



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กลุ่มงานจัดระบบการทำงานฯ (MOU) โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๖๓
ที่ รง ๐๓๐๗/ ๑๙๕๐๐๓๑ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ชักซ้อมขั้นตอนและเงื่อนไขการยื่นคำร้องนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมาภายใต้ MOU

เรียน จัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑-๑๐

สืบเนื่องจากการประชุมโครงการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการด้านการนำเข้าแรงงานต่างด้าวถูกกฎหมาย เมื่อวันที่ ๙ -๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมสวิสโฮเต็ล เลอ คองคอร์ด กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้แจ้งเอกสารประกอบการนำเข้าแรงงานต่างด้าวภายใต้ MOU และหนังสือกรมการจัดหางาน ที่ รง ๐๓๐๗/๒๒๕๐๐ และที่ รง ๐๓๐๗/ว ๒๒๕๘๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้แจ้งขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวภายใต้ MOU ให้จัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑-๑๐ ให้รับทราบเพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ และแจ้งเงื่อนไขการนำเข้าแรงงานเมียนมา ดังนี้ (๑) ไม่อนุญาตให้บุคคลธรรมดานำเข้าแรงงานต่างด้าว (๒) ไม่อนุญาตให้แรงงานเมียนมาเข้ามาทำงานในตำแหน่งผู้รับใช้ในบ้าน (๓) ในการนำเข้าแรงงานเมียนมาเพศหญิง ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน/ครั้ง (๔) การยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวแต่ละครั้ง สามารถระบุจำนวนได้ไม่เกิน ๔๐๐ คน/ครั้ง (๕) การอนุญาตให้แรงงานเมียนมาเข้ามาทำงานในประเทศไทยนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี โดยทางการเมียนมาจะประชุมในเรื่องดังกล่าว ๒ อาทิตย์/ครั้ง

เนื่องจากเอกสารการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมาที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑-๑๐ ส่งให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวเพื่อดำเนินการส่งให้สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมานั้น ปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว รวมทั้งนายจ้างไม่ขอหนังสือรับรองการนำเข้าแรงงานเมียนมาตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบฯ ทราบ ใน ๓ กรณี คือ (๑) กรณีนำแรงงานไปทำงานในท้องที่จังหวัดภาคใต้ (๒) กรณีนำเข้าแรงงานเกิน ๒๐๐ คน และ (๓) กรณีนายจ้างประกอบกิจการรับเหมาแรงงาน รับจ้างทำของ รับเหมาทำความสะอาด และรับจ้างทั่วไป สำหรับนายจ้างที่ประกอบกิจการตาม (๓) ต้องแนบเอกสารหลักฐานสัญญาจ้างงานพร้อมแนบหลักฐานของบริษัทคู่ค้าและสำเนาบัตรกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ใบอนุญาตทำงานกรณีเป็นคนต่างด้าว เพื่อแสดงว่าเมื่อนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาแล้วมีงานทำ ซึ่งเป็นการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์กรณีนายจ้างนำเข้าแรงงานต่างด้าวแต่ไม่มีกิจการเป็นของตนเอง ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการดำเนินการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวจึงขอความร่วมมือให้จัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑-๑๐ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง และครบถ้วน ทั้งนี้ได้ส่งสำเนาหนังสือกรมการจัดหางาน ที่ รง ๐๓๐๗/๒๒๕๐๐ และที่ รง ๐๓๐๗/ว ๒๒๕๘๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตัวอย่างขอหนังสือรับรองทั้ง ๓ กรณี รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิชิต นิลทองคำ)

จัดหางานจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

ที่ รง ๐๓๐๗/ ๖๖๕๐๐



กรมการจัดหางาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวภายใต้ MOU

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการจัดหางาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๓๐๗/ว.๑๐๘๒๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาว และกัมพูชา
ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)
๒. แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา
ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการจัดหางานได้จัดอบรมโครงการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการด้านการนำเข้าแรงงานต่างด้าวถูกกฎหมาย เมื่อวันที่ ๙-๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมชาลอน B ชั้น ๒ โรงแรมสวิสโฮเต็ล เลอ คองคอร์ด กรุงเทพมหานคร โดยขอให้ท่านสั่งการให้จัดหางานจังหวัดและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเข้าแรงงานต่างด้าวตาม MOU เข้ารับการอบรม เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนการนำเข้าแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

