



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กลุ่มงานจัดระบบการทำงานแรงงานต่างด้าว โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๖๓
ที่ รง ๐๓๐๗/๐ ๒๕๕๖ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การยื่นเอกสารขอจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่าต่อเนื่อง กรณีครบวาระการจ้างงาน ๔ ปี ภายใต้ MOU

เรียน จัดหางานจังหวัดทุกจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๑-๑๐

ตามบันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ว่าด้วยความร่วมมือในการจ้างงาน (MOU) กำหนดเงื่อนไขการจ้างแรงงานไว้ไม่เกิน ๒ ปี หากจำเป็นอาจขยายออกไปเป็นระยะเวลาอีก ๒ ปี ไม่ว่ากรณีใดระยะเวลาการจ้างแรงงานจะไม่เกิน ๔ ปี หลังจากนั้นให้ถือเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างงาน แรงงานที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างงานครบวาระแล้ว จะสมัครเข้ารับการจ้างงานได้เมื่อเว้นระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งจากการประชุมระดับรัฐมนตรีไทย - เมียนมาร์ ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ กรุงเทพมหานคร ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการทบทวนเงื่อนไขระยะเวลาการเว้นระยะของแรงงานต่างด้าวที่จะสมัครเข้ารับการจ้างงานใหม่เป็นระยะเวลา ๑ เดือน และจากการประชุมหารือระดับวิชาการไทย - เมียนมาร์ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ ณ กรุงเทพมหานคร ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันให้มีการปรับปรุงขั้นตอนการนำเข้าแรงงานต่างด้าวภายใต้ MOU กรณีแรงงานต่างด้าวทำงานครบกำหนดวาระการจ้างงาน ๔ ปี และขอสมัครเข้ามาทำงานกับนายจ้างรายเดิม

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานกรณีนายจ้างขอจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่าต่อเนื่อง กรณีครบกำหนดวาระการจ้างงาน ๔ ปี ดังนี้

๑. นายจ้าง/สถานประกอบการ ยื่นคำร้องขอจ้างแรงงานต่างด้าว ณ สจจ./สจก.๑-๑๐ พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑.๑ หนังสือแสดงความต้องการแรงงานพม่า (Demand Letter of Myanmar Workers)
- ๑.๒ หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney)
- ๑.๓ บัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าวที่ต้องการจ้างต่อเนื่อง (Name List of Workers)
- ๑.๔ สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract)
- ๑.๕ สำเนาหนังสือแสดงโควตาและยืนยันโควตา
- ๑.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๑.๗ หลักฐานการมอบอำนาจ (ถ้ามี)
หน่วยงานที่รับคำร้อง เมื่อตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องแล้วให้ประทับตราครุฑและลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ พร้อมรวบรวมเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ นำส่งสำนักบริหารแรงงานต่างด้าวเพื่อจัดทำหนังสือถึงสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ประจำประเทศไทยพิจารณารับรองต่อไป

๒. นายจ้าง/สถานประกอบการ เมื่อได้รับบัญชีรายชื่อที่ผ่านการรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ประจำประเทศไทยแล้วให้นำไปยื่น ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว เพื่อรับหนังสือแจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและหนังสือยืนยันการจ้างแรงงานต่างด้าวนำส่งสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ประจำประเทศไทย

/๓. นายจ้าง..

๓. นายจ้าง/สถานประกอบการนำแรงงานต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักรตามช่องทางที่กำหนด (ด่านแม่สาย จังหวัดเชียงราย, ด่านแม่สลอด จังหวัดตาก, ด่านพุน้ำร้อน จังหวัดกาญจนบุรี, ด่านระนอง จังหวัดระนอง และด่านสิงขร จังหวัดประจวบคีรีขันธ์)

แรงงานพม่าเมื่อเดินทางกลับเข้าประเทศแล้ว หากหนังสือเดินทางมีอายุต่ำกว่า ๒ ปี จะต้องดำเนินการต่ออายุหนังสือเดินทางหรือจัดทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ก่อน จึงสามารถเดินทางกลับเข้ามาทำงานในประเทศไทยอีกครั้ง

๔. นายจ้าง/สถานประกอบการ นำแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่าที่เดินทางเข้ามาทำงานในประเทศไทยอีกครั้ง ไปยื่นขอรับการตรวจลงตราวีซ่า Non - Immigrant L - A พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ณ หน่วยงานตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งจะได้รับอนุญาตเป็นระยะเวลา ๒ ปี

๕. เมื่อแรงงานต่างด้าวได้รับการประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรแล้ว ให้นายจ้าง/สถานประกอบการนำแรงงานต่างด้าว ไปตรวจสุขภาพและยื่นขออนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครในพื้นที่ที่ตั้งของสถานประกอบการ

๖. สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ จะพิจารณาออกใบอนุญาตทำงานเล่มใหม่ให้กับแรงงานต่างด้าวต่อไป

ทั้งนี้ นายจ้าง/สถานประกอบการที่ต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวต่อเนื่อง ให้ยื่นคำร้องขอจ้างแรงงานต่างด้าวล่วงหน้าก่อนวีซ่าหมดอายุ ประมาณ ๒ - ๓ เดือน โดยกรมการจัดหางานจะดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ณ บริเวณชายแดนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นายจ้าง/สถานประกอบการที่ต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่าเข้ามาทำงานอย่างถูกกฎหมาย ภายใต้ MOU ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงานและการประทับตราวีซ่า เข้า - ออก ราชอาณาจักร รวมทั้งการขอตรวจลงตราวีซ่า ซึ่งในระยะแรกจะให้บริการเฉพาะกรณีแรงงานต่างด้าวที่ทำงานครบกำหนดวาระการจ้างงาน ๔ ปี ที่นายจ้างมีความต้องการจะจ้างงานต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการได้ประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ จำนวน ๕ ศูนย์ ดังนี้

๑. ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จระนอง จังหวัดระนอง (Kaw Thaung)
๒. ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จแม่สาย จังหวัดเชียงราย (Tachileik)
๓. ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จแม่สลอด จังหวัดตาก (Myawaddy)
๔. ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จพุน้ำร้อน จังหวัดกาญจนบุรี (Htikee)
๕. ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จสิงขร จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (Maw Taung)

สำหรับการจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาต่อเนื่อง กรณีครบกำหนดวาระการจ้างงาน ๔ ปี ให้ยื่นคำร้องขอเข้าเข้า ภายใต้ MOU ตามปกติโดยให้แนบหลักฐานบัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าวที่ต้องการจ้างต่อเนื่อง (Name List of Workers) เพิ่มเติม ส่วนขั้นตอนการดำเนินงานอยู่ระหว่างการหารือกับทั้งสองประเทศ

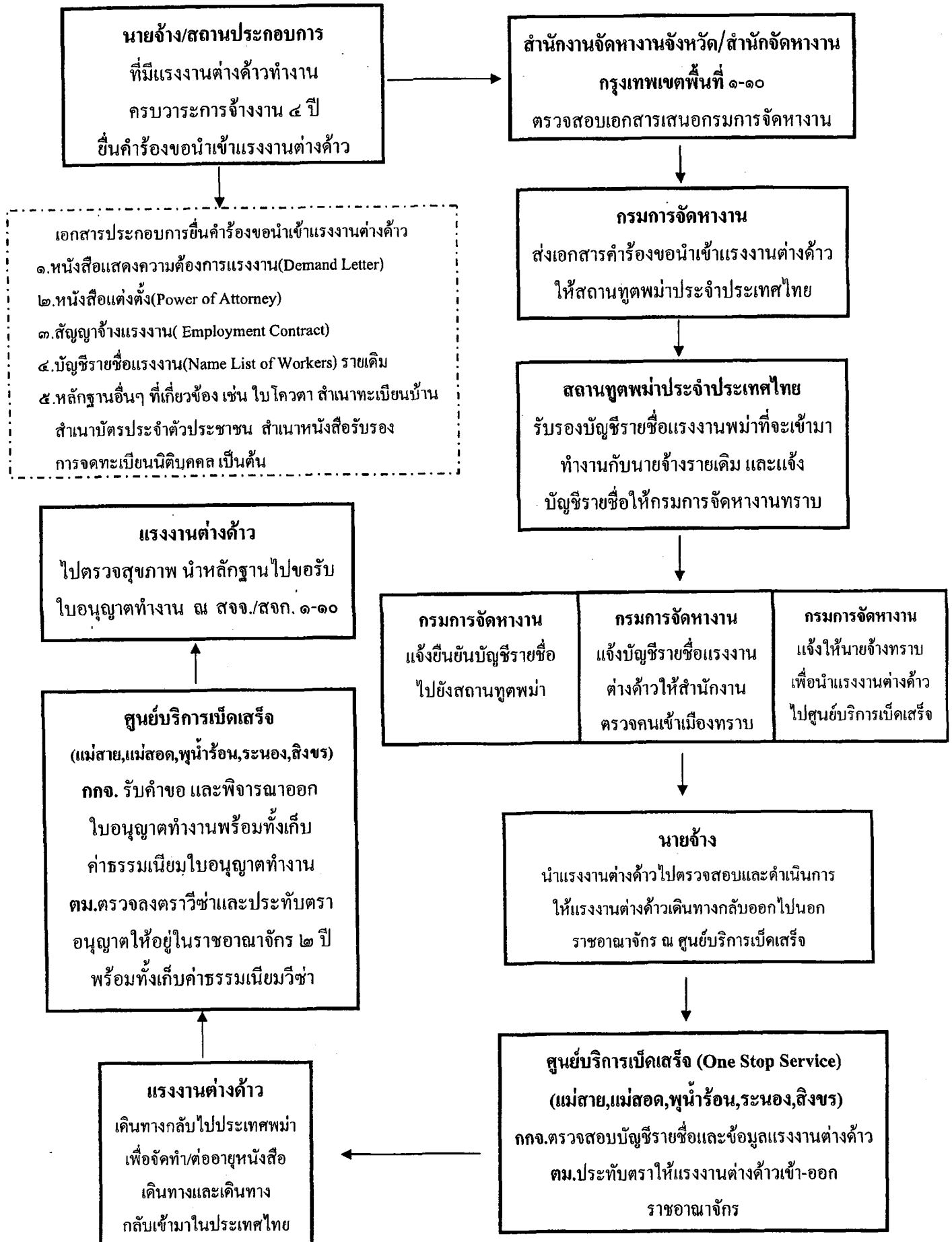
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ความคืบหน้าการดำเนินงานจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

(นายเดชา พงษ์พัฒน์รักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า
ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ(MOU)

เฉพาะกรณีครบวาระการจ้างงาน ๔ ปี



ชื่อผู้จ้างงานต่อเนือง (Name List of Workers)

...ประเภทกิจการ.

(Type of Business)

ทอย.

(Address)

ไพธูสาร:

મોળો.

(Phone)

(Fax)

(Mobile)

[illegible]

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน
(Total of workers)

ବିଏସ୍‌ଏ.

...นายจ้าง/สถานประกอบการ
(Employer/Company Sign)

)) ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (Company Seal)

Demand Letter of Myanmar Workers

หนังสือแสดงความต้องการแรงงานพม่า

1. Name Employer/Company.....
(ชื่อนายจ้าง)
Address.....
(ที่อยู่)
.....Phone Number.....Fax.....
(โทรศัพท์) (แฟกซ์)
2. Type of Business.....
(ประเภทกิจการของนายจ้าง)
3. Job Category.....
(ตำแหน่งงานที่ต้องการจ้าง)
4. Working Place (Province).....
(สถานที่ทำงาน : จังหวัด)
5. Term of Contract.....
(ระยะเวลาการจ้าง)
6. Number of Workers.....Person Male.....Person Female.....Person
(จำนวนคนงานที่ต้องการ) (คน) (ชาย) (คน) (หญิง) (คน)
7. Qualification : Age.....Years Height.....Weight.....
(คุณสมบัติที่ต้องการ) (อายุ) (ปี) (ส่วนสูง) (น้ำหนัก)
8. Normal Working Hours.....
(ชั่วโมงการทำงานปกติ)
9. Weekly Holiday.....
(วันหยุดประจำสัปดาห์)
10. Annual Leave.....
(วันหยุดประจำปี)
11. Welfare : ☐ Food ☐ Breakfast ☐ Lunch ☐ Dinner
(สวัสดิการ) (อาหาร) (เช้า) (กลางวัน) (เย็น)
☐ Accommodation
(ที่พัก)
12. Salary.....Allowances.....
(เงินเดือน) (เบี้ยเลี้ยง)
13. We would like to recruit Myanmar workers at (สถานที่ที่ต้องการไปคัดเลือกคนงาน)
☐ Tachileik opposite Mae-Sai District, Chiangrai Province (ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จ.เชียงราย)
☐ Myawaddy opposite Mae-Sod District, Tak Province (ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จ.ตาก)
☐ Kawthaung opposite Maung District, Ranong Province (ตำบลระนอง อำเภอเมือง จ.ระนอง)
☐ Htlkee opposite Maung District, Kanchanaburi Province (ตำบลพุน้ำร้อน อำเภอเมือง จ.กาญจนบุรี)
☐ Maw Taung opposite Maung District, Prachuapkhirkhan Province (ตำบลสิงขร อำเภอเมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์)

Signature.....
(ลงชื่อ)
(.....)

Date(วันที่).....Month(เดือน).....Year(ปี).....