

การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน)

๑.๑ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และการจัดซื้อ/จัดจ้าง

สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย กรมการจัดหางาน.๕

ตัดยอด ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

ประเด็นการตรวจ ๑.๑ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งปี...๔,๘๖๒,๙๐๐.....บาท ประกอบด้วย

๑.งบประมาณ.....๔,๑๘๐,๙๐๐...บาท

๒.งบลงทุน

๓.งบเงินอุดหนุน	
	จำนวน.....บาท

๔.งบรายจ่ายอื่น.....บาท

๕.งบที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น.....บาท

แผนการใช้ง่ายประมาณ

ลำดับ	ประเภท	แผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๕๙												รวม
		ต.ค.๕๘	พ.ย.๕๘	ธ.ค.๕๘	ม.ค.๕๙	ก.พ.๕๙	มี.ค.๕๙	เม.ย.๕๙	พ.ค.๕๙	มิ.ย.๕๙	ก.ค.๕๙	ส.ค.๕๙	ก.ย.๕๙	
๑	งบประมาณ	๓๐๖,๖๐๐	๔๑๒,๕๐๐	๔๙๔,๕๐๐	๓๕๖,๙๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๔๑๑,๕๐๐	๓๐๒,๐๐๐	๓๘๗,๖๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๔,๘๖๒,๙๐๐
๒	งบลงทุน		๗๔,๐๐๐	๔๔๕,๐๐๐						๙๘,๐๐๐				๖๘๒,๐๐๐
	รวม	๓๐๖,๖๐๐	๔๘๖,๕๐๐	๙๓๙,๕๐๐	๓๕๖,๙๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๔๑๑,๕๐๐	๓๐๒,๐๐๐	๔๘๕,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕,๕๔๔,๙๐๐

ผลการใช้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผน

ลำดับ	ประเภท งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๕๙												รวม
		ต.ค.๕๘	พ.ย.๕๘	ธ.ค.๕๘	ม.ค.๕๙	ก.พ.๕๙	มี.ค.๕๙	เม.ย.๕๙	พ.ค.๕๙	มิ.ย.๕๙	ก.ค.๕๙	ส.ค.๕๙	ก.ย.๕๙	
๑	งบ ดำเนินงาน	๓๐๖,๖๙๙.๙๙	๔๐๒,๕๑๐.๙๘	๔๙๔,๕๑๖.๖๘	๓๘๖,๙๖๗.๓๑	๒๙๔,๒๗๒.๐๓	๒๓๖,๖๗๒	๔๐๑,๕๖๙.๔๗	๓๐๒,๒๕๖.๕๕	๓๘๕,๔๐๔.๕๐	๒๘๐,๖๑๔.๒๐	๒๙๐,๗๒๐.๖๘	๓,๘๐๙,๗๐๔.๙๙	
๒	งบลงทุน		๙๔,๐๐๐	๔๔๕,๐๐๐						๙๘,๐๐๐		๖๕,๐๐๐	๖๕๒,๐๐๐	
	รวม	๓๐๖,๖๙๙.๙๙	๔๙๖,๕๑๐.๙๘	๙๓๙,๕๑๖.๖๘	๓๘๖,๙๖๗.๓๑	๒๙๔,๒๗๒.๐๓	๒๓๖,๖๗๒	๔๐๑,๕๖๙.๔๗	๓๐๒,๒๕๖.๕๕	๔๘๓,๔๐๔.๕๐	๒๘๐,๖๑๔.๒๐	๓๕๕,๗๒๐.๖๘	๔,๔๖๑,๗๐๔.๙๙	

แบบรายงานผลการ

จัดติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขอ

ราชการกระทรวงแรงงาน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กรมการจัดหางาน

ตัดยอด ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เงินกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑,๔๓๐,๒๓๓ บาท
๑. งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๔๓๐,๒๓๓ บาท
๒. งบลงทุน จำนวน - ไม่มี -
๓. งบอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท

ลำดับ	งาน/โครงการ ที่ได้รับ งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๕๙												รวม
		ต.ค.๕๘	พ.ย.๕๘	ธ.ค.๕๘	ม.ค.๕๙	ก.พ.๕๙	มี.ค.๕๙	เม.ย.๕๙	พ.ค.๕๙	มิ.ย.๕๙	ก.ค.๕๙	ส.ค.๕๙	ก.ย.๕๙	
๑	งบดำเนินงาน	๒๓๕,๕๐๐	๑๖๘,๖๐๐	๑๖๗,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๘๙,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๘๒,๐๐๐	๙๐,๑๓๓	๗๕,๐๐๐	๑,๔๓๐,๒๓๓
๒														
	รวม	๒๓๕,๕๐๐	๑๖๘,๖๐๐	๑๖๗,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๘๙,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๘๒,๐๐๐	๙๐,๑๓๓	๗๕,๐๐๐	๑,๔๓๐,๒๓๓

ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

ลำดับ	งาน/ โครงการที่ ได้รับ งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๕๙												รวม
		ต.ค.๕๘	พ.ย.๕๘	ธ.ค.๕๘	ม.ค.๕๙	ก.พ.๕๙	มี.ค.๕๙	เม.ย.๕๙	พ.ค.๕๙	มิ.ย.๕๙	ก.ค.๕๙	ส.ค.๕๙	ก.ย.๕๙	
๑	งบ ดำเนินงาน	๒๓๕,๕๔๗	๑๖๘,๖๙๙.๐๒	๑๖๗,๐๐๖.๔๓	๑๔๕,๑๔๔.๐๔	๗๘,๐๗๙.๗๕	๑๐๒,๙๐๕.๘๘	๗๖,๘๒๗	๖๖,๓๗๖	๘๕,๙๒๙.๗๓	๖๖,๙๐๗	๖๖,๙๐๙.๑๘		๑,๒๖๐,๓๓๑.๐๓
๒														
	รวม	๒๓๕,๕๔๗	๑๖๘,๖๙๙.๐๒	๑๖๗,๐๐๖.๔๓	๑๔๕,๑๔๔.๐๔	๗๘,๐๗๙.๗๕	๑๐๒,๙๐๕.๘๘	๗๖,๘๒๗	๖๖,๓๗๖	๘๕,๙๒๙.๗๓	๖๖,๙๐๗	๖๖,๙๐๙.๑๘		๑,๒๖๐,๓๓๑.๐๓

รายการที่ได้รับงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๕๙												รวม
	ต.ค.๕๘	พ.ย.๕๘	ธ.ค.๕๘	ม.ค.๕๙	ก.พ.๕๙	มี.ค.๕๙	เม.ย.๕๙	พ.ค.๕๙	มิ.ย.๕๙	ก.ค.๕๙	ก.ย.๕๙		
เครื่องปรับอากาศ		๗๔,๐๐๐										๗๔,๐๐๐	
เครื่อง													
คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง			๓๙๐,๐๐๐									๓๙๐,๐๐๐	
เครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง													
เครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง			๕๕,๐๐๐									๕๕,๐๐๐	
เครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง									๓๒,๐๐๐			๓๒,๐๐๐	
เครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง									๖๖,๐๐๐			๖๖,๐๐๐	
เครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง										๖๕,๐๐๐		๖๕,๐๐๐	
รวม		๗๔,๐๐๐	๔๔๕,๐๐๐						๙๘,๐๐๐	๖๕,๐๐๐		๖๘๒,๐๐๐	

รายการที่ได้รับงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๕๙											รวม
	ต.ค.๕๘	พ.ย.๕๘	ธ.ค.๕๘	ม.ค.๕๙	ก.พ.๕๙	มี.ค.๕๙	เม.ย.๕๙	พ.ค.๕๙	มิ.ย.๕๙	ก.ค.๕๙	ก.ย.๕๙	
เครื่องปรับอากาศ		๗๔,๐๐๐										๗๔,๐๐๐
เครื่อง												
ซ่อมแซมหลังคา ฝ้าเพดาน			๓๙๐,๐๐๐									๓๙๐,๐๐๐
ปู พื้นห้องประชุม												
๑												
เปลี่ยนอัตโนมัติสำนักงาน			๕๕,๐๐๐									๕๕,๐๐๐
อุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง									๓๒,๐๐			๓๒,๐๐๐
เก้าอี้ล้อ จำนวน ๒๐ ตัว									๖๖,๐๐๐			๖๖,๐๐๐
เครื่องโปรเจคเตอร์											๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐
รวม		๗๔,๐๐๐	๔๔๕,๐๐๐						๙๘,๐๐๐	๖๕,๐๐๐		๖๘๒,๐๐๐

การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีได้รับงบประมาณ

ชื่องาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ..... ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (จอรับภาพโปรเจคเตอร์).....
 จำนวนงบประมาณที่ได้รับ.....๓๒,๐๐๐.....บาท
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....ตกลงราคา.....(วิธีตกลงราคา,วิธีสอบราคา,วิธีพิเศษ,วิธีกรณีพิเศษ,วิธี e-auction)
 ระยะเวลาในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุจำนวนวัน).....๑๐.....
 แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง✓

- ☒ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☐ ไม่มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เนื่องจาก.....