เนื่องจากกรมการจัดหางานได้ปรับปรุงแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป อันเป็นการตอบสนองนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติในการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว ดังนั้น กรมการจัดหางานจึงขอให้ท่านได้โปรดแจ้งให้จัดหางานจังหวัดได้รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) และเงื่อนไขในการนำเข้าแรงงานสัญชาติเมียนมาเพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา เจ้าหน้าที่ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาประจำประเทศไทย (Labour Attache) แจ้งว่ามีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) ไม่อนุญาตให้บุคคลธรรมดาเข้ามาทำงานต่างด้าว (๒) ไม่อนุญาตให้แรงงานเมียนมาเข้ามาทำงานในตำแหน่งผู้รับใช้ในบ้าน (๓) ในการนำเข้าแรงงานเมียนมาเพศหญิง ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน/ครั้ง (๔) การยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวแต่ละครั้ง สามารถระบุจำนวนได้ไม่เกิน ๔๐๐ คน/ครั้ง (๕) การอนุญาตให้แรงงานเมียนมาเข้ามาทำงานในประเทศไทยนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี โดยทางการเมียนมาจะประชุมในเรื่องดังกล่าว ๒ อาทิตย์/ครั้ง

๒. การนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชา ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๕๙ วัน
นายจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

/ขั้นตอนที่ ๑...

ขั้นตอนที่ ๑ การยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว เมื่อนายจ้างได้รับการจัดสรรโควตาแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) แบบคำร้องขอนำเข้า (๒) หนังสือแสดงความต้องการแรงงาน (Demand Letter) (๓) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง(Power of Attorney) (๔) สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) (๕) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) และหนังสือยืนยันโควตา (๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๗) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัทจัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓) ด้วย

ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว เมื่อนายจ้างได้รับบัญชีรายชื่อ (Name List) จากประเทศต้นทางแล้ว ให้นายจ้างยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) แบบคำขอ (ตท.๒) (๒) หนังสือรับรองการจ้าง (๓) สำเนาหนังสือยืนยันโควตา (๔) บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว(Name list) ระบุตำแหน่งที่จะเดินทางเข้ามา (๕) สำเนาหนังสือเดินทาง (๕) รูปถ่ายคนต่างด้าว (๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๗) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัทจัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓)

ขั้นตอนที่ ๓ การยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว จะต้องไปขอรับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้องขอรับใบอนุญาตทำงาน (๒) หนังสือเดินทาง พร้อมสำเนาหนังสือเดินทางและสำเนាការตรวจลงตรา (๓) หนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ (๔) ใบรับรองแพทย์ (๕) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. การนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๘๙ วัน นายจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ขั้นตอนที่ ๑ การยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว เมื่อนายจ้างได้รับการจัดสรรโควตาแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) หนังสือแสดงความต้องการแรงงาน (Demand Letter) (๒) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาต (Agency Licence) (๓) สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) (๔) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) และหนังสือยืนยันโควตา (๕) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๖) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัทจัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓) ด้วย

ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นบัญชีรายชื่อ(Name list) ให้นายจ้างยื่นบัญชีรายชื่อ ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) หนังสือนำส่งและบัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าวจากทางการเมียนมา (๒) สำเนาหนังสือนำส่งคำร้องของกรมการจัดหางาน (๓) สำเนาหนังสือโควตา (๔) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาต (Agency Licence) (๕) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๖) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัทจัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓) ด้วย

/ขั้นตอนที่ ๓...

ขั้นตอนที่ ๓ การยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามา
ในราชอาณาจักรแล้ว จะต้องไปขอรับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) แบบคำขอ (ตท.๒) (๒) หนังสือรับรองการจ้าง
(๓) ใบรับรองแพทย์ (๔) หนังสือเดินทางพร้อมสำเนา (๕) รูปถ่ายแรงงานต่างด้าว (๖) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมธ มโหสถ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๖๓

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๒๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๖๓

ที่ รง ๐๓๐๗/๗๖๕๔๗

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวภายใต้ MOU

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐

ตามที่กรมการจัดหางานได้จัดอบรมโครงการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการด้านการนำเข้าแรงงานต่างด้าวถูกกฎหมาย เมื่อวันที่ ๙-๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมชาลอน B ชั้น ๒ โรงแรม สวิสไฮเต็ล เลอ คองคอร์ด กรุงเทพมหานคร โดยให้ท่านและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเข้าแรงงานต่างด้าวตาม MOU เข้ารับการอบรม เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนการนำเข้าแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

เนื่องจากกรมการจัดหางานได้ปรับปรุงแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป อันเป็นการตอบสนองนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติในการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว ดังนั้น กรมการจัดหางานจึงขอให้ท่านได้รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) และเงื่อนไขในการนำเข้าแรงงานสัญชาติเมียนมา เพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา เจ้าหน้าที่ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาประจำประเทศไทย (Labour Attache) แจ้งว่ามีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) ไม่อนุญาตให้บุคคลธรรมดานำเข้าแรงงานต่างด้าว (๒) ไม่อนุญาตให้แรงงานเมียนมาเข้ามาทำงานในตำแหน่งผู้รับใช้ในบ้าน (๓) ในการนำเข้าแรงงานเมียนมาเพศหญิง ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน/ครั้ง (๔) การยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวแต่ละครั้ง สามารถระบุจำนวนได้ไม่เกิน ๔๐๐ คน/ครั้ง (๕) การอนุญาตให้แรงงานเมียนมาเข้ามาทำงานในประเทศไทยนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี โดยทางการเมียนมาจะประชุมในเรื่องดังกล่าว ๒ อาทิตย์/ครั้ง

๒. การนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชา ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๕๙ วัน นายจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

ขั้นตอนที่ ๑ การยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว เมื่อนายจ้างได้รับการจัดสรรโควตาแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) แบบคำร้องขอนำเข้า (๒) หนังสือแสดงความต้องการแรงงาน (Demand Letter) (๓) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) (๔) สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) (๕) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) และหนังสือยืนยันโควตา (๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๗) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัท จัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓) ด้วย

/ขั้นตอนที่ ๒...

ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว เมื่อนายจ้างได้รับบัญชีรายชื่อ (Name List) จากประเทศต้นทางแล้ว ให้นายจ้างยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) แบบคำขอ (ตท.๒) (๒) หนังสือรับรองการจ้าง (๓) สำเนาหนังสือยืนยันโควตา (๔) บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name list) ระบุตำแหน่งที่จะเดินทางเข้ามา (๕) สำเนาหนังสือเดินทาง (๕) รูปถ่ายคนต่างด้าว (๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๗) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัทจัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓)

ขั้นตอนที่ ๓ การยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว จะต้องไปขอรับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้องขอรับใบอนุญาตทำงาน (๒) หนังสือเดินทาง พร้อมสำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาทะเบียนราษฎร (๓) หนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ (๔) ใบรับรองแพทย์ (๕) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. การนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๘๘ วัน นายจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

ขั้นตอนที่ ๑ การยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว เมื่อนายจ้างได้รับการจัดสรรโควตาแล้วให้ยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) หนังสือแสดงความต้องการแรงงาน (Demand Letter) (๒) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาต (Agency Licence) (๓) สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) (๔) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) และหนังสือยืนยันโควตา (๕) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๖) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัทจัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓) ด้วย

ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นบัญชีรายชื่อ (Name list) ให้นายจ้างยื่นบัญชีรายชื่อ ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) หนังสือนำส่งและบัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าวจากทางการเมียนมา (๒) สำเนาหนังสือนำส่งคำร้องของกรมการจัดหางาน (๓) สำเนาหนังสือโควตา (๔) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาต (Agency Licence) (๕) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๖) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัทจัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓) ด้วย

ขั้นตอนที่ ๓ การยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว จะต้องไปขอรับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) แบบคำขอ (ตท.๒) (๒) หนังสือรับรองการจ้าง (๓) ใบรับรองแพทย์ (๔) หนังสือเดินทางพร้อมสำเนา (๕) รูปถ่ายแรงงานต่างด้าว (๖) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

(นายสุเมธ มโหสถ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชา
ตามบันทึกความเข้าใจด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ(MOU)
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๕๙ วัน



แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา
ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ(MOU)
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๘๙ วัน



-ตัวอย่างแนวขอหนังสือรับรอง-

(กรณีเข้ามาทำงานในจังหวัดภาคใต้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ด้วย.....(ชื่อสถานประกอบการ).....ตั้งอยู่เลขที่.....

ประกอบกิจการ.....มีความประสงค์จะขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา
จำนวน.....คน เพื่อเข้ามาทำงานในท้องที่จังหวัดสถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่
.....

(ชื่อสถานประกอบการ)..... ขอรับรองว่าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา จำนวน
.....คน จะได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายทุกประการ จึงขอความอนุเคราะห์
จากท่านในการออกหนังสือรับรองให้กับบริษัทฯ เพื่อใช้ยื่นประกอบการพิจารณานำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติ
เมียนมาตามสำเนาตามสำเนาเอกสาร/หลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ)

(ที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัท)

-ตัวอย่างแนวขอหนังสือรับรอง-

(กรณีกิจการจ้างเหมาแรงงาน/ขอเกิน ๒๐๐ คน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ด้วย.....(ชื่อสถานประกอบการ).....ตั้งอยู่เลขที่.....

ประกอบกิจการ.....มีความประสงค์จะขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา

จำนวน.....คน เพื่อเข้ามาทำงาน(ชื่อโครงการ/ชื่อสถานประกอบการ).....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตามสัญญา.....

(ชื่อสถานประกอบการ)..... ขอรับรองว่าจะนำแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา

จำนวน.....คน ไปทำงานที่.....(ชื่อโครงการ/ชื่อสถานประกอบการ).....จริง จึงขอ

ความอนุเคราะห์จากท่านในการออกหนังสือรับรองให้กับบริษัทฯ เพื่อใช้ยื่นประกอบการพิจารณานำเข้าแรงงาน
ต่างด้าวสัญชาติเมียนมาตามสำเนาเอกสาร/หลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ)

(ที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัท)