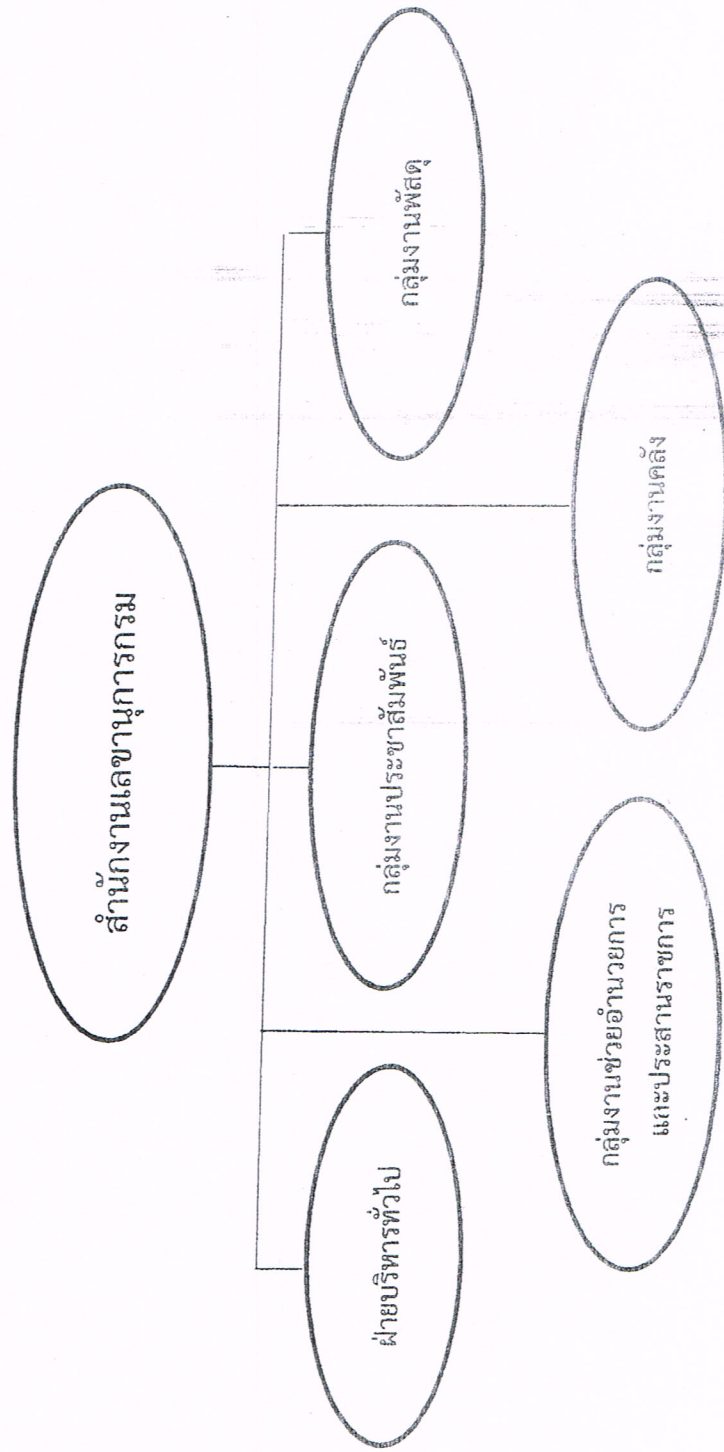


รายละเอียดหน้าที่และ... ามรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการกรม

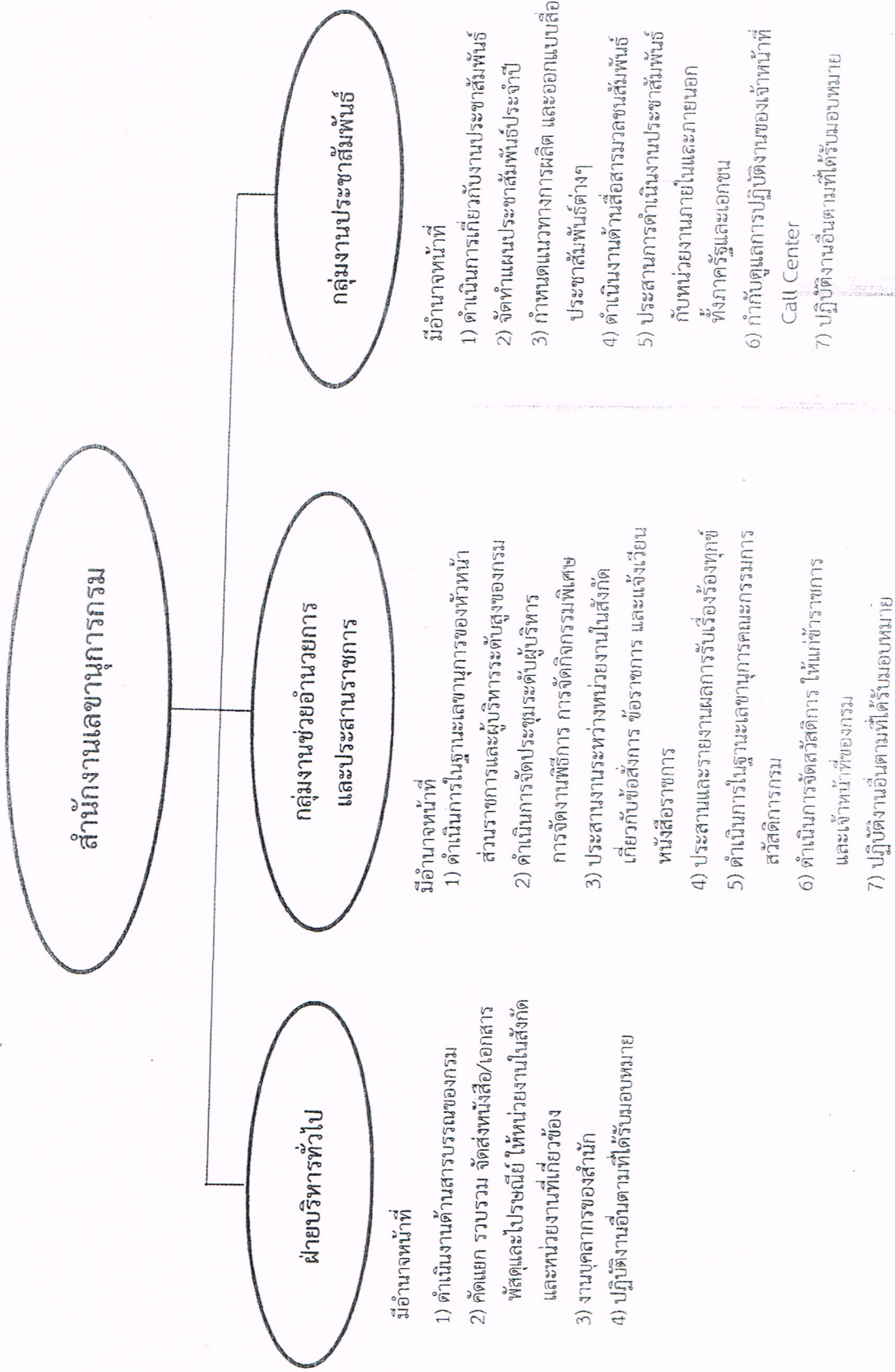
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานประสานราชการ และงานประชาสัมพันธ์ของกรม
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรม
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
- 5) ดำเนินการอื่นใดที่มีกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

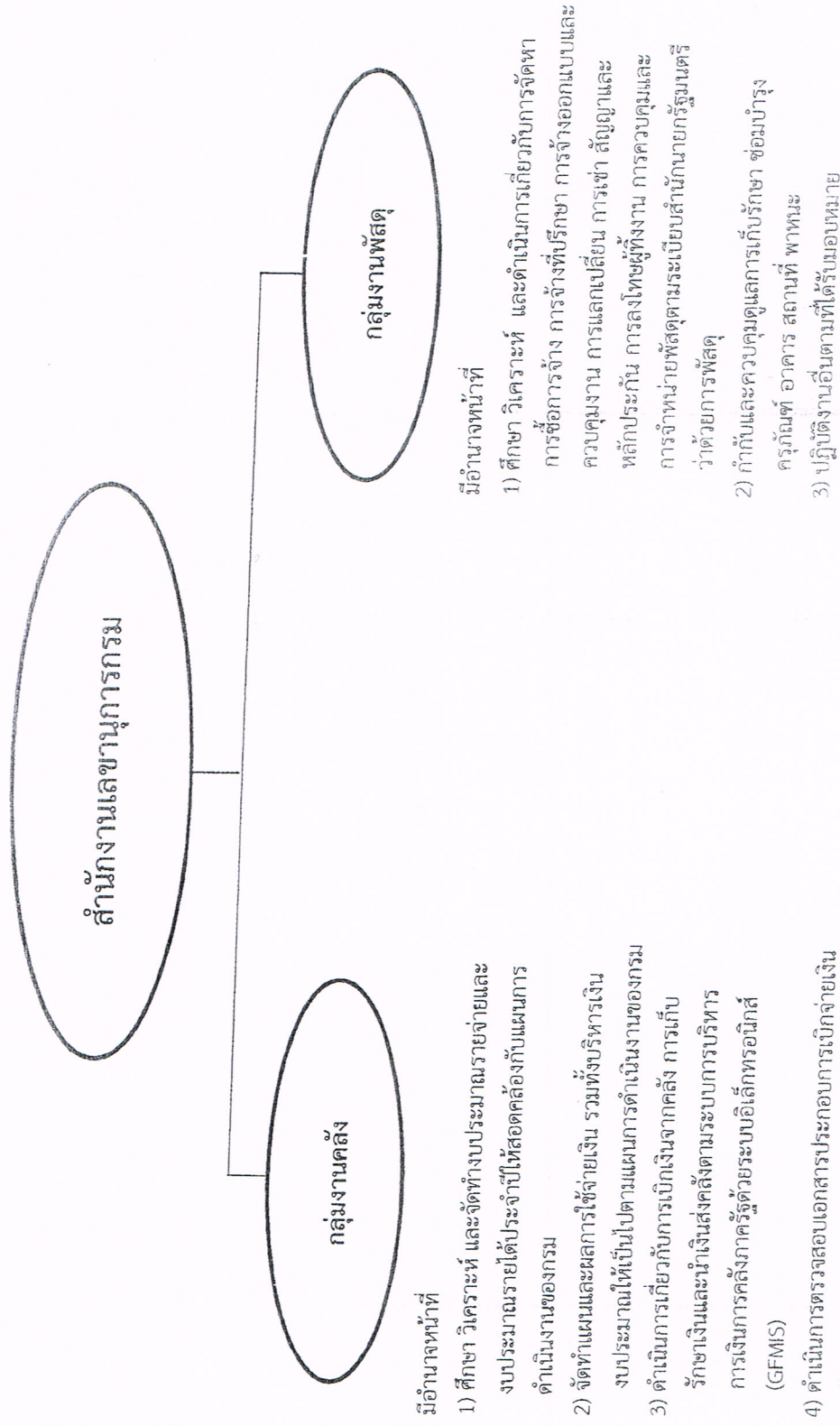


รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ) (1)

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเลขานุการกรม



ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเลขานุการกรม (ต่อ)

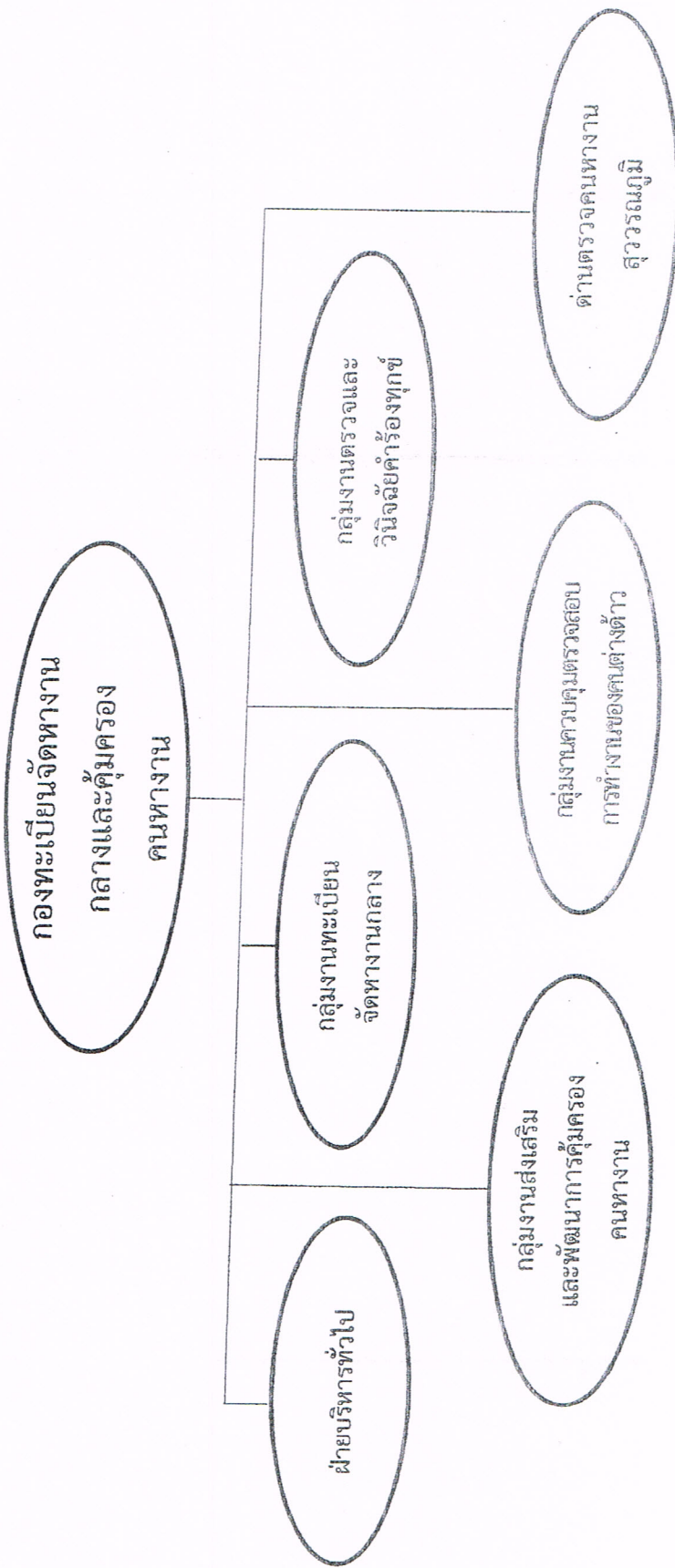


รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ทะเบียนเกี่ยวกับสำนักงานและบริษัทจัดหางาน
- 2) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) คุ้มครอง ดูแล และช่วยเหลือคนหางานที่ทำงานทั้งในและต่างประเทศให้ได้รับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับและจ่ายเงินสินบน เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว และกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน รวมทั้งการขอรับเงินค่าปรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

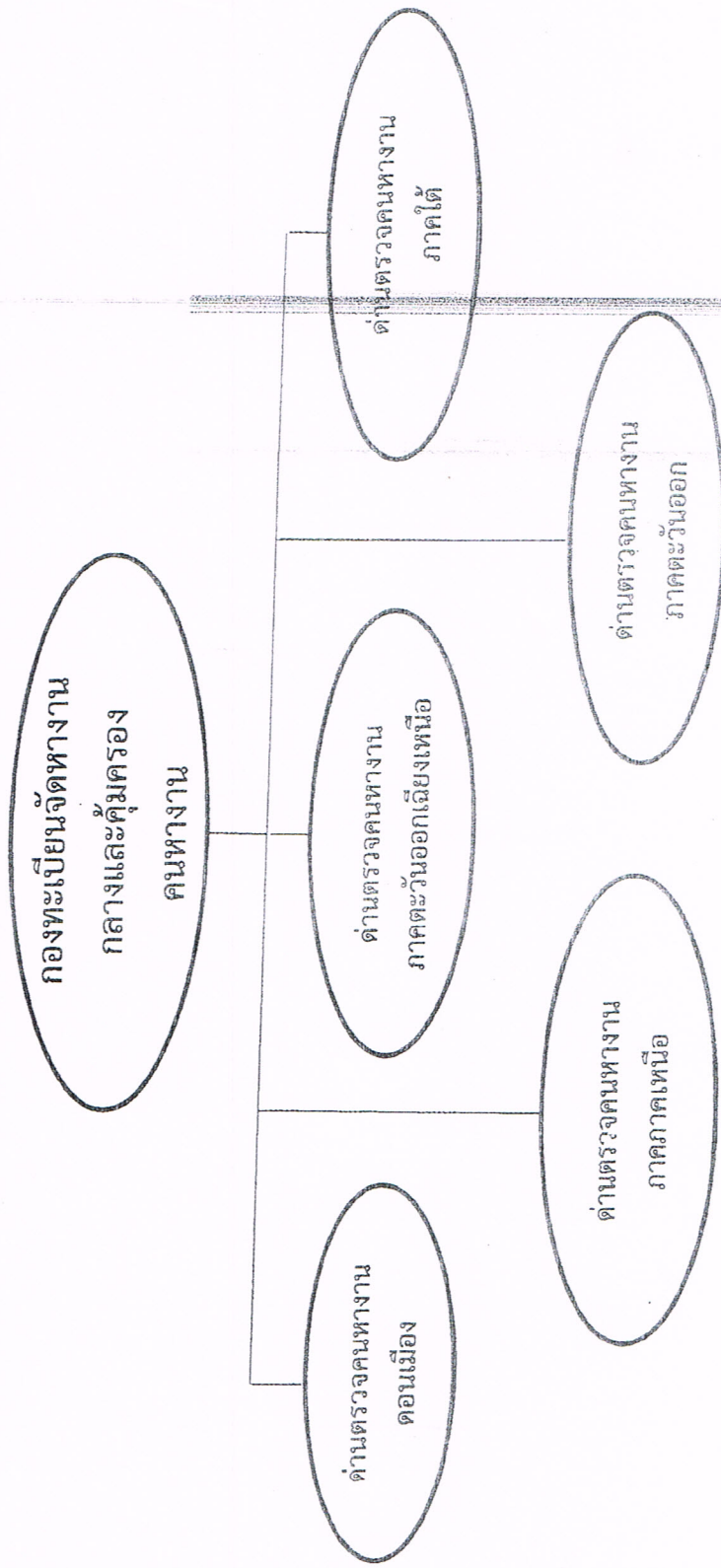


รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน (ต่อ)

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

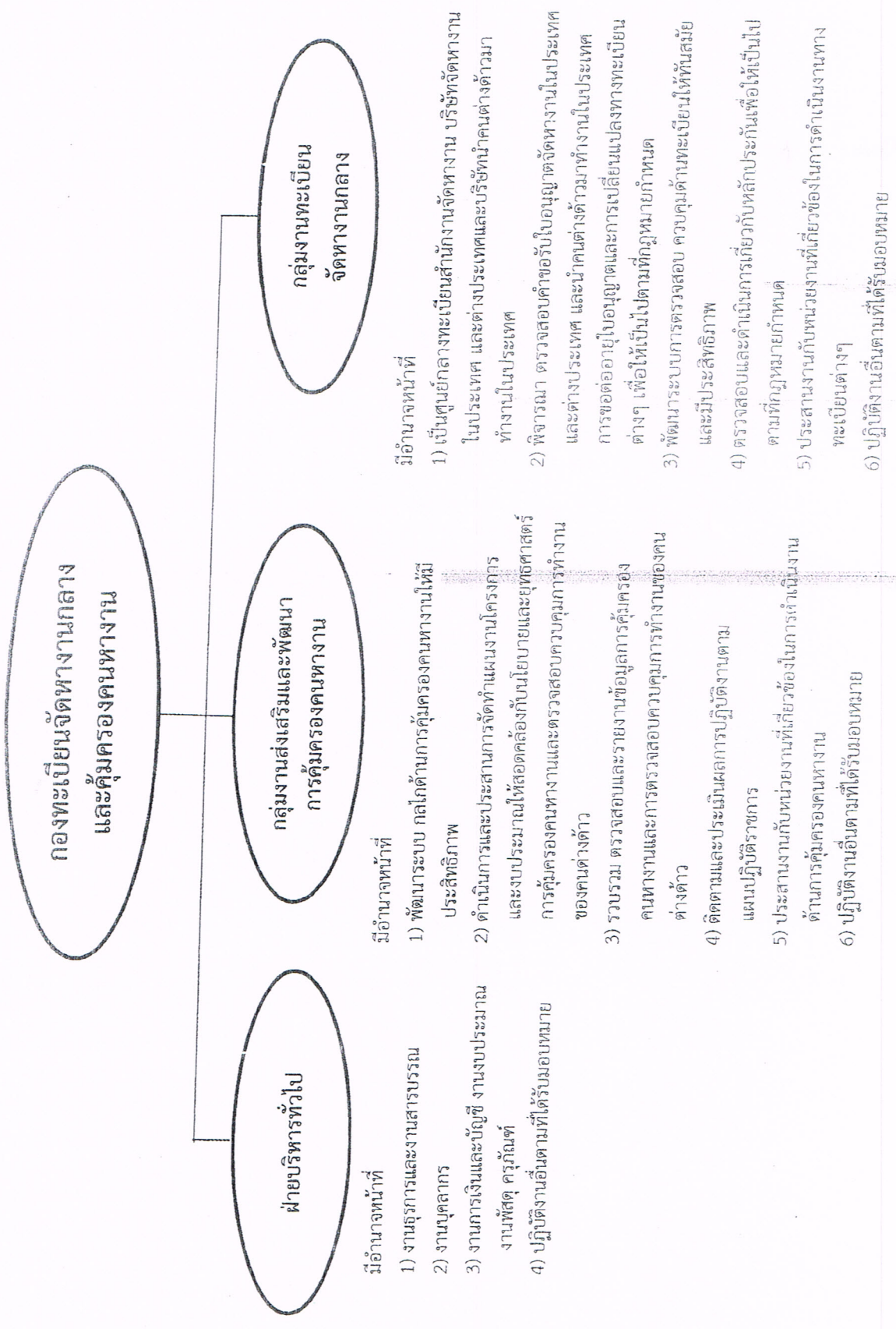
- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ทะเบียนเกี่ยวกับสำนักงานและบริษัทจัดหางาน
- 2) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) คุ้มครอง ดูแล และช่วยเหลือคนหางานที่ทำงานทั้งในและต่างประเทศให้ได้รับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับและจ่ายเงินสินบน เงินรางวัลและค่าใช้จายในการดำเนินการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว และกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน รวมทั้งการขอรับเงินค่าปรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



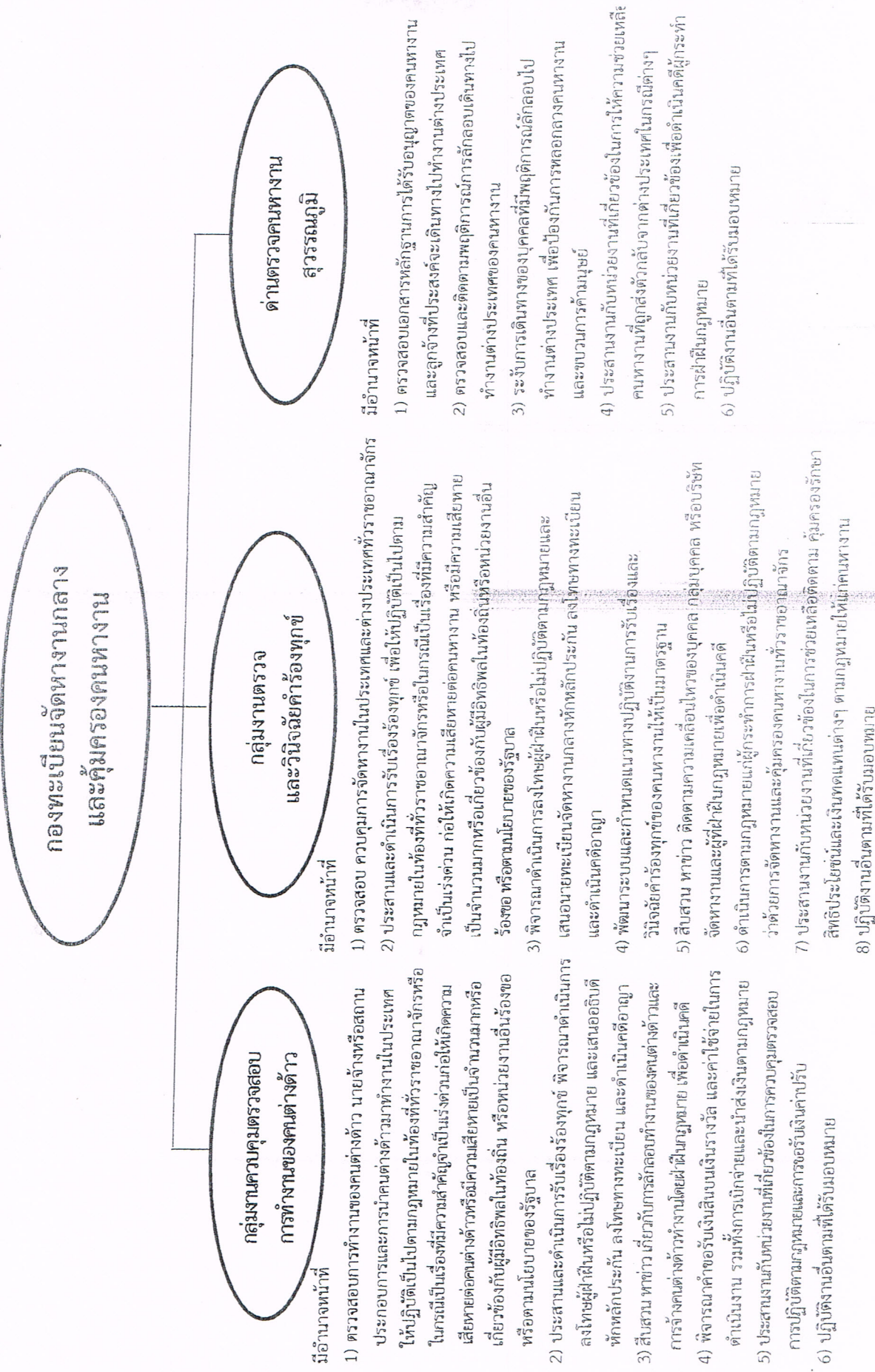
รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ)

(1)

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

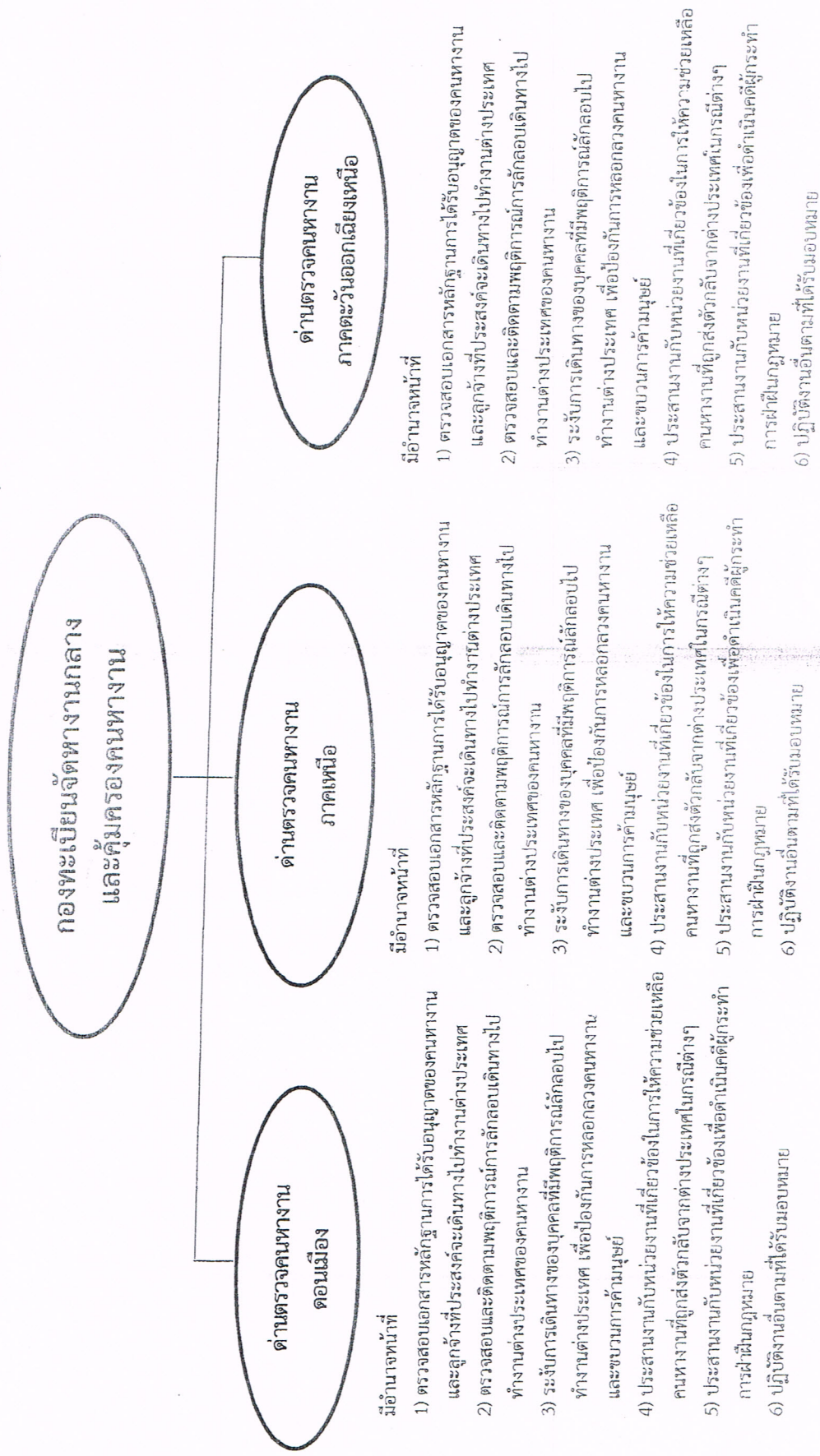


เครื่องดนตรี (ต่อ)



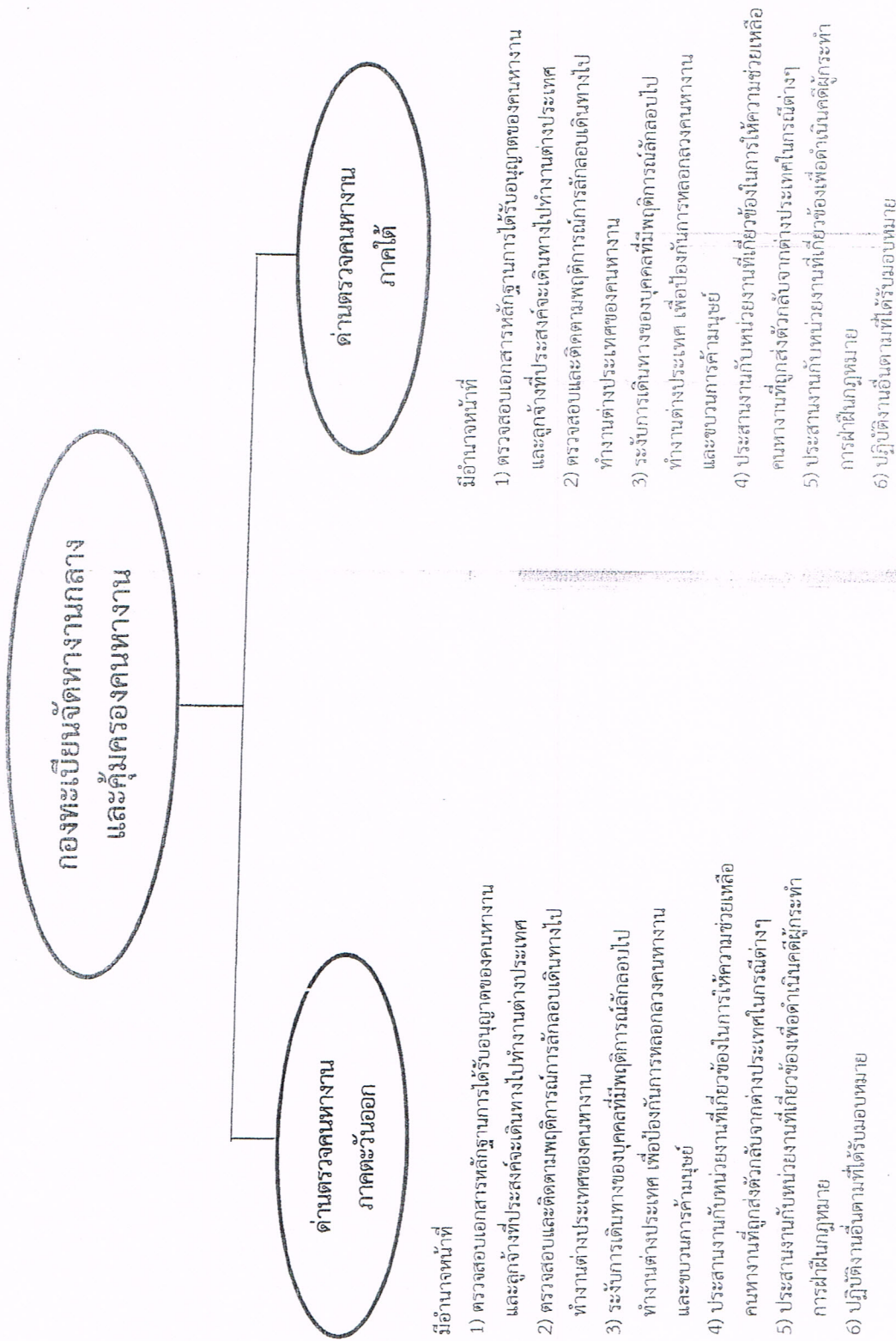
(3)

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน (ตอ)



รายละเอียดหน้าที่และควมรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กองต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ)
ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน (ต่อ)

(4)

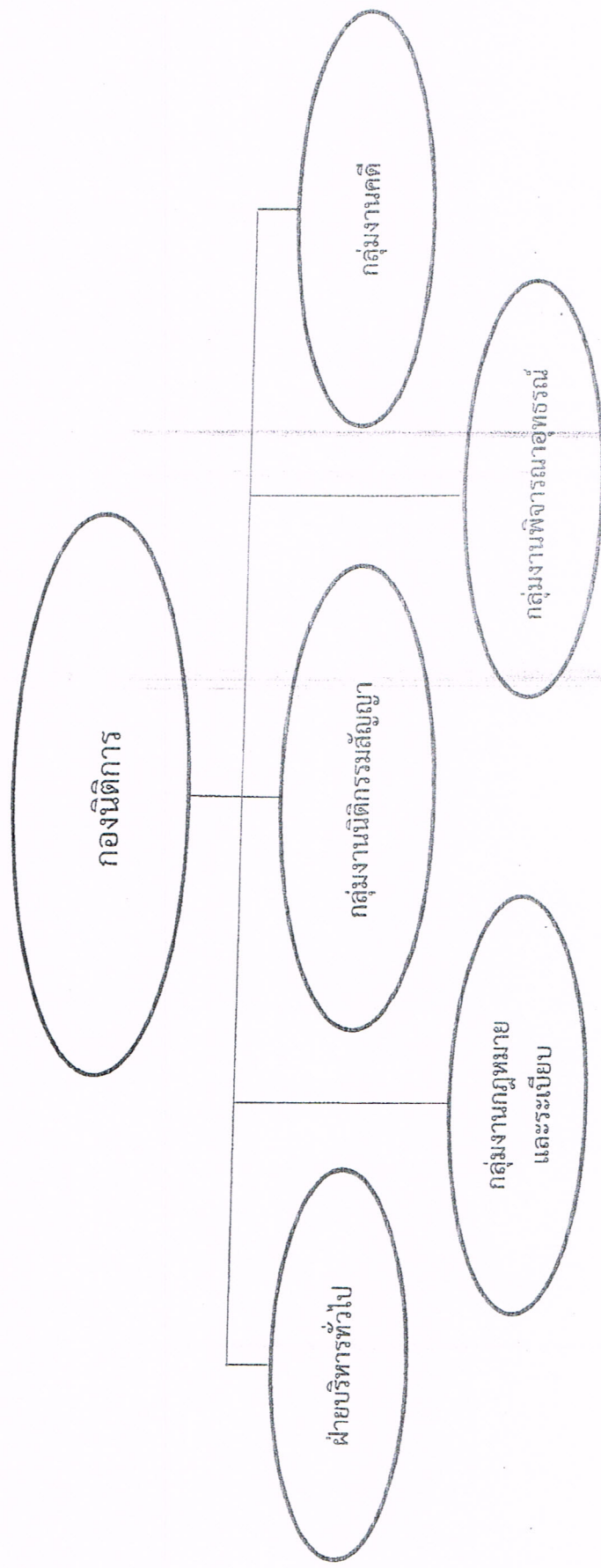


รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองนิติการ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

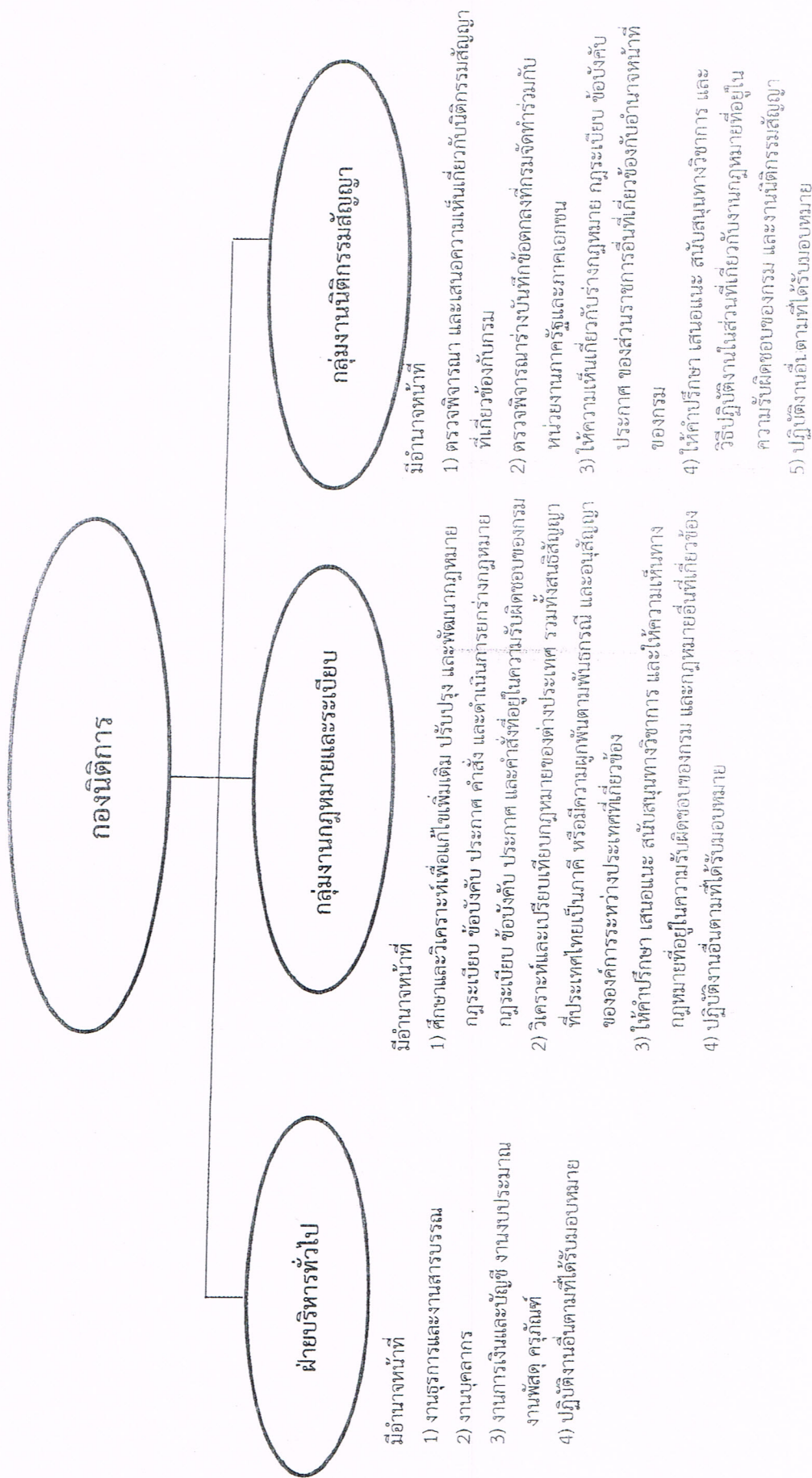
- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง งานคดีแรงงาน และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- 4) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานของกรม
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ)

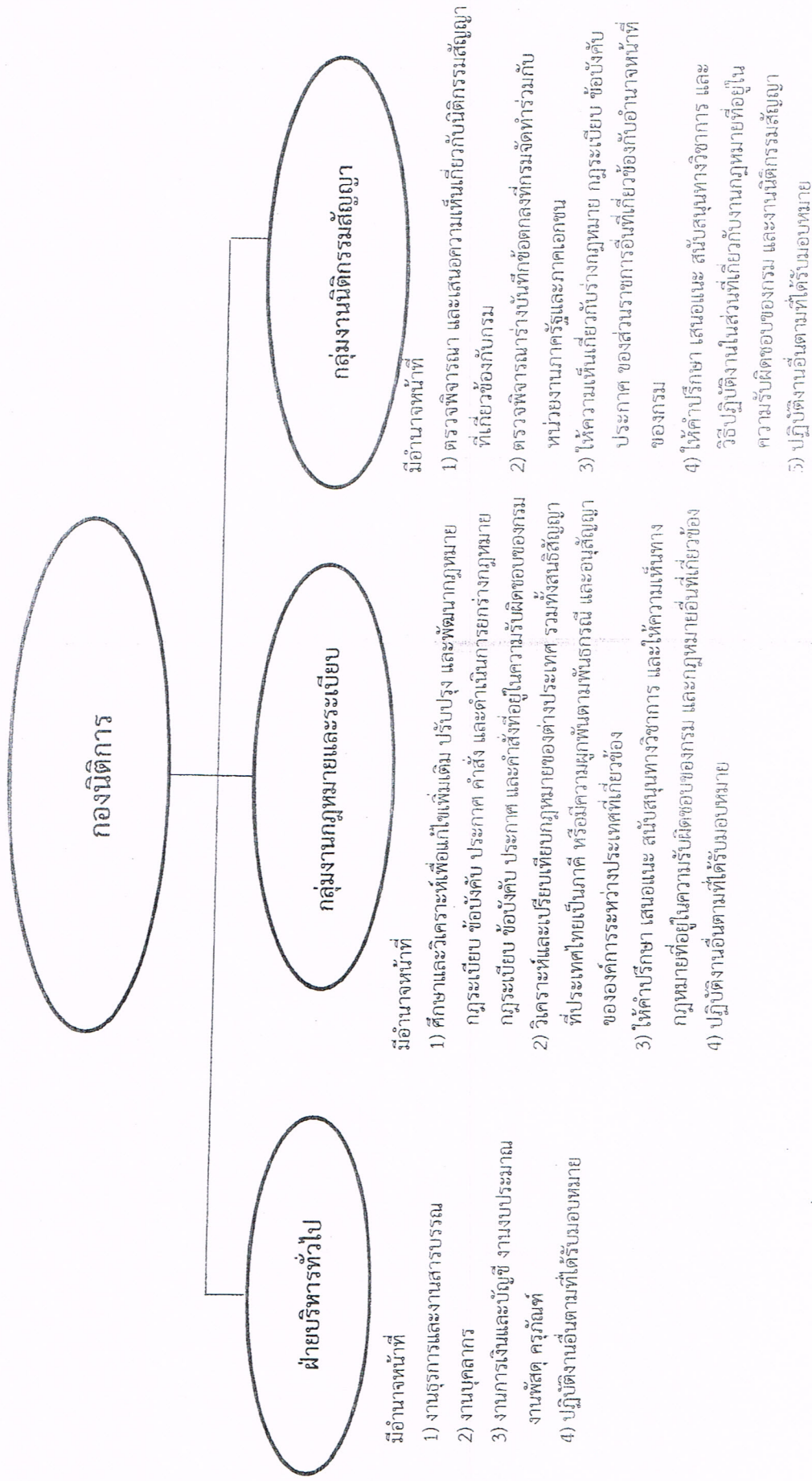
(1)

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองนิติการ



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ) (1)

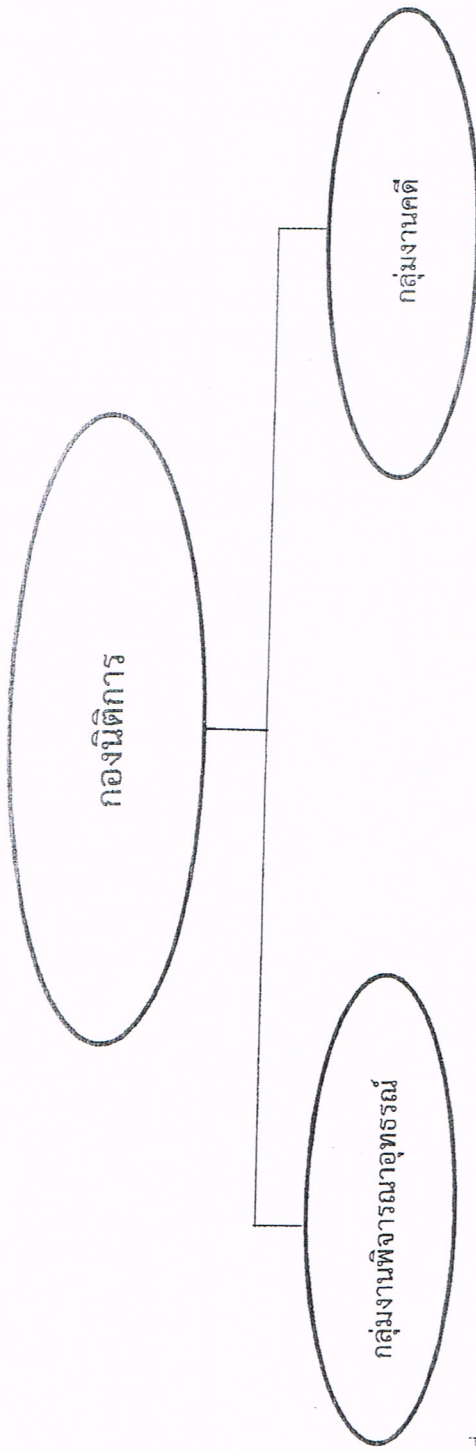
ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองนิติการ



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ)

(2)

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองนิติการ (ต่อ)



มีอำนาจหน้าที่

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ สรุบบันทึกแจ้งแจ้งเร่งส่งสภาพปัญหาและพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ สนับสนุนทางวิชาการและวิธีการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานอุทธรณ์ และข้อมูลการปฏิบัติและการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าว
- 3) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่

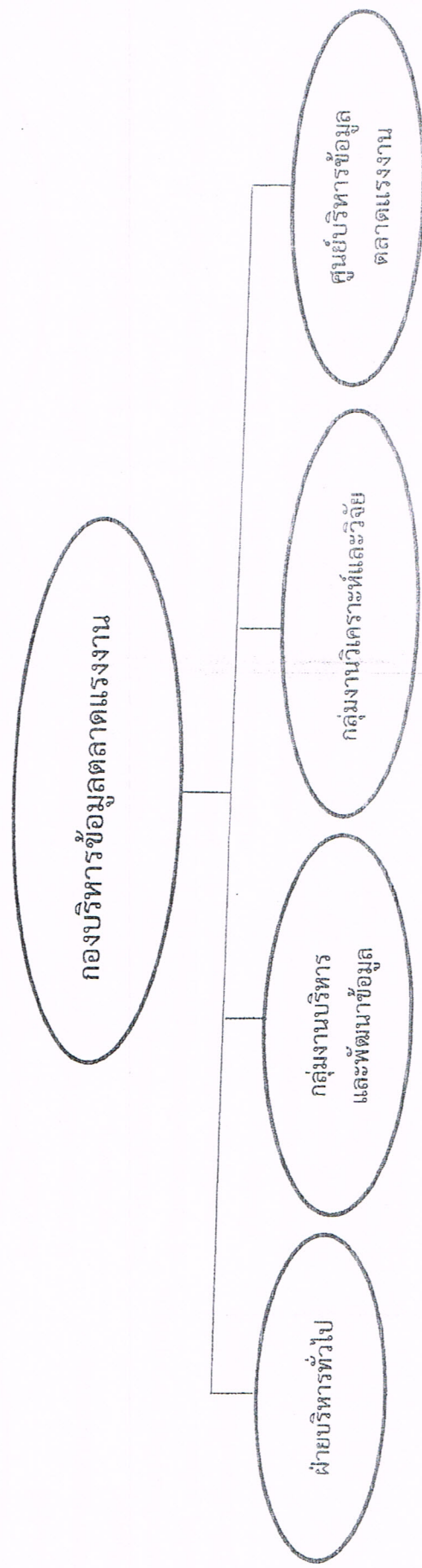
- 1) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการว่าต่าง แก่ต่างคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และการเปรียบเทียบคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม รวมทั้งการยึดอายัด ขายทอดตลาด ทรัพย์สิน และการบังคับชำระหนี้
- 2) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ สนับสนุนทางวิชาการ และวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานการดำเนินคดี การเปรียบเทียบคดี การจับ และการยึด อายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรม และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

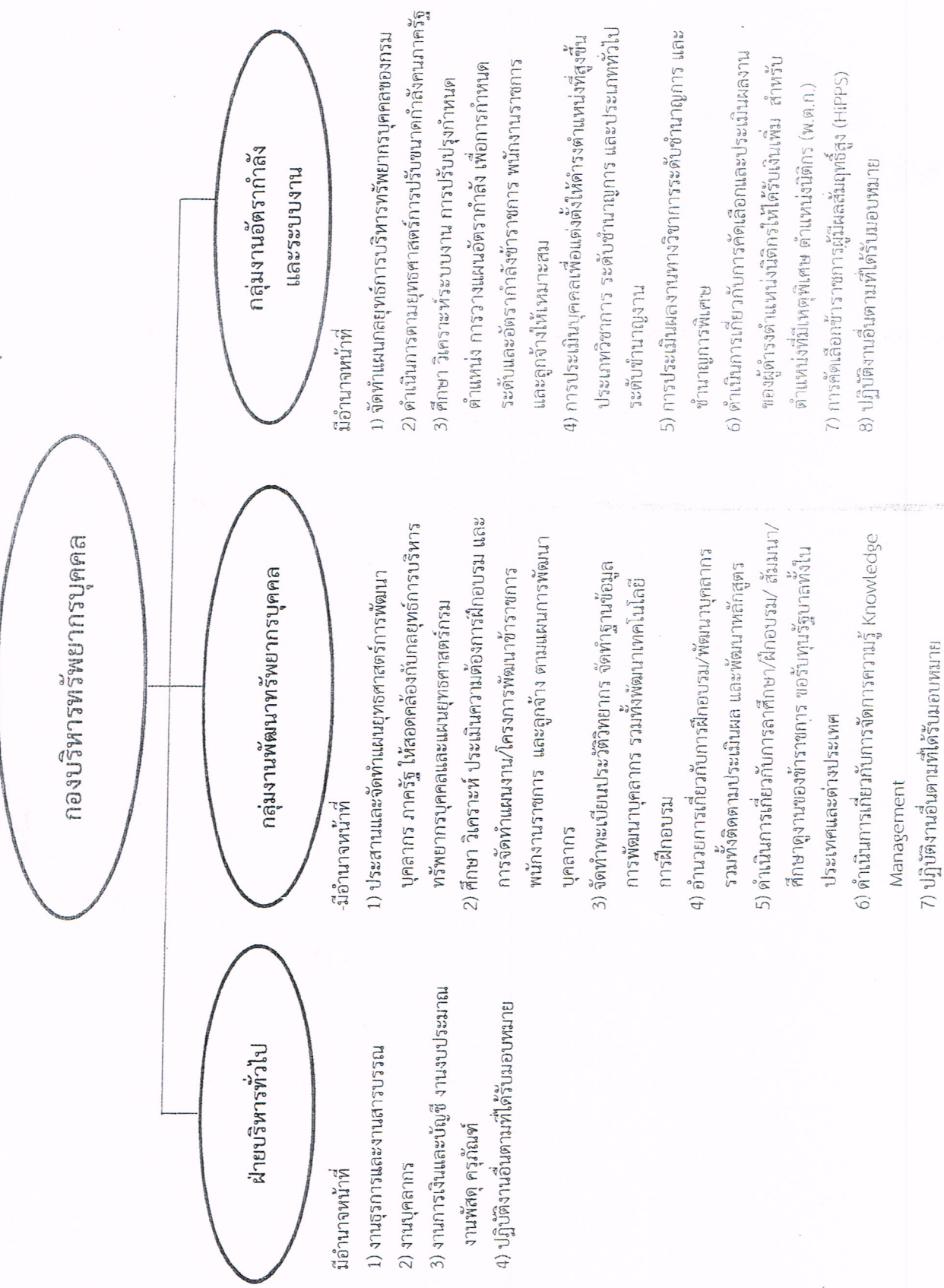
- 1) พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลตลาดแรงงาน
- 2) ศึกษาวิจัย และวิเคราะห์สถานการณ์ตลาดแรงงานและแนวโน้มความต้องการแรงงาน ตลอดจนเสนอแนะเชิงนโยบาย
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ทะเบียนข้อมูลตลาดแรงงาน
- 4) ประสานการให้บริการข้อมูลตลาดแรงงานแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไป
- 5) ประสานความร่วมมือในการวางแผนพัฒนากำลังแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่าง ๆ ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ)

(1)

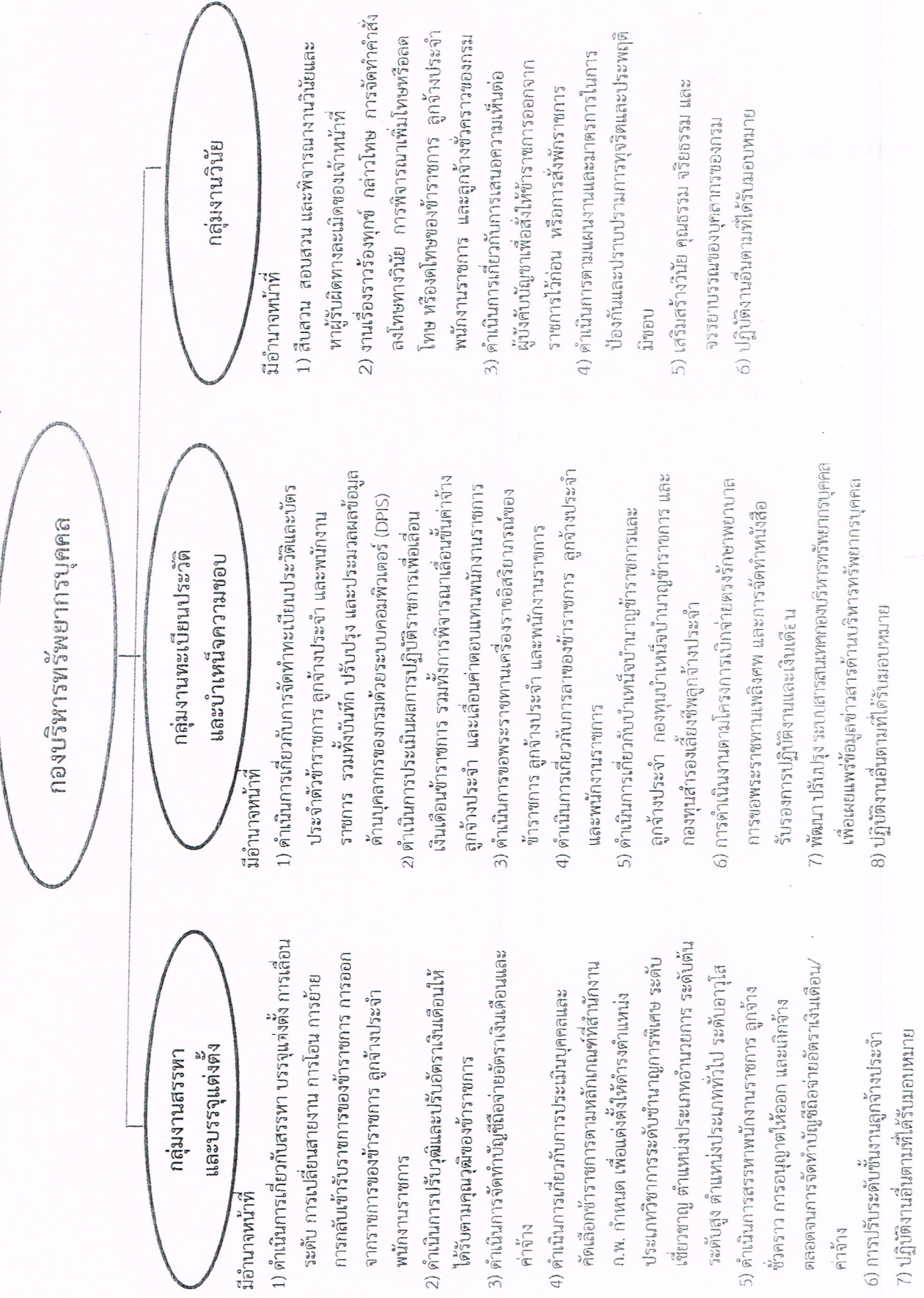
ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองบริหารทรัพยากรบุคคล



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง (ต่อ) ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ)

(2)

