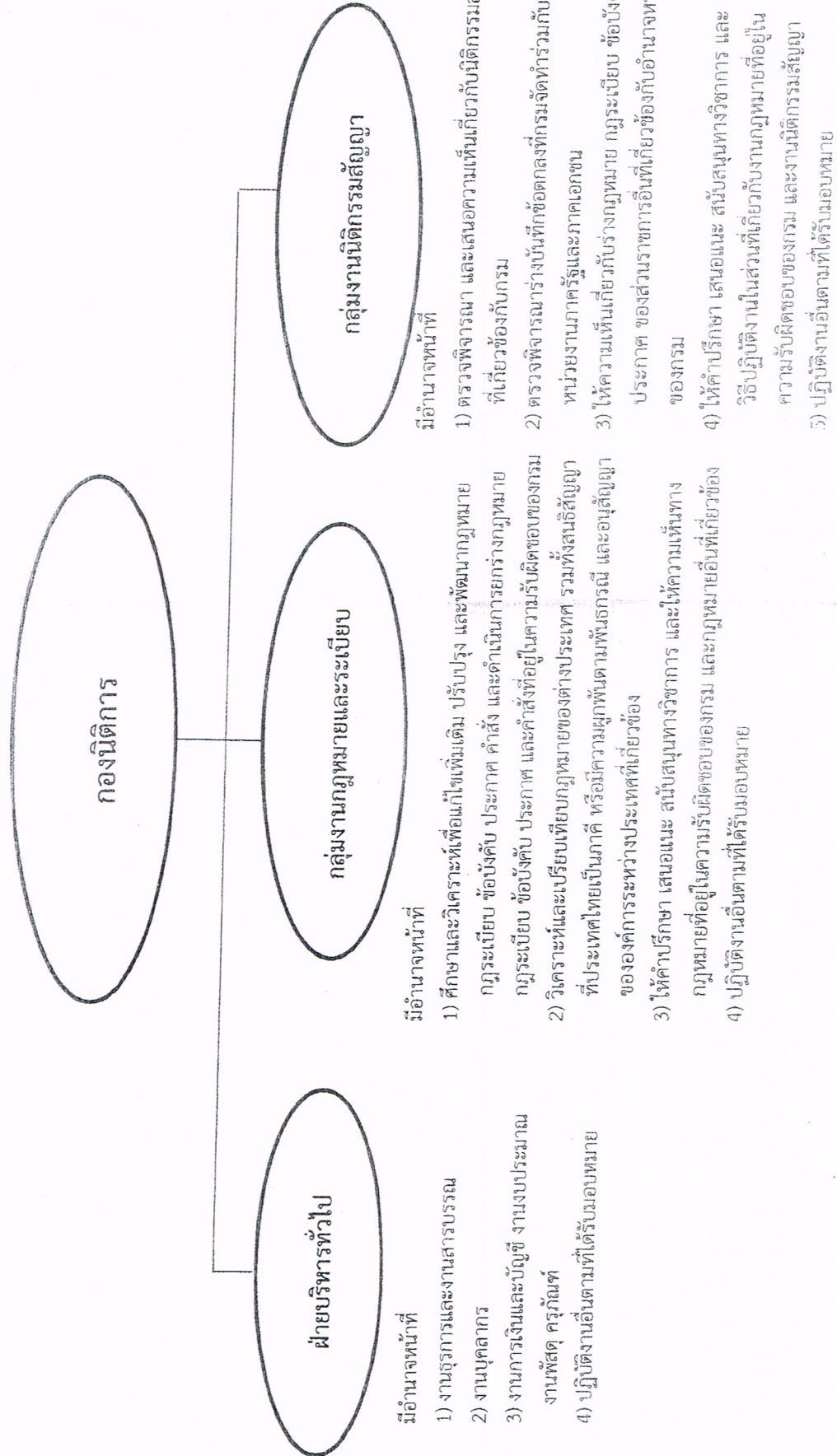
ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในหน่วยงานเพื่อการ



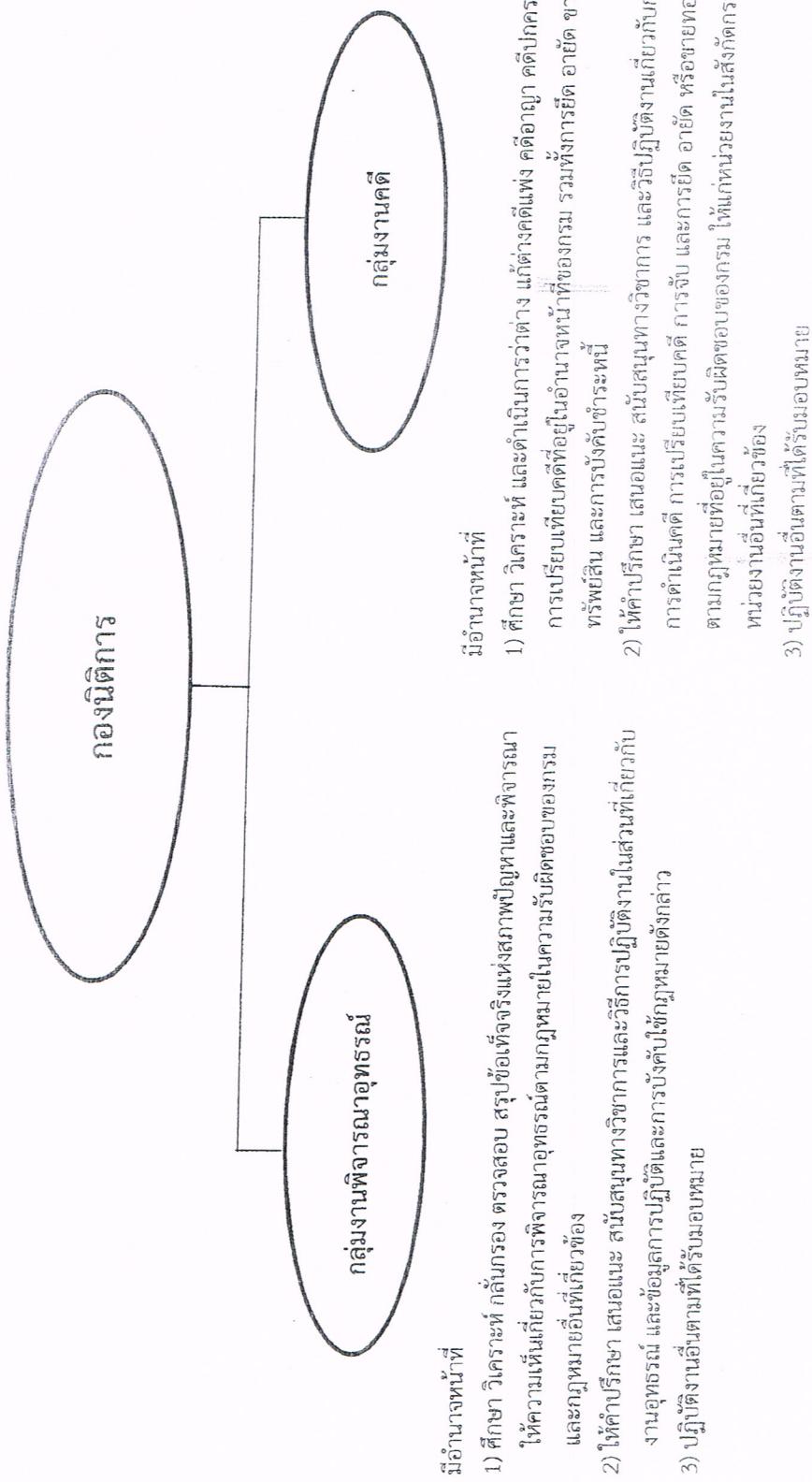
(1)

รายงานเชิงเดินทางน้ำที่แหล่งค่าวาระบผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎหมายให้ไป (ต่อ)

การกิจ แหล่งอุปทานจดหมายที่ข้อมูลนี้อยู่ในเอกสารนี้ไม่ถูกใช้ในทางการ



(ពេល) និង ការបង្កើតរឹងចាំបាច់ និង ការបង្កើតរឹងចាំបាច់ និង ការបង្កើតរឹងចាំបាច់



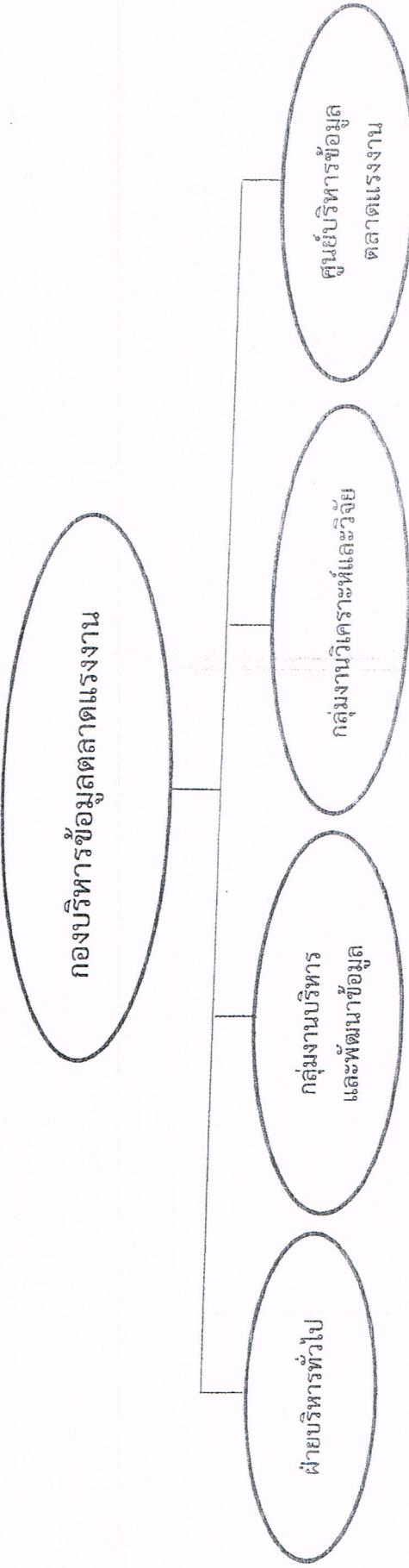
รายละเอียดของที่เบ็ดเตล็ดจะรักษาอยู่ในห้องน้ำที่ไม่สีน้ำเงิน/ขาว ต่างๆ ที่มีอยู่ในบ้าน

การก่อจ เหตุผลของห้องน้ำที่ไม่สีน้ำเงิน/ขาว

ปูนอ่อนๆ ก่อจ

- (1) ประสาณการให้บริการที่บ้านที่ต้องการเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน/ขาว
- (2) ศักยภาพจ ลักษณะที่ต้องการเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน/ขาว
- (3) ความต้องการที่ต้องการเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน/ขาว
- (4) ประสาณการให้บริการที่ต้องการเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน/ขาว
- (5) ประสาณการให้บริการที่ต้องการเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน/ขาว
- (6) ประสาณการให้บริการที่ต้องการเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน/ขาว

