



ส่วนที่ ๑๖ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๓๐

ที่ รง ๐๓๐๗/๑๖๕๒๔๗

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการเปลี่ยน/เพิ่มท้องที่ทำงาน สถานที่ทำงาน

เรียน จัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๑-๑๐

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับทราบข้อสงสัยและข้อเสนอแนะจากนายจ้าง ผู้ประกอบการต่าง ๆ โดยเฉพาะผู้ประกอบการในกิจการก่อสร้างและกิจการขนส่งสินค้า รวมถึงจัดหางานจังหวัดหลายจังหวัด ในเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยน/เพิ่มท้องที่ทำงาน สถานที่ทำงานของแรงงานต่างด้าวที่จดทะเบียน ณ ศูนย์บริการ จดทะเบียนแรงงานต่างด้าวแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) สามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร

เพื่อให้การทำงานของแรงงานต่างด้าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการจัดเก็บข้อมูล ของกรมการจัดหางานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการเปลี่ยน/เพิ่มท้องที่ทำงาน สถานที่ทำงาน ดังนี้

๑. นายจ้างแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยน/เพิ่มท้องที่ทำงาน สถานที่ทำงานของแรงงานต่างด้าว ตามแบบคำร้องขอแจ้งเปลี่ยน/เพิ่ม ท้องที่ สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว พร้อมแนบสัญญาจ้างงาน สัญญาก่อสร้าง สัญญาจ้างงาน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงได้ว่าคนต่างด้าวจำเป็นต้องไปทำงานในสถานที่ ที่ร้องขอ

๒. นายทะเบียนพิจารณาเหตุผลความจำเป็น และออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

๓. จัดเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง

อนึ่ง การดำเนินการดังกล่าว เป็นการรับแจ้งและออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อแสดงกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จึงไม่มีการเก็บเงินค่าธรรมเนียม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายสมศักดิ์ พงษ์พานิช)

ผู้ตรวจราชการกรม

ปลัดกระทรวงมหาดไทย/กรมการจัดหางาน

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ชื่อผู้รับ.....

คำร้องขอแจ้งเปลี่ยน/เพิ่ม ท้องที่ สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ชื่อนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ที่อยู่ / สำนักงาน เลขที่.....ตรอก / ซอย.....

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

ขอแจ้งเปลี่ยน/เพิ่ม ท้องที่ สถานที่ทำงาน ของคนต่างด้าว จำนวน.....คน ดังนี้

1. ชื่อคนต่างด้าว.....

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

2. ชื่อคนต่างด้าว.....

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

3. ชื่อคนต่างด้าว.....

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

4. ชื่อคนต่างด้าว.....

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

5. ชื่อคนต่างด้าว.....

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

6. ชื่อคนต่างด้าว.....

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

7. ชื่อคนต่างด้าว.....

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

8. ชื่อคนต่างด้าว.....

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

9. ชื่อคนต่างด้าว.....

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

10. ชื่อคนต่างด้าว.....

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

ที่ตั้งสถานที่ที่แจ้งเปลี่ยน/เพิ่ม.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ๑. นายจ้างยื่นคำร้อง ณ สจจ./สจก.ท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของศูนย์บริการฯ ที่ออกใบอนุญาตทำงานให้แรงงานต่างด้าว

๒. กรณีมีแรงงานจำนวนมากให้ใช้เอกสารแนบ

เพิ่มท้องที่/สถานที่ทำงาน



ที่

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าคนต่างด้าวชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....
ทำงานในตำแหน่ง.....กับนายจ้าง/สถานประกอบการชื่อ.....
ประเภทกิจการ.....

คนต่างด้าวดังกล่าว นอกจากจะได้รับอนุญาตให้ทำงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานแล้ว
ยังได้รับอนุญาตให้ทำงานในท้องที่/สถานที่ทำงาน ดังนี้

๑. (ที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
๒. (ที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
๓. (ที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
๔. (ที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
๕. (ที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก

จัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ให้ สจจ./สจก. ท้องที่ที่เป็นที่ตั้งศูนย์บริการฯ ที่ออกใบอนุญาตทำงานให้แรงงานต่างด้าว
เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง

เปลี่ยนห้องที่/สถานที่ทำงาน



ที่

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าคนต่างด้าวชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....
ทำงานในตำแหน่ง.....กับนายจ้าง/สถานประกอบการชื่อ.....
ประเภทกิจการ.....

คนต่างด้าวดังกล่าว ได้เปลี่ยนห้องที่/สถานที่ทำงาน จากเดิมตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงาน
ไปยังห้องที่/สถานที่ทำงาน ดังนี้

๑. (ที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
๒. (ที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
๓. (ที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
๔. (ที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
๕. (ที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก

จัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ให้ สจจ./สจก. ห้องที่ที่เป็นที่ตั้งศูนย์บริการฯ ที่ออกใบอนุญาตทำงานให้แรงงานต่างด้าว
เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง