

ที่ รง ๐๓๐๗/ ๖๖๕๐๐



กรมการจัดหางาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวภายใต้ MOU

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการจัดหางาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๓๐๗/ว.๑๐๘๒๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาว และกัมพูชา
ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)
๒. แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา
ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการจัดหางานได้จัดอบรมโครงการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการด้านการนำเข้าแรงงานต่างด้าวถูกกฎหมาย เมื่อวันที่ ๙-๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมชาลอน B ชั้น ๒ โรงแรมสวิสโฮเต็ล เลอ คองคอร์ด กรุงเทพมหานคร โดยขอให้ท่านสั่งการให้จัดหางานจังหวัดและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเข้าแรงงานต่างด้าวตาม MOU เข้ารับการอบรม เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนการนำเข้าแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

เนื่องจากกรมการจัดหางานได้ปรับปรุงแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป อันเป็นการตอบสนองนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติในการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว ดังนั้น กรมการจัดหางานจึงขอให้ท่านได้โปรดแจ้งให้จัดหางานจังหวัดได้รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) และเงื่อนไขในการนำเข้าแรงงานสัญชาติเมียนมาเพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา เจ้าหน้าที่ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาประจำประเทศไทย (Labour Attache) แจ้งว่ามีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) ไม่อนุญาตให้บุคคลธรรมดาเข้ามาทำงานต่างด้าว (๒) ไม่อนุญาตให้แรงงานเมียนมาเข้ามาทำงานในตำแหน่งผู้รับใช้ในบ้าน (๓) ในการนำเข้าแรงงานเมียนมาเพศหญิง ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน/ครั้ง (๔) การยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวแต่ละครั้ง สามารถระบุจำนวนได้ไม่เกิน ๔๐๐ คน/ครั้ง (๕) การอนุญาตให้แรงงานเมียนมาเข้ามาทำงานในประเทศไทยนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี โดยทางการเมียนมาจะประชุมในเรื่องดังกล่าว ๒ อาทิตย์/ครั้ง

๒. การนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชา ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๕๙ วัน นายจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

/ขั้นตอนที่ ๑...

ขั้นตอนที่ ๑ การยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว เมื่อนายจ้างได้รับการจัดสรรโควตาแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) แบบคำร้องขอนำเข้า (๒) หนังสือแสดงความต้องการแรงงาน (Demand Letter) (๓) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง(Power of Attorney) (๔) สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) (๕) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) และหนังสือยืนยันโควตา (๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๗) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัทจัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓) ด้วย

ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว เมื่อนายจ้างได้รับบัญชีรายชื่อ (Name List) จากประเทศต้นทางแล้ว ให้นายจ้างยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) แบบคำขอ (ตท.๒) (๒) หนังสือรับรองการจ้าง (๓) สำเนาหนังสือยืนยันโควตา (๔) บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว(Name list) ระบุตำแหน่งที่จะเดินทางเข้ามา (๕) สำเนาหนังสือเดินทาง (๕) รูปถ่ายคนต่างด้าว (๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๗) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัทจัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓)

ขั้นตอนที่ ๓ การยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามา ในราชอาณาจักรแล้ว จะต้องไปขอรับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้องขอรับใบอนุญาตทำงาน (๒) หนังสือเดินทาง พร้อมสำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาคำตรวจลงตรา (๓) หนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ (๔) ใบรับรองแพทย์ (๕) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. การนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๘๙ วัน นายจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ขั้นตอนที่ ๑ การยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว เมื่อนายจ้างได้รับการจัดสรรโควตาแล้วให้ยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) หนังสือแสดงความต้องการแรงงาน (Demand Letter) (๒) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาต (Agency Licence) (๓) สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) (๔) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) และหนังสือยืนยันโควตา (๕) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๖) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัทจัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓) ด้วย

ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นบัญชีรายชื่อ(Name list) ให้นายจ้างยื่นบัญชีรายชื่อ ณ สำนักงานบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) หนังสือนำส่งและบัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าวจากทางการเมียนมา (๒) สำเนาหนังสือนำส่งคำร้องของกรมการจัดหางาน (๓) สำเนาหนังสือโควตา (๔) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาต (Agency Licence) (๕) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๖) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัทจัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓) ด้วย

/ขั้นตอนที่ ๓...

ขั้นตอนที่ ๓ การยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว จะต้องไปขอรับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) แบบคำขอ (ตท.๒) (๒) หนังสือรับรองการจ้าง (๓) ใบรับรองแพทย์ (๔) หนังสือเดินทางพร้อมสำเนา (๕) รูปถ่ายแรงงานต่างด้าว (๖) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชาย มโหสถ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๖๓

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๒๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๖๓

ที่ รง ๐๓๐๗/๒๖๕๔๑

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวภายใต้ MOU

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐

ตามที่กรมการจัดหางานได้จัดอบรมโครงการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการด้านการนำเข้าแรงงานต่างด้าวถูกกฎหมาย เมื่อวันที่ ๙-๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมชาลอน B ชั้น ๒ โรงแรม สวิสไฮเต็ล เลอ คองคอร์ด กรุงเทพมหานคร โดยให้ท่านและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเข้าแรงงานต่างด้าวตาม MOU เข้ารับการอบรม เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนการนำเข้าแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

เนื่องจากกรมการจัดหางานได้ปรับปรุงแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป อันเป็นการตอบสนองนโยบายของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติในการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว ดังนั้น กรมการจัดหางานจึงขอให้ท่านได้รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) และเงื่อนไขในการนำเข้าแรงงานสัญชาติเมียนมา เพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา เจ้าหน้าที่ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาประจำประเทศไทย (Labour Attache) แจ้งว่ามีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) ไม่อนุญาตให้บุคคลธรรมดานำเข้าแรงงานต่างด้าว (๒) ไม่อนุญาตให้แรงงานเมียนมาเข้ามาทำงานในตำแหน่งผู้รับใช้ในบ้าน (๓) ในการนำเข้าแรงงานเมียนมาเพศหญิง ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน/ครั้ง (๔) การยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวแต่ละครั้ง สามารถระบุจำนวนได้ไม่เกิน ๔๐๐ คน/ครั้ง (๕) การอนุญาตให้แรงงานเมียนมาเข้ามาทำงานในประเทศไทยนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี โดยทางการเมียนมาจะประชุมในเรื่องดังกล่าว ๒ อาทิตย์/ครั้ง

๒. การนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชา ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๕๙ วัน นายจ้างต้องดำเนินการขั้นตอน ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

ขั้นตอนที่ ๑ การยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว เมื่อนายจ้างได้รับการจัดสรรโควตาแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) แบบคำร้องขอนำเข้า (๒) หนังสือแสดงความต้องการแรงงาน (Demand Letter) (๓) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) (๔) สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) (๕) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) และหนังสือยืนยันโควตา (๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๗) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัท จัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓) ด้วย

/ขั้นตอนที่ ๒...

ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว เมื่อนายจ้างได้รับบัญชีรายชื่อ (Name List) จากประเทศต้นทางแล้ว ให้นายจ้างยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ณ สำนักงาน จัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) แบบคำขอ (ตท.๒) (๒) หนังสือรับรองการจ้าง (๓) สำเนาหนังสือยืนยันโควตา (๔) บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name list) ระบุตำแหน่งที่จะเดินทางเข้ามา (๕) สำเนาหนังสือเดินทาง (๕) รูปถ่ายคนต่างด้าว (๖) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๗) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัทจัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓)

ขั้นตอนที่ ๓ การยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว จะต้องไปขอรับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้องขอรับใบอนุญาตทำงาน (๒) หนังสือเดินทาง พร้อมสำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาการตรวจลงตรา (๓) หนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ (๔) ใบรับรองแพทย์ (๕) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. การนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๘๙ วัน นายจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

ขั้นตอนที่ ๑ การยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว เมื่อนายจ้างได้รับการจัดสรรโควตาแล้วให้ยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) หนังสือแสดงความต้องการแรงงาน (Demand Letter) (๒) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาต (Agency Licence) (๓) สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) (๔) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) และหนังสือยืนยันโควตา (๕) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๖) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัทจัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓) ด้วย

ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นบัญชีรายชื่อ (Name list) ให้นายจ้างยื่นบัญชีรายชื่อ ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) หนังสือนำส่งและบัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าวจากทางการเมียนมา (๒) สำเนาหนังสือนำส่งคำร้องของกรมการจัดหางาน (๓) สำเนาหนังสือโควตา (๔) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาต (Agency Licence) (๕) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น และ (๖) กรณีมอบอำนาจให้ตัวแทน/บริษัทจัดหางานเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางาน (จง.๓) ด้วย

ขั้นตอนที่ ๓ การยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว จะต้องไปขอรับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ โดยใช้เอกสารประกอบด้วย (๑) แบบคำขอ (ตท.๒) (๒) หนังสือรับรองการจ้าง (๓) ใบรับรองแพทย์ (๔) หนังสือเดินทางพร้อมสำเนา (๕) รูปถ่ายแรงงานต่างด้าว (๖) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

(นายสุเมธ มโหสถ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

**แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา
ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ(MOU)
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๘๙ วัน**



แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชา
ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ(MOU)
ใช้เวลาดำเนินการประมาณ ๕๙ วัน