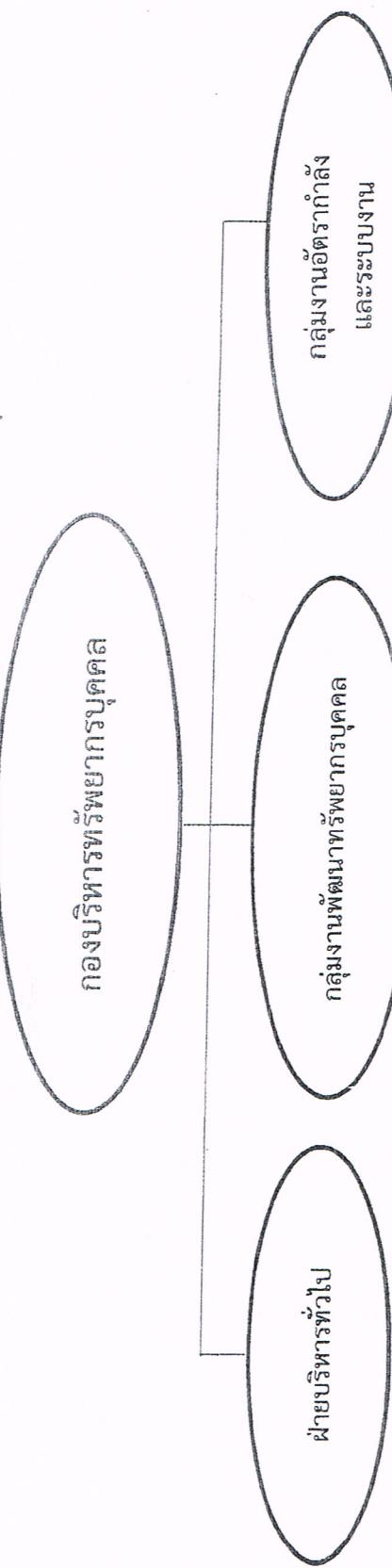
ก่อจห้องน้ำที่ไม่สีน้ำเงิน/ขาว



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานในส่วนนัก/กอง ๒ ตามกฎหมายระหว่างประเทศ (ต่อ)

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองบริหารฯพยากรบุคคล

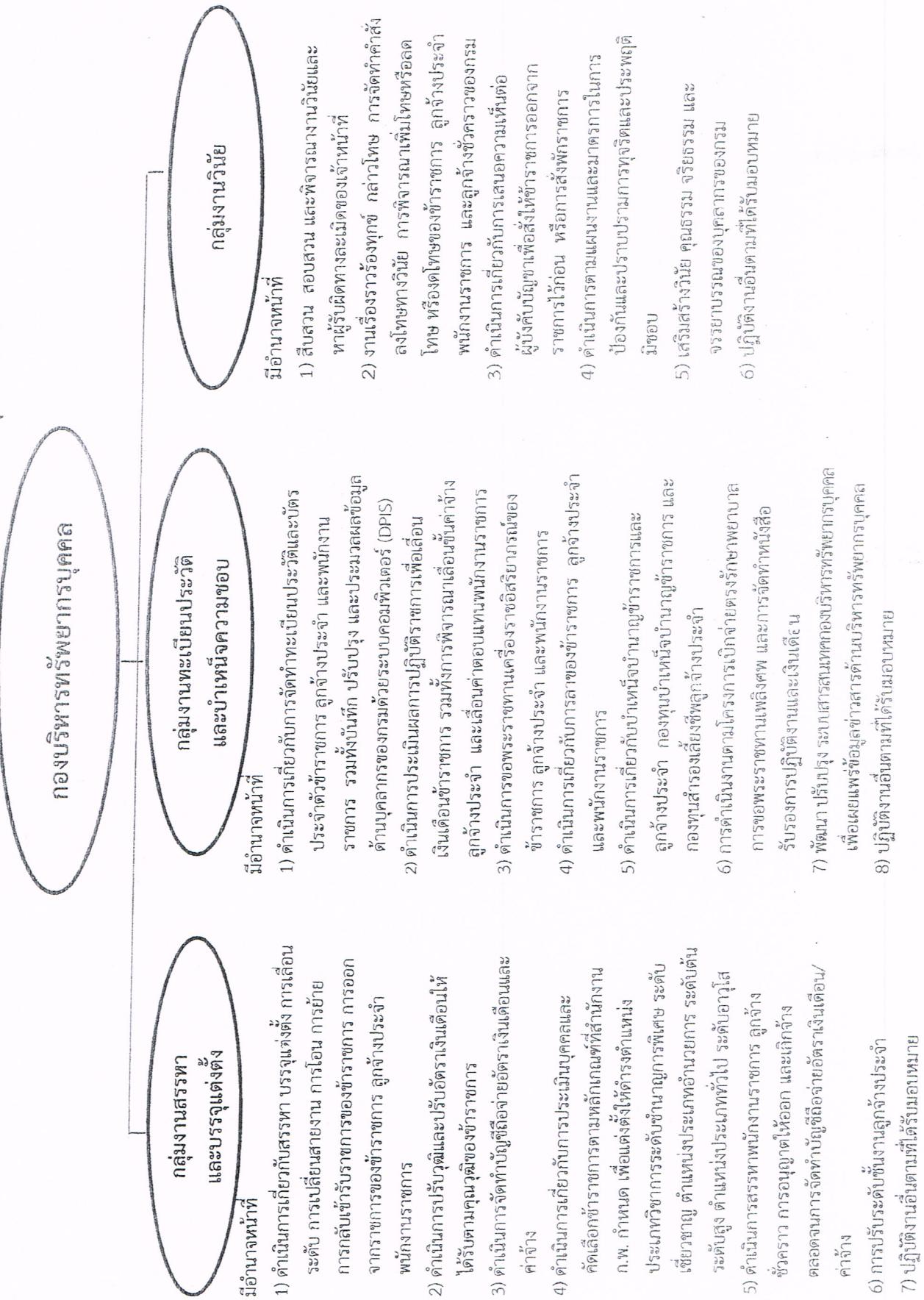
(1)



- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- กลุ่มงานอัตรากำลังและระบบงาน
- ผู้อำนวยการที่
มีอำนาจหน้าที่
- 1) งานธุรการและงานสารบรรณ
2) งานบุคลากร
3) งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ
งานพัสดุ ครุภัณฑ์
4) ปฏิบัติงานอัตรากำลังและบุคลากร
- ผู้อำนวยการ และลูกจ้าง ตามแผนการพัฒนา
บุคลากร
- 3) จัดทำงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย
การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งพัฒนาบทบาทแม่ค้า
การซื้อกองบุรุษ
- 4) ดำเนินการรักษาความปลอดภัยภายใน
รวมทั้งติดตามประเมินผล และพัฒนาหลักสูตร
- 5) ดำเนินการโดยส่วนบุคคลของผู้ก่อบุรุษ/ ล้มลง/
ศึกษาดูงานของข้าราชการ ขอรับบทเรียนบุคลากรทั่วไป
ประเมินและตัวประเมิน
- 6) ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ Knowledge Management
- 7) ปฏิบัติงานอัตรานี้ได้รับมอบหมาย
- ผู้อำนวยการที่
มีอำนาจหน้าที่
- 1) จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ประเมินทรัพย์บุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ระดับข้าราชการ ระดับข้าราชการ ระดับข้าราชการ
และถูกใจในแนวทางตาม
4) การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ประเมินทรัพย์บุคคล และประมวลผลที่ได้
ระดับข้าราชการ ระดับข้าราชการ ระดับข้าราชการ
และการประเมิน
5) การประเมินผลของข้าราชการระดับชั้นนำทุกราย
ชั้นนำทุกราย
- 6) ดำเนินการให้ยกเว้นบุคคลดังเลือกและประมวลผลงาน
ของผู้ตรวจสอบและประเมินตัวให้ตรวจสอบและประเมินตัว
ตามที่ประกาศไว้ให้ตรวจสอบและประเมินตัว สำหรับ
7) กรรมดังเดิมที่มีหน้าที่ดูแล ตัวแทนนี้ต้อง (พ.ต.ก.)
ประเมินและตัวประเมิน
- 8) ปฏิบัติงานอัตรานี้ได้รับมอบหมาย
- ผู้อำนวยการที่
มีอำนาจหน้าที่
- 1) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล และพัฒนาหลักสูตร
2) ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลและประเมินผลงาน
ของผู้ตรวจสอบและประเมินตัวให้ตรวจสอบและประเมินตัว
ตามที่ประกาศไว้ให้ตรวจสอบและประเมินตัว สำหรับ
7) กรรมดังเดิมที่มีหน้าที่ดูแล ตัวแทนนี้ต้อง (พ.ต.ก.)
ประเมินและตัวประเมิน
- 9) ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ Knowledge Management
- 10) ปฏิบัติงานอัตรานี้ได้รับมอบหมาย

၁၃၂။ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာ

(2)

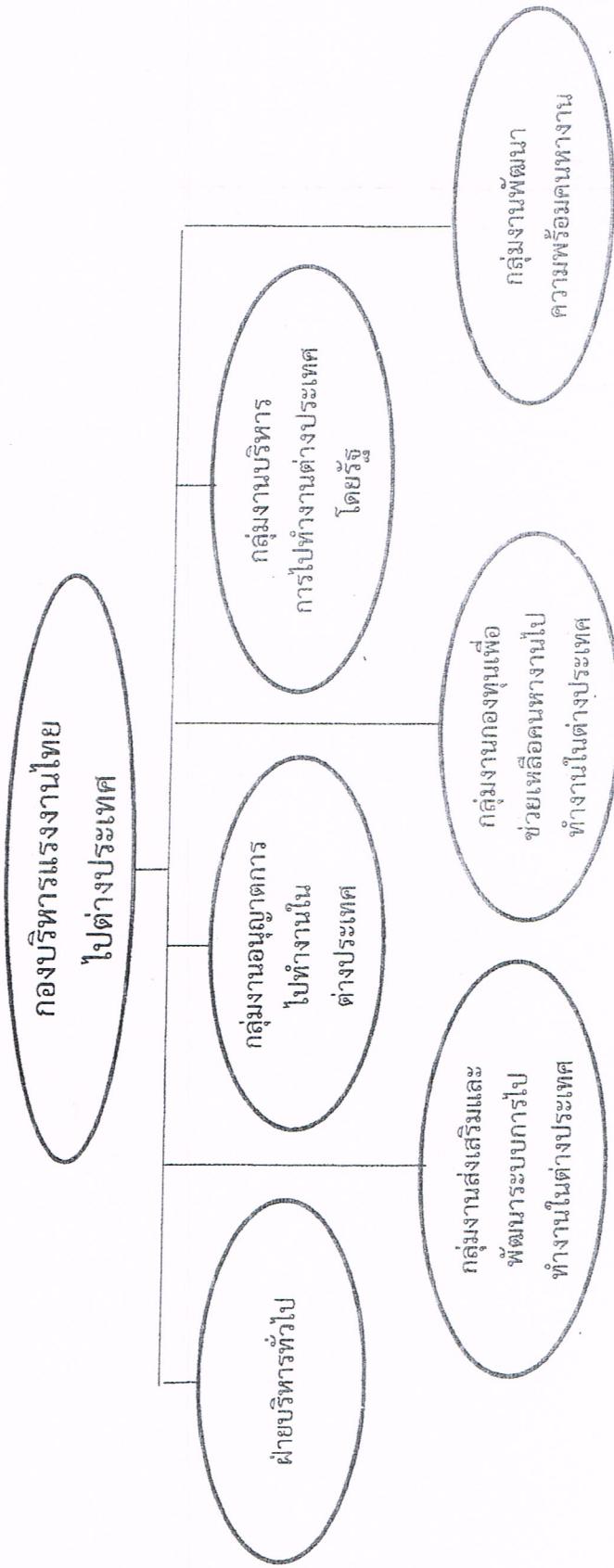


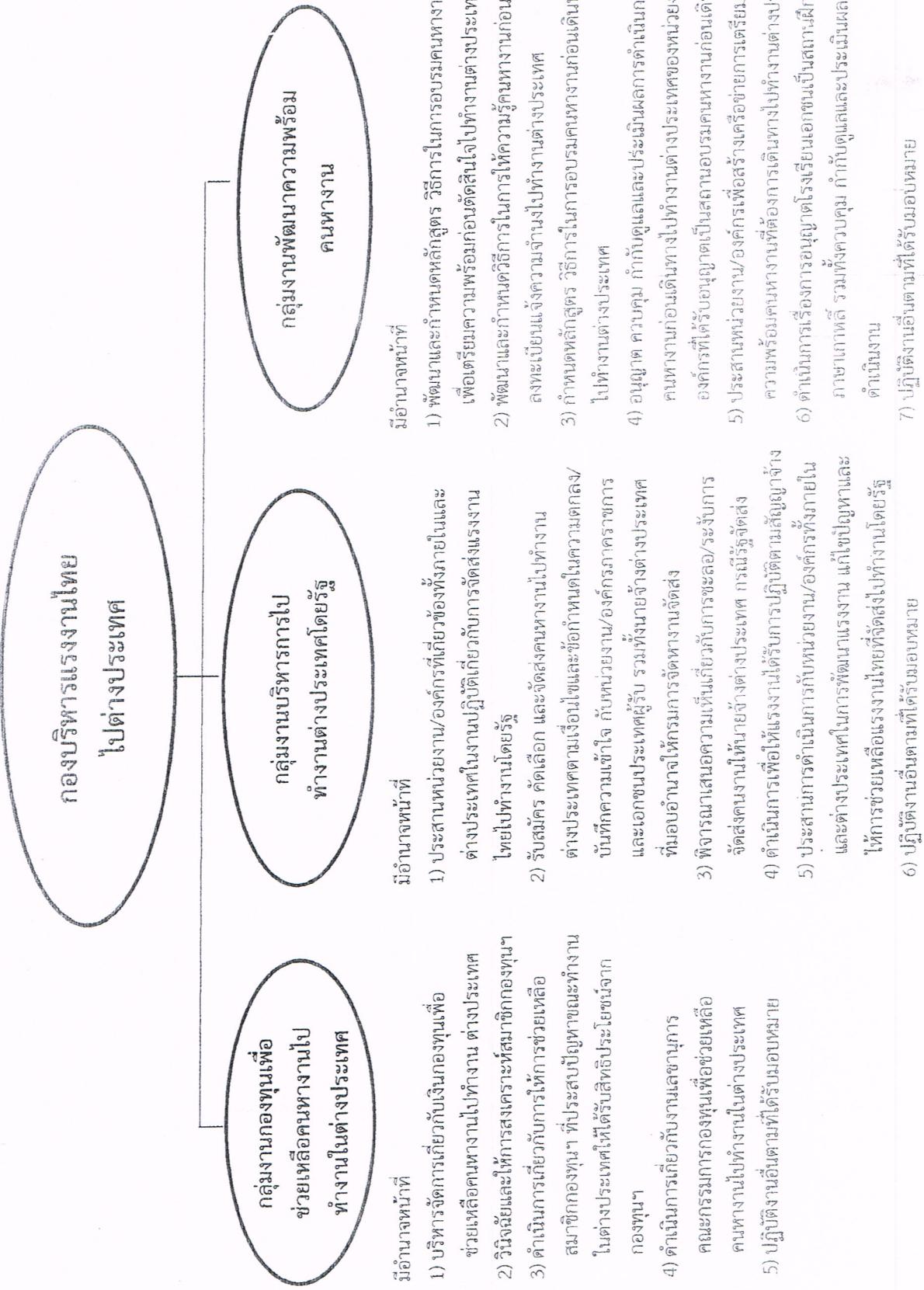
မြန်မာရှိသူများ၏အကြောင်းအရာများ၊ မြန်မာရှိသူများ၏အကြောင်းအရာများ၊

សាខាបន្ទីរបៀវត្សទី២ ការកិច្ចការណ៍

นิรันดร์

- 1) พัฒนาระบบ กสทฯ และการบริหารจัดการภัยวิกฤตภัยทางเดินทางไกลในประเทศไทย
 - 2) ดำเนินการเพื่อยกเว้นการเป็นศูนย์ซ้อมทดสอบบริหารและงานที่เกี่ยวข้องในประเทศไทย
 - 3) จราจรท่องเที่ยวในประเทศ
 - 4) ดำเนินการจัดทำงานและศูนย์รวมความต้องการของผู้ช่วยเหลือด้านสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล ให้สามารถรองรับภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นได้
 - 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อร่วมกันดำเนินการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง



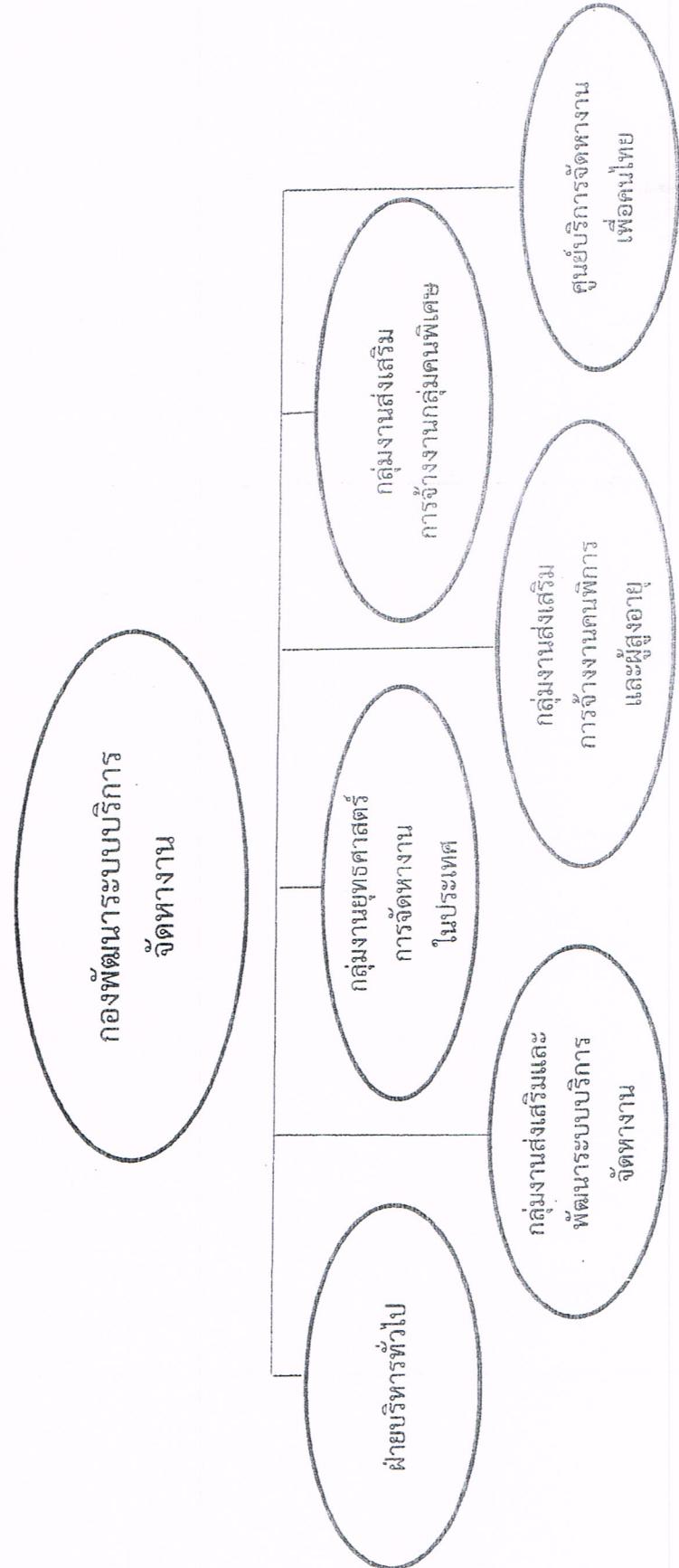


รายละเอียดหน้าที่และพารามิเตอร์ของหน่วยงานภายในสำนักฯ ดังนี้ ตามเกณฑ์การจัดทำงาน

ภารกิจ และอานาจหน้าที่ของหน่วยงานในห้องพัฒนาระบบบริการจัดทำงาน

ฝ่ายงานหน้าที่ต่อไปนี้

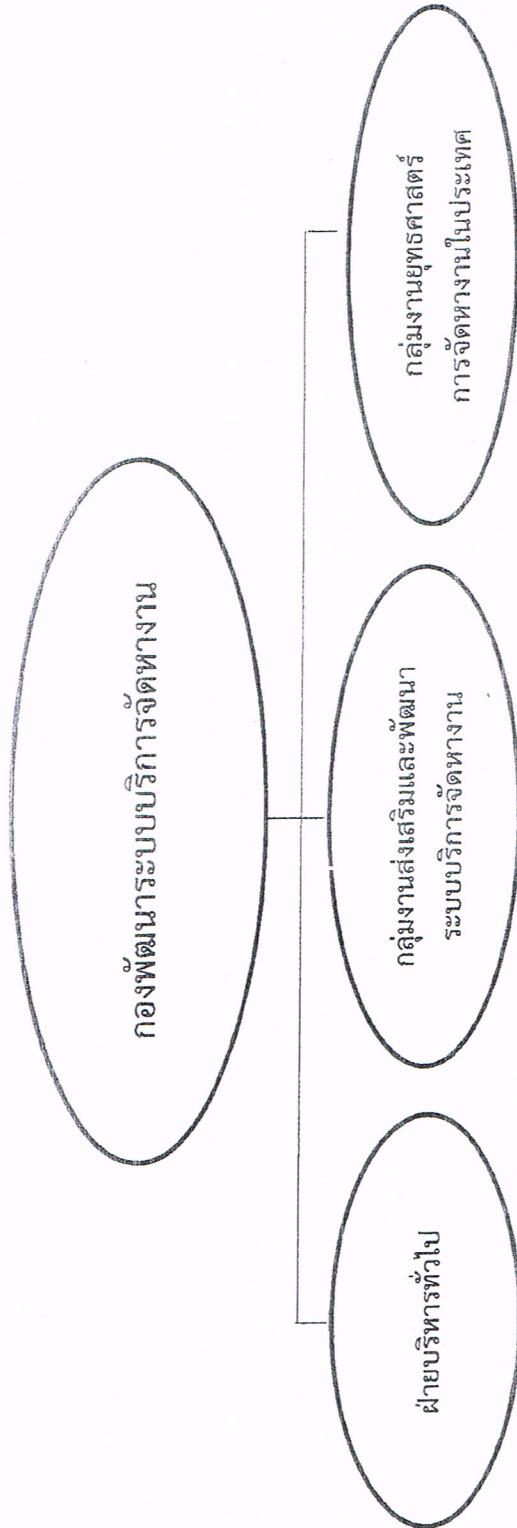
- 1) พัฒนาระบบ คลัง และการบริหารจัดการให้วยกับการจัดทำงานในบูรณะ
- 2) ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือในการบริการจัดทำงานใหม่ที่ประยุกต์อย่างทันท่วงที รวมทั้งคุ้ม庇ษาภัยพำนัช
- 3) ส่งเสริม และสนับสนุนการบริการจัดทำงานร่วมระหว่างภาคธุรกิจและกองบัญชาการ รวมตลอดถึงสถาบันที่มีภาระจ้างงาน
- 4) ดำเนินการให้วยกับการเป็นศูนย์ข้อมูลดำเนินงานและขยายเป็นศูนย์กลางงานในประเทศไทย
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกเป็นศูนย์กลางของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



(1)

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กองฯ ค่าฯ ตามภาระภาระจัดทำงบประมาณพิเศษในก่อ万物ภาระภาระทั่วไป (ต่อ)

การบริจัดสถานที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักฯ ในก่อ万物ภาระภาระทั่วไป



ผู้อำนวยการทั่วไป

- 1) พัฒนาระบบ กต.ใหม่และกระบวนการจัดทำงบฯ ใหม่ของหน่วยงานและปรับปรุงให้เข้ากับภาระที่เปลี่ยนแปลงของหน่วยงานและปรับปรุงให้เข้ากับภาระที่เปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน
- 2) ดำเนินการจัดทำงบฯ ให้ถูกต้องตามที่ต้องการ ให้ได้มาในที่สุด
- 3) จัดการเงินและบัญชี งานงบประมาณงาน
- 4) ปฏิบัติงานอันดีตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- 1) พัฒนาระบบ กต.ใหม่และกระบวนการจัดทำงบฯ ใหม่ของหน่วยงานและปรับปรุงให้เข้ากับภาระที่เปลี่ยนแปลงของหน่วยงานและปรับปรุงให้เข้ากับภาระที่เปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน
- 2) ดำเนินการจัดทำงบฯ ให้ถูกต้องตามที่ต้องการ ให้ได้มาในที่สุด
- 3) ดำเนินการจัดทำงบฯ ให้ถูกต้องตามที่ต้องการ ให้ได้มาในที่สุด
- 4) ดำเนินการจัดทำงบฯ ให้ถูกต้องตามที่ต้องการ ให้ได้มาในที่สุด

