

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๓๐๗/๑๕๓๒



กรมการจัดหางาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง การดำเนินการกับแรงงานเมียนมาที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติซึ่งจะครบกำหนดวาระการจ้างงาน ๔ ปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการกับแรงงานเมียนมาที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติซึ่งจะครบกำหนดวาระการจ้างงาน ๔ ปี

ตามที่กระทรวงแรงงาน โดยกรมการจัดหางานได้นำเสนอแนวทางการดำเนินการกับแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ซึ่งจะครบกำหนดการจ้างงาน ๔ ปี ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่เนื่องจากนายกรัฐมนตรีได้ประกาศยุบสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงส่งผลให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เท่าที่จำเป็นตามที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้ นั้น

กรมการจัดหางาน จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการกับแรงงานเมียนมาที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติซึ่งจะครบกำหนดวาระการจ้างงาน ๔ ปี ตามกรอบของกฎระเบียบที่มีอยู่เพื่อให้การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้จึงขอความร่วมมือท่านโปรดสั่งการให้จัดหางานจังหวัดดำเนินการตามแนวทางที่กรมการจัดหางานกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัย ลูว์โรจน์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมการจัดหางาน

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๓๐

แนวทางการดำเนินการกับแรงงานเมียนมา
ที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติซึ่งจะครบกำหนดวาระการจ้างงาน ๔ ปี

เนื่องจากทางการเมียนมากำหนดให้บัตรประจำตัวประชาชนเมียนมา เป็นเอกสารสำคัญ ประกอบการขอรับหนังสือเดินทางเมียนมา ซึ่งแรงงานเมียนมาส่วนใหญ่ยังไม่มีเอกสารดังกล่าว ประกอบกับ ทางการเมียนมามีนโยบายไม่ออกหนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary PassPort) หรือต่ออายุหนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary PassPort) กรมการจัดหางานจึงกำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ดังนี้

๑. แรงงานเมียนมาที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติซึ่งหนังสือเดินทางชั่วคราว(Temporary PassPort) มีอายุมากกว่า ๒ ปี และ VISA ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้นายจ้างยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ แล้วแต่กรณี หรือยื่นได้ที่สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน

๑) หนังสือแสดงความต้องการแรงงาน (Demand Letter)

๒) หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) พร้อมสำเนาใบอนุญาต (Agency Licence)

๓) สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract)

๔) บัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าว (Name List)

๕) แบบฟอร์มทางการเมียนมา

๖) สำเนาหนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary PassPort) หน้าที่มีรูปถ่ายและหน้าที่มีตราประทับ

๗) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) โดยให้นายจ้างลงรายชื่อรับรองโควตา

๘) หลักฐานนายจ้าง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท เป็นต้น

๙) หลักฐานการมอบอำนาจ เช่น หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน สำเนาบัตรลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน เป็นต้น

(๒) สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ แล้วแต่กรณี จัดส่งเอกสารตามข้อ (๑) ให้กรมการจัดหางาน กรณีนายจ้างยื่นเอกสาร ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

(๓) กรมการจัดหางานจัดส่งเอกสารให้ประเทศต้นทาง

(๔) ประเทศต้นทางตรวจสอบเอกสารและแจ้งยืนยันรายชื่อแรงงานเมียนมาให้กรมการจัดหางานทราบ

(๕) กรมการจัดหางานแจ้งนายจ้างเพื่อพาแรงงานต่างด้าวไปดำเนินการ ณ ด้านตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว/แจ้งด้านตรวจสอบฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน : ตรวจสอบเอกสาร

๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง : ประทับตราให้แรงงานเมียนมาออกนอกราชอาณาจักร

๓) ทางการเมียนมา : ประทับตรารับเข้าประเทศ และประทับตราออกนอกประเทศในหนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary PassPort) แก่แรงงานเมียนมา

๔) เจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง : ประทับตรา VISA และประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรแก่แรงงานเมียนมา

/๕) เจ้าหน้าที่...

๕) เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน : รับแบบคำขออนุญาตทำงาน (ตท.๒) จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน และแจ้งนายจ้างให้พาแรงงานต่างด้าวไปรับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ แล้วแต่กรณี โดยให้นำรูปถ่ายขนาด ๕x๖ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป ไปรับรองแพทย์ ไปรับคำขออนุญาตทำงาน หนังสือเดินทาง (PassPort) สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีตราประทับทุกหน้า และสำเนาใบเสร็จรับเงินไปมอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐาน

(๖) สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ ออกใบอนุญาตทำงานให้กับแรงงานต่างด้าว โดยรับข้อมูลจากศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการปลอมแปลงใบอนุญาตทำงาน ให้จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว ลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานหน้า ๓ บริเวณมุมด้านล่างซ้ายซ้าย พร้อมประทับตราชื่อและตำแหน่ง

๒. แรงงานเมียนมาที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติซึ่งหนังสือเดินทางชั่วคราว(Temporary PassPort) มีอายุไม่ถึง ๒ ปี และ VISA ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้นายจ้างยื่นเอกสารตามข้อ ๑ (๑) และยื่นแบบคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว สัญชาติเมียนมา ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ แล้วแต่กรณี หรือยื่นได้ที่สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน

(๒) สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ จัดส่งเอกสารให้กรมการจัดหางาน กรณีนายจ้างยื่นเอกสาร ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐

(๓) กรมการจัดหางานจัดส่งเอกสารให้ประเทศต้นทาง

(๔) ประเทศต้นทางตรวจสอบเอกสารและแจ้งยืนยันรายชื่อแรงงานเมียนมาที่จะออกหนังสือเดินทาง (PassPort) ให้กรมการจัดหางานทราบ

(๕) กรมการจัดหางานแจ้งนายจ้างให้พาแรงงานไปรับหนังสือเดินทาง (PassPort) และแจ้งด่านตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว

(๖) แรงงานเมียนมาไปรับหนังสือเดินทาง (PassPort) ณ จุดที่ทางการเมียนมากำหนด

- กรณี VISA หมดอายุ ให้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร และกลับเข้ามาในราชอาณาจักรในลักษณะนำเข้าอย่างถูกกฎหมายตาม MOU

- กรณี VISA ยังไม่หมดอายุ เมื่อได้รับหนังสือเดินทาง (PassPort) ให้แรงงานไปขอรับการตรวจลงตรา และยื่นคำขออนุญาตทำงาน ณ ด่านตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว

(๗) ด่านตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวดำเนินการ ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน : ตรวจสอบเอกสาร

๒) ทางการเมียนมา : ประทับตราออกนอกประเทศในหนังสือเดินทาง (PassPort)

๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง : ประทับตรา VISA และประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรแก่แรงงานเมียนมา ทั้งนี้จะไม่ประทับตรา VISA ในหนังสือเดินทาง (PassPort) หรือหนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary PassPort) ที่มีอายุไม่ถึง ๒ ปี

๔) เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน : รับแบบคำขออนุญาตทำงาน (ตท.๒) จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน และแจ้งนายจ้างให้พาแรงงานต่างด้าวไปรับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ แล้วแต่กรณี โดยให้นำรูปถ่ายขนาด ๕x๖ เซนติเมตร

จำนวน ๓ รูป ใบรับรองแพทย์ ใบรับคำขออนุญาตทำงาน หนังสือเดินทาง (PassPort) สำเนาหนังสือเดินทาง
หน้าที่มีตราประทับทุกหน้า และสำเนาใบเสร็จรับเงินไปมอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐาน

(๘) สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐
ออกใบอนุญาตทำงานให้กับแรงงานต่างด้าว โดยรับข้อมูลจากศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์ผ่านทางระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการปลอมแปลงใบอนุญาตทำงาน ให้จัดหางานจังหวัด ผู้อำนวยการ
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว ลงลายมือชื่อ
ในใบอนุญาตทำงานหน้า ๓ บริเวณมุมด้านล่างข้างซ้าย พร้อมประทับตราชื่อและตำแหน่ง

๓. แรงงานเมียนมาที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ ซึ่ง VISA หมดอายุแล้ว หรือกรณีอยู่เกิน
กว่าที่ได้รับอนุญาต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เดินทางออกนอกราชอาณาจักรโดยทันที หากตรวจพบจะถูกดำเนินคดี
ตามกฎหมาย

(๒) กรณีนายจ้างยังมีความต้องการแรงงาน ให้ดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าว
อย่างถูกต้องตามกฎหมายตาม MOU