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

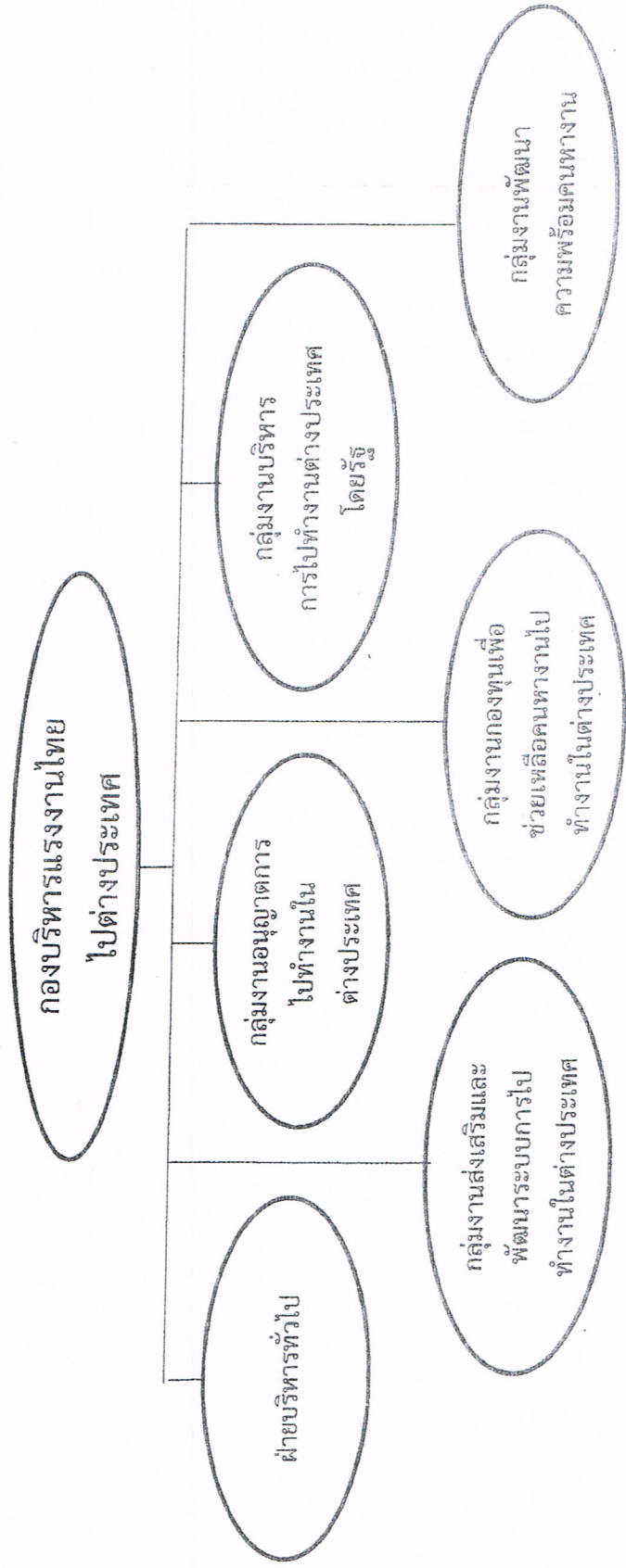


รายละเอียดหน้าที่และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

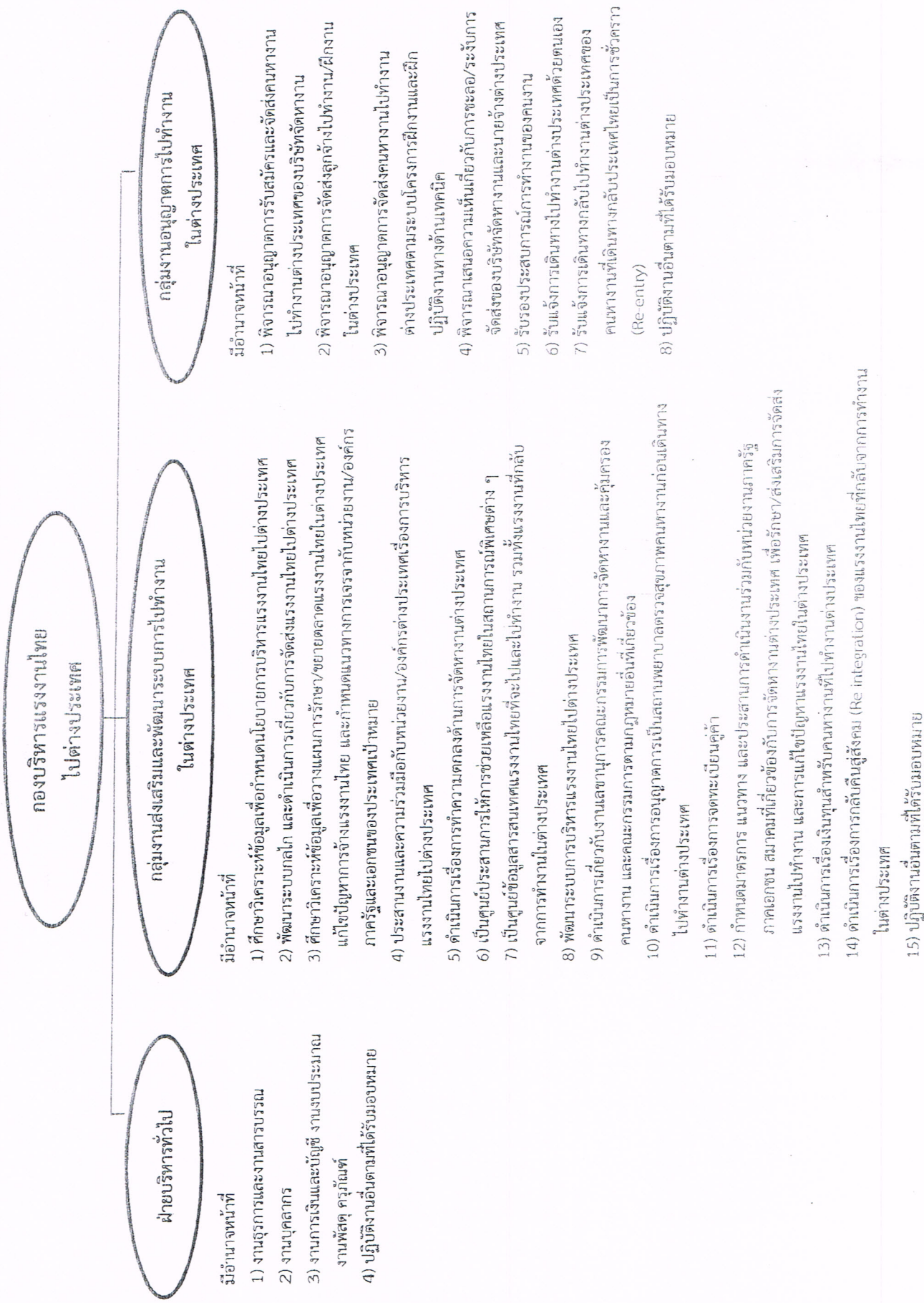
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) พัฒนาระบบ กลไก และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการไปทำงานในต่างประเทศ
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ข้อมูลระบบบริหารแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ และทะเบียนคนหางานที่จะไปและกลับจากการทำงานในต่างประเทศ
- 3) บริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ คณะกรรมการพัฒนาการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน และคณะกรรมการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

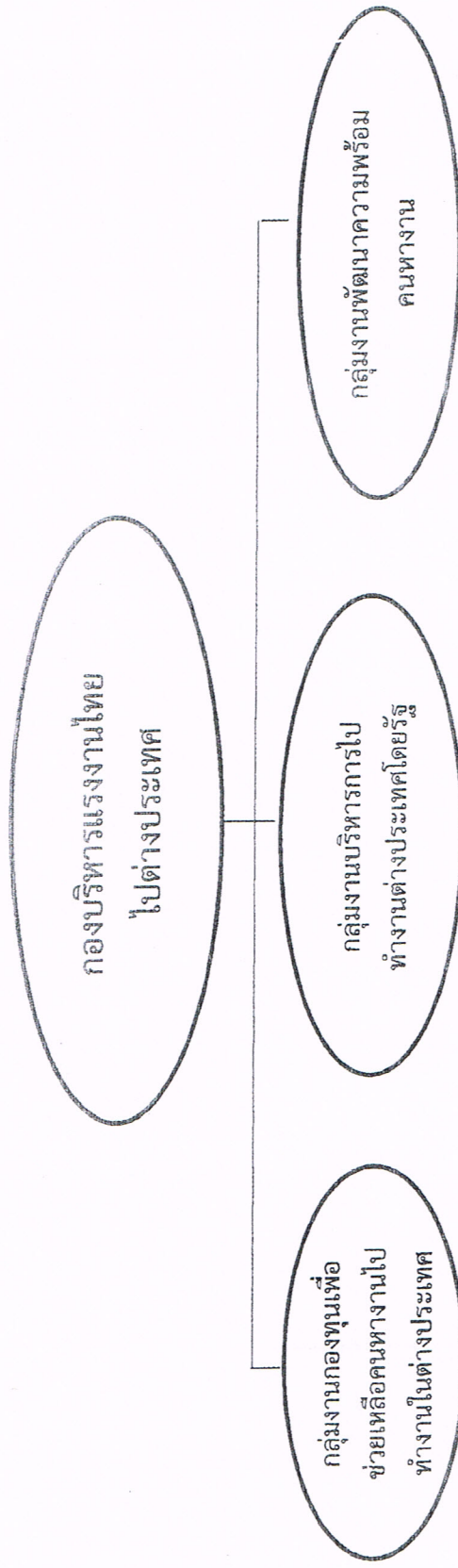


รายละเอียดหน้าที่และคว บัณฑิตขอของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ตั ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ)
ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

(1)



ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ



มีอำนาจหน้าที่

- 1) บริหารจัดการเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงาน ต่างประเทศ
- 2) วินิจฉัยและให้การสงเคราะห์สมาชิกกองทุนฯ
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้การช่วยเหลือสมาชิกกองทุนฯ ที่ประสบปัญหาขณะทำงานในต่างประเทศให้ได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนฯ

กองทุนฯ

- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
- 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่

- 1) ประสานหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศในงานปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานโดยรัฐ
- 2) รับสมัคร คัดเลือก และจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในความตกลง/บันทึกความเข้าใจ กับหน่วยงาน/องค์กรราชการและเอกชนประเทศผู้รับ รวมทั้งนายจ้างต่างประเทศ
- 3) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการชะลอ/ระงับการจัดส่งคนงานให้นายจ้างต่างประเทศ กรณีรัฐจัดส่ง
- 4) ดำเนินการเพื่อให้แรงงานได้รับการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง
- 5) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงาน/องค์กรทั้งภายในและต่างประเทศในการพัฒนาแรงงาน แก้ไขปัญหาและให้การช่วยเหลือแรงงานไทยที่จัดส่งไปทำงานโดยรัฐ
- 6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่

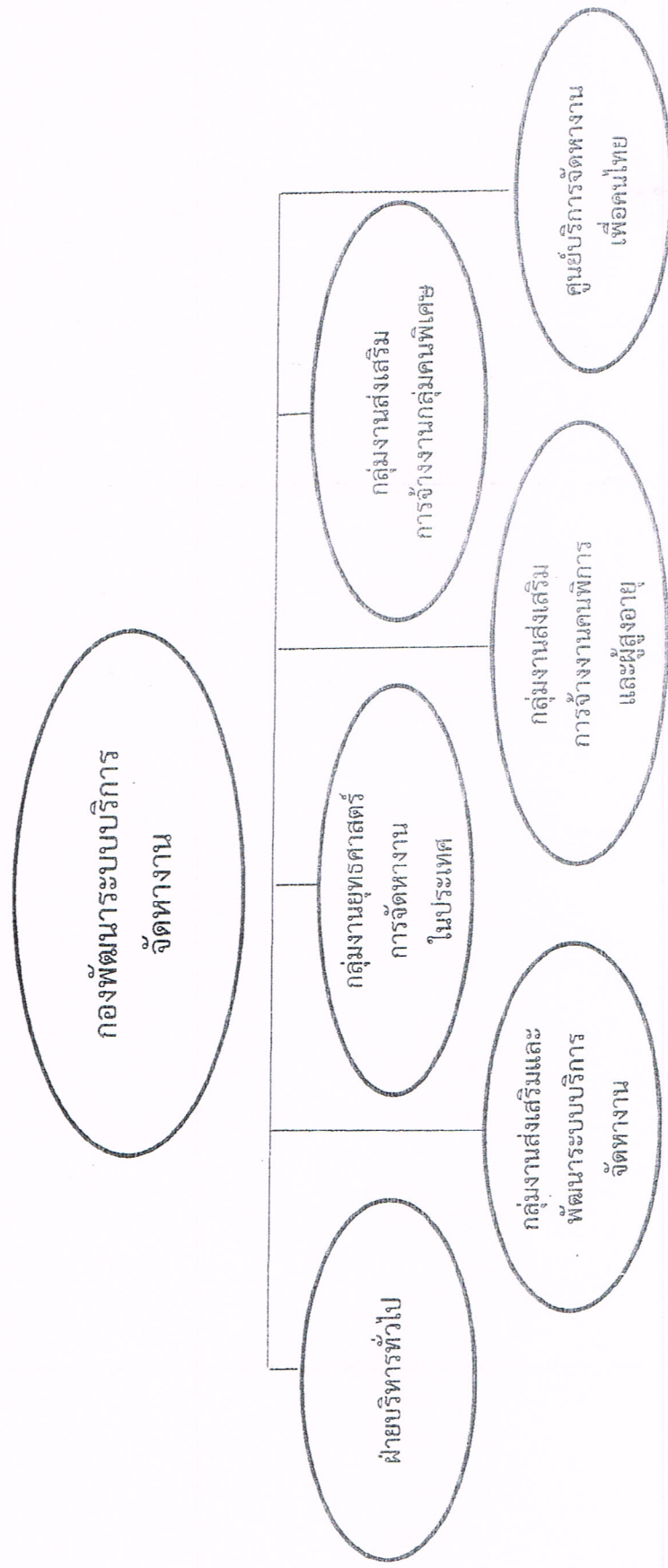
- 1) พัฒนาและกำหนดหลักสูตร วิธีการในการอบรมคนหางานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนตัดสินใจไปทำงานต่างประเทศ
- 2) พัฒนาและกำหนดวิธีการในการให้ความรู้คนหางานก่อนลงทะเบียนแจ้งความจำนงไปทำงานต่างประเทศ
- 3) กำหนดหลักสูตร วิธีการในการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
- 4) อนุญาต ควบคุม กำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของหน่วยงาน/องค์กรที่ได้รับอนุญาตเป็นสถานอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานหน่วยงาน/องค์กรเพื่อสร้างเครือข่ายการเตรียมความพร้อมคนหางานที่ต้องการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
- 6) ดำเนินการเรื่องการอนุญาตโรงเรียนเอกชนเป็นสถานฝึกอบรมภาษาเกาหลี รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินงาน
- 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

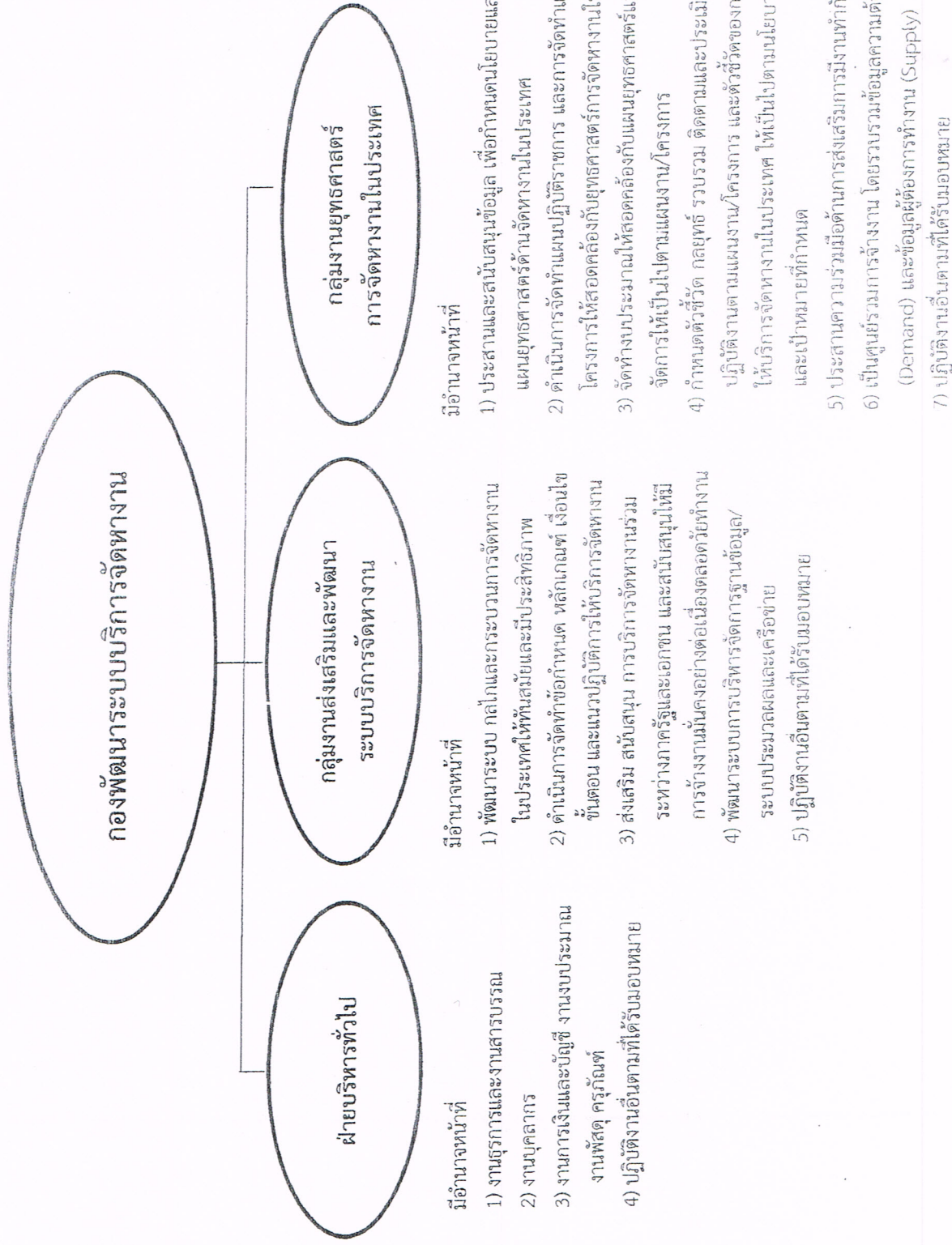
- 1) พัฒนาระบบ กลไก และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดหางานในประเทศ
- 2) ส่งเสริม สนับสนุน และหามาตรการในการบริการจัดหางานให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายเฉพาะตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) ส่งเสริม และสนับสนุนการบริการจัดหางานร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน รวมถึงผลักดันให้มีการจ้างงานมากขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดด้วยทำงาน
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ข้อมูลตำแหน่งงานและทะเบียนคนหางานในประเทศ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

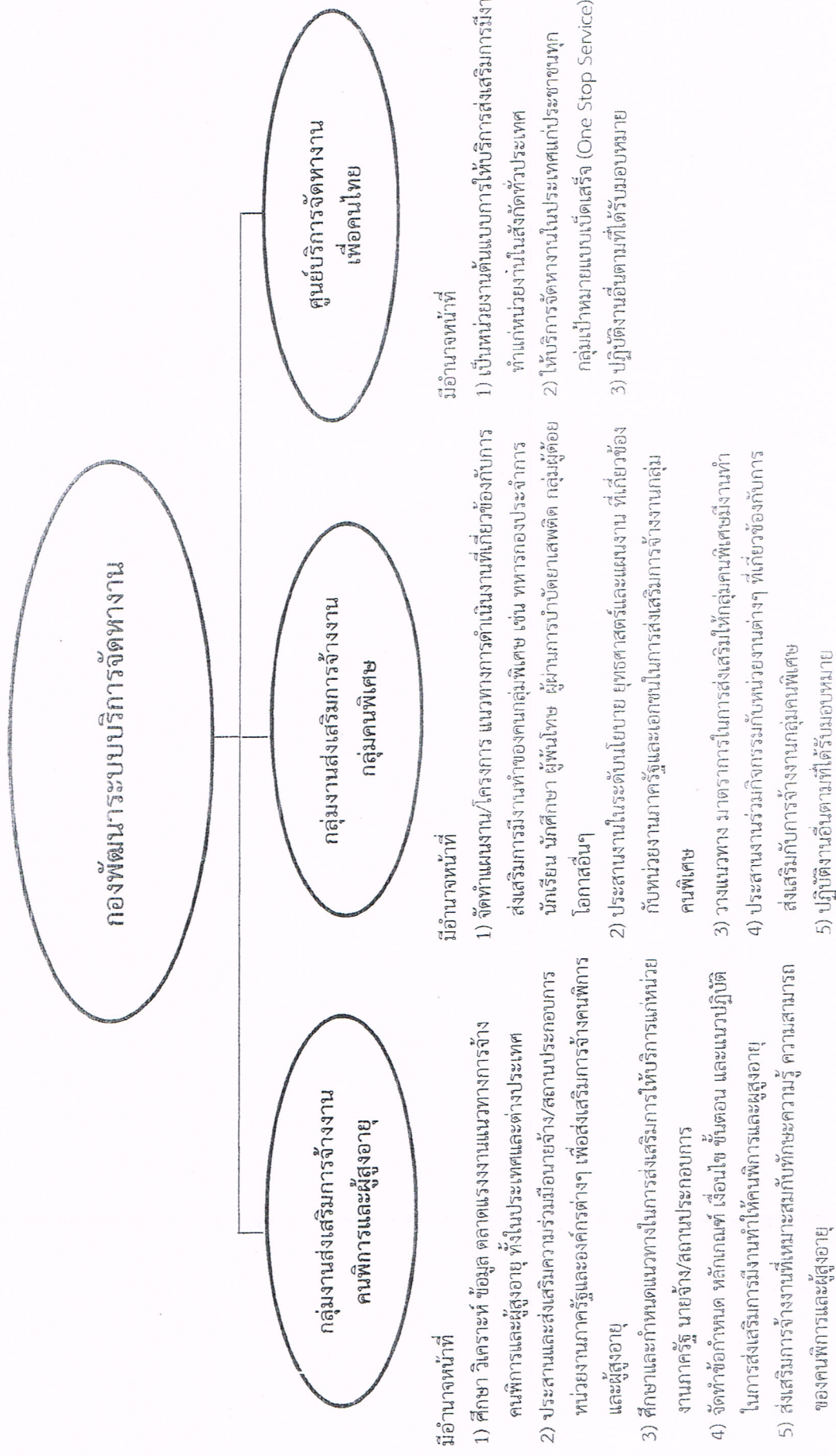


รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ)

(1)

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองพัฒนาระบบบริการจัดทำงาน



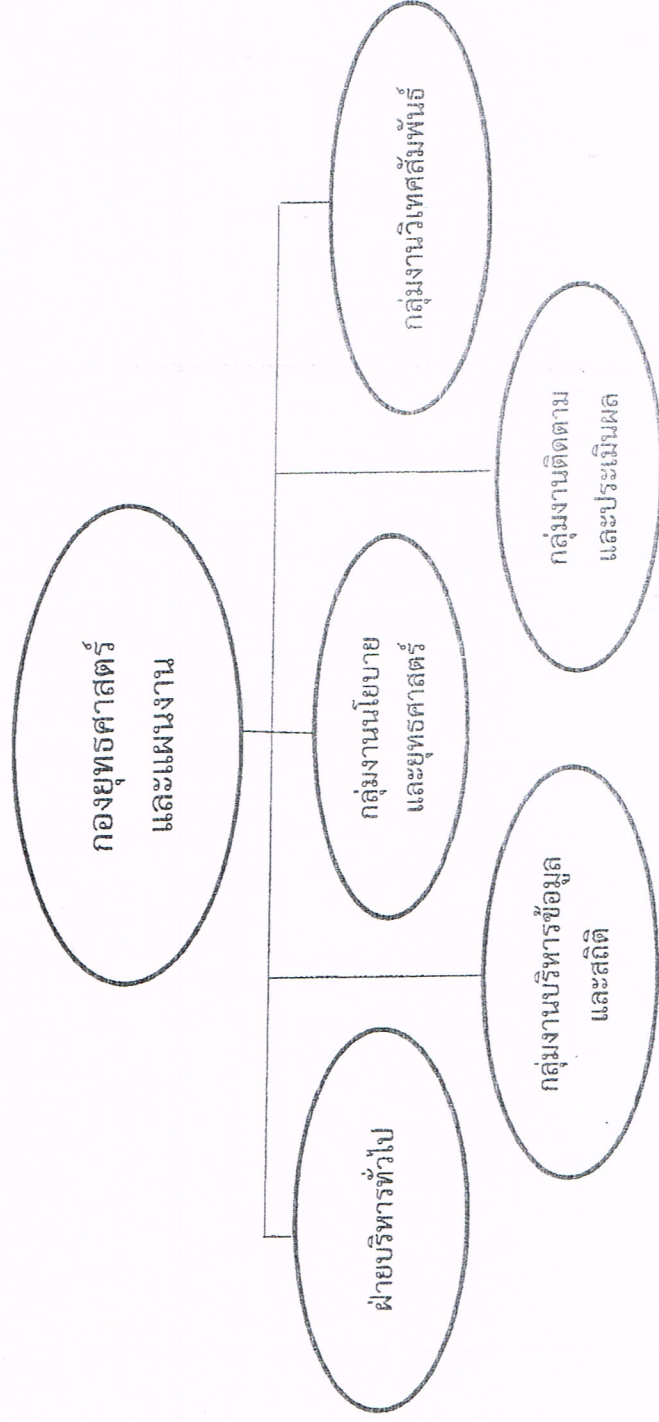


รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

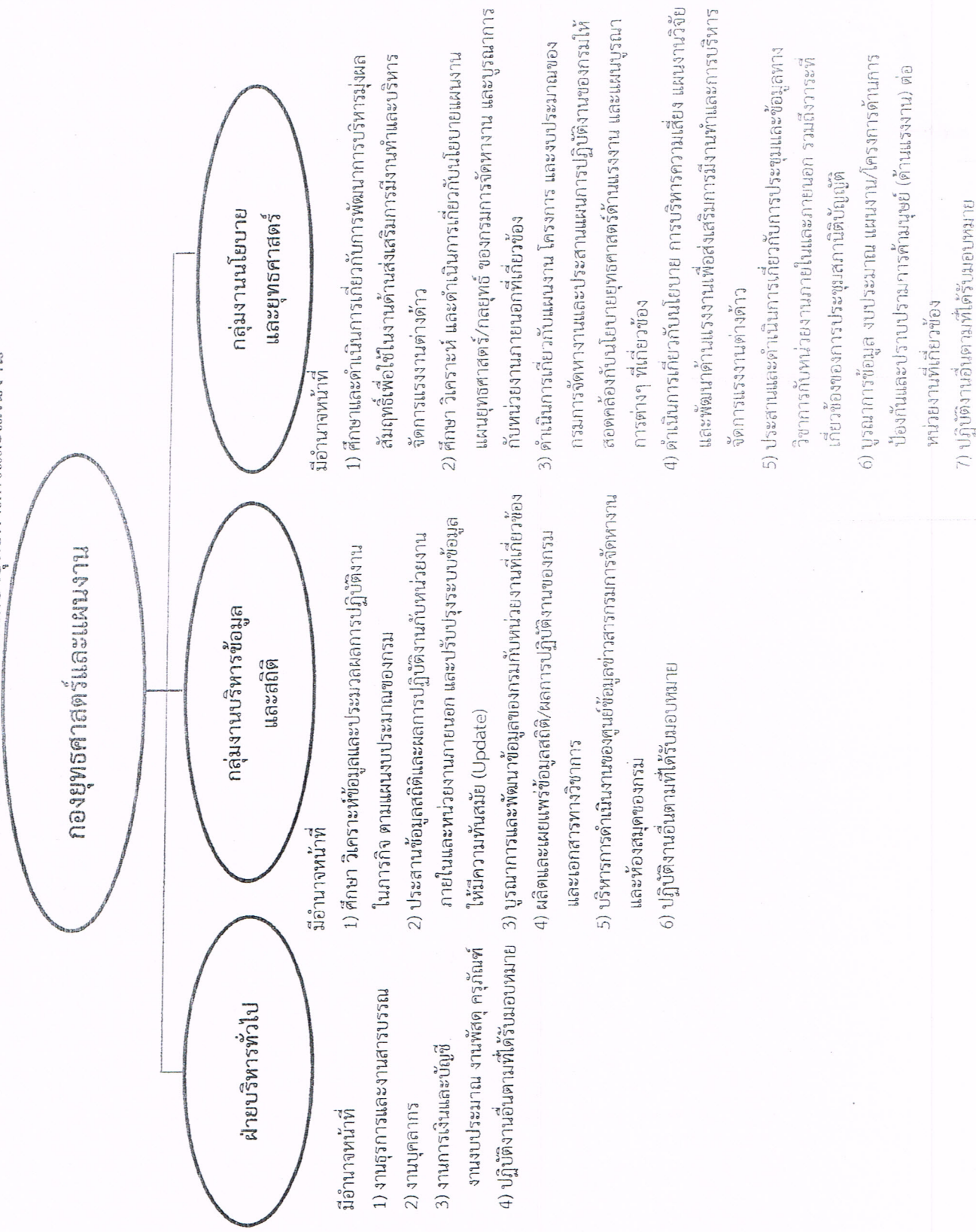
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) พัฒนาการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อใช้ในงานด้านส่งเสริมการดำเนินงาน
- 2) จัดทำนโยบายและแผน และประสานแผนปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด
- 3) ดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบาย แผนงานวิจัยและพัฒนาด้านแรงงาน เพื่อส่งเสริมการมีงานทำ
- 4) ติดตามและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือ และความร่วมมือด้านการส่งเสริมการมีงานทำ
- 5) ดำเนินการด้านสถิติและประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและการบริหารงานของกรม เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ)
ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

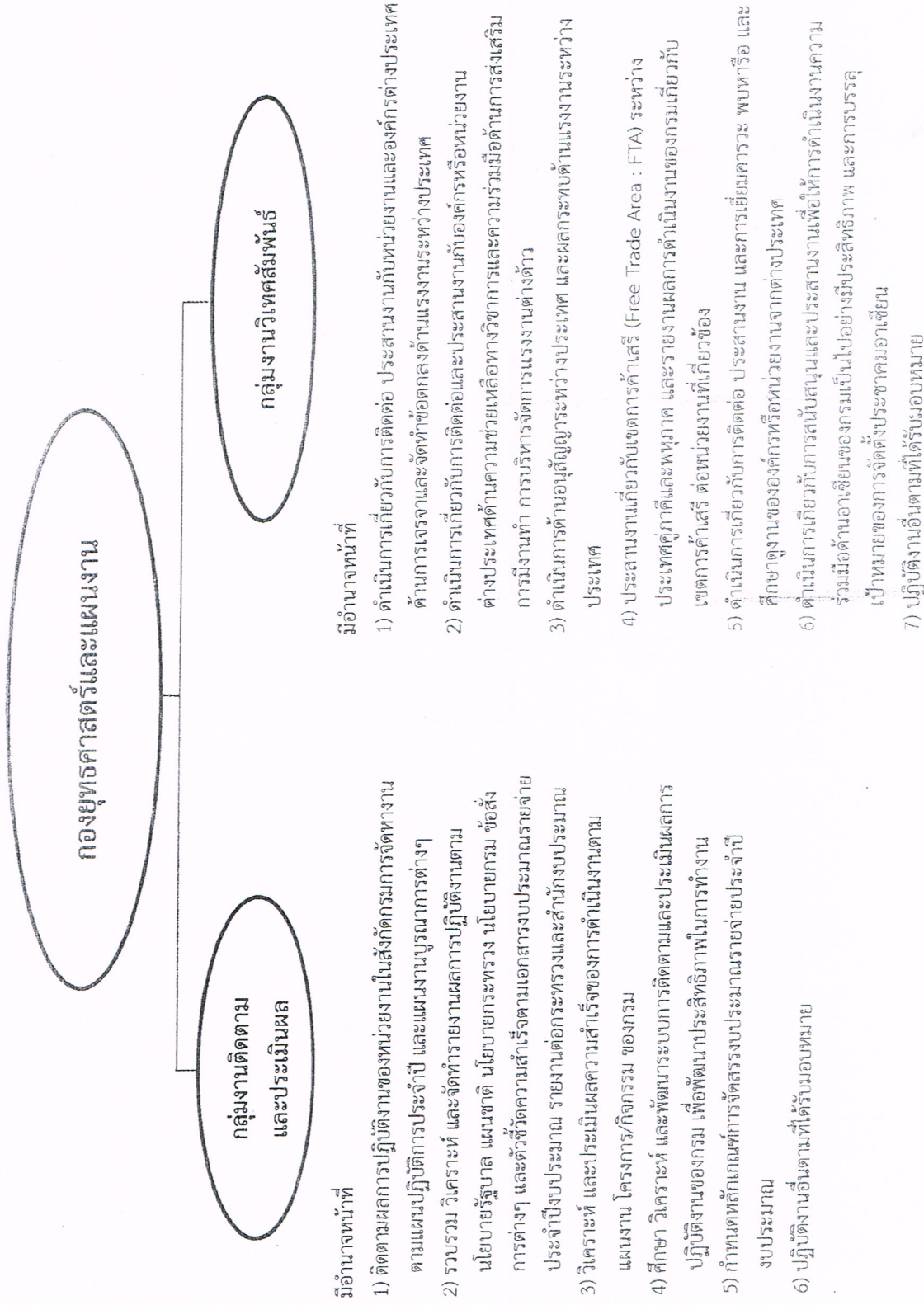
(1)



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ)

(2)

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ต่อ)