ผู้อำนวยการทั่วไป

- 1) ประ深加工และสนับสนุนข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ร่วมกับหน่วยงานในประเทศฯ
- 2) ดำเนินการจัดทำงบฯ และปฏิบัติราชการ และการจัดทำแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับภาระของหน่วยงานและจัดทำงบฯ ใหม่ของหน่วยงานและปรับปรุงให้เข้ากับภาระที่เปลี่ยนแปลงของหน่วยงานและปรับปรุงให้เข้ากับภาระที่เปลี่ยนแปลงของหน่วยงานและจัดทำแผนงาน/โครงการ
- 3) จัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ จัดทำงบฯ ใหม่ของหน่วยงานและปรับปรุงให้เข้ากับภาระที่เปลี่ยนแปลงของหน่วยงานและจัดทำแผนงาน/โครงการ
- 4) กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ และตรวจสอบของหน่วยงานและปรับปรุงให้เข้ากับภาระที่เปลี่ยนแปลงของหน่วยงานและจัดทำแผนงาน/โครงการ
- 5) ปฏิบัติงานอันดีตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา

- 1) ดำเนินการจัดทำงบฯ ให้ถูกต้องตามที่ต้องการ ให้ได้มาในที่สุด
- 2) ดำเนินการจัดทำงบฯ ให้ถูกต้องตามที่ต้องการ ให้ได้มาในที่สุด
- 3) ดำเนินการจัดทำงบฯ ให้ถูกต้องตามที่ต้องการ ให้ได้มาในที่สุด

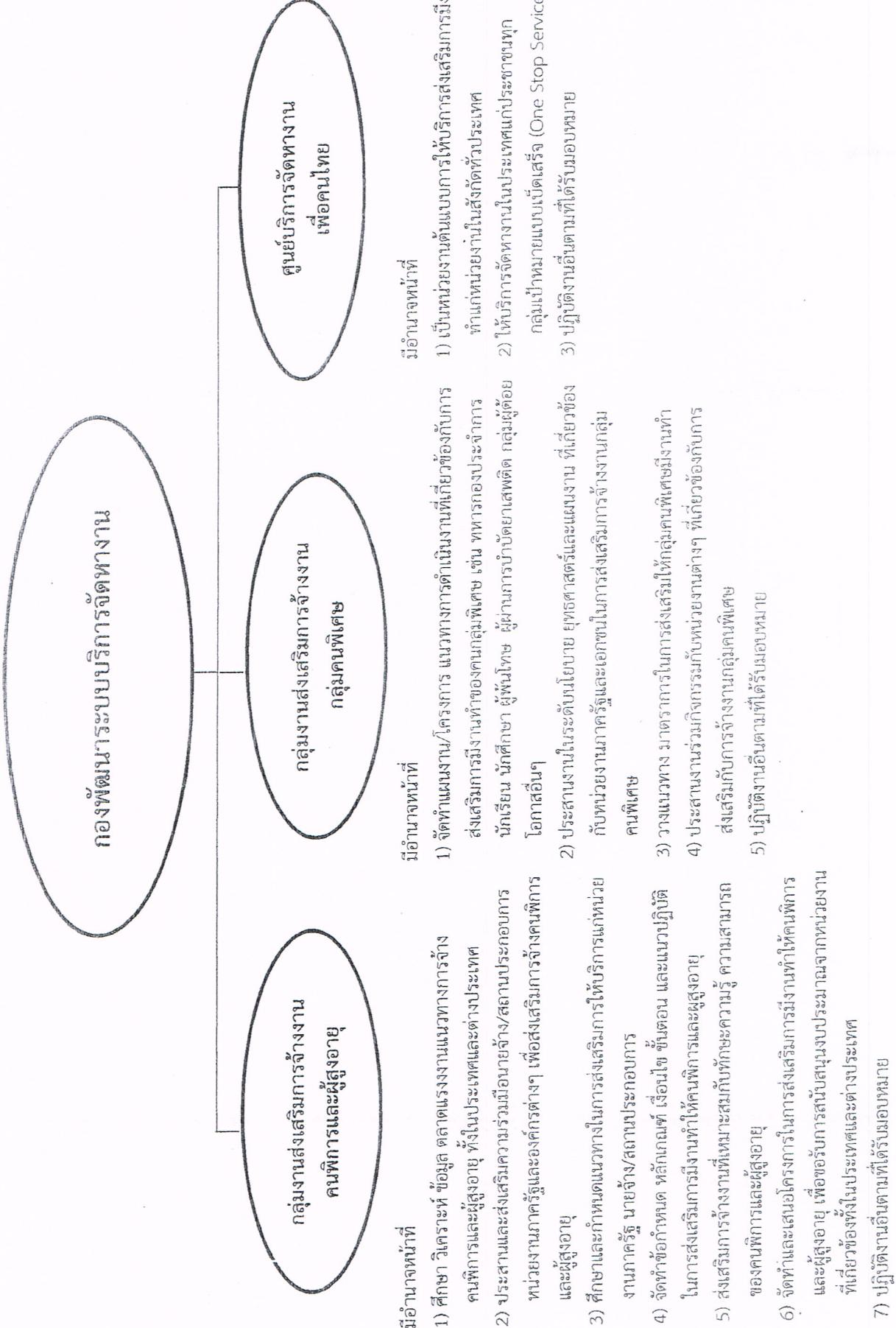
ก่อพัฒนาระบบบริการจัดทำงบฯ

- 1) ดำเนินการจัดทำงบฯ ให้ถูกต้องตามที่ต้องการ ให้ได้มาในที่สุด
- 2) ดำเนินการจัดทำงบฯ ให้ถูกต้องตามที่ต้องการ ให้ได้มาในที่สุด

- 1) ประ深加工และสนับสนุนข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ร่วมกับหน่วยงานในประเทศฯ
- 2) ดำเนินการจัดทำงบฯ และปฏิบัติราชการ และการจัดทำแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับภาระของหน่วยงานและจัดทำงบฯ ใหม่ของหน่วยงานและปรับปรุงให้เข้ากับภาระที่เปลี่ยนแปลงของหน่วยงานและจัดทำแผนงาน/โครงการ
- 3) จัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ จัดทำงบฯ ใหม่ของหน่วยงานและปรับปรุงให้เข้ากับภาระที่เปลี่ยนแปลงของหน่วยงานและจัดทำแผนงาน/โครงการ
- 4) กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ และตรวจสอบของหน่วยงานและปรับปรุงให้เข้ากับภาระที่เปลี่ยนแปลงของหน่วยงานและจัดทำแผนงาน/โครงการ
- 5) ประเมินงบประมาณในประเทศฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน
- 6) เผยแพร่ความมั่นคงทางการเงินฯ โดยรวมทั่วประเทศฯ ผ่านสื่อสารมวลชนเช่นการจัดทำงบฯ (Demand) และขอรับผิดชอบการพัฒนา (Supply)
- 7) ปฏิบัติงานอันดีตามที่ได้รับมอบหมาย

รากยศและอิทธิพัทธ์และคุณมรดกชุมชนของที่อยู่อาศัยในส้าน้ำ/ก่อง ห ต า ตามกฎหมายระหว่างประเทศ (ต่อ)
ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองพัฒนาระบบบริการจัดทำงาน (ต่อ)

(2)

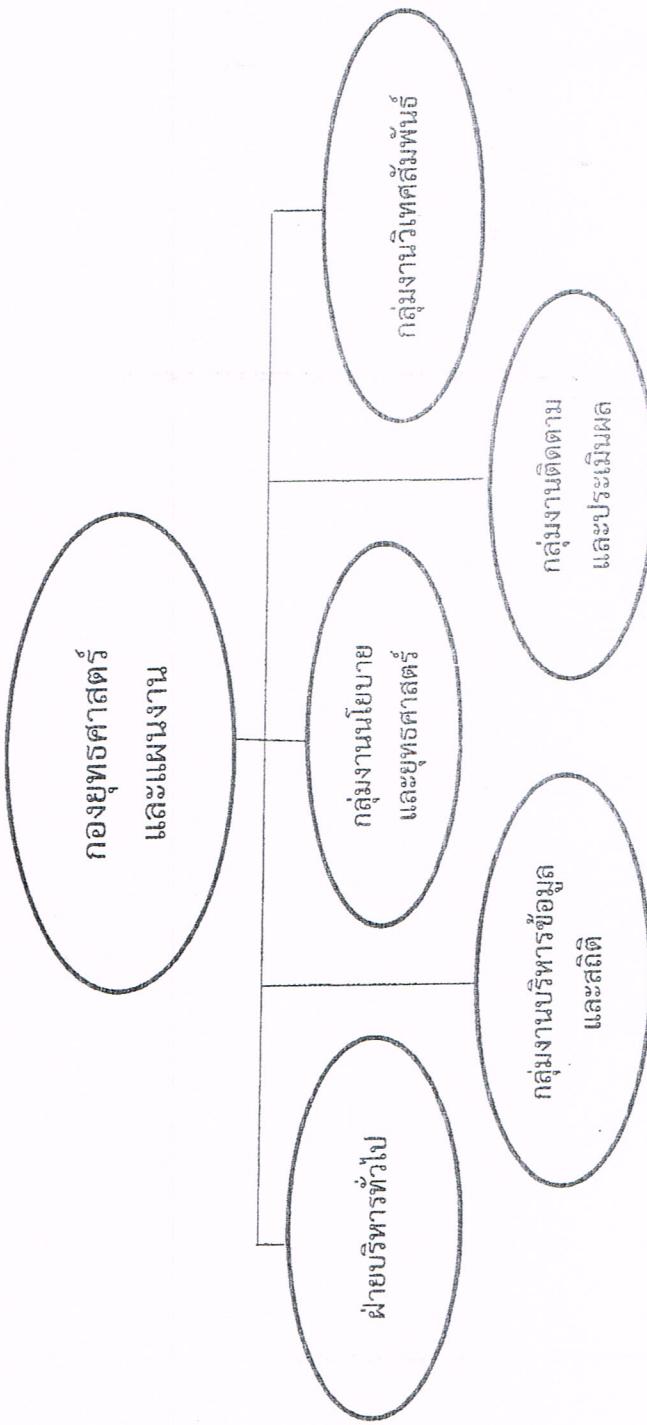


รายละเอียดพื้นที่และคราฟชิ้นผู้โดยชอบห้องน้ำอยู่ในสีเข้ม/เทา ทาง ทาง ตามกรอบห้องน้ำ