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ☒ สามารถดำเนินการได้ตามแผน

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน เนื่องจาก.....

☐ จะสามารถดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้(ระบุวัน/เดือน/ปี).....

ผลการดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุจำนวนวัน)	ผลการดำเนินการ		คำชี้แจง
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลางตามมาตรฐานครุภัณฑ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑		/	- ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา พร้อมราคากลาง กำหนดคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ
๒	แจ้งร้านขายจอรับภาพโปรเจคเตอร์	๑		/	- ดำเนินการจัดหาพัสดุ/ผู้ขายพัสดุ
๓	รับใบเสนอราคา และแจ้งร้านขายจอรับภาพโปรเจคเตอร์	๓		/	- รับใบเสนอราคาและตรวจสอบราคาและคุณสมบัติให้ตรงตามที่กำหนด และแจ้งให้ดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ
๔	คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์จอรับภาพโปรเจคเตอร์	๑		/	- คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบ และตรวจรับเครื่องปรับอากาศเมื่อติดตั้งเสร็จแล้ว
๕	ขออนุมัติเบิกจ่าย	๓		/	- เมื่อคณะกรรมการตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว งานบริหาร ขออนุมัติเบิก-จ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีได้รับงบประมาณ
 ชื่องาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ.....ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้หมุนมีล้อ).....
 จำนวนงบประมาณที่ได้รับ.....๖๖,๐๐๐.....บาท
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....ตกลงราคา.....(วิธีตกลงราคา,วิธีสอบราคา,วิธีพิเศษ,วิธีกรณีพิเศษ,วิธี e-auction)
 ระยะเวลาในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุจำนวนวัน).....๓๐.....
 แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง✓

- ☒ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
☐ ไม่มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เนื่องจาก.....

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
☒ สามารถดำเนินการได้ตามแผน
☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน เนื่องจาก.....
☐ จะสามารถดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้(ระบุวัน/เดือน/ปี).....

ผลการดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุจำนวนวัน)	ผลการดำเนินการ		คำชี้แจง
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑	รายงานขออนุมัติจัดจ้าง ราคาากลางตามมาตรฐานครุภัณฑ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑			- จัดทำรายงานขออนุมัติโดยวิธีตกลงราคา ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพพ.) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๔๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ - ดำเนินการจัดหาพัสดุ/ผู้ขายพัสดุ
๒	ดำเนินการจัดหางานจากผู้ขาย	๒			- ระบุใบเสนอจากผู้ขายและรับราคาผู้เสนอราคาไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรร และแจ้งให้ดำเนินการส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน
๓	รับใบเสนอราคา	๓			- คณะกรรมการได้ตรวจรับงานจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ
๔	คณะกรรมการตรวจรับ	๑			- ขออนุมัติเบิก-จ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับแจ้งการตรวจรับแล้วเสร็จ
๕	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	๑			

การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีได้รับงบประมาณ

ชื่องาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ..... ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (เครื่องฉายโปรเจคเตอร์).....

จำนวนงบประมาณที่ได้รับ..... ๖๕,๐๐๐..... บาท

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ..... ตกลงราคา..... (วิธีตกลงราคา, วิธีสอบราคา, วิธีพิเศษ, วิธีกรณีพิเศษ, วิธี e-auction)

ระยะเวลาในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุจำนวนวัน).....๑๐.....

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง/

- ☒ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ☐ ไม่มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เนื่องจาก.....

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ☒ สามารถดำเนินการได้ตามแผน
- ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน เนื่องจาก.....
- ☐ จะสามารถดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้(ระบุวัน/เดือน/ปี).....

ผลการดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ (ระบุ จำนวนวัน)	ผลการดำเนินการ		คำชี้แจง
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
๑	ขออนุมัติจัดจ้าง ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑		/	- ขออนุมัติจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา พร้อมราคากลาง กำหนดคุณสมบัติตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ
๒	จัดทำร่างขายเครื่องฉายโปรเจคเตอร์	๑		/	- ดำเนินการจัดพัสดุ/ผู้ขายพัสดุ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๓	รับใบเสนอราคา และแจ้งร่างขายเครื่องฉายโปรเจคเตอร์	๓		/	- รับใบเสนอราคาและตรวจสอบราคาและคุณสมบัติให้ตรงตามที่กำหนด และแจ้งให้ดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ
๔	คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	๑		/	- คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบ และตรวจรับเครื่องปรับอากาศ เมื่อติดตั้งเสร็จแล้ว
๕	ขออนุมัติเบิก-จ่าย	๑		/	- เมื่อคณะกรรมการตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว งานบริหาร ขออนุมัติเบิก-จ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑.๒ การติดตามการใช้อำนาจปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน
รวมทั้งการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

จำนวน ๒ กระบวนงาน ได้แก่

(๑) กระบวนงานการขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว กัมพูชา ตามบันทึกความเข้าใจด้วย
การจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

(๒) กระบวนงานการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ

แบบรายงานผลการตรวจวัดความพร้อมการใช้อำนาจปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน
สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย กรมการจัดหางาน
วันที่ตรวจ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

ประเด็นการตรวจ การใช้อำนาจตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
ชื่อกฎหมาย พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
ชื่อกระบวนการ กระบวนการขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญญาติเมียนมา ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)
ความเสี่ยงของกระบวนการ การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาจำนวนโควตาการจ้างแรงงานต่างด้าวให้กับนายจ้าง สถานประกอบการ
การป้องกัน/จัดการความเสี่ยง พิจารณาจำนวนโควตาแรงงานต่างด้าวให้นายจ้าง/สถานประกอบการ ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับประเภทกิจการ และกรมฯควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้ชัดเจน

ลำดับ ที่	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการของกระบวนการ	การดำเนินการ			จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการ			คำชี้แจงกรณีที่ไม่ สามารถดำเนินการได้ ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา
		ระยะเวลาที่ กำหนดของ แต่ละ ขั้นตอน	ดำเนินการได้ ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้ตาม ระยะเวลา ที่กำหนด	ทั้งหมด	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ แก้ไข	ยุติเรื่อง	
	๑. นายจ้าง/สถานประกอบการยื่นขอโควตา ๒. นายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวพร้อมเอกสาร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ๓. เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบจำนวนโควตาที่จะขอนำเข้า/ออกหนังสือยืนยัน จำนวนโควตาที่จะขอนำเข้า และจัดส่งเอกสารถึงสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว หมายเหตุ : ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ๔. เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร/เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือส่ง คำร้องของนำเข้าแรงงานต่างด้าวในทางการเมียนมา ผ่านสถานทูตเมียนมา ประจำ ประเทศไทย ๕. ทางกรมเมียนมา ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกแรงงานและจัดทำบัญชีรายชื่อ (Name List) แจนายจ้างเพื่อให้มายืนยันการจ้างแรงงานต่างด้าวกับ กรมการจัดหางาน หมายเหตุ : ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินการทางการเมียนมา ๖. นายจ้างยื่นบัญชีรายชื่อเพื่อยืนยันการจ้าง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารยืนยัน การจ้างแรงงานต่างด้าว/ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงสถานเมียนมาในประเทศไทย ไทยเพื่อยืนยันการจ้างแรงงานต่างด้าวของนายจ้าง และถึงสำนักงานตรวจคนเข้า เมืองเพื่อพิจารณาตรวจลงตราวีซ่า Non L-A และอนุญาตให้แรงงานต่างด้าวเดินทางผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง เข้ามาในประเทศไทย หมายเหตุ : ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ๗. คนต่างด้าวยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตทำงานพร้อมเอกสาร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร/ชำระค่าค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน หมายเหตุ : ดำเนินการเมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในประเทศไทยและผ่านการ ตรวจสอบสภาพแล้ว	๑ วันทำการ ๑ วันทำการ ๒ วันทำการ ๕ วันทำการ ประมาณ ๖๐ วัน ๕ วันทำการ ๑ วันทำการ	ไม่มีการยื่น คำขอจ้าง แรงงาน เมียนมา		-ไม่มีข้อร้องเรียน-			