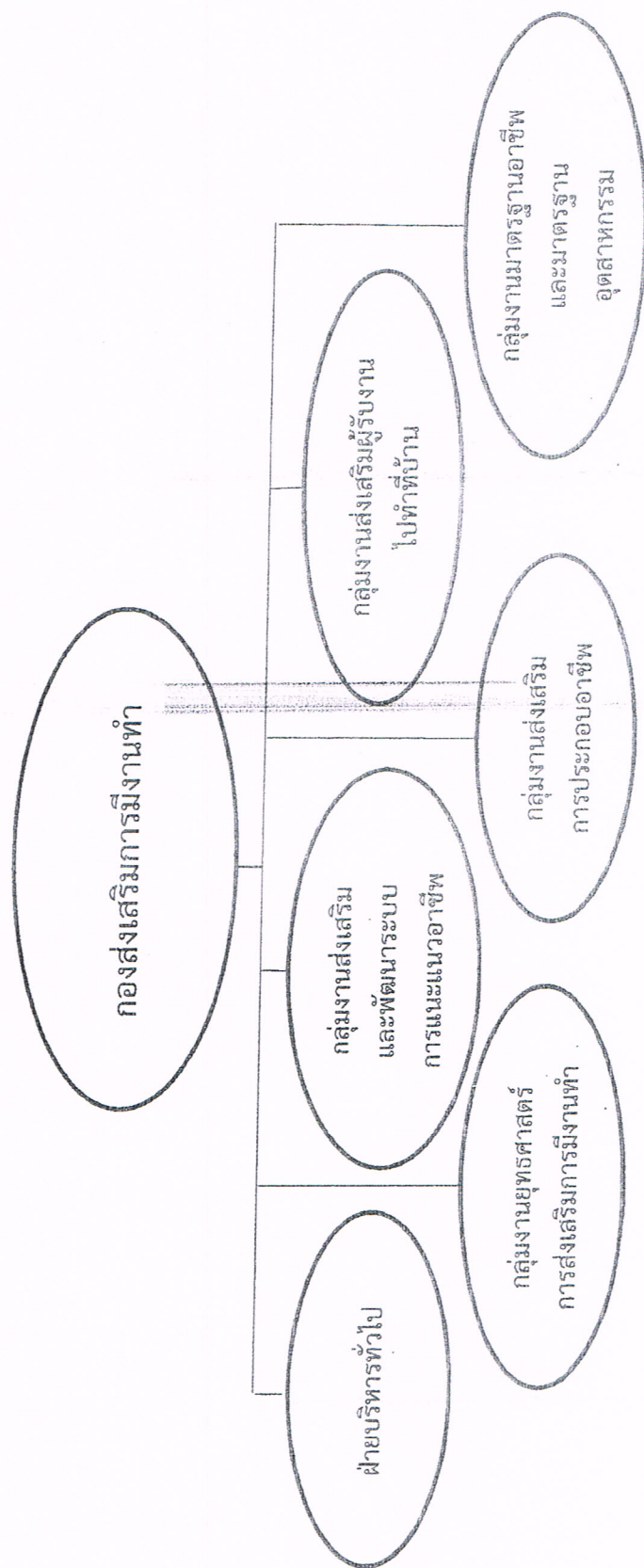


รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองส่งเสริมการมีงานทำ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

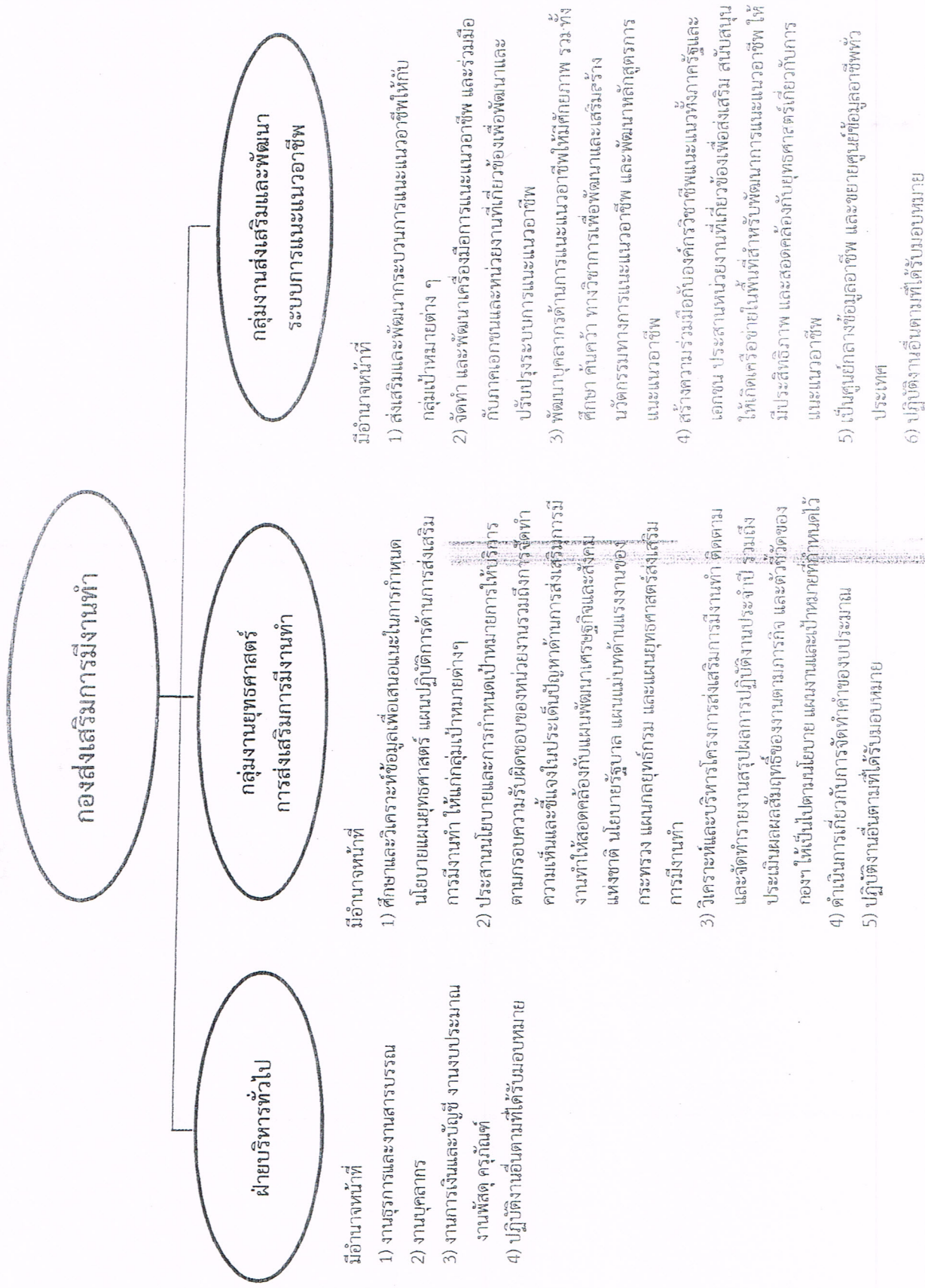
- 1) พัฒนาและส่งเสริมการแนะแนวอาชีพ การประกอบอาชีพอิสระ และการรับงานไปทำที่บ้าน
- 2) ศึกษา จัดทำข้อมูลอาชีพ และแบบทดสอบเพื่อการแนะแนวอาชีพ
- 3) ศึกษา จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางข้อมูลอาชีพ ส่งเสริมการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์ข้อมูลอาชีพทั่วประเทศ
- 5) ศึกษา จัดทำ พัฒนาและเผยแพร่มาตรฐานอาชีพและมาตรฐานอุตสาหกรรม
- 6) จัดตั้งและบริหารกองทุนเพื่อการประกอบอาชีพอิสระและบริหารกองทุนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่ ำ ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ)

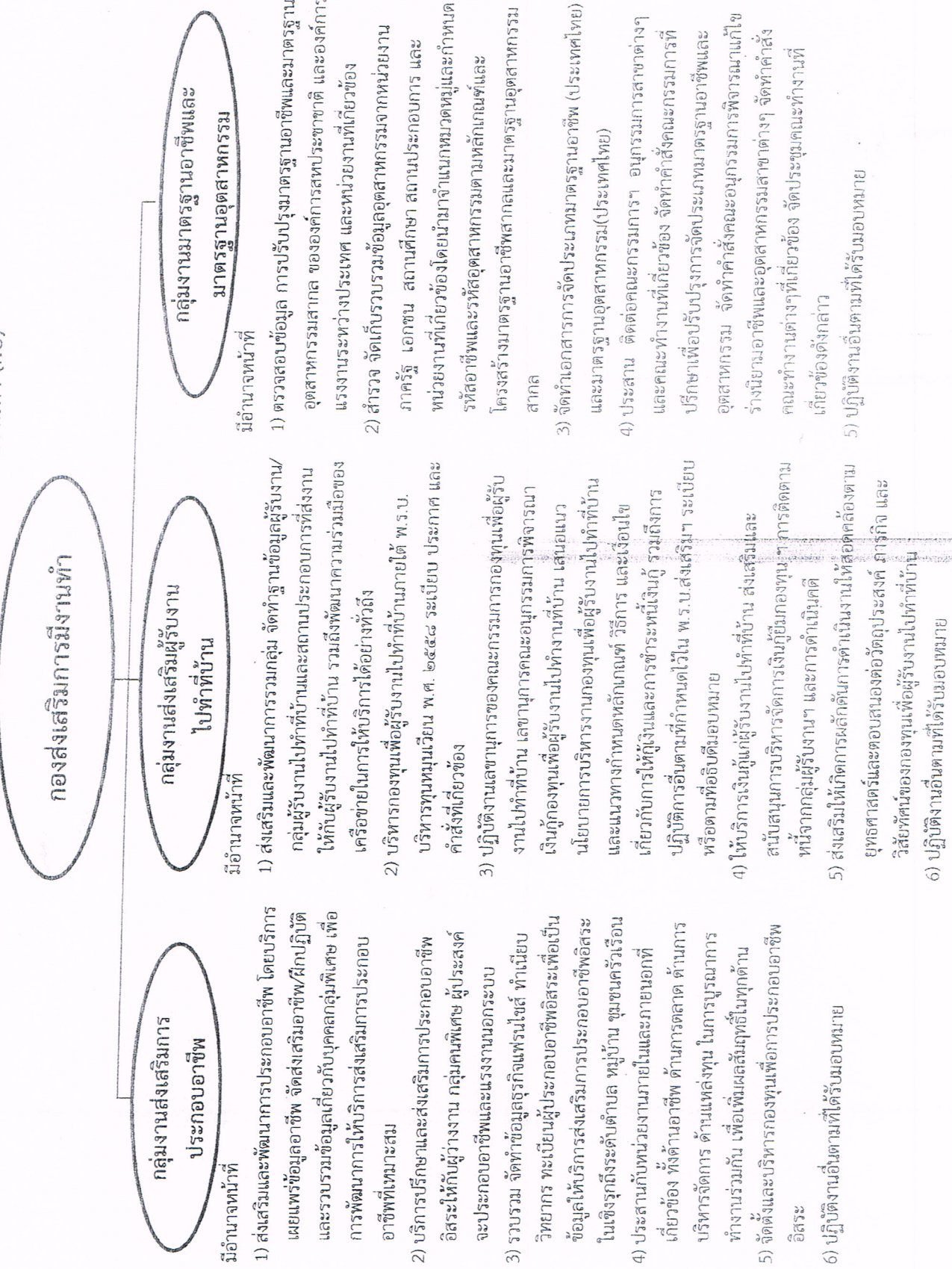
(1)

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองส่งเสริมการมีงานทำ



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่าง ๆ ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ)
ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในกองส่งเสริมการมีงานทำ (ต่อ)

(2)

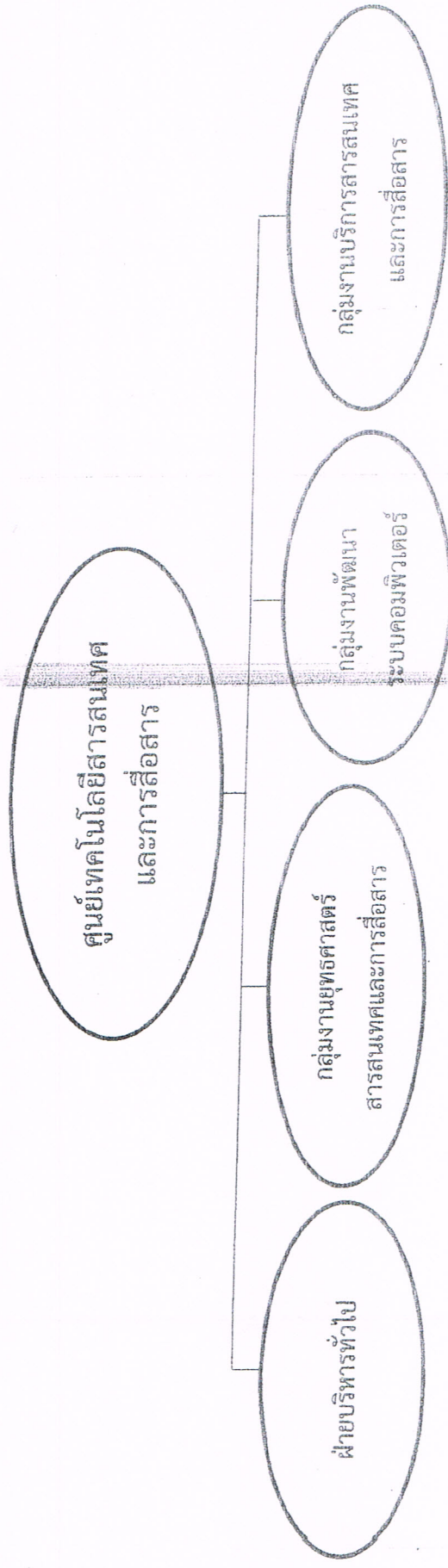


รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

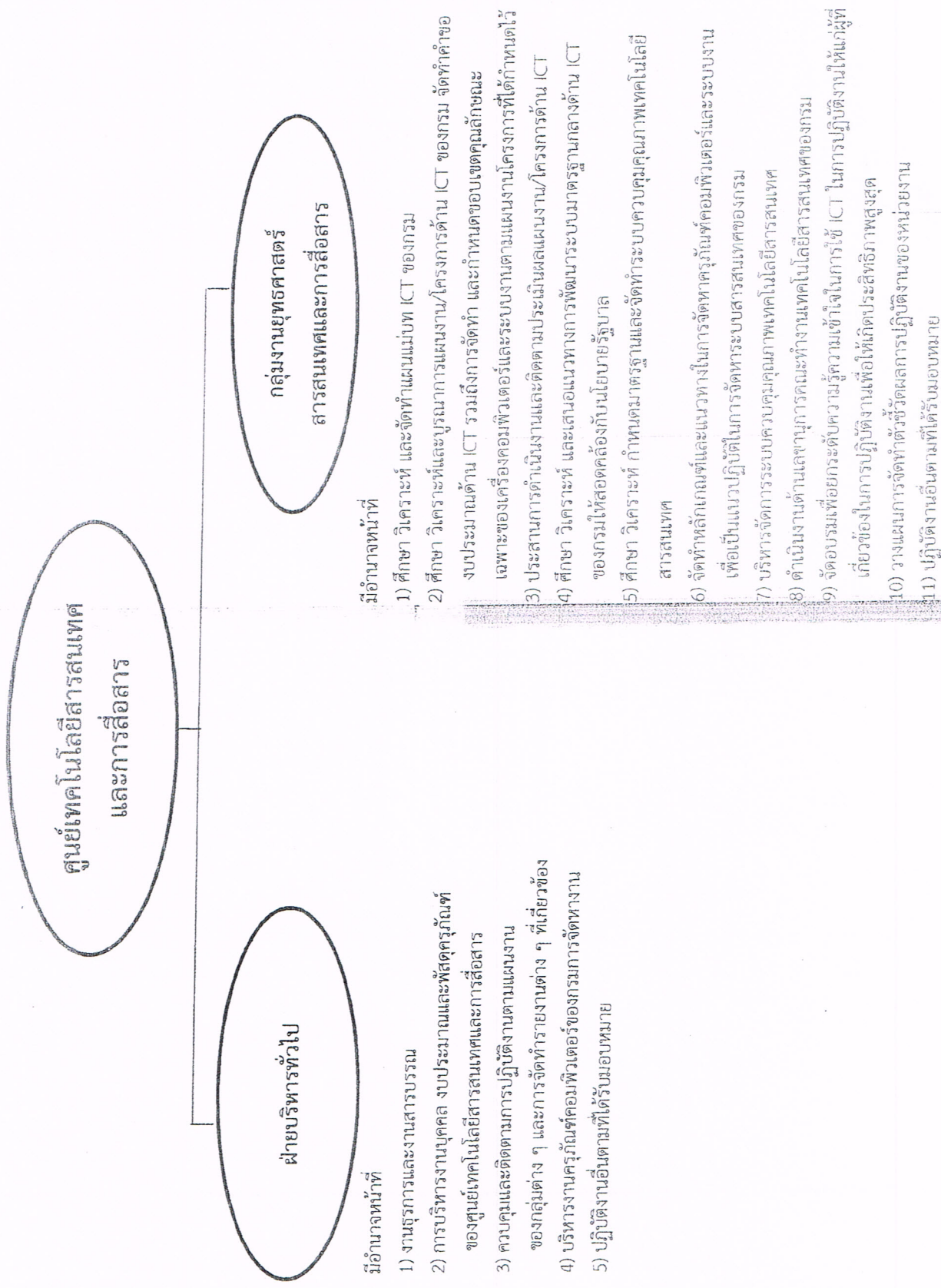
- 1) บริหารการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้งานในกรม
- 2) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบงานคอมพิวเตอร์ และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม
- 4) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม
- 5) จัดเก็บ บำรุงรักษา และประมวลผลข้อมูลของกรม
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



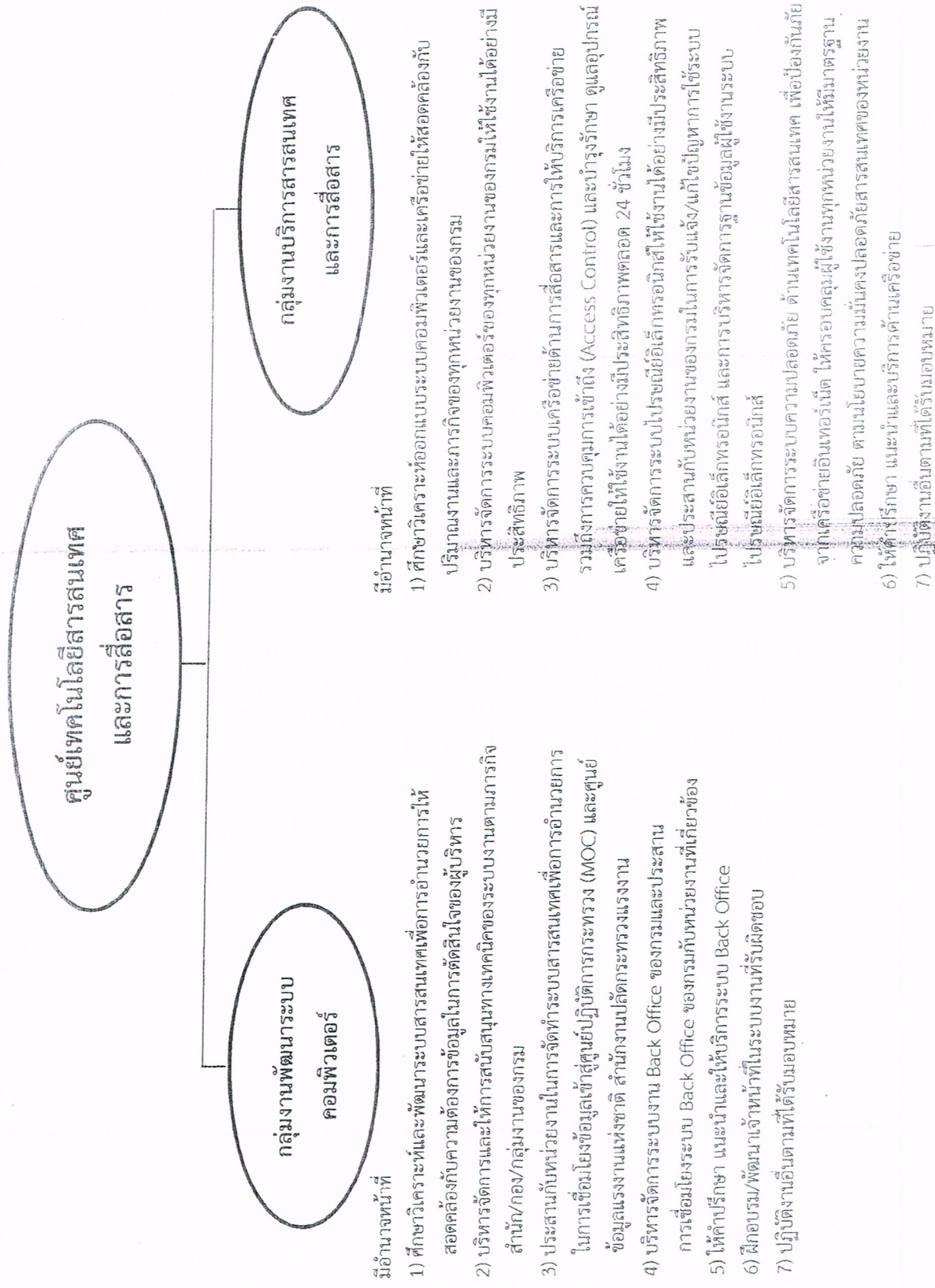
รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ฯลฯ ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ)

(1)

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ต่อ)

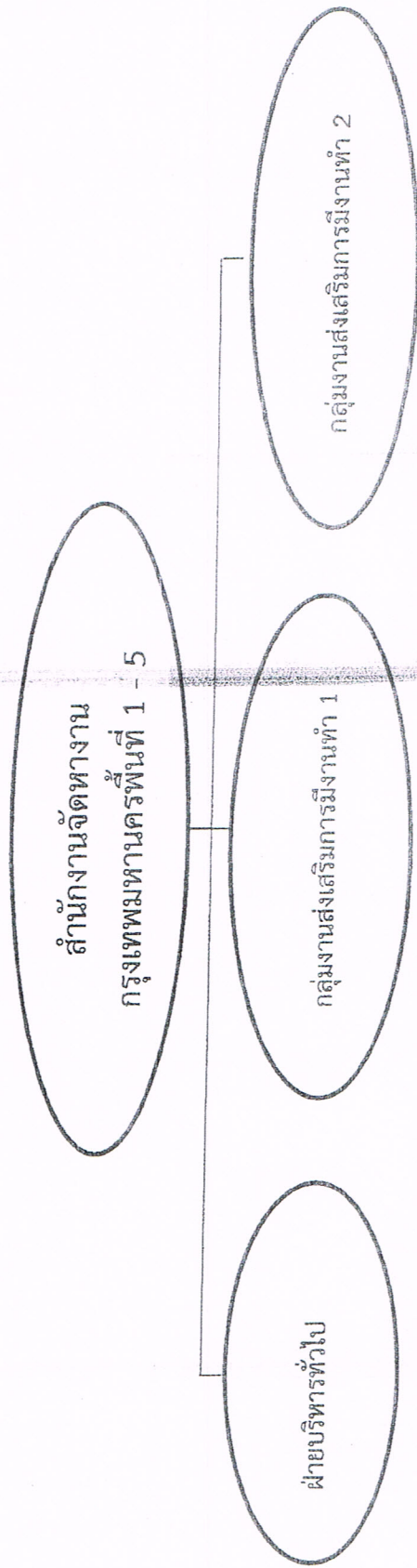


รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 5

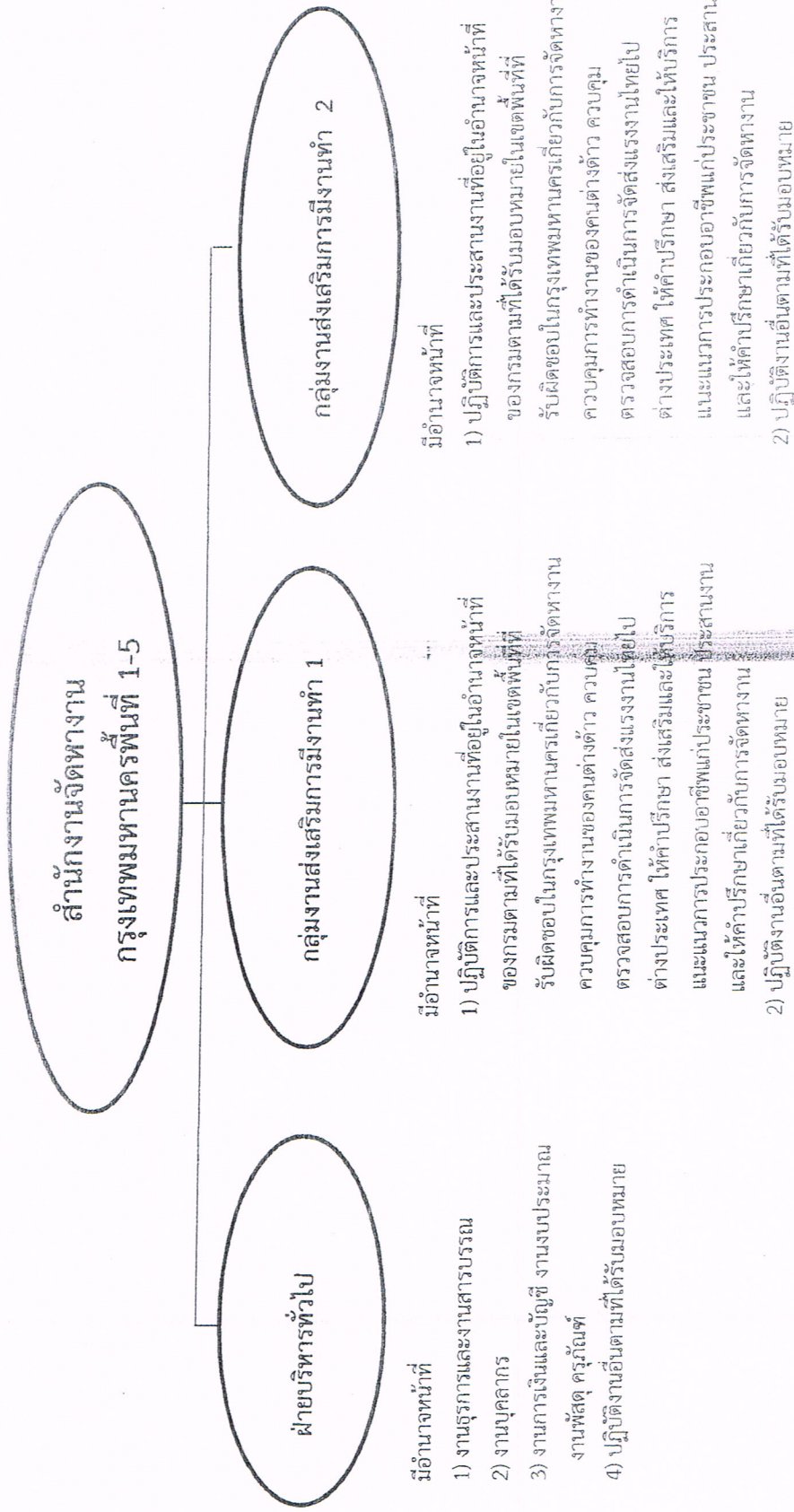
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมตามที่ได้รับมอบหมายในเขตพื้นที่รับผิดชอบในกรุงเทพมหานคร
- 2) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อกรม
- 3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ)

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-5

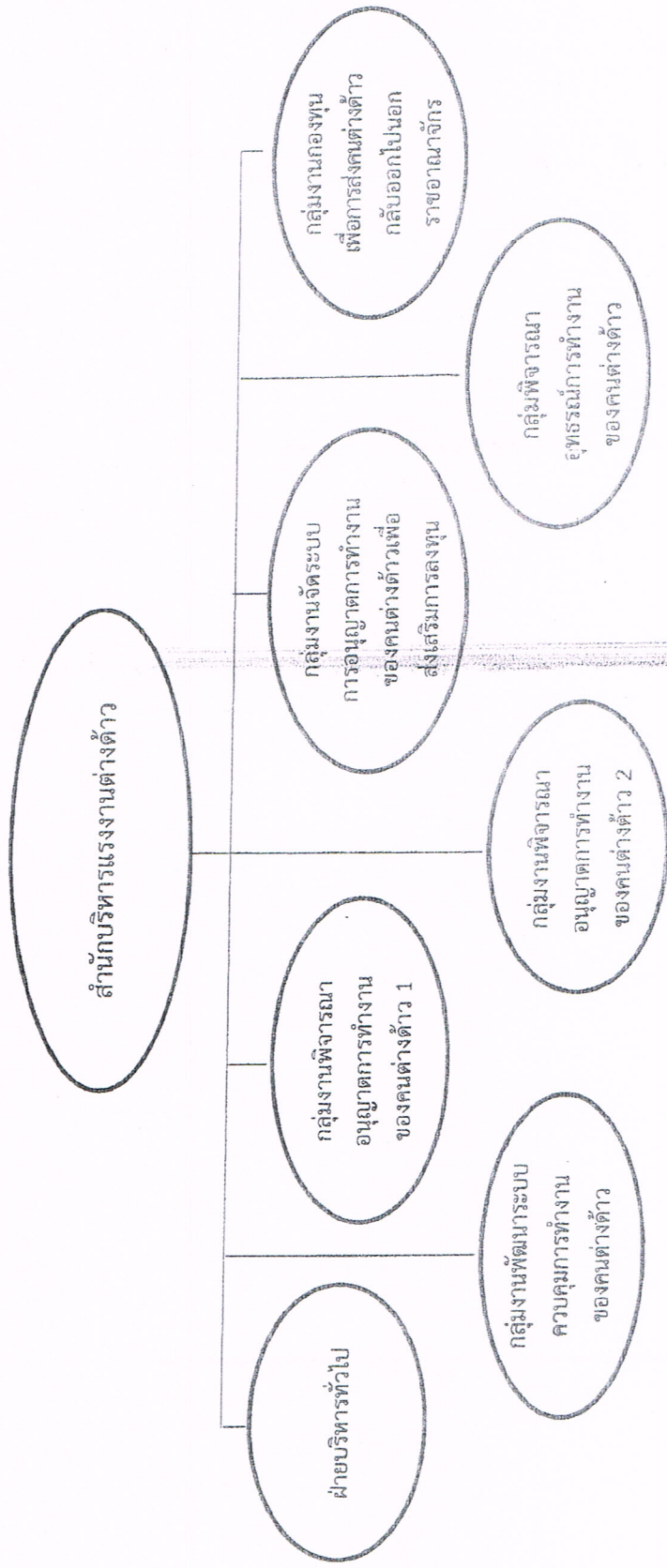


รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ๑ ตามกฎกระทรวงใหม่

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะนโยบาย พัฒนาระบบและรูปแบบการอนุญาตและผ่อนผันการทำงานของคนต่างด้าว ประสาน และกำหนดหลักเกณฑ์การเคลื่อนย้ายบุคคลากรต่างชาติเข้ามาประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ
- 2) พิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว
- 3) จัดทำทะเบียนคนต่างด้าวและเครือข่ายสารสนเทศคนต่างด้าวที่ขออนุญาตทำงาน
- 4) บริหารกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร คณะกรรมการพิจารณาพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ คณะกรรมการพิจารณาการทำงานของคนต่างด้าว คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การทำงานของคนต่างด้าว คณะกรรมการ คณะคนทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาการทำงานของคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง ต่างๆ ตามกฎกระทรวงใหม่ (ต่อ) (1)

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