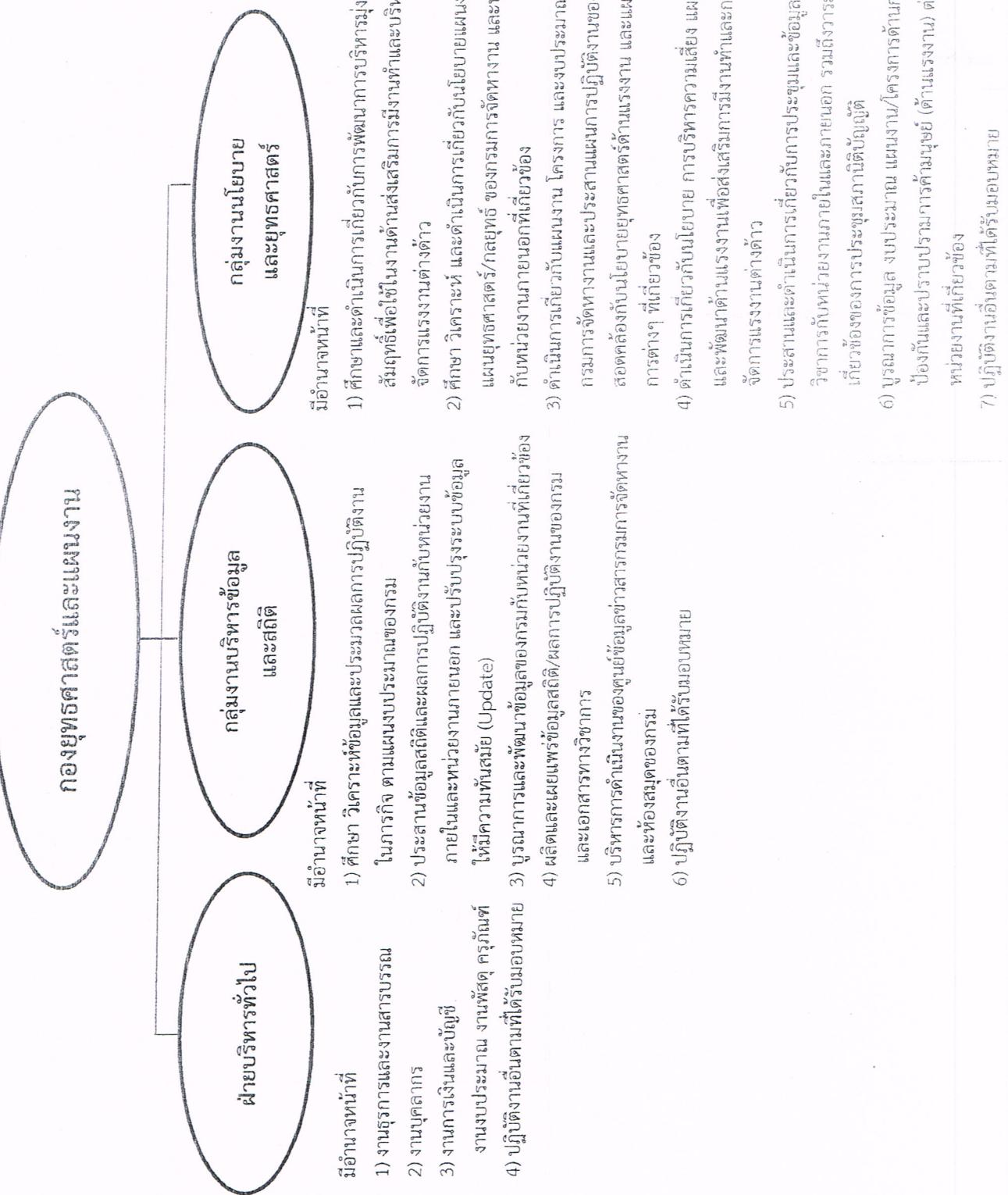
การจัด และอ่อนน้อมห้องน้ำที่บานกของห้องน้ำอยู่ในสีเข้ม/เทา

ผู้อำนวยการห้องน้ำต้องไป

- 1) พัฒนาการบริหารรูปแบบห้องน้ำเพื่อใช้งานได้สะดวกและเริ่มกระบวนการที่
- 2) จัดทำน้ำยาและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดทำของห้องน้ำให้สะอาดและปลอดภัย ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ เช่น ยาล้างห้องน้ำ
- 3) ดำเนินงานที่ยังไม่เป็นไปตาม แผนงานวิจัยและพัฒนาตามวางแผน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทาง
- 4) ติดต่อและประสานงานกับองค์กรท้องถิ่น หน่วยงานต่างประเทศ หน่วยงานท้องถิ่น คณะกรรมการร่วมมือ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฯ
- 5) ดำเนินการติดต่อและประเมินผลของห้องน้ำ กับบุคลากรที่มีส่วนได้เสีย ในการบริหารงานทุกอย่าง เป็นศูนย์กลางของการบริหารงานทุกอย่าง
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

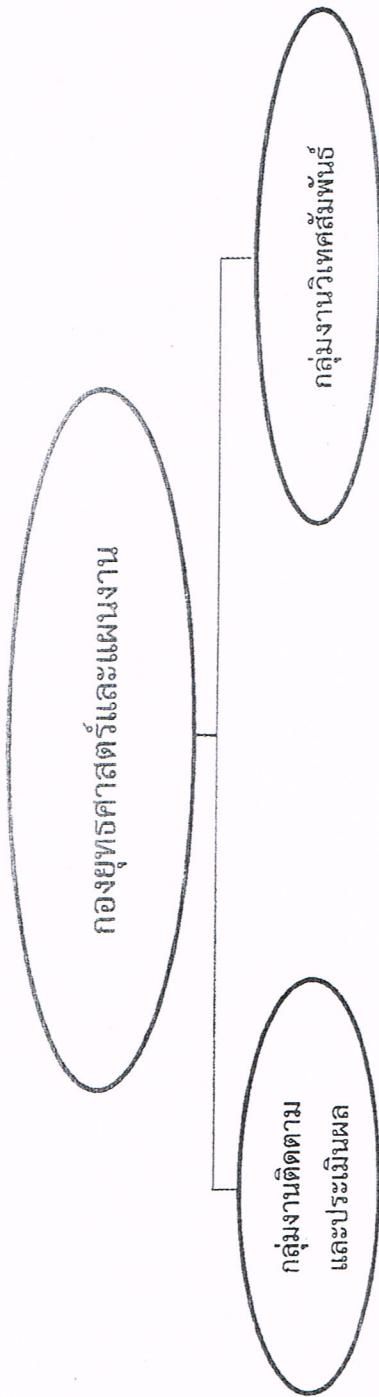


(1)



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในส梗概ราชการในส梗概/กออ ๑๗๙๓ ตามกรอบรวมไปด้วย (ต่อ)

การกิจ และอานาจหน้าที่ของหน่วยงานในส梗概/กออ ๑๗๙๓ ตามกรอบรวมไปด้วย (ต่อ)



นิติธรรมหน้าที่

- ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการลัจ確實
ด้านแผนปฏิบัติการประจำปี และแนวทางบูรณาการต่างๆ
- ควบรวม วินิจฉัย แล้วจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตาม
นโยบายรัฐบาล แผนชาติ นโยบายกระทรวง นโยบายกรม ชื่อสั่ง
การต่างๆ และตัวชี้วัดความสำเร็จตามเอกสารฉบับรายละเอียด
- วินิจฉัย ประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ประจำไตรมาส ประจำครึ่งปี และประเมินผลการดำเนินงานประจำปี

- ประเมิน โครงการ กิจกรรม ของกรม
- ศึกษา วินิจฉัย แล้วพัฒนาระบบทราบติดตามและประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของกรม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้งและปรับปรุงสถาบันฯ ประจำปี

- ปฏิบัติงานด้านอุดหนุนเพื่อสนับสนุนให้สถาบันฯ ได้รับมาตรฐาน
คุณภาพ

- ดำเนินการร่วมกับสถาบันฯ ในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ให้สถาบันฯ ได้รับ
การรับรองคุณภาพ

วิเทศสัมพันธ์

- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและองค์กรต่างประเทศ
ด้านการเจรจาและข้อตกลงทางการค้า ภายนอกระหว่างประเทศ
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ
ด้านประเทศไทย ในการจัดทำรายงานบัญชีการค้าระหว่างประเทศ
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ
ด้านการจัดทำรายงานบัญชีการค้าระหว่างประเทศ
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ

- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ

- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานและประเทศไทย ระหว่างประเทศ

- ปฏิบัติงานด้านความต้องรับรองมาตรฐานอาชีวศึกษา

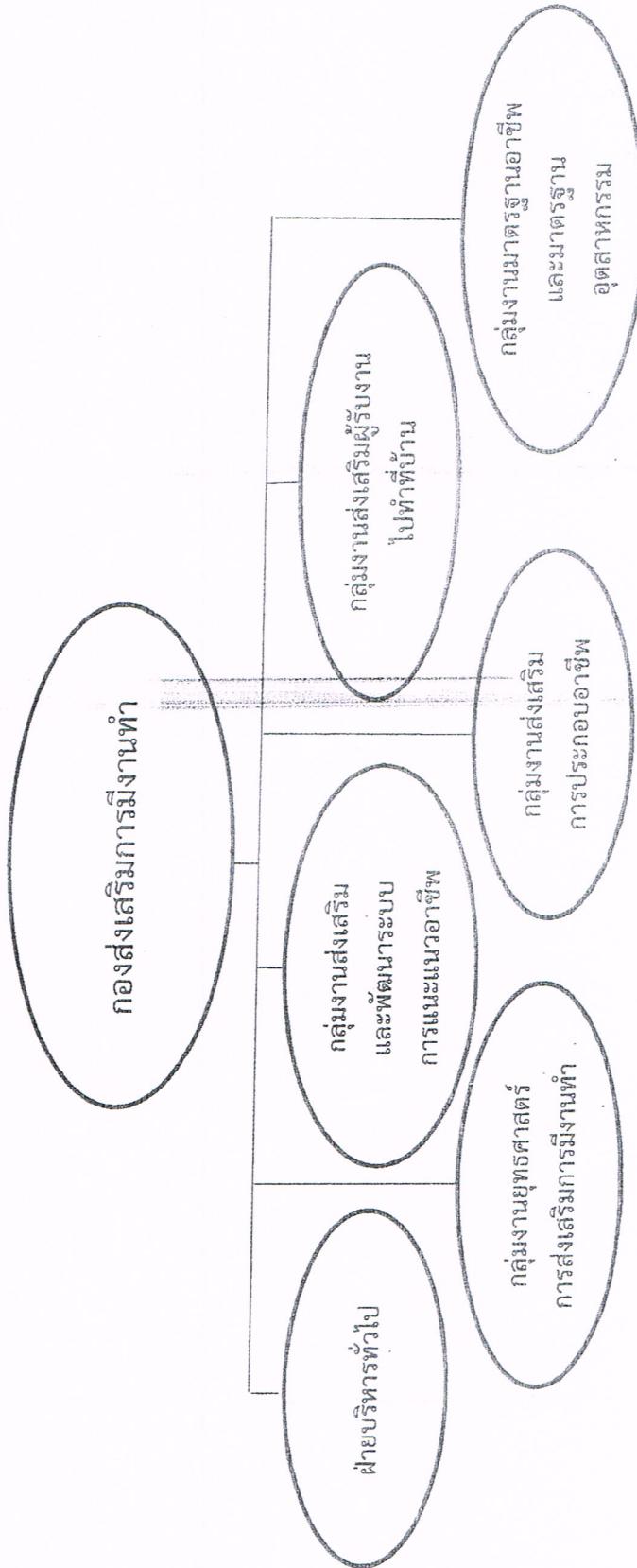
የኢትዮጵያ ማኅበርና የሚከተሉት በንግድ ነው፡፡

การศึกษาและวิจัยทางภาษาที่ขาดหายไปในประเทศไทย

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

- 1) พัฒนาและสร้างรากฐานการนำเสนอตัวพัฒนาการของบุคคล ในการประชุมรอบบอร์ดพัฒนาการในปัจจุบันที่มีความหลากหลาย
 - 2) ศึกษา จัดทำข้อมูลทางวิชาการและเอกสารประกอบการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการนำเสนอตัวพัฒนาการในปัจจุบัน
 - 3) ศึกษา จัดทำ แผนพัฒนาฯและเอกสารประกอบการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการนำเสนอตัวพัฒนาการในปัจจุบัน
 - 4) ดำเนินการฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอตัวพัฒนาการในปัจจุบัน
 - 5) ศึกษา จัดทำ ผู้ช่วยในการนำเสนอตัวพัฒนาการ ปฏิบัติงานไปหน้าที่ต่อรองให้กับหัวหน้าที่ปรึกษาในปัจจุบัน
 - 6) จัดตั้งและบริหารกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานความร่วมมือในการนำเสนอตัวพัฒนาการในปัจจุบัน
 - 7) ปฏิบัติงานรับภาระของบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการนำเสนอตัวพัฒนาการในปัจจุบัน

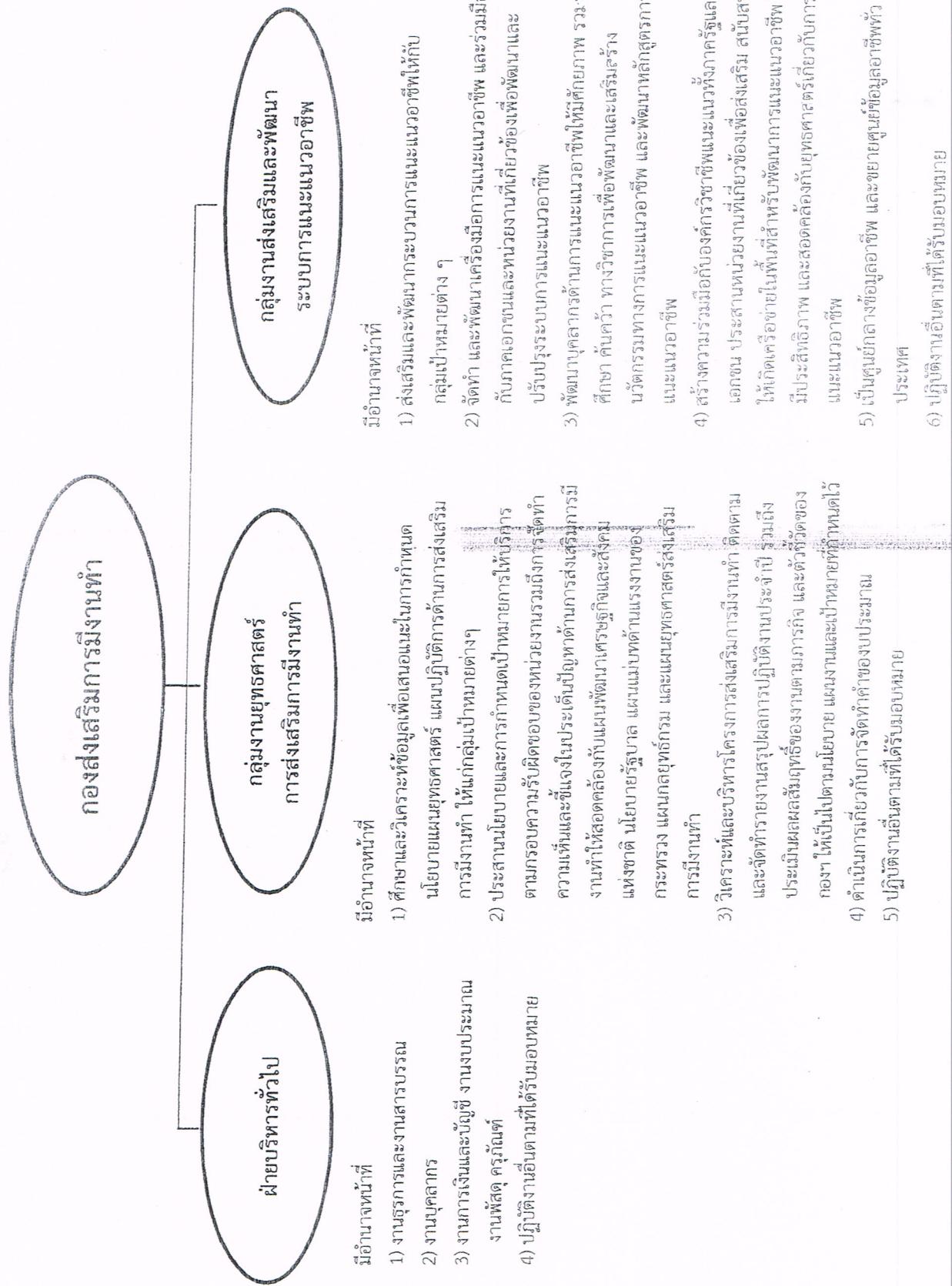
กองทั่งเสธรุณการมูลงานทำ



မြန်မာ

(၁၃) မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများအတွက် အမြန် အသုတေသန ပြန်လည် ပေါ်လေ့ရှိခဲ့သူများ

၁၂၁၃ ပြည်သူများ၏ အကြောင်းအရာများ၊ ပြည်သူများ၏ အကြောင်းအရာများ



ຮຽນຄະເລືອດທິພາໄຕ ແລະ ດັວຍງານ

ຝຶດຂອບໜອງທິພາໄຕ ເປົ້າມກາຍໃໝ່ສໍານັກ/ກອງ ๑ ຖາມກົດກວະຫຼວງໄຫຼວງ (ຕ່ອງ)
ກາຣົງ ແລະ ອ້ານາຈຸ່າທີ່ຂອງໜ່າຍ ມານານີ້ແກ່ລົດເສີມການມື້ງໝາຍທ່າ (ຕ່ອ)

(2)

ກອງສະເສີມການມື້ງໝາຍທ່າ

ກຸ່ມູ້ງານສະເສີມການ
ປະກອບອາຫຼີພ

ນ້ຳມົາຈຸ່າທີ່

ກຸ່ມູ້ງານສະເສີມຜູ້ຮັບຈານ
ໃບທ້າວີບັນ

ນ້ຳມົາຈຸ່າທີ່

ກຸ່ມູ້ງານມາດຊົງອາຫຼີພແລະ
ມາດຊົງສູງອັດສາຫກຮຽນ

ນ້ຳມົາຈຸ່າທີ່

- ສ່າງເສີມແລະພື້ນມາການປະກອບອາຫຼີພ ໂດຍບັນກາ
ແຜນພວ່ນໜ້ອມຄູອາຫຼີພ ຈົດສັງເລີນມາອາຫຼີພີກປີບັດ
ແລະຮວບຮັນຫຼຸມຄູກີ່ຍາກປົກລົກຄືເພີ້ເຫຼືອ
ກາວພື້ນມາການໃຫ້ບັນກາຮັບສີມເສີມກາງປະກອບ
ອາຫຼີພທີ່ທີ່ນະສົມ
- ບັນກາຮອບອາຫຼີພ ເພື່ອຜູ້ຮັບຈານປັບປຸງທີ່ກັນກາຍໃຕ້ ພ.ຣ.ບ.
ບັນກາຮູ້ພູມເວັນພ.ສ. ໂລິສີແຕ່ ຮັບເປັນບະກາຍສັດ
ຄຳເສັ່ນທີ່ໄດ້ຢ່າງຫຼືກ
- ປົງປັບຕົວແລ້ນເຫັນມາການຂອງຄະນະກາງກວາງອອກຫຼາຍພູ້ປັບ
ຈານປັບປຸງທີ່ກັນກາຍໃຕ້ ໂລິສີກາງລົມຂອງຫຼຸມກົງຮຽນ
ວິທາການ ພະເບີນຜູ້ປັບປຸງທີ່ກັນກາຍໃຕ້ ທີ່ເນື່ອຍ
ຂໍ້ມູນໃຫ້ບັນກາຮັບສີມເສີມກາງປະກອບອາຫຼີພອີສະຈະ
ໃນເນື້ອງຖືກຕະຫຼາດ ຫຼຸມກົງຮຽນ ຜູ້ຮັບຈານປັບປຸງທີ່ກັນ
ແລະແນວວາກການທັນທະນາພົບສັງເກດ ເວັບໄນ້ເອີ້ນຫຼື
ເກີຍກັບການໃຫ້ກູ້ເກີນແລະກາກ່າຍກົງຮຽນ ວິກາຮັບສີມກາງ
ປົງປັບຕົວວິ່ນຕາມທີ່ກັນດີໄວ້ ພ.ຣ.ບ.ສັງເສີມວິມາ ວະນິຍຼບ
ຫົວໜາຕາມທີ່ກັນດີໄວ້ ໃນກາງຮຽນມາກ
ທ້າງນາມວ່າມີກົງຮຽນໃຫ້ກັນດີໄວ້ ໃນຫຼຸມກົງຮຽນ
ທີ່ກັນດີໄວ້ ໃນຫຼຸມກົງຮຽນໃຫ້ກັນດີໄວ້
- ປົງປັບຕົວກົງຮຽນໃຫ້ກັນດີໄວ້ ສັງເສີມແລະ
ເກີຍກັບການໃຫ້ກູ້ເກີນແລະກາກ່າຍກົງຮຽນ ວິກາຮັບສີມກາງ
ປົງປັບຕົວວິ່ນຕາມທີ່ກັນດີໄວ້ ຖ້າກົງຮຽນ
ບັນກາຮັບສີມກົງຮຽນ ຕ້າງໆ ທີ່ກັນດີໄວ້
- ໃຫ້ບັນກາຮັບສີມກົງຮຽນໃຫ້ກັນດີໄວ້ ສັງເສີມແລະ
ສັນເສັ້ນການໃຫ້ກູ້ເກີນກົງຮຽນ ວິກາຮັບສີມກາງ
ປົງປັບຕົວກົງຮຽນໃຫ້ກັນດີໄວ້ ແລະກາກ່າຍກົງຮຽນ
ທີ່ກັນດີໄວ້
- ປົງປັບຕົວກົງຮຽນໃຫ້ກັນດີໄວ້ ໃນຫຼຸມກົງຮຽນ
ຢູ່ຮັດຕາສົດ ວິສະຍົບຫຼັນຂອງກົງຮຽນ
ວິສະຍົບຫຼັນຂອງກົງຮຽນພື້ນໜີ້ຮັບຈານໃຫ້ກັນ ແລະ
ປົງປັບຕົວກົງຮຽນໃຫ້ກັນດີໄວ້
- ປົງປັບຕົວກົງຮຽນໃຫ້ກັນດີໄວ້ ໃນຫຼຸມກົງຮຽນ
ຢູ່ຮັດຕາສົດ ວິສະຍົບຫຼັນຂອງກົງຮຽນ
ວິສະຍົບຫຼັນຂອງກົງຮຽນພື້ນໜີ້ຮັບຈານໃຫ້ກັນ ແລະ
ປົງປັບຕົວກົງຮຽນໃຫ້ກັນດີໄວ້

1) ດຽວວ່າລົບບໍ່ມີຄົນ ການຮັບປັງຈາກຕຽບນອາຫຼີພແລະມາດຊົງ
ລຸດສາຫກຮຽນສາກ ຂອງອົງການສະຫະກຳກາງປະກາຊາດ ແລະອົງກາງ
ແຮງງານຮ່ວມປະເທດ ແລະໜ່ວຍຈາກທີ່ກົງຮຽນ

2) ຄໍາວົງ ຈັດເຖິງກົງຮຽນໃຫ້ຄູດສາຫກຮຽນຈາກຫ່າງຍານ

ກາວົງ ເລົກໜັນ ສັນເຕີກຈາ ສັນປະກອບອາຫຼີພ ແລະ

ທີ່ຍ່າງານເນັດໄດ້ຍື່ອງໃຫ້ມາຈຳນວຍຫຼຸມພູ້ນະໜະກຳຫຼັງດີ

ຮັດສ້າງເຫຼື່ອສູ່ຮັດສູ່ສາຫກຮຽນທີ່ກົງຮຽນ

ໂຄງຮ່ວມມາດຊົງອາຫຼີພສັກແລະມາດຊົງຫຼັກວຽນ

ສັກຄົດ

3) ຈັດທໍາໂຄສາກາຮັດຈັດປັບປຸງໝາຍດາວຽນອາຫຼີພ (ປະຫວັດໄທ)
ແລະມາດຊົງກົງຮຽນສູ່ສາຫກຮຽນ(ປະຫວັດໄທ)

4) ປະຮສານ ຕີ້ຕີ້ອົມປະກວມກາງ ຍຸນກາຮຽນກາງສາຍຕ່າງໆ
ແລະຄະນະທຳມາທີ່ເກີຍຫຼືອ້າງຈຳກົດຜະກວມກາງທີ່

ປົງປັບຕົວພ່ອງປົງປັບປຸງຈົດປະເທດເວັງສັນອາຫຼີພແລະ
ລຸດສາຫກຮຽນ ຈົດທໍາກຳສັ່ງຄະນະກວມກາງ

5) ປົງປັບຕົວກົງຮຽນໃຫ້ມື້ງໝາຍທ່ານທີ່ໄດ້ກົງຮຽນ
ຢູ່ຮັດຕາສົດ ວິສະຍົບຫຼັນຂອງກົງຮຽນ
ວິສະຍົບຫຼັນຂອງກົງຮຽນພື້ນໜີ້ຮັບຈານ ຈົດກຳສັ່ງ
ປົງປັບຕົວກົງຮຽນໃຫ້ມື້ງໝາຍທ່ານທີ່ໄດ້ກົງຮຽນ

6) ປົງປັບຕົວກົງຮຽນໃຫ້ມື້ງໝາຍທ່ານທີ່ໄດ້ກົງຮຽນ

5) ປົງປັບຕົວກົງຮຽນເອັນຕາມທີ່ໄດ້ກົງຮຽນ

ຢູ່ຮັດຕາສົດ ວິສະຍົບຫຼັນຂອງກົງຮຽນ
ວິສະຍົບຫຼັນຂອງກົງຮຽນພື້ນໜີ້ຮັບຈານໃຫ້ກັນ ແລະ
ປົງປັບຕົວກົງຮຽນໃຫ້ມື້ງໝາຍທ່ານທີ່ໄດ້ກົງຮຽນ

มีอยู่วันหนึ่งที่ต้องไปบ่

- 1) บริหารการนำท่าศูนย์สู่การสนับสนุนพัฒนาและการสื่อสารมวลชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการหนุนปั้นศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีและศูนย์ทดสอบเทคโนโลยีและกระบวนการสืบสานความรู้ทางวิชาชีพเชิงอาชญากรรม
 - 3) ดำเนินการโดยวิถีปั้นปรับเปลี่ยนพัฒนาและกระบวนการต่อสาธารณะเป็นศูนย์กลางความพิเศษ แต่จะเป็นศูนย์กลางความคิดสร้างสรรค์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ภายใต้ชื่อ “ศูนย์กลางการศึกษาและนวัตกรรมแห่งชาติ”

ମେଘଦୂତ

မြန်မာ

ପ୍ରକାଶକ ମହିନେ

ပျော်မြန်မာ

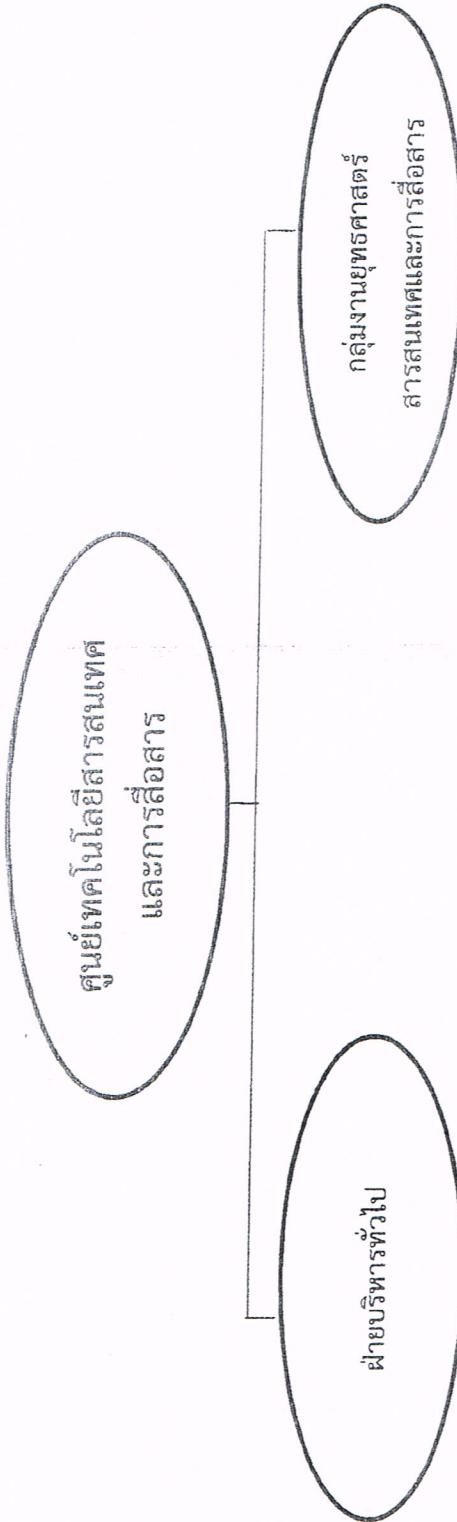
ဦးမောင်မြတ်ချောင်း

સુરત

ក្រសួងពេទ្យការងារបច្ចនបន

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใต้สำนัก/กองฯ ๑ ตามกฎหมายระหว่างประเทศ (ต่อ)
ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศส่วนภูมิภาคในสำนักฯ (๑)

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศส่วนภูมิภาคในสำนักฯ



ศูนย์งานยุทธศาสตร์

สารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายบริหารทั่วไป

การสนับสนุน

ศูนย์งานหน้าที่

- 1) งานที่ร่วมผลิตงานสารสนเทศ
- 2) การบริหารงานบุคคล งบประมาณและพัสดุครุภัณฑ์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศส่วนภูมิภาค
- 3) គานคุณและทดสอบตามการปฏิบัติงานตามแผนงาน ของศูนย์ฯ ๗ และการจัดทำรายงานต่อฯ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) บริหารงานคุ้มครองพืชพรรณอย่างรัดtight จัดทาง
- 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

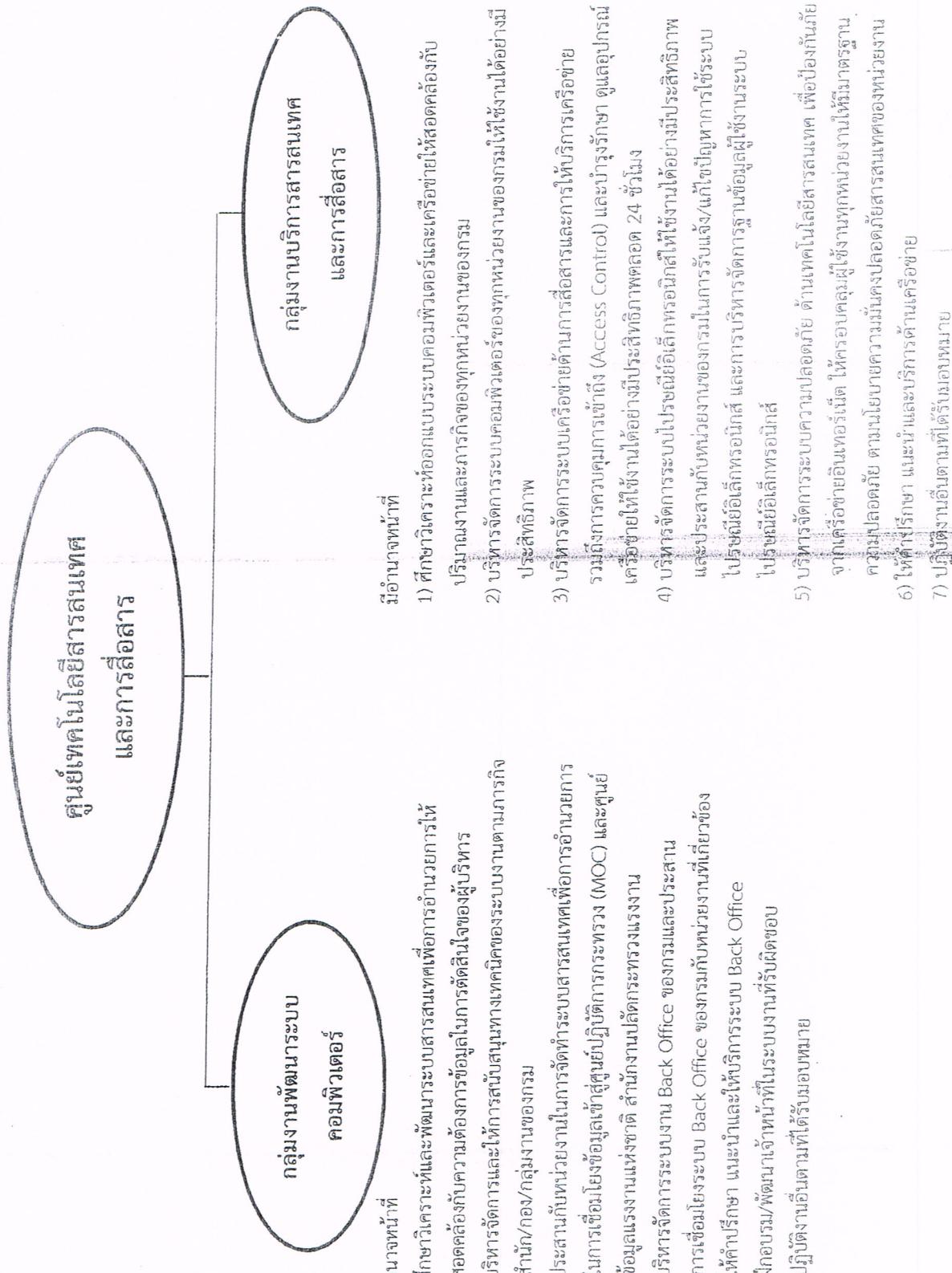
ศูนย์งานหน้าที่

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท ICT ของศูนย์ฯ
- 2) ศึกษา วิเคราะห์และบูนการเผยแพร่งาน/โครงการต้น ICT ของศูนย์ฯ จัดทำกิจกรรม งบประมาณฯ อีกครั้งหนึ่ง ICT รวมถึงจัดทำ แผนกำหนดขอบเขตศูนย์ฯ ให้ก้าวหน้าได้ เนื่องจากศูนย์ฯ ไม่ใช่สถาบันทางวิชาการที่มีศักยภาพ แต่เป็นศูนย์ฯ ที่มีความสามารถในการพัฒนาและขยายตัวได้ตามที่ต้องการ แต่ต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานที่ต้องการใช้ ICT ของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับภารกิจและผลประโยชน์ของผู้ใช้งาน/โครงการต้น ICT
- 3) ปรับปรุงการดำเนินงานและติดตามประเมินผลและรายงาน/โครงการต้น ICT
- 4) ศึกษา วิเคราะห์ และเตือนภัยทางการพัฒนาและรายงานกิจกรรมที่อาจกระทบต่อ ICT ของศูนย์ฯ ให้ก้าวหน้าได้ตามที่ต้องการ แต่ต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานที่ต้องการใช้ ICT ของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับภารกิจและผลประโยชน์ของผู้ใช้งาน/โครงการต้น ICT
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบายและจัดทำระบบควบคุมภาพพื้นที่ในภูมิภาค
- 6) จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบบัญชี
- 7) บริหารจัดการระบบค่าตอบแทนของพนักงานโดยใช้ระบบเดียว
- 8) ดำเนินงานตามสิ่งที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับแต่ละหน่วยงาน
- 9) จัดอบรมเพื่อยกระดับมาตรฐานของบุคลากรในศูนย์ฯ ให้ก้าวหน้าได้ตามที่ต้องการ แต่ต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานที่ต้องการใช้ ICT ในการบริบูรณ์ตามที่ต้องการ
- 10) วางแผนการรักษาดูแลที่ดินที่ดินที่ได้รับเชิงดูแล ตามที่ต้องการ แต่ต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานที่ต้องการใช้ ICT ในการบริบูรณ์ตามที่ต้องการ
- 11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(၆၅) ရန်ကုန်မြို့တေသနပုဂ္ဂနယ်၊ ၁၇၁၂ အား ၁၇၁၃ ခုနှစ်အတွင်း မြန်မာနိုင်ငံ၏ အမြန်ဆုံး အကျဉ်းချုပ်မှု ဖြစ်ပါသည်။

(2)

การกังจัค แหล่งอ่านภาษาหน้าที่ของหน่วยงานในส่วนท้องที่ในลักษณะนี้จะต้องดำเนินการต่อสาธารณรัฐ (ต่อ)

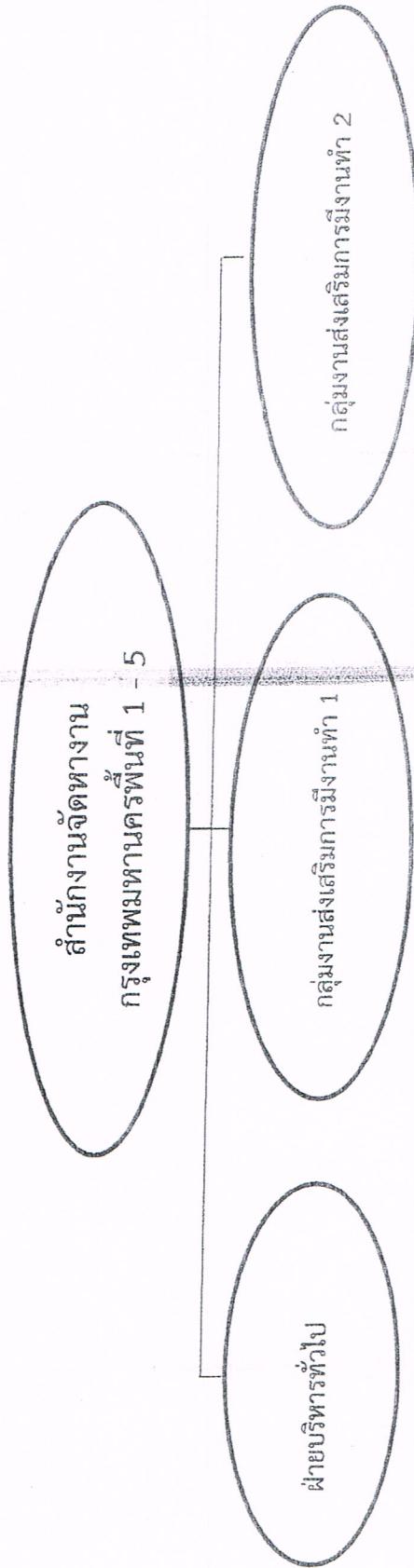


ร้ายสืบอยู่ด้วยกันที่และความรู้สึกของผู้คนที่เมืองน้ำด้วยในสีฟ้าๆ กว่า ๗๕% ของที่นี่

ภารกิจ และอ่านงานใหม่ที่ขอมาเพื่อย่างในเมืองงานเดินทางกรุงเทพฯ ประมาณครึ่งเดือนครึ่งที่ ๑ - ๕

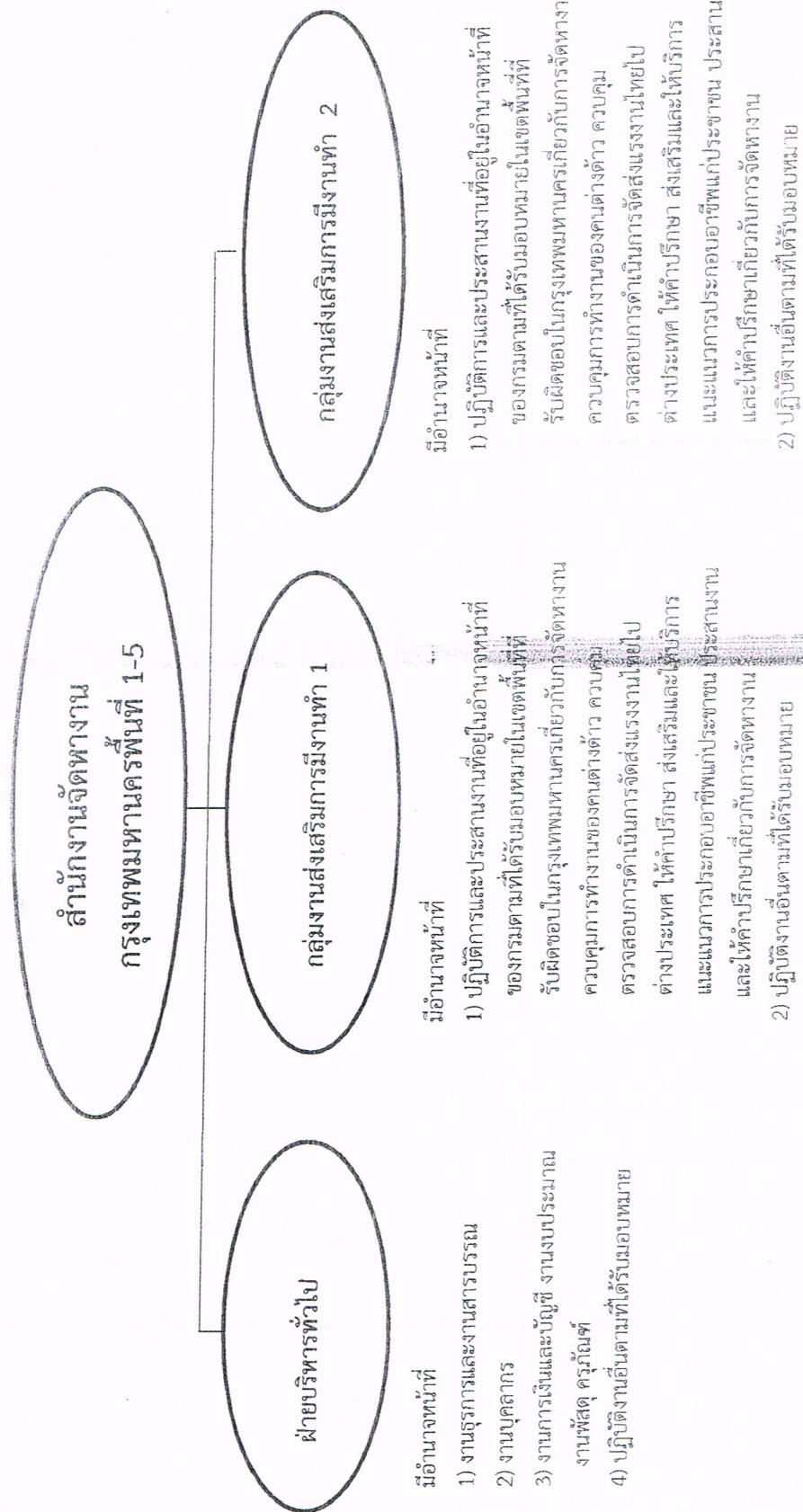
ภารกิจต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติการและประสนงานที่อยู่ในอาณาเขตของกรุงเทพฯ ที่ขอของแต่เดิมของหมาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ ที่รับผิดชอบในกรุงเทพฯ ฯ
- 2) รายงานผลการปฏิบัติงานตามภาระและโครงการต่อกรุงเทพฯ ฯ และโครงการต่อกรุงเทพฯ ฯ
- 3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสัมภานุการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับของห้องเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ ฯ



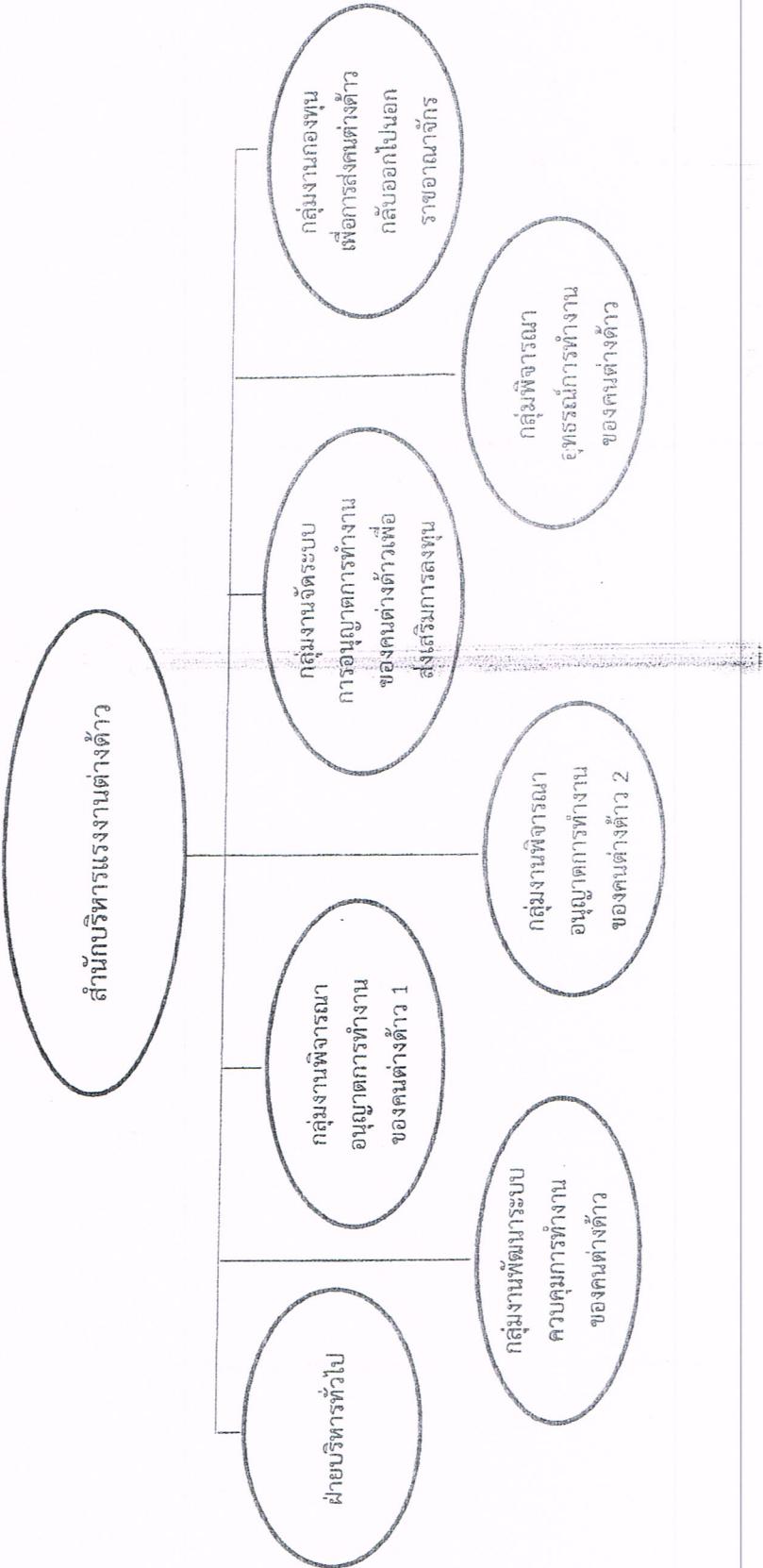
รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กองฯ ตามกฎกระทรวงให้ไว้ (ต่อ)

การบริจัดและอำนวยจุฬาภรณ์ของหน่วยงานที่มีภารกิจในส่วนที่ดูแลงานเชิงพาณิชย์เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ 1-5



၁၃၁၂ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငြာနတေသန၊ မန္တလေးရွာ၊ မန္တလေးမြို့၏ အနောက် ၁၇၅၀ ပါ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា



(1)

ร่างแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้มาตรฐานรับบัตรด้วยบัญชีในสีฟ้ามี/กอง ๑๔๗๓ ตามกฎหมายไทย (ต่อ)

การกิจ แลงวันจุฬาที่ช่องหน่วยงานในสำนักบัญชีการและธุรการต่างๆ

