



754)

ระเบียบกรมการจัดหางาน
ว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
พ.ศ. ๒๕๔๖

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้โอนกิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ และภาระผูกพันของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในส่วนของ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเฉพาะที่เกี่ยวกับกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านมาเป็นของกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการจัดหางานโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิธีปฏิบัติอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมการจัดหางานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

“ผู้รับงานไปทำที่บ้าน” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับงานจากเจ้าของงานหรือผู้ซึ่งรับมอบงานจากเจ้าของงานไปผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อมหรือแปรรูปสิ่งของตามที่ได้ตกลงในบ้านของตนเองหรือสถานที่ที่มีใช้สถานประกอบการกิจการของเจ้าของงานหรือผู้ซึ่งรับมอบงานจากเจ้าของงานเพื่อรับค่าจ้าง

“กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน” หมายความว่า ผู้รับงานไปทำที่บ้านที่รวมตัวกันไม่น้อยกว่าสิบคนเพื่อรับงานไปทำที่บ้าน และได้จดทะเบียนไว้กับกรมการจัดหางาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

หมวด ๑

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ข้อ ๓ กองทุนประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้
- (๓) ดอกผลของเงินกองทุน
- (๔) เงินที่ได้รับคืนจากผู้กู้
- (๕) เงินรายได้อื่น

ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านไปซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือขยายการผลิต เพื่อสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ข้อ ๕ เงินกองทุนให้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

- (๑) จ่ายเป็นเงินกู้ให้แก่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการจัดการกิจการของกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้กรมการจัดหางานเปิดบัญชีกองทุนไว้ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เรียกว่า

“บัญชีกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน”

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานให้กรมการจัดหางานมีบัญชีเงินฝากไว้ที่ธนาคาร

ที่เป็นรัฐวิสาหกิจโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๑ ให้กองส่งเสริมการมีงานทำ กรมการจัดหางาน ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการวิเคราะห์และประเมินสินเชื่อ ติดตามสินเชื่อ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้บริการสินเชื่อ บริหารด้านการเงิน การบัญชี รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๒

คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน” ประกอบด้วย อธิบดีกรมการจัดหางาน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนกรมการพัฒนาชุมชน ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้แทนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ผู้แทนกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม ผู้แทนกองนิติการ

ผู้แทนธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย และบุคคลอื่นซึ่งอธิบดีแต่งตั้งอีกไม่เกินสองคนเป็นกรรมการ โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากลุ่มอาชีพหรือการรับงานไปทำที่บ้าน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการประกอบอาชีพ และรับงานไปทำที่บ้าน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๓ กรรมการซึ่งอธิบดีแต่งตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี
ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้น หรือแต่งตั้งซ่อม ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้วนั้น

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองคราวติดต่อกัน

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๓ กรรมการซึ่งอธิบดีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิบดีให้ออก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กำกับและดูแลบริหารงานกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้กู้เงินและการชำระหนี้เงินกู้

(๓) อนุมัติเงินกู้

(๔) วางระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุน

(๕) อนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานกองทุนตามความจำเป็น

(๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้า
คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
ในกรณีที่กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องที่พิจารณา ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้า
ประชุม

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่ง
อย่างใดอันอยู่ในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
ให้นำความในข้อ ๑๖ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๓

การเงินและการบัญชี

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการจัดหางานเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๓ บัญชี คือ
(๑) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ใช้ชื่อบัญชีว่า “ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน บัญชี
กระแสรายวัน ๑ ” เพื่อรับเงินทั้งปวงของกองทุนและโอนเงินเข้าบัญชี “ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
บัญชีออมทรัพย์ ”

(๒) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ใช้ชื่อบัญชีว่า “ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน บัญชีออมทรัพย์ ”
เพื่อการโอนเงินเข้าบัญชี “ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน บัญชีกระแสรายวัน ๒ ” เท่านั้น

(๓) บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ใช้ชื่อบัญชีว่า “ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน บัญชีกระแ
สรายวัน ๒ ” เพื่อจ่ายเงินตามข้อ ๕

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันไว้กับธนาคารที่เป็น
รัฐวิสาหกิจ ใช้ชื่อบัญชีว่า “ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านจังหวัด.....บัญชีกระแสรายวัน ” เพื่อ
รับเงินจากส่วนกลางและเพื่อจ่ายเงินตามข้อ ๕

ข้อ ๒๐ ให้กองทุนรับเงินได้โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด เช็ก ตั๋วแลกเงิน หรือธนาคัติ

(๒) โดยวิธีการอื่นตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๒๑ การรับเงินเข้ากองทุน ให้ส่วนราชการผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน
ทุกครั้ง เว้นแต่รายรับซึ่งตามลักษณะไม่อยู่ในสภาพที่จะออกใบเสร็จรับเงินได้ก็ให้ใช้หลักฐานการรับเงินแทน
ใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามแบบทำระเบียบนี้ และให้มีสำเนาสองฉบับเพื่อส่งกองส่งเสริม
การมีงานทำหนึ่งฉบับ และติดไว้กับเล่มหนึ่งฉบับ

ข้อ ๒๒ เงินที่กองทุนได้รับให้กองส่งเสริมการมีงานทำและสำนักงานจัดหางานจังหวัดนำส่งเข้าบัญชี “ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน บัญชีกระแสรายวัน ๑ ” ภายในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินกู้ในส่วนกลาง ให้จ่ายบัญชี “ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน บัญชีกระแสรายวัน ๒ ” ในส่วนภูมิภาคให้จ่ายจากบัญชี “ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านจังหวัด..... บัญชีกระแสรายวัน ”

ข้อ ๒๔ วิธีการจ่ายเงินให้จ่ายได้โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) เช็ค หรือ ตั๋วแลกเงิน
- (๒) โดยวิธีการอื่นตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๒๕ การเขียนเช็คสั่งจ่าย ให้เขียนเช็คสั่งจ่ายในนามผู้กู้หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้กู้ และขีดฆ่าคำว่า “ ผู้ถือ ” ออก

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินกู้ให้ใช้ใบรับเงินท้ายแบบสัญญากู้ ซึ่งผู้รับเงินลงชื่อรับเงินแล้วเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๗ การสั่งจ่ายเงินจากบัญชี “ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน บัญชีกระแสรายวัน ๒ ” ให้มีผู้ลงลายมือชื่อร่วมกันสองคน ซึ่งต้องเป็นข้าราชการพลเรือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ ที่อธิบดีมอบหมายคนหนึ่งร่วมกับข้าราชการพลเรือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ในกองส่งเสริมการมีงานทำ

ข้อ ๒๘ การสั่งจ่ายเงินจากบัญชี “ กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านจังหวัด..... บัญชีกระแสรายวัน ” ให้มีผู้ลงลายมือชื่อร่วมกันสองคน ซึ่งต้องเป็นจัดหางานจังหวัดคนหนึ่งร่วมกับข้าราชการพลเรือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ที่จัดหางานจังหวัดมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ให้กองส่งเสริมการมีงานทำ จัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีและจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของดอกผลของกองทุนแต่ละปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการและกระทรวงการคลังพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้ใช้จ่ายเฉพาะรายจ่ายในลักษณะหมวดรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าจ้างชั่วคราว
- (๒) ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- (๓) ค่าสาธารณูปโภค
- (๔) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- (๕) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๓๐ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นผู้ส่งจ่ายตามรายการและภายในวงเงิน
ประมาณการรายจ่ายประจำปีที่กระทรวงการคลังอนุมัติตามข้อ ๒๕

ข้อ ๓๑ การบัญชีให้ทำตามระบบบัญชีคู่ เกณฑ์เงินคงค้างตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก
กระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๒ ให้กองส่งเสริมการมีงานทำ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน เสนอ
คณะกรรมการเพื่อทราบภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันสิ้นเดือน

ข้อ ๓๓ ให้กองส่งเสริมการมีงานทำปิดบัญชีกองทุนตามปีงบประมาณ และจัดทำงบการเงิน
พร้อมรายละเอียดประกอบ ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองภายในเก้าสิบวันนับแต่
วันสิ้นสุดปีงบประมาณ เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองแล้ว ให้ส่งสำเนางบการเงิน
ดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลางและคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๓๔ การตัดหนี้สูญ ให้กรมการจัดหางานขออนุมัติจากคณะกรรมการและขอทำความตกลง
กับกระทรวงการคลังเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๓๕ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน กรมการจัดหางาน ตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินและ
บัญชีกองทุน การพัสดุ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้อธิบดีทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๓๖ ทุกๆ สิ้นปี กระทรวงการคลังอาจเรียกให้กองทุนนำเงินเหลือจ่ายส่งคลังได้ หาก
กองทุนมีเงินเหลือเกินความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖



(นายณรงค์ ฤทธิพิชิต)

อธิบดีกรมการจัดหางาน



ระเบียบกรมการจัดหางาน
ว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กรมการจัดหางานโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “กลุ่มผู้รับงานไปทำงานที่บ้าน” ในข้อ ๖ แห่งระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กลุ่มผู้รับงานไปทำงานที่บ้าน” หมายความว่า ผู้รับงานไปทำที่บ้านซึ่งรวมตัวกันไม่น้อยกว่าห้าคนเพื่อรับงานไปทำที่บ้าน และได้จดทะเบียนไว้กับกรมการจัดหางาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายจිරักดิ์ สุคนธชาติ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน