

# การขึ้นทะเบียนกรณีว่างงาน

## ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนกรณีว่างงาน

1. ยื่นแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (สปส. 2-01/7) พร้อมแบบขึ้นทะเบียนหางาน ที่สำนักจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 6 โทร.02-4223915-7 ต่อ 118 , 128 , 129 หรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 10 , สำนักงานจัดหางานทุกแห่งทั่วประเทศ

2. เงื่อนไขการเกิดสิทธิรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน  
ต้องเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับของประกันสังคมเท่านั้น โดยจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน ภายใน 15 เดือนก่อนการว่างงาน ยื่นขอรับสิทธิได้ต้องอายุไม่เกิน 55 ปี

- |  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| - กรณีลาออก รายงานตัว 3 ครั้ง 90 วัน (30%)     | } | หากมาขึ้นทะเบียนภายใน 30 วัน |
| - กรณีเลิกจ้าง รายงานตัว 6 ครั้ง 180 วัน (50%) |   | นับตั้งแต่วันที่ออกจากงาน    |

\*\*\*ภายใน 1 ปี ปฏิทิน กรณีถูกเลิกจ้างและลาออกรวมกันไม่เกิน 180 วัน ฐานค่าจ้างที่ใช้ในการคำนวณ 30% และ 50% สูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท จากฐานค่าจ้างที่นายจ้างแจ้ง\*\*\*

3. หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อสอบถามด้วยตนเองที่สำนักงานประกันสังคมทุกแห่ง หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-4558989 ต่อ 215 , 220 , 221 แฟกซ์ 02-4554898 , 02-4554896

หมายเหตุ เอกสารเพิ่มเติมต้องส่งภายในไม่เกิน 1 อาทิตย์ให้ระบุ ชื่อ – สกุล เลขที่บัตรประชาชน

## เอกสารที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมตัวจริง และรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป (ถ้ามี)
2. สำเนาบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์บัญชีของท่านเท่านั้น ( ธ.กรุงเทพ , ธ.กรุงไทย , ธ.กรุงศรีฯ , ธ.นครหลวงไทย , ธ.ธนชาติ , ธ.ไทยธนาคาร (CIMB) , ธ. กสิกรไทย , ธ.ไทยพาณิชย์ , ธ.ทหารไทย )
3. หนังสือหรือคำสั่งเลิกจ้าง กรณีที่เป็นสาเหตุเลิกจ้างเท่านั้น
4. สำเนาใบลาออก (ถ้ามี)

(รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมชื่อ – สกุลก่อนยื่นเอกสาร)

