คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (ฉบับที่ 2) *พ.ศ.* 2537 และ (ฉบับที่ 3) *พ.ศ.* 2544

2) *กฎกระทรวงฉบับที่* 2 (*พ.ศ.* 2529) *การขออนุญาตการออกและต่อใบอนุญาตจัดหางาน*

3) *กฎกระทรวงฉบับที่* 8 (*พ.ศ.* 2536) *กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการขออนุญาตจัดหางานการจดทะเบียนตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางาน*

4) *ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางานพ.ศ.* 2538

6. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 60วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**

   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

11. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000 *โทร* 042-412860-1 *โทรสาร*042-412100/*ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

หมายเหตุ -

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ภาคเอกชนรายใดที่ประสงค์ประกอบธุรกิจจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศกับนายทะเบียนจัดหางานโดยยื่นคำขอณกองตรวจและคุ้มครองคนหางานกรมการจัดหางานกรณีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและยื่นคำขอณสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในต่างจังหวัด

คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

1. มีสัญชาติไทย

2. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

3. ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นที่ได้รับอนุญาตแล้ว

4. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน

5. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน

6. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

7. ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

8. ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่น

9. ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน

10. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำผิดโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

11. ต้องวางหลักประกันไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทไว้กับนายทะเบียนจัดหางาน

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติประวัติ/พฤติการณ์ผู้ยื่นขอและยืนยันสัญญาค้ำประกัน (กรณีหลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร)	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติประวัติ /พฤติการณ์ผู้ยื่นขอ (สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ / กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน / สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่) และยืนยันสัญญาค้ำประกัน (ธนาคาร) / ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต	20 วัน	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารหลักฐาน / ผลการตรวจสอบ/ เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน	10 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาต	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
6)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(ผู้รับใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อใบอนุญาตต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) (รับรองไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(เฉพาะกรณีนิติบุคคลและผู้ที่ขอรับใบอนุญาตต้องเป็นกรรมการและมีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)
2)	สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาพาสปอร์ตหน้าแรก (กรณีเป็นต่างด้าว) ของกรรมการหุ้นส่วนทุกคน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(ประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล)
4)	รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 4x6 ซม. ของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	(กรณีเป็นนิติบุคคล)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (แบบจง.1)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	หลักประกันหนึ่งแสนบาทเป็นเงินสดหรือพันธบัตรรัฐบาลหรือสัญญาค้ำประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง	-	0	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีอายุไม่เกิน 30 วัน	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดหางานในประเทศติดอากรแสตมป์ 30 บาทพร้อมรายงานการประชุมกรรมการผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้เป็นผู้รับอนุญาตจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	(เฉพาะกรณีที่นิติบุคคลและมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมากกว่า 1 คนขึ้นไป / กรณีนิติบุคคลผู้ที่ขอรับใบอนุญาตต้องเป็นกรรมการและมีอำนาจลงนามผูกพันนิติ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคล)
5)	สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน	-	0	1	ฉบับ	-
6)	ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ (ไม่เกิน 1 เดือน)	-	1	0	ฉบับ	-
7)	แผนที่ตั้งสำนักงานและรูปถ่ายที่ตั้งสำนักงานทั้งภายในและภายนอก	-	1	0	ชุด	-
8)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	(กรณีมอบอำนาจยื่นคำขอ)

16. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ (แบบจง.1)**

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ**

ค่าธรรมเนียม5,000 บาท

หมายเหตุ *(อายุใบอนุญาต 2 ปี)*

17. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคายโทร 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (แบบจง.1)

-

2) หนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร (แบบจง.2)

-

3) หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดหางานในประเทศ

-

19. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงานก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัดหนองคาย กรมการจัดหางานกระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

16. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
17. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
18. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
19. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
20. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
    1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ.* 2544

    2) *กฎกระทรวงฉบับที่* 2 (*พ.ศ.* 2529) *การขออนุญาตการออกและต่อใบอนุญาตจัดหางาน*

21. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
22. **พื้นที่ให้บริการ**: *ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค*
23. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

    ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
24. **ข้อมูลสถิติ**

    จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

    จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

    จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
25. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
26. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000 *โทร* 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100/*ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*

    ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา*

08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

หมายเหตุ -

27. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วันโดยยื่นคำขอณกองตรวจและคุ้มครองคนหางานกรมการจัดหางานกรณีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและยื่นคำขอณสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในต่างจังหวัด

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

28. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติประวัติ/พฤติการณ์ผู้ยื่นขอ	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การพิจารณา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติประวัติและพฤติการณ์ผู้ยื่นขอ (กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน/สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่)	15 วัน	-	-
4)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารหลักฐาน/ผลการตรวจสอบ/เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน	4 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาต	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
6)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับ	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	(ผู้รับใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใบอนุญาต		หนองคาย	ในใบอนุญาตต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 24 วัน

29. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วัน

30. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
2)	รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 4x6 ซม. (2 นิ้ว) ของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับอนุญาต	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (แบบ จง.4)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตจัดหางานฉบับเดิม (แบบ จง.3)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
3)	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ซึ่งรับรองไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)	-	1	0	ชุด	-
4)	หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใด	-	0	0	ชุด	(กรณีที่นิติบุคคลมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	คนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดหางานในประเทศติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมรายงานการประชุมกรรมการผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้เป็นผู้รับอนุญาต จำนวน 1 ชุด					มากกว่า 1 คนขึ้นไป)
5)	หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วบงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีอายุไม่เกิน 30 วัน	-	1	0	ชุด	-
6)	หนังสือตรวจสอบพฤติการณ์บริษัทจากหน่วยงานของสำนักงาน	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 30 วัน					
7)	หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	(กรณีผู้รับอนุญาตจัดหางานไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเอง)

31. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ (แบบจง.4)**

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน**

ค่าธรรมเนียม5,000 บาท

หมายเหตุ -

32. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

33. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (แบบจง.4)

-

2) หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดหางานในประเทศ

-

34. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

35. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
36. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
37. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
38. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
39. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
    1) *ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางานพ.ศ.* 2538

    2) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (ฉบับที่ 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (ฉบับที่ 3) *พ.ศ.* 2544

    3) *ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตพ.ศ.* 2545

40. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
41. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
42. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

    ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
43. **ข้อมูลสถิติ**

    จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

    จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

44. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

45. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย*ถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัด*หนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

46. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศประสงค์จะย้ายที่ตั้งสำนักงานจัดหางานไปที่แห่งใหม่ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตต้องดำเนินการยื่นคำขอย้ายสถานที่ตั้งสำนักงานตามแบบจง.13 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่เพื่อพิจารณาอนุญาตย้ายก่อนที่จะไปดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่อยู่กับกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

47. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางานแห่งใหม่	7 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(นับรวมระยะเวลาการนัดหมายเข้าตรวจสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางานแห่งใหม่)
3)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารหลักฐาน / ผลการตรวจสอบ /เสนอความเห็นนายทะเบียน	7 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามอนุญาต	3 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
5)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 18 วันทำการ

48. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

49. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน (แบบจง.13)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่	-	0	1	ชุด	-
3)	แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่โดยสังเขป	-	1	0	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายตัวอาคารสำนักงานแห่งใหม่ทั้งภายในและภายนอก	-	1	0	ชุด	-
5)	ใบอนุญาตจัดหางาน	สำนักงานจัดหางาน	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ต้นฉบับ / บัตรประจำตัวผู้จัดการผู้รับอนุญาต ลูกจ้างตัวแทนจัดหางาน ที่นายทะเบียนจัดหางานได้ออกให้	จังหวัดหนองคาย				
6)	หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้รับอนุญาตไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเองปิดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ฉบับ	-

50. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ (แบบจง.13)**

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าธรรมเนียมการอนุญาต**

ค่าธรรมเนียม400 บาท

หมายเหตุ -

51. **ช่องทางการร้องเรียน**

วันที่พิมพ์	22/07/2558

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

52. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน (แบบจง.13)

-

53. หมายเหตุ

-

สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

54. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
55. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
56. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
57. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
58. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
    1) *ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน พ.ศ*. 2538

    2) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ*. 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (ฉบับที่ 2) *พ.ศ*. 2537 *และ* (ฉบับที่ 3) *พ.ศ*. 2544

    3) *ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตพ.ศ*. 2545

59. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
60. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
61. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

    ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
62. **ข้อมูลสถิติ**

    จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

    จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

    จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

63. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

64. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

หมายเหตุ -

65. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานใดประสงค์จะย้ายที่ตั้งสำนักงานจัดหางานต้องดำเนินการยื่นคำขอตามแบบจง.13 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่เพื่อพิจารณาอนุญาตย้ายก่อนที่จะไปดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่อยู่กับกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

66. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสารและออกหนังสือถึงนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจะไปตั้งใหม่	3 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การพิจารณา	จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์เพื่อตรวจสอบสถานที่แห่งใหม่และพิจารณา	7 วัน	-	-
4)	การพิจารณา	สำนักงานจัดหางานจังหวัดแห่งท้องที่ที่สำนักงานจะไปตั้งใหม่ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่	7 วัน	-	(นับรวมระยะเวลาการนัดหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางานแห่งใหม่)
5)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารหลักฐาน / บันทึกการเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้จัดการลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน / เสนอความเห็นนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่	7 วัน	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ที่สำนักงานจะไปตั้งใหม่			
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจะไปตั้งใหม่พิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้จัดการลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน	3 วัน	-	-
7)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาตและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	0 วัน	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 28 วัน

67. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

68. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน (แบบจง.13)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่	-	0	1	ฉบับ	-
3)	แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่โดยสังเขป	-	1	0	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายตัวอาคารสำนักงานแห่งใหม่ทั้งภายในและภายนอก	-	1	0	ชุด	-
5)	ใบอนุญาตจัดหางานต้นฉบับ / บัตรประจำตัวผู้จัดการผู้รับอนุญาตลูกจ้างและตัวแทนจัดหางานที่นายทะเบียนจัดหางานได้ออกให้	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ชุด	-
6)	หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้รับอนุญาตไม่ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเองปิดอากรแสตมป์ 10 บาทพร้อมสำเนา	-	0	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ จำนวน 1 ชุด					

69. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ (แบบจง.13)**

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าธรรมเนียมการอนุญาต**

ค่าธรรมเนียม400 บาท

หมายเหตุ -

70. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

71. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน (แบบจง.13)

-

72. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอตั้งสำนักงานจัดหางานในประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

73. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอตั้งสำนักงานจัดหางานในประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
74. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
75. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
76. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
77. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
    1) *ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางานพ.ศ.* 2538

    2) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (ฉบับที่ 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (ฉบับที่ 3) *พ.ศ.* 2544

    3) *ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตพ.ศ.* 2545

78. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
79. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
80. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

    ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
81. **ข้อมูลสถิติ**

    จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

    จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

    จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
82. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอตั้งสำนักงานจัดหางานในประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

83. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

84. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กรณีที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจป้องกันได้ทำให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจจัดหางานณที่ตั้งสำนักงานฯที่นายทะเบียนอนุญาตได้ผู้รับอนุญาตจัดหางานฯประสงค์จะตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่โดยให้ระบุเหตุแห่งความจำเป็นด้วย

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

85. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / ออกหนังสือถึงนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราวเพื่อตรวจสอบสถานที่ที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะขอตั้งสำนักงานชั่วคราวและเสนอความเห็น	3 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	-	จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราว	7 วัน	-	-
4)	การพิจารณา	นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราวตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนผู้รับคำขอ	7 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(นับรวมระยะเวลาการนัดหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราว)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	-	จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์คืนให้นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ	7 วัน	-	-
6)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารหลักฐานและผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็นนายทะเบียนผู้รับคำขอพิจารณา	3 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา/ลงนามในใบอนุญาต	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
8)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับหนังสือแจ้งผลการอนุญาต / ไม่อนุญาต	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

86. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

87. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต (แบบจง.14)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว	-	0	1	ฉบับ	-
3)	แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราวโดยสังเขป	-	1	0	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายตัวอาคารสำนักงานชั่วคราวทั้งภายในและภายนอก	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
5)	ใบอนุญาตจัดหางาน / บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ชุด	-
6)	รูปถ่ายอาคารสำนักงานเดิมทั้งภายในและภายนอกหรือหลักฐานอันแสดงถึงเหตุจำเป็นหรือพฤติการณ์นอกเหนือไม่สามารถป้องกันหรือคาดการณ์ล่วงหน้าอันทำให้ไม่สามารถใช้สถานที่เดิมได้ (ถ้ามี)	-	1	0	ชุด	-

88. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ (แบบจง.14)**

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าธรรมเนียมการอนุญาต**

ค่าธรรมเนียม400 บาท

หมายเหตุ -

89. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

90. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต (แบบจง.14)

-

91. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอตั้งสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

92. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอตั้งสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
93. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
94. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
95. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
96. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
    1) *ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางานพ.ศ.* 2538

    2) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

    3) *ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตพ.ศ.* 2545

97. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
98. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
99. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

    ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
100. **ข้อมูลสถิติ**

    จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

    จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

    จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

101. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอตั้งสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

102. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ -

103. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กรณีที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจป้องกันได้ทำให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจจัดหางานณที่ตั้งสำนักงานฯที่นายทะเบียนอนุญาตได้ผู้รับอนุญาตจัดหางานฯประสงค์จะตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่โดยให้ระบุเหตุแห่งความจำเป็นด้วย

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

104. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / ออกหนังสือถึงนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราวเพื่อตรวจสอบสถานที่ที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะขอตั้งสำนักงานชั่วคราวและเสนอความเห็น	3 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	-	จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราว	7 วัน	-	-
4)	การพิจารณา	นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราวตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนผู้รับคำขอ	7 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(นับรวมระยะเวลาการนัดหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ชั่วคราว)
5)	-	จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์คืนให้นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ	7 วัน	-	-
6)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารหลักฐานและผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็นนายทะเบียนผู้รับคำขอพิจารณา	3 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาต	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
8)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับหนังสือแจ้งผลการอนุญาต/ไม่อนุญาต	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

105. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

106. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต (แบบจง.14)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว	-	0	1	ชุด	-
3)	แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราวโดยสังเขป	-	1	0	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายตัวอาคารสำนักงานชั่วคราวทั้งภายในและภายนอก	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
5)	ใบอนุญาตจัดหางาน / บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ชุด	-
6)	รูปถ่ายอาคารสำนักงานเดิมทั้งภายในและภายนอกหรือหลักฐานอันแสดงถึงเหตุจำเป็นหรือพฤติการณ์นอกเหนือไม่สามารถป้องกันหรือคาดการณ์ล่วงหน้าอันทำให้ไม่สามารถใช้สถานที่เดิมได้ (ถ้ามี)	-	1	0	ชุด	-

107. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ (แบบจง.14)**

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าธรรมเนียมการอนุญาต**

ค่าธรรมเนียม400 บาท

หมายเหตุ -

108. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

109. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต (แบบจง.14)

-

110. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนผู้จัดการของสำนักงานจัดหางานในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

111. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอเปลี่ยนผู้จัดการของสำนักงานจัดหางานในประเทศ

112. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

113. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

114. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

115. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (ฉบับที่ 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (ฉบับที่ 3) *พ.ศ.* 2544

2) *ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการเปลี่ยนผู้จัดการพ.ศ.* 2538

116. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

117. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

118. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน

119. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

120. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอเปลี่ยนผู้จัดการของสำนักงานจัดหางานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

121. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100/*ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

122. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การยื่นคำขอเปลี่ยนผู้จัดการใช้ในกรณีนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศมีความประสงค์จะเปลี่ยนกรรมการผู้จัดการเป็นคนใหม่ในใบอนุญาตจัดหางานต้องไปดำเนินการเพิ่มชื่อกรรมการคนใหม่ในหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทจากกระทรวงพาณิชย์ก่อนเพื่อจะได้นำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการยื่นคำขอต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานนั้นตั้งอยู่ทั้งนี้ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

1) มีสัญชาติไทย

2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

3) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

4) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน

5) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน

6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

7) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

8) ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

9) ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน

10) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

123. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติและพฤติการณ์ของผู้จัดการรายใหม่	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติและพฤติการณ์ของผู้จัดการรายใหม่ (กองนิติการ / สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ / สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่)	15 วัน	-	-
4)	การพิจารณา	รวบรวมหลักฐานเอกสาร / เสนอความเห็นนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา	4 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาต	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
6)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม /รับใบอนุญาต	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(ผู้จัดการรายใหม่ต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 24 วัน

124. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

125. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทที่มีวัตถุประสงค์จัดหางานและบัญชีผู้ถือหุ้น	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(มีชื่อผู้จัดการรายใหม่เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 1 เดือน)
2)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้จัดการคนใหม่)	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	-
3)	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 4x6 เซนติเมตรจำนวน 3 รูป (ผู้จัดการคนใหม่)	-	0	0	ชุด	-

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอเปลี่ยนผู้จัดการ (แบบจง.16)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทเกิน 1 คนจะต้องมีรายงานการประชุมแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการคนใหม่และมีหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการจัดหางานปิดอากรแสตมป์ 30 บาท	-	1	0	ชุด	-
3)	ใบรับรองแพทย์ (ผู้จัดการคนใหม่)	-	1	0	ฉบับ	-
4)	ใบอนุญาตจัดหางานฉบับจริง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
5)	หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีอายุไม่เกิน 30 วัน	-	1	0	ชุด	-
6)	หนังสือตรวจสอบพฤติการณ์บริษัทจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีอายุไม่เกิน 30 วัน	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
7)	หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้รับอนุญาตไม่สามารถมายื่นเอกสารด้วยตนเอง ติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ จำนวน 1 ชุด	-	0	0	ฉบับ	-

126. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนผู้จัดการ**

ค่าธรรมเนียม400 บาท

หมายเหตุ -

127. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

128. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอเปลี่ยนผู้จัดการ (แบบจง.16)

-

129. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

130. **ชื่อกระบวนงาน**:การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

131. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

132. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

133. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:จดทะเบียน

134. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ.* 2544

2) *กฎกระทรวงฉบับที่* 4 (*พ.ศ.* 2529) *กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจดทะเบียนลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน*

135. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

136. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

137. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ

138. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

139. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

140. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ -

141. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียนจัดหางานที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่

- ลูกจ้างต้องมิได้เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นในขณะเดียวกันและต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานยกเว้นมาตรา 9 (1) และ (2)

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

142. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้องของเอกสาร			
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การพิจารณา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง (กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน / สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ / สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่) / จัดส่งผลการตรวจสอบให้นายทะเบียนผู้รับคำขอ	20 วันทำการ	-	-
4)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสาร /เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ	5 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณาลงนาม	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
6)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม /รับเอกสารการจดทะเบียนลูกจ้าง	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

143. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

144. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาหนังสือเดินทางสำเนาวีซ่า (แบบที่ 03)	-	0	1	ชุด	(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง (แบบจง.8)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	-	1	0	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายของลูกจ้างขนาด 4 x 6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
4)	ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ รับรองไว้ไม่เกิน 1 เดือน	-	1	0	ฉบับ	-
5)	สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ฉบับ	-
6)	หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีอายุไม่เกิน 30 วัน	-	1	0	ชุด	-
7)	สำเนาใบอนุญาตทำงาน (work permit)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

145. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนลูกจ้าง**

ค่าธรรมเนียม500 บาท

หมายเหตุ *(ต่อคน)*

146. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

147. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง (แบบจง.8)

-

148. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

149. **ชื่อกระบวนงาน**:การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

150. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

151. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

152. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:จดทะเบียน

153. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *กฎกระทรวงฉบับที่* 4 (*พ.ศ*. 2529) *กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจดทะเบียนลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน*

2) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ*. 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ*. 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ*. 2544

154. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

155. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

156. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ

157. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

158. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

159. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

160. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียนจัดหางานที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่

- ลูกจ้างต้องมิได้เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นในขณะเดียวกันและต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานยกเว้นมาตรา 9 (1) และ (2)

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

161. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางาน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	เอกสาร	ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร		จังหวัดหนองคาย	
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การพิจารณา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง (กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน / สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ / สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่) / จัดส่งผลการตรวจสอบให้นายทะเบียนผู้รับคำขอ	20 วันทำการ	-	-
4)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสาร /เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ	5 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณาลงนาม	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม /รับเอกสารการจดทะเบียนลูกจ้าง	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

162. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

163. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาหนังสือเดินทางสำเนาวีซ่า (แบบที่ 03)	-	0	1	ชุด	(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง	สำนักงานจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	จัดหางาน (แบบจง.8)	จังหวัดหนองคาย				
2)	บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	-	1	0	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายของลูกจ้างขนาด 4 x 6 เซนติเมตรจำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
4)	ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถรับรองไว้ไม่เกิน 1 เดือน	-	1	0	ฉบับ	-
5)	สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ฉบับ	-
6)	หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีอายุไม่เกิน 30 วัน	-	1	0	ชุด	-
7)	สำเนาใบอนุญาตทำงาน (work permit)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

164. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนลูกจ้าง**

ค่าธรรมเนียม500 บาท

หมายเหตุ *(ต่อคน)*

165. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

166. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง (แบบจง.8)

-

167. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558

สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการ/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

168. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการ/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
169. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
170. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
171. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
172. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ.* 2544

2) *ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพ.ศ.* 2538

173. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
174. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
175. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน

176. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

177. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการ/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
178. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

179. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กรณีใบอนุญาตจัดหางานหรือบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานสูญหายหรือถูกทำลาย ผู้รับอนุญาตจัดหางานจะต้องยื่นขอใบแทนใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานที่สูญหายหรือถูกทำลายตามแบบจง.18 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานนั้นตั้งอยู่ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือถูกทำลาย

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

180. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้องของเอกสาร			
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานพิจารณาลงนามอนุญาต	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบแทนใบอนุญาต	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

181. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

182. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับอนุญาต/ผู้ถือบัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับอนุญาต/ผู้ถือบัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x 6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนบัตรประจำตัว (แบบ จง.18)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
3)	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าใบอนุญาต/บัตรประจำตัวสูญหายหรือถูกทำลาย	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์จำนวน 30 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด (กรณีไม่มาด้วยตนเอง)	-	1	0	ฉบับ	-

183. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าใบแทนใบอนุญาตจัดหางาน**

ค่าธรรมเนียม2,500 บาท

หมายเหตุ *(ต่อฉบับ / ระยะเวลาเท่าใบอนุญาตจริงฉบับเดิม)*

184. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

185. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนบัตรประจำตัว (แบบจง.18)

-

186. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้จัดการ / ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

187. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้จัดการ / ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

188. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

189. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

190. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

191. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ.* 2544

2) *ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพ.ศ.* 2538

192. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป

193. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

194. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน

195. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

196. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้จัดการ / ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

197. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

198. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กรณีใบอนุญาตจัดหางานหรือบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานสูญหายหรือถูกทำลาย ผู้รับอนุญาตจัดหางานจะต้องยื่นขอใบแทนใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานที่สูญหายหรือถูกทำลายตามแบบจง.18 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานนั้นตั้งอยู่ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือถูกทำลาย

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

199. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามอนุญาต	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบแทนบัตรประจำตัว	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(ผู้รับใบแทนบัตรประจำตัวต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

200. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

201. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับอนุญาต/ผู้ถือบัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับอนุญาต/ผู้ถือบัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 4x 6 เซนติเมตรจำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนบัตรประจำตัว (แบบจง.18)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ชุด	-
3)	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าบัตรประจำตัว	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สูญหายหรือถูกทำลาย					
4)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์จำนวน 30 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ฉบับ	(กรณีไม่มาด้วยตนเอง)

202. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

203. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

204. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอใบแทนใบอนุญาต / ใบแทนบัตรประจำตัว (แบบจง.18)

-

205. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานในประเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

206. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานในประเทศ
207. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
208. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
209. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
210. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
    1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ.* 2544

    2) *ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพ.ศ.* 2538

211. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
212. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
213. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพ.ศ. 2538

    ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน
214. **ข้อมูลสถิติ**

    จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

    จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

    จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
215. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
216. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

    โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

217. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องยื่นแบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้จัดการผู้รับอนุญาตลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพร้อมหลักฐานต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่และเมื่อผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

218. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ	5 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา / ลงนาม	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับบัตรประจำตัว	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ

219. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

220. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 4x 6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอมีบัตรประจำตัว (แบบจง.17)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน	กรมการจัดหางาน	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาหนังสือรับจดทะเบียนลูกจ้างหรือตัวแทน	กรมการจัดหางาน	0	1	ฉบับ	(นายทะเบียนอนุญาตให้รับจดทะเบียนเรียบร้อยแล้วกรณีขอบัตรประจำตัวลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน)
4)	หนังสือมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด					

221. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าบัตรประจำตัว**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ *(อายุบัตรประจำตัว 1 ปี)*

222. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111*

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

223. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอมีบัตรประจำตัว (แบบจง.17)

-

224. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

225. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

226. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

227. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

228. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

229. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ.* 2544

2) *ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพ.ศ.* 2538

230. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป

231. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

232. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพ.ศ. 2538

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

233. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

234. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

235. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย*

43000 *โทรศัพท์* 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ -

236. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องยื่นแบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้จัดการผู้รับอนุญาตลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพร้อมหลักฐานต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่และเมื่อผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

237. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ	5 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา / ลงนาม	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับบัตรประจำตัว	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ

238. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

239. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x 6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอมีบัตรประจำตัว (แบบ จง.17)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาหนังสือรับจดทะเบียนลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ฉบับ	(กรณีขอบัตรประจำตัวลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด	กรมการปกครอง	0	0	ฉบับ	(กรณีไม่มาด้วยตนเอง)

240. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าบัตรประจำตัว**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ *(อายุบัตรประจำตัว 1 ปี)*

241. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

242. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอมีบัตรประจำตัว (แบบจง.17)

-

243. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

244. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

245. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

246. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

247. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:รับแจ้ง

248. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ.* 2544

2) *ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการโฆษณาการจัดหางานพ.ศ.* 2545

249. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป

250. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

251. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ

252. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

253. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

254. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

หมายเหตุ –

255. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้รับอนุญาตจัดหางานรายใดประสงค์จะโฆษณาจัดหางานในประเทศให้แจ้งข้อความที่จะทำการโฆษณาต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนที่จะทำการโฆษณาและโฆษณาข้อความตามที่แจ้งต่อนายทะเบียนเท่านั้น

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

256. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นหนังสือแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อความโฆษณาและเอกสารหลักฐาน / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

257. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

258. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางาน	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ตัวอย่างข้อความโฆษณาการจัดหางาน	-	1	0	ชุด	-
3)	หนังสือยืนยันความรับผิดชอบของผู้รับอนุญาตจัดหางาน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
4)	บัญชีรายชื่อนายจ้างและสถานที่ตั้งสำนักงาน	-	1	0	ชุด	-
5)	เอกสารการขอคนหางานของนายจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
6)	สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ชุด	-
7)	หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้รับอนุญาตไม่สามารถยื่นเอกสารได้ด้วยตนเองติดอากรแสตมป์ 10 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ฉบับ	-

259. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

260. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

261. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

262. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

263. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

264. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

265. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

266. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:รับแจ้ง

267. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ.* 2544

2) *ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการโฆษณาการจัดหางานพ.ศ.* 2545

268. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป

269. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

270. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ

271. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

272. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

273. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

274. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้รับอนุญาตจัดหางานรายใดประสงค์จะโฆษณาการจัดหางานให้แจ้งข้อความที่จะทำการโฆษณาต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนที่จะทำการโฆษณาและโฆษณาข้อความตามที่แจ้งต่อนายทะเบียนเท่านั้น

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

275. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นหนังสือแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานพร้อมเอกสาร /	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร			
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อความโฆษณาและเอกสารหลักฐาน / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

276. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

277. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางาน	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ตัวอย่างข้อความโฆษณาการจัดหางาน	-	1	0	ชุด	-
3)	สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน	กรมการจัดหางาน	0	1	ฉบับ	-
4)	สำเนาหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางานหรือสำเนาหนังสือให้ขยายระยะเวลาการรับสมัครคนหางาน (จต.2 /จต.2ก / จต.2ข)	กรมการจัดหางาน	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
5)	หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้รับอนุญาตไม่สามารถยื่นเอกสารได้ด้วยตนเองติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ฉบับ	-

278. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

279. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

280. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

281. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	24/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

282. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

283. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

284. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

285. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

286. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *กฎกระทรวงฉบับที่* 9 (*พ.ศ.*2538) *ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528

287. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป

288. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

289. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ

290. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

291. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

292. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

หมายเหตุ -

293. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศมีความประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานให้ยื่นหนังสือพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่กรณีนิติบุคคลต้องได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อสำนักงานเรียบร้อยแล้วจากกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

294. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน / จัดทำใบอนุญาตฉบับใหม่ / บันทึกการเปลี่ยนแปลงในบัตรประจำตัวผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน	7 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน	2 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	ผู้รับอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม /รับใบอนุญาต	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(ผู้รับอนุญาตต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วันทำการ

295. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 10 วันทำการ

296. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ หนังสือบริคณธ์สนธิที่ได้รับการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อสำนักงานเรียบร้อยแล้ว (กรณีเป็นนิติบุคคล) ไม่เกิน 6 เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	-
2)	รูปถ่ายผู้รับอนุญาตหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 4x6 เซนติเมตรจำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับอนุญาต	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
4)	บัตรประจำตัวผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหา	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	งาน					

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางาน	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตจัดหางานต้นฉบับ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้รับอนุญาตไม่สามารถยื่นเอกสารด้วยตนเองติดอากรแสตมป์ 10 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ	-	0	0	ชุด	-

297. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนชื่อสำนักงาน**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

298. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วย 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

299. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

300. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

301. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

302. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

303. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

304. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

305. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ.* 2544

306. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

307. **พื้นที่ให้บริการ**: *ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค*

308. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน

309. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

310. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

311. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

หมายเหตุ -

312. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้รับอนุญาตจัดหางานใดเมื่อเลิกประกอบธุรกิจจัดหางานให้ยื่นขอรับคืนหลักประกันการจัดหางานหรือหลักประกันตัวแทนจัดหางานต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่

ในกรณีเลิกประกอบธุรกิจจัดหางานผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศจะขอรับคืนหลักประกันได้ก็ต่อเมื่อได้ชำระหนี้ที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้เสร็จสิ้นแล้วแต่ถ้าหนี้ที่เหลือมีจำนวนน้อยกว่าหลักประกันที่วางไว้ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ลดหลักประกันลงให้เหลือเท่ากับหนี้ที่พึงจะรับผิดชอบได้

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

313. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นหนังสือขอรับคืนหลักประกันพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบประกาศคำสั่งนายทะเบียนจัดหางานเรื่องยกเลิกใบอนุญาตสิ้นสภาพหรือเพิกถอนใบอนุญาต / ส่งประกาศคำสั่งนายทะเบียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้คนหางานยื่นคำร้องทุกข์กรณีขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่าย 30 วันนับแต่มีประกาศ / ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์/พฤติการณ์ / ภาระค้ำประกัน	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การพิจารณา	ประชาสัมพันธ์ประกาศคำสั่งนายทะเบียนเพื่อให้คนหางานยื่นคำร้องทุกข์กรณีขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่าย / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์/พฤติการณ์ (สำนักงานตำรวจท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่/กองนิติการ/กองตรวจและคุ้มครอง	30 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(ตามห้วงเวลาที่กำหนดในประกาศฯ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		คนหางาน/สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่) / ตรวจสอบภาระที่ผู้ยื่นคำขอที่มีต่อคนหางาน(กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน)			
4)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสาร/ผลการตรวจสอบเสนอความเห็นนายทะเบียนจัดหางาน	5 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(ดำเนินการนับแต่วันที่พ้นระยะเวลาการประกาศฯ)
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานพิจารณาลงนามในหนังสือเพื่อคืนหลักประกัน	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 40 วัน

314. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

315. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับอนุญาต	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ยกเลิกคำว่า “จัดหางาน”และวัตถุประสงค์การประกอบกิจการจัดหางานให้คนหางาน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(กรณีเป็นนิติบุคคล)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือขอคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางาน	-	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาคำสั่งนายทะเบียนจัดหางานเรื่องยกเลิก/สิ้นสภาพ/เพิกถอน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ชุด	-
4)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	(กรณีผู้รับอนุญาตไม่สามารถยื่นเอกสารด้วยตนเอง)

316. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

317. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

318. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

319. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

320. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอเปลี่ยนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

321. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

322. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

323. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

324. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ.* 2544

325. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

326. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

327. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน

328. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

329. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอเปลี่ยนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

330. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

หมายเหตุ –

331. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้รับอนุญาตจัดหางานใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนหลักประกันการจัดหางานหรือหลักประกันตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่พร้อมหลักประกันใหม่

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

332. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นหนังสือขอเปลี่ยนหลักประกันพร้อมเอกสารหลักฐานและหลักประกันใหม่ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดหลักประกันใหม่ / ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบการยืนยันการค้ำประกันของธนาคาร (กรณีหลักประกันใหม่เป็นสัญญาค้ำ	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ประกันของธนาคาร)			
3)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบสัญญาค้ำประกัน (ธนาคารผู้ค้ำประกันใหม่)	20 วัน	-	-
4)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสาร/ผลการตรวจสอบเสนอความเห็นนายทะเบียนจัดหางาน	5 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามในเอกสารการคืนหลักประกันเดิม	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

333. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

334. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(กรณีเป็นนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลไม่เกิน 6 เดือน					

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือขอเปลี่ยนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางาน	-	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ฉบับ	-
3)	หลักประกันใหม่	-	0	0	ชุด	(เงินสดหรือพันธบัตรหรือสัญญาค้ำประกัน)
4)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	(กรณีผู้รับอนุญาตไม่มายื่นเอกสารด้วยตนเอง)

335. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

336. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

337. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

338. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

339. **ชื่อกระบวนงาน**:การแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง

340. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

341. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

342. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:รับแจ้ง

343. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ*. 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ*. 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ*. 2544

2) *ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับแจ้งการเดินทางไปเก็บผลไม้ป่าในประเทศสวีเดนพ.ศ*. 2548

3) *ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองพ.ศ*.2547

4) *ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับแจ้งการเดินทางไปทำงานบนเรือเดินทะเลในต่างประเทศพ.ศ*. 2555

344. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

345. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

346. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ

347. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

348. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

349. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัด*

หนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

350. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนหางานที่อยู่ในประเทศไทยที่ติดต่อกับนายจ้างในต่างประเทศเพื่อจะเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองโดยมิได้ทำสัญญาจัดหางานหรือไม่ผ่านผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศหรือกรมการจัดหางานให้ยื่นแบบแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐานตามที่กำหนดไว้ก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

351. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นแบบพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน	1 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้องของเอกสาร			
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / บันทึกข้อมูลและออกเอกสารแบบรายงานการเดินทางไปทำงานนอกราชอาณาจักร (จง. 12)	1 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เสนอผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณ/ลงนามในแบบรายงานการเดินทางไปทำงานนอกราชอาณาจักร (จง. 12)	1 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

352. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 3 ชั่วโมง

353. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)
2)	สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าพาสปอร์ต)	กรมการกงสุล	0	1	ฉบับ	(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง (จง.39)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาสัญญาว่าจ้างซึ่งผ่านการรับรองจากสถานฑูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือผู้รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้น	-	1	0	ชุด	(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนาเอกสารอนุญาตให้เดินทางเข้าไปทำงานในประเทศที่จะเดินทางไปทำงาน (วีซ่า)	-	0	1	ชุด	(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)
4)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอม (กรณีบุคคลอายุต่ำกว่า 20 ปีไปทำงาน)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)
5)	สำเนาหนังสือคนประจำเรือ (Seaman Book)	-	0	1	ฉบับ	(กรณีทำงานนอกชายฝั่งทะเลหรือในทะเล Off Shore และทำงานบนเรือเดินทะเลในต่างประเทศ / สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)
6)	สำเนาหนังสือเชิญจากนายจ้างหรือตัวแทนนายจ้าง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีทำงานนอกชายฝั่งทะเลหรือในทะเล Off Shore และทำงานบนเรือ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						เดินทะเลในต่างประเทศ / สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)
7)	สำเนาสัญญาจ้าง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีทำงานนอกชายฝั่งทะเลหรือในทะเล Off Shore และทำงานบนเรือเดินทะเลในต่างประเทศ / สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)
8)	สำเนาหนังสือรับรองหรือเอกสารเชิญให้ไปเก็บผลไม้ป่า (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเก็บผลไม้ป่าตามฤดูกาลในต่างประเทศ / สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
9)	สำเนาหนังสือผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานบนเรือ (Safety Book)	-	0	1	ฉบับ	(กรณีทำงานเกี่ยวกับอุสาหกรรมน้ำมันและก๊าซและกรณีทำงานนอกชายฝั่งทะเลหรือในทะเล Off Shore / สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)

354. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

355. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

356. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) แบบแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างปะเทศด้วยตนเอง (จง. 39)

-

357. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

358. **ชื่อกระบวนงาน**:การแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว

359. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

360. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

361. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:รับแจ้ง

362. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ.* 2544

2) *ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราวพ.ศ.* 2540

363. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป

364. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

365. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0ชั่วโมง

366. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

367. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราวสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

368. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

369. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

คนหางานที่เดินทางไปทำงานกับนายจ้างในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับมาพักผ่อนหรือทำธุรกิจชั่วคราวในประเทศไทย ในระหว่างสัญญาจ้างงานรวมถึงบุคคลที่กลับมาพักผ่อนหรือทำธุรกิจชั่วคราวในประเทศไทยภายหลังจากที่ทำงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างงานฉบับเดิมแล้วและได้ทำสัญญาจ้างงานฉบับใหม่กับนายจ้างในต่างประเทศไม่ว่านายจ้างเดิมหรือนายจ้างคนใหม่ก่อนเดินทางกลับประเทศไทยเมื่อคนหางานจะเดินทางกลับไปทำงานกับนายจ้างตามสัญญาจ้างในต่างประเทศต้องยื่นแบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศก่อนวันเดินทาง

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

370. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นแบบพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	20 นาที	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียด / บันทึกข้อมูลและออกเอกสารแบบรายงานการเดินทางไปทำงานนอกราชอาณาจักร (จง.12)	20 นาที	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เสนอผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา / ลงนามในแบบรายงานการเดินทางไปทำงานนอกราชอาณาจักร	20 นาที	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 ชั่วโมง

371. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 ชั่วโมง

372. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาหนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	1	ฉบับ	(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	(หน้าพาสปอร์ต)					ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)
2)	สำเนาวีซ่าประเภท Re-Entry VISA หรือวีซ่าอื่นๆ ที่มีความหมายเดียวกัน	-	1	1	ฉบับ	(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (แบบจง.39 ก)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน	-	1	1	ฉบับ	(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)
3)	สำเนาตั๋วเครื่องบิน (ถ้ามี)	-	0	1	ชุด	(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)

373. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

374. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

375. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) แบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (แบบจง.39 ก)

-

376. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: นายจ้างขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

377. **ชื่อกระบวนงาน**:นายจ้างขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ

378. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

379. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

380. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

381. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ*. 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ*. 2544

2) *ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศพ.ศ*. 2538

382. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

383. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

384. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศพ.ศ. 2538

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

385. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

386. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** นายจ้างขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

387. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *(นายจ้างที่มีสำนักงานในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอณสำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น)*

388. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. นายจ้างในประเทศไทย (นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา) ที่มีความประสงค์จะพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศจะต้องขออนุญาตต่ออธิบดีกรมการจัดหางานตามความในมาตรา 49 แห่งพรบ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพรบ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537

2. การยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวนายจ้างที่มีสำนักงานในกรุงเทพให้ยื่นคำขอณสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศกรมการจัดหางานหรือสำนักงานจัดหางานเขตในพื้นที่ที่สำนักงานตั้งอยู่นายจ้างที่มีสำนักงานในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอณสำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

389. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร /เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	3 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / ประทับตราลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน / เสนอความเห็นต่ออธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	4 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามในหนังสืออนุญาตและแบบบัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับอนุญาต / ลงนาม แบบจง.12	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

390. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 2 วันทำการ

391. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท (รับรองไม่เกิน 6 เกิน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
2)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ (แบบจง. 23)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาสัญญาหรือเอกสารแสดงการว่าจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างในต่างประเทศกับผู้ขออนุญาตเช่นสัญญาที่นายจ้างประมูลงานในต่างประเทศ	-	1	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) / หากเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นไทยด้วย)
3)	สำเนารายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบบอจ.5 รับรองไม่เกิน 6 เดือน	-	1	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						(ถ้ามี))
4)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
5)	สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้ลูกจ้างเข้าไปทำงานในประเทศนั้นเช่นวีซ่า , เอ็น.โอ.ซี.	-	1	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
6)	สำเนาเอกสารแสดงการ	-	1	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสาร

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	อนุญาตของส่วนราชการแห่งประเทศของผู้ว่าจ้างที่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตนำลูกจ้างเข้าไปทำงานในประเทศ					ฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
7)	สำเนาหลักฐานแสดงว่าลูกจ้างเป็นลูกจ้างของบริษัทเช่นภงด.1 (ย้อนหลัง 6 เดือน) หรือหลักฐานการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคมหรือบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของประกันสังคม	-	1	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
8)	หลักฐานการจ้างแรงงานในต่างประเทศ	-	4	0	ชุด	(1. ในเอกสารต้องระบุเงื่อนไขดังนี้ ระยะเวลาการ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						ทำงาน, สวัสดิการอาหารที่พัก, ค่าโดยสารเครื่องบิน, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าจ้าง(ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างมาตรฐาที่กรมกำหนด), การทำประกันชีวิตให้ลูกจ้างโดยมีผลครองคลุมทั้งในและนอกเวลาทำงาน / 2. นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) / สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)
9)	บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ไปทำงานในต่างประเทศและสาขาที่ไปทำงานใน	-	4	0	ชุด	(นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสาร

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ต่างประเทศ					หลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
10)	หนังสือมอบอำนาจของนายจ้างมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมายื่นและติดต่อเรื่องกรณีนายจ้างไม่มาติดต่อเองติดอากรแสตมป์ 30 บาท จำนวน 1 ฉบับ	-	0	0	ฉบับ	-

392. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

393. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

394. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ (แบบจง.23)

-

395. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	24/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: นายจ้างแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

396. **ชื่อกระบวนงาน**:นายจ้างแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน

397. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

398. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

399. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:รับแจ้ง

400. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ.* 2544

2) *ประกาศกรมการจัดหางานเรื่องหลักเกณฑ์การส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศและการส่งลูกจ้าเดินทางกลับ* (*ลงวันที่* 16 *พฤศจิกายน* 2538)

3) *ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศพ.ศ.* 2538

401. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

402. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

403. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศพ.ศ. 2538

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1วัน

404. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

405. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** นายจ้างแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วันสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

406. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *(นายจ้างที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอณสำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น)*

407. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. นายจ้างซึ่งประสงค์จะส่งลูกจ้างซึ่งทำงานในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนายจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วันโดยลูกจ้างได้รับเงินหรือประโยชน์ที่จะพึงได้รับในต่างประเทศไม่ต่ำกว่าอัตราและหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนดต้องยื่นแบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกินสี่สิบห้าวันต่ออธิบดีกรมการจัดหางานหรือผู้ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมายก่อนวันที่ลูกจ้างเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

2.การส่งลูกจ้างไปฝึกงานดังกล่าวจะเรียกเก็บเงินหรือประโยชน์อื่นมิได้

3.นายจ้างซึ่งส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศต้องรับผิดชอบในการเดินทางกลับมาในราชอาณาจักรของลูกจ้าง

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

408. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นแบบพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นอธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับทราบการแจ้ง / ลงนามแบบ จง.12	1 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

409. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 3 ชั่วโมง

410. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบบอจ.5)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
2)	สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ฝึกงานเป็นลูกจ้างเช่นภงด.1 หรือบัตรประกันสังคม	-	1	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสาร

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						หลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกินสี่สิบห้าวันตามมาตรา 49 ทวิ (1) (แบบจง.46)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	หลักฐานการอนุญาตให้ผู้ฝึกงานเข้าประเทศนั้น	-	1	0	ชุด	(นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
3)	หลักสูตรหรือกำหนดการอบรม	-	1	0	ชุด	(นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						ทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
4)	สัญญาฝึกงาน	-	3	0	ชุด	(นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
5)	บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่จะไปฝึกงานในต่างประเทศ (จง.47)	-	3	0	ชุด	(นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))

411. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

412. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

413. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) แบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกินสี่สิบห้าวันตามมาตรา 49 ทวิ (1) (แบบจง.46)

-

414. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: นายจ้างขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศเกิน 45 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

415. **ชื่อกระบวนงาน**:นายจ้างขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศเกิน 45 วัน

416. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

417. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

418. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

419. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ.* 2528 *แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2537 *และ* (*ฉบับที่* 3) *พ.ศ.* 2544

2) *กฎกระทรวงฉบับที่* 12 (*พ.ศ.* 2538) *กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศตามมาตร* 49 *ทวิ* (2) *และ* (3)

3) *ประกาศกรมการจัดหางานเรื่องหลักเกณฑ์การส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศและการส่งลูกจ้าเดินทางกลับ* (*ลงวันที่* 16 *พฤศจิกายน* 2538)

420. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

421. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

422. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2538) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

423. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

424. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** นายจ้างขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศเกิน 45 วันสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

425. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *(นายจ้างที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอณสำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น)*

426. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1.นายจ้างซึ่งประสงค์จะส่งลูกจ้างซึ่งทำงานในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนายจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศเกิน 45 วัน โดยลูกจ้างได้รับเงินหรือประโยชน์ที่พึงจะได้รับในต่างประเทศต่ำกว่าอัตราและหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนดหรือส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วันต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายก่อน

2.การส่งลูกจ้างไปฝึกงานดังกล่าวจะเรียกเก็บเงินหรือประโยชน์อื่นใดมิได้

3. นายจ้างซึ่งส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศต้องรับผิดชอบในการเดินทางกลับมาในราชอาณาจักรของลูกจ้าง

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

427. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร	3 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่ออธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	4 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา/ลงนามในหนังสืออนุญาตและแบบบัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับอนุญาตส่งไปฝึกงานในต่างประเทศ/ ลงนามแบบจง.12	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

428. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 2 วันทำการ

429. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท (รับรองไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ (แบบจง.44)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	(กรอกข้อความให้ครบถ้วน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนารายละเอียดผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น (แบบบอจ.5) (รับรองไม่เกิน 6 เดือน)	-	1	1	ชุด	(สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
3)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
4)	สำเนาหนังสือเชิญฝึกงานจากต่างประเทศหรือข้อตกลงของบริษัทใน	-	1	1	ฉบับ	(1. เอกสารดังกล่าวหากเป็นภาษาต่างประเทศ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ต่างประเทศเกี่ยวกับการจัดส่งลูกจ้างไปฝึกงาน					ต้องแปลเป็นไทยด้วย 2. นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) / สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)
5)	หลักสูตรการฝึกงานในต่างประเทศ	-	1	0	ฉบับ	(นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
6)	สำเนาหลักฐานแสดงว่าลูกจ้าเป็นลูกจ้างของบริษัทเช่นภงด.1 (ย้อนหลัง 6 เดือน) หรือหลักฐานการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคมหรือบัตร	-	1	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลง

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	รับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของประกันสังคม					นามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
7)	สำเนาหลักฐานแสดงการอนุญาตให้นำผู้ฝึกงานเข้าประเทศเช่นวีซ่า, เอ็น.โอ.ซี.	-	1	1	ฉบับ	(สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
8)	สัญญาฝึกงาน	-	4	0	ฉบับ	(อย่างน้อยต้องระบุเงื่อไขดังนี้ 1. ระยะเวลาการฝึกงาน 2. สวัสดิการอาหารที่พัก 3. ค่าโดยสารเครื่องบิน 4. ค่ารักษาพยาบาล

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						5. อัตราเบี้ยเลี้ยง 6. การจ่ายค่าจ้างในประเทศไทย นายจ้างต้องจ่ายให้ลูกจ้างที่ไปฝึกงานเต็มตามเงินเดือนที่ได้รับ โดยนายจ้างโอนเข้าบัญญชีเงินฝากของลูกจ้างในประเทศไทย / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
9)	บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่นายจ้างจะส่งไปฝึกงานในต่างประเทศระบุตำแหน่ง/สาขาที่ไปฝึกงาน	-	1	0	ชุด	(นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
10)	บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ส่งไป	-	4	0	ชุด	(นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลง

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ฝึกงานในต่างประเทศ					นามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
11)	หนังสือมอบอำนาจของนายจ้างมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมายื่นและติดต่อเรื่องกรณีนายจ้างไม่มายื่นเอง (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	(นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))

430. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม10 บาท

หมายเหตุ -

2) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

431. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

432. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ (แบบจง. 44)

-

433. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวภายใต้การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีอาเซียนตามข้อตกลง MRAs

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

434. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวภายใต้การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีอาเซียนตามข้อตกลง MRAs

435. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

436. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

437. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

438. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *กฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงานพ.ศ.* 2552

2) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2554

3) *พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

4) *พระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ.* 2522

439. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

440. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

441. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

442. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

443. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวภายใต้การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีอาเซียนตามข้อตกลง MRAs สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

444. **ช่องทางการให้บริการ**

สถานที่ให้บริการ:*สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย*

43000 *โทรศัพท์* 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ -

445. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. เป็นคนต่างด้าวภายใต้การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีอาเซียนและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือหนังสือรับรองจากสภา / สมาคมวิชาชีพหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อตกลง MRAs

2. คนต่างด้าวต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองโดยมิใช่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่าน (Tourist/Transit)

3. ต้องไม่เป็นงานที่ห้ามที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ

4. ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552

5. เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

6. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือหนังสือรับรองจากสภา/สมาคมวิชาชีพหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายของประเทศไทย

7. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการกรณีที่เป็นการประกอบกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาต

8. ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการนับถัดจากวันที่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

446. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่พิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี)	4 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน	2 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

447. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

448. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายขนาด 3X4 เซนติเมตร (แต่งกายสุภาพหน้าตรงไม่ใช่รูปจากคอมพิวเตอร์/โพลาลอยด์) ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 9 (แบบตท.1)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	(กรอกแบบเป็นภาษาไทย)
2)	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือหนังสือรับรองจากสภา/สมาคมวิชาชีพหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายของประเทศไทย	-	0	1	ฉบับ	-
3)	ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎกระทรวงกำหนด	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงานพ.ศ. 2552 ไม่เกิน 1 เดือน หรือตามที่แพทย์ระบุ					
4)	หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาทจำนวน 1 ฉบับและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทยจำนวน 1 ฉบับ	-	0	0	ชุด	(กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)
5)	หนังสือรับรองการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
6)	นายจ้างเป็นคนไทยให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง หรือหากเป็นส่วนราชการให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
7)	นายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง	-	0	1	ชุด	(หากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน)
8)	หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาทจำนวน 1 ฉบับและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทยจำนวน 1 ฉบับ	-	0	0	ชุด	-
9)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	-
10)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการ	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	พิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552					
11)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัด) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ไม่เกิน 6 เดือน	-	0	1	ชุด	-
12)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน	-	0	1	ฉบับ	-
13)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติ	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว					
14)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงินและใบโอนเงินเป็นต้น)	-	0	1	ชุด	(กรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยก่อนวันที่ 30 ตุลาคม 2545 ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน จำนวน 1 ชุด)
15)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	พ.ศ. 2552					
16)	(กรณีหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
17)	สำเนาแบบคำขอตท.1 แบบหนังสือรับรองการจ้างหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และหนังสือเดินทางเพิ่มอีก 1 ชุด (เพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติตรวจสอบ)	-	0	1	ชุด	(กรณีคนต่างด้าวที่มีสัญชาติประเทศกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคง 34 ประเทศ)

449. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

2) **(ก) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน**

ค่าธรรมเนียม750 บาท

หมายเหตุ -

3) **(ข) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน**

ค่าธรรมเนียม1,500 บาท

หมายเหตุ -

4) **(ค) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี**

ค่าธรรมเนียม3,000 บาท

หมายเหตุ -

5) **ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

450. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1964

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

451. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 9 (แบบตท.1) / หนังสือรับรองการจ้าง / หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน / หนังสือมอบอำนาจ

-

452. **หมายเหตุ**

1) กรอกแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

3) คนต่างด้าวที่มีสัญชาติประเทศกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคงจำนวน 34 ประเทศให้ถ่ายสำเนาแบบคำขอตท.1 แบบหนังสือรับรองการจ้างหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและหนังสือเดินทางเพิ่มอีก 1 ชุดเพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติตรวจสอบ

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

453. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ

454. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

455. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

456. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

457. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

2) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2554

3) *พระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ.* 2522

4) *กฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงานพ.ศ.* 2552

5) *ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2552 *และ (ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2552

458. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

459. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

460. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

461. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

462. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

463. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:*** *สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

464. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. คนต่างด้าวต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองโดยมิใช่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่าน (Tourist / Transit)

2. ต้องไม่เป็นงานที่ห้ามที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ

3. ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงานพ.ศ. 2552

4. เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

5. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกรณีที่เป็นการประกอบอาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

6. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการกรณีที่เป็นการประกอบกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาต

7. ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่นับระยะเวลาการส่งตรวจสอบ (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

465. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร / ออกใบรับคำขอ / ลงทะเบียนรับคำขอ / ชำระค่าคำขอ / บันทึกข้อมูล	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(กรณีส่งตรวจสอบระยะเวลา 5 วันทำการ)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	0 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

466. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

467. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายขนาด 3x4 เซ็นติเมตร ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	((แต่งกายสุภาพ หน้าตรงไม่ใช่รูปจากคอมพิวเตอร์/โพลาลอยด์))

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาหลักฐานการศึกษาและประสบการณ์การทำงานหรือกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด	-	0	1	ชุด	-
3)	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	-	0	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทยจำนวน 1 ฉบับ	-	0	0	ชุด	(กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 9 (แบบตท.1)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ชุด	-
2)	หนังสือเดินทางหรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว(ถ้ามี)	-	1	1	ชุด	-
3)	ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงานพ.ศ. 2552	-	1	0	ฉบับ	(ไม่เกิน 1 เดือนหรือตามที่แพทย์ระบุ)
4)	หนังสือรับรองการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
5)	กรณีนายจ้างเป็นคนไทยให้แนบ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างหรือหากเป็นส่วนราชการให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการ					
6)	กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง	-	0	1	ชุด	(หากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน)
7)	หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทยจำนวน 1	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ฉบับ					
8)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(ไม่เกิน 6 เดือน)
9)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัด) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	-	0	1	ชุด	(ไม่เกิน 6 เดือน)
10)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการ	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	พิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552					
11)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ. 2542	-	0	1	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน)
12)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลใน	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ต่างประเทศ) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว					
13)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ) สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงิน, ใบโอนเงินเป็นต้น)	-	0	1	ชุด	(กรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยก่อนวันที่ 30 ตุลาคม 2545 ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน จำนวน 1 ชุด)
14)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนา	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	เอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552					
15)	(กรณีนายจ้างเป็นหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
16)	(กรณีนายจ้างเป็น สถาบันการศึกษ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	าโรงเรียนรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง					
17)	(กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษาโรงเรียนรัฐบาล) สำเนาสัญญาจ้าง	-	0	1	ชุด	-
18)	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) หนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่	-	1	0	ฉบับ	-
19)	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียน	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	เอกชน) สำเนาสัญญาจ้าง					
20)	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	-	0	1	ฉบับ	(หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 ชุด)
21)	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่งและระยะเวลาการจ้าง	-	0	1	ฉบับ	-
22)	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลง	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	นามของมหาวิทยาลัย					
23)	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิสมาคมหรือองค์การพร้อมวัตถุประสงค์ข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน	-	0	1	ชุด	-
24)	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีเป็นองค์กรเอกชนต่างประเทศ)
25)	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ) หนังสือรับรอง	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	จากกรมการท่องเที่ยวพร้อมรายชื่อคนต่างด้าวเลขที่หนังสือเดินทางตำแหน่งระยะเวลาการถ่ายทำ					
26)	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลขอผู้ประสานงาน (กรณีเป็นนิติบุคคล)	-	0	1	ชุด	(ไม่เกิน 6 เดือน)
27)	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	-	0	1	ฉบับ	-
28)	(กรณีนายจ้าง	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	เป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์					
29)	(กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552	-	0	1	ชุด	-
30)	(กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร)	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาสัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร					
31)	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร	-	0	1	ชุด	-
32)	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบ	-	0	1	ชุด	(กรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ธุรกิจของคนต่างด้าว					
33)	สำเนาแบบคำขอตท.1 แบบหนังสือรับรองการจ้างหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและหนังสือเดินทาง (เพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติตรวจสอบ)	-	0	1	ชุด	(กรณีคนต่างด้าวที่มีสัญชาติประเทศกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคง 34 ประเทศ)

468. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน (อายุไม่เกิน 3 เดือน)**

ค่าธรรมเนียม750 บาท

หมายเหตุ -

3) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน (อายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน)**

ค่าธรรมเนียม1,500 บาท

หมายเหตุ -

4) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน (อายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี)**

ค่าธรรมเนียม3,000 บาท

หมายเหตุ -

5) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (2) (3) หรือ (4)**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

469. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

470. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 9 (แบบตท.1) / หนังสือรับรองการจ้าง / หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน / หนังสือมอบอำนาจ

-

471. **หมายเหตุ**

1.กรอกแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

3.คนต่างด้าวที่มีสัญชาติประเทศกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคงจำนวน 34 ประเทศให้ถ่ายสำเนาแบบคำขอตท.1 แบบหนังสือรับรองการจ้าง

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและหนังสือเดินทางเพิ่มอีก 1 ชุดเพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติตรวจสอบ

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักร (นายจ้างยื่นแทน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

472. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักร (นายจ้างยื่นแทน)

473. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

474. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

475. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

476. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2554

2) *พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

3) *กฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงานพ.ศ.* 2552

4) *พระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ.* 2522

477. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

478. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

479. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

480. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

481. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักร (นายจ้างยื่นแทน) สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

482. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:*** *สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

หมายเหตุ -

483. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. นายจ้างผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักรจะยื่นคำขอรับใบอนุญาตแทนคนต่างด้าว

2. ต้องไม่เป็นงานที่ห้ามที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ

3. ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552

4. เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

5. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกรณีที่เป็นการประกอบอาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

6. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการกรณีที่เป็นการประกอบกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาต

7. ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่นับระยะเวลาการส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) และไม่รวมระยะเวลาที่ระหว่างที่คนต่างด้าวยัง

ไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

484. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามในหนังสือแจ้งรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	คนต่างด้าวยื่นเอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับใบอนุญาตทำงานเมื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว	0 วันทำการ	-	-
5)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร / พิจารณาสรุปความเห็นต่อนายทะเบียน / บันทึกข้อมูลบันทึกผลการพิจารณา / พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
7)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาต

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

485. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

486. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่มีหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non – Immigrant) มิใช่ประเภทนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่านพร้อมฉบับจริง	-	1	1	ชุด	(เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว	สำนักงานจัดหางาน	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ตามมาตรา 11 (แบบตท.3)	จังหวัดหนองคาย				
2)	สำเนาหลักฐานการศึกษาและประสบการณ์การทำงานหรือกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด	-	0	1	ชุด	-
3)	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	-	0	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือรับรองการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
5)	(กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างหรือหากเป็นส่วนราชการให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
6)	กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง	-	0	1	ชุด	(หากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน)
7)	หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาทจำนวน 1 ฉบับและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทยจำนวน 1 ฉบับ	-	0	0	ชุด	-
8)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ไม่เกิน 6 เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	-
9)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัด) สำเนา	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ไม่เกิน 6 เดือน					
10)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย ห้างหุ้นส่วนจำกัด) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552	-	0	1	ชุด	-
11)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ. 2541	-	0	1	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
12)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	-	0	1	ฉบับ	-
13)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ) สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงิน ใบโอนเงินเป็นต้น) หรือกรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยก่อนวันที่ 30 ตุลาคม 2545 ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน	-	0	1	ชุด	-
14)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการ	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	พิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552					
15)	(กรณีนายจ้างเป็นหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง	-	1	0	ชุด	-
16)	(กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษาโรงเรียนรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่ง	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	งานระยะเวลาการจ้าง					
17)	(กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษาโรงเรียนรัฐบาล) สำเนาสัญญาจ้าง	-	0	1	ชุด	-
18)	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) หนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่	-	1	0	ฉบับ	-
19)	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) สำเนาสัญญาจ้าง	-	0	1	ชุด	-
20)	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนหากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	0	1	ชุด	-
21)	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งและระยะเวลา	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	การจ้าง					
22)	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย	-	0	1	ชุด	-
23)	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิสมาคมหรือองค์การพร้อมวัตถุประสงค์ข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน	-	0	1	ชุด	-
24)	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ) หนังสือรับรองจากส่วนราชการกรณีเป็นองค์กรเอกชนต่างประเทศ	-	1	0	ฉบับ	-
25)	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จาก	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ต่างประเทศ) หนังสือรับรองจากกรมการท่องเที่ยวพร้อมรายชื่อคนต่างด้าวเลขที่หนังสือเดินทาง ตำแหน่งระยะเวลาการถ่ายทำ					
26)	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ประสานงานไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล)	-	0	1	ชุด	-
27)	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	-	0	1	ชุด	-
28)	(กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	-	0	1	ฉบับ	-
29)	(กรณีนายจ้างเป็น	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลธรรมดา) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552					
30)	(กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร) สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขายหรือเอกสารอื่นทีแสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร	-	0	1	ชุด	-
31)	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร					
32)	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	-	0	1	ชุด	-
33)	สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว)
34)	รูปถ่ายขนาด 3X4 เซนติเมตร (แต่งกายสุภาพหน้าตรงไม่ใช่รูปจากคอมพิวเตอร์/โพลาลอยด์) ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป	-	0	0	ชุด	(เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
35)	ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงานพ.ศ. 2552	-	1	0	ฉบับ	(เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว)
36)	หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาทและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทยจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	(กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง / เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว)
37)	สำเนาแบบคำขอตท.1 แบบหนังสือรับรองการจ้างหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและหนังสือเดินทาง (เพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติตรวจสอบ)	-	0	1	ชุด	(กรณีคนต่างด้าวที่มีสัญชาติประเทศกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคง 34 ประเทศ)

487. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

2) **(ก) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานอายุไม่เกิน 3 เดือน**

ค่าธรรมเนียม750 บาท

หมายเหตุ -

3) **(ข) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน**

ค่าธรรมเนียม1,500 บาท

หมายเหตุ -

4) **(ค) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี**

ค่าธรรมเนียม3,000 บาท

หมายเหตุ -

5) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

488. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

489. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา 11 (แบบตท.3) , หนังสือรับรองการจ้าง, หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาแบะประสบการณ์การทำงาน, หนังสือมอบอำนาจ

-

490. **หมายเหตุ**

1) กรอกแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

วันที่พิมพ์	24/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

491. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ

492. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

493. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

494. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

495. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *กฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงานพ.ศ*. 2552

2) *พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ*. 2551

3) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ*. 2554

4) *ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ*. 2552 *และ (ฉบับที่* 2) *พ.ศ*. 2552

496. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

497. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

498. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

499. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

500. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

501. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ -

502. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

คนต่างด้าวผู้รับใบอนุญาตทำงานประสงค์จะทำงานต่อไปให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อนายทะเบียนก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุโดยสามารถยื่นคำขอได้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ 30 วันเมื่อยื่นคำขอแล้วให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานไปพลางก่อนได้จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตให้ต่อได้ครั้งละไม่เกิน 2 ปี

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

503. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ(ถ้ามี) / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(กรณีส่งตรวจสอบใช้เวลา 5 วันทำการ)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

504. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

505. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตทำงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ชุด	-
2)	หนังสือเดินทางหรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	-	1	1	ชุด	-
3)	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	-	0	1	ฉบับ	-
4)	ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาติทำงานพ.ศ. 2552	-	1	0	ฉบับ	(ไม่เกิน 1 เดือนหรือตามที่แพทย์ระบุ)
5)	หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาทจำนวน 1 ฉบับและสำเนา	-	0	0	ชุด	(กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทยจำนวน 1 ฉบับ					

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 23 (แบบตท.5)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ชุด	-
2)	สำเนาหลักฐานการศึกษาและประสบการณ์การทำงานกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด	-	0	1	ชุด	-
3)	เอกสารตามเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)	-	1	0	ชุด	-
4)	หนังสือรับรองการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
5)	(กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างหรือหากเป็นส่วนราชการให้แนบสำเนาบัตร	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ข้าราชการ					
6)	(กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง	-	0	1	ฉบับ	(หากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน)
7)	หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาทจำนวน 1 ฉบับและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน 1 ฉบับ	-	0	0	ชุด	-
8)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยบริษัทจำกัด	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(ไม่เกิน 6 เดือน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	และห้างหุ้นส่วนจำกัด) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์					
9)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยบริษัทจำกัด) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	-	0	1	ชุด	(ไม่เกิน 6 เดือน)
10)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยบริษัทจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552	-	0	1	ชุด	-
11)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบ	-	0	1	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ. 2542					
12)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	-	0	1	ฉบับ	-
13)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงิน, ใบโอนเงินเป็นต้น)	-	0	1	ชุด	(กรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยก่อนวันที่ 30 ตุลาคม 2545 ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน จำนวน 1 ชุด)
14)	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคน	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ต่างด้าวพ.ศ. 2552					
15)	(กรณีนายจ้างเป็นหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง	-	1	0	ชุด	-
16)	(กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษาโรงเรียนรัฐบาล) หนังสือรับรองจากจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
17)	(กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษาโรงเรียนรัฐบาล) สำเนาสัญญาจ้าง	-	0	1	ชุด	-
18)	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) หนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่	-	1	0	ชุด	-
19)	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียน	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	เอกชน) สำเนาสัญญาจ้าง					
20)	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	-	0	1	ฉบับ	(หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 ชุด)
21)	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่งและระยะเวลาการจ้าง	-	0	1	ฉบับ	-
22)	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย	-	0	1	ชุด	-
23)	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิสมาคมหรือองค์การพร้อมวัตถุประสงค์ข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
24)	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ) หนังสือรับรองจากกรมการท่องเที่ยวพร้อมรายชื่อคนต่างด้าวเลขที่หนังสือเดินทางตำแหน่งระยะเวลาการถ่ายทำ	-	1	0	ชุด	-
25)	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ประสานงาน (กรณีเป็นนิติบุคคล)	-	0	1	ชุด	(ไม่เกิน 6 เดือน)
26)	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	-	0	1	ชุด	-
27)	(กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาใบทะเบียน	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	พาณิชย์					
28)	(กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552 จำ	-	0	1	ชุด	-
29)	(กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร) สำเนา	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร					
30)	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร	-	0	1	ชุด	-
31)	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	-	0	1	ชุด	-

506. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน**

ค่าธรรมเนียม750 บาท

หมายเหตุ -

3) **ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน**

ค่าธรรมเนียม1,500 บาท

หมายเหตุ -

4) **ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี**

ค่าธรรมเนียม3,000 บาท

หมายเหตุ -

5) **ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ 2 ข้อ 3 หรือข้อ 4**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

507. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

508. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 23 (แบบตท.5) / หนังสือรับรองการจ้าง / หนังสือมอบอำนาจ

-

509. **หมายเหตุ**

1. กรอกแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงรายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

510. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

511. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

512. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

513. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

514. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

2) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2554

515. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

516. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

517. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

518. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

519. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

520. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

521. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดหรือสูญหายให้ผู้ถือใบอนุญาตทำงานยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบการชำรุดหรือสูญหายโดยต้องดำเนินการก่อนวันที่หมดอายุของใบอนุญาตทำงานนั้น

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

522. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน	4 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบแทนใบอนุญาตทำงาน	3 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบแทนใบอนุญาตทำงาน	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

523. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

524. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายขนาด 3x4 เซนติเมตรจำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	(แต่งกายสุภาพ หน้าตรงไม่ใช้รูปจากคอมพิวเตอร์/โพลาลอยด์ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
2)	หนังสือเดินทางหรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ถ้ามี)	-	1	1	ชุด	-
3)	หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาทจำนวน 1 ฉบับและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน 1 ฉบับ	-	0	0	ชุด	(1. กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง 2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยคนต่างด้าวหรือผู้รับมอบอำนาจ)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 25 (แบบตท. 4)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ชุด	-
2)	(กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย) หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าหน้าที่ตำรวจ	-	1	0	ฉบับ	-
3)	(กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย) สำเนาใบอนุญาตทำงานเล่มที่สูญหาย (ถ้ามี)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ฉบับ	(สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยคนต่างด้าวหรือผู้รับมอบอำนาจ)
4)	(กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ) ใบอนุญาตทำงานฉบับที่ชำรุด/เสียหายพร้อมสำเนา	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	1	ฉบับ	(สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยคนต่างด้าวหรือผู้รับมอบอำนาจ)

525. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน**

ค่าธรรมเนียม500 บาท

หมายเหตุ -

526. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

527. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 25 (แบบตท.4) / หนังสือมอบอำนาจ

-

528. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานท้องที่หรือสถานที่ทำงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือการเพิ่มนายจ้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

529. **ชื่อกระบวนงาน**:การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานท้องที่หรือสถานที่ทำงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือการเพิ่มนายจ้าง

530. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

531. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

532. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

533. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

2) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2554

3) *พระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ.* 2522

4) *ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2552 *และ (ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2552

534. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

535. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

536. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

537. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

538. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานท้องที่หรือสถานที่ทำงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือการเพิ่มนายจ้างสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

539. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย*

43000 *โทรศัพท์* 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

540. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. การเปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงานกับนายจ้างปัจจุบันต้องไม่เป็นงานห้ามที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ

2. การเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบันต้องเป็นไปตามหลักฐานที่ได้นำมาแสดงประกอบการพิจารณาและตามความจำเป็นและเหมาะสม

3. การเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขการทำงานกับนายจ้างปัจจุบันต้องเป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่คนต่างด้าวทำอยู่เดิม

4. การเพิ่มนายจ้าง

- ต้องไม่เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ

- เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552

- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกรณีที่เป็นการประกอบอาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการกรณีที่เป็นการประกอบกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาต

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

541. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

542. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

543. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตทำงานฉบับจริงพร้อมสำเนา	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	1	ชุด	-
2)	หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากร	-	1	0	ฉบับ	(กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	แสตมป์ 10 บาท					
3)	สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานนายจ้างท้องที่หรือสถานที่ทำงานและเงื่อนไขตามมาตรา 26 (แบบตท.6)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ชุด	-
2)	(กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างหรือบัตรข้าราชการหากเป็นข้าราชการ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	(กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) สำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ชุด	(หากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						และสถานฑูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน)
4)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
5)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหลักฐานการศึกษาและประสบการณ์หรือกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด	-	0	1	ชุด	-
6)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	นายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ					
7)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาทและสำเนาบัตรประชาชนของผูู้รับมอบอำนาจคนไทย	-	1	0	ชุด	-
8)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ไม่เกิน 6 เดือน	สำนักงานเลขานุการกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)
9)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลใน

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552 5					ประเทศไทยบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)
10)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ไม่เกิน 6 เดือน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยบริษัทจำกัด)
11)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
12)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)
13)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงิน,ใบโอนเงินเป็นต้น) หรือกรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยก่อนวันที่ 30 ตุลาคม 2545 ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)
14)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสาร	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552 55					
15)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนายจ้างหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล)
16)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขึ้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคน	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษาโรงเรียนรัฐบาล)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ต่างด้าวตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง					
17)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้าง	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษาโรงเรียนรัฐบาล)
18)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือแต่งตั้งครู / ผูู้สอนปฏิบัติหน้าที่	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)
19)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้าง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)
20)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนหากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนา	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ใบอนุญาตต่างๆที่เกี่ยวข้อง					
21)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่งและระยะเวลาการจ้าง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)
22)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)
23)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิสมาคมหรือองค์การพร้อมวัตถุประสงค์ข้อบังคับและ	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน					
24)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากส่วนราชการกรณีเป็นองค์การเอกชนต่างประเทศ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ)
25)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากกรมการท่องเที่ยวพร้อมรายชื่อคนต่างด้าวเลขที่หนังสือเดินทางตำแหน่งระยะเวลาการถ่ายทำ	-	1	0	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ)
26)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ประสานงานไม่เกิน 6 เดือน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ)
27)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นบอจ.5 ไม่เกิน 6 เดือน					ภาพยนตร์จากต่างประเทศ)
28)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)
29)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)
30)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำ	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร					
31)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร	-	0	1	ชุด	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง)
32)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	-	0	1	ชุด	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง)
33)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ระบุประเภทการเปลี่ยนแปลงและ/หรือเพิ่มที่ตั้ง	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สถานที่ทำงานที่ตั้งสาขาและ/หรือท้องที่ไม่เกิน 6 เดือน					
34)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ. 2542	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)
35)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณีไม่ได้รับการยกเว้น)	-	0	1	ฉบับ	((กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)
36)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล)
37)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	นายจ้างปัจจุบัน) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน					
38)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาใบอนุญาตต่างๆที่ระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)
39)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)
40)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)
41)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สมาคมหรือองค์การพร้อมข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน					
42)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) หนังสือรับรองจากส่วนราชการกรณีเป็นองค์กรเอกชนต่างประเทศ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ)
43)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)
44)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนานิติบุคคลของผู้ว่าจ้างตามสัญญาซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร)
45)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาสัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร	-	0	1	ชุด	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง					
46)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง	-	0	1	ชุด	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง)

544. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงาน**

ค่าธรรมเนียม1,000 บาท

หมายเหตุ -

3) **ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง**

ค่าธรรมเนียม3,000 บาท

หมายเหตุ -

4) **ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน**

ค่าธรรมเนียม1,000 บาท

หมายเหตุ -

5) **ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขในการอนุญาต**

ค่าธรรมเนียม150 บาท

หมายเหตุ -

545. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวกรมการจัดหางานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2245 2769

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

546. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานนายจ้างท้องที่หรือสถานที่ทำงานและเงื่อนไขตามมาตรา 26 (แบบตท.6) / หนังสือรับรองการจ้าง / หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน /หนังสือมอบอำนาจ

-

547. **หมายเหตุ**

1) กรอกแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

548. **ชื่อกระบวนงาน**:การแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

549. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

550. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

551. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:รับแจ้ง

552. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

2) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2554

553. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

554. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

555. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0ชั่วโมง

556. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

557. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

558. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ -

559. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

คนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนนั้นงานที่เข้ามาทำนั้นต้องมีลักษณะเป็นงานอันจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งถ้าไม่รีบทำงานดังกล่าวแล้วน่าจะเกิดความเสียหายขึ้นโดยมีระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

560. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	20 นาที	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าพิจารณารายละเอียดของเอกสาร / บันทึกข้อมูล / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียน	20 นาที	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามรับทราบการแจ้ง	20 นาที	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 ชั่วโมง

561. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

562. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายขนาด 3x4 เซ็นติเมตร ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป	-	0	0	ชุด	(แต่งกายสุภาพ หน้าตรงไม่ใช่รูปจากคอมพิวเตอร์/โพลาลอยด์)
2)	สำเนาหนังสือเดินทาง	กองหนังสือเดินทาง	0	1	ชุด	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อรับรองสำเนาและประทับตราบริษัท (ถ้ามี))

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
4)	(กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการของนายจ้าง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนตามมาตรา 9 (แบบตท.10)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	(กรอกแบบเป็นภาษาไทย)
2)	หนังสือแสดงเหตุผลจำเป็นแห่งการเข้ามาทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วน	-	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองจากส่วนราชการ (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทยจำนวน 1 ฉบับ	-	0	0	ฉบับ	(กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)
5)	(กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) สำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง	-	0	1	ชุด	(หากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานฑูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน)

563. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

564. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

565. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) แบบแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนตามมาตรา 9 (แบบตท.10)

-

566. **หมายเหตุ**

1. เอกสารหลักฐานประกอบที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวหรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อ

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

567. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น

568. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

569. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

570. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

571. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

572. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

573. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

574. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7วัน

575. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

576. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

577. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ -

578. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เป็นคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรได้รับสิทธิพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

579. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณาลงนามในใบอนุญาตทำงาน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาตทำงาน	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

580. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

581. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัวหน้าตรงแต่งกายสุภาพขนาด 3 x 4 เซ็นติเมตร จำนวน 3 รูป	-	0	0	ชุด	(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบสำคัญถิ่นที่อยู่พร้อมสำเนา	กรมการกงสุล	1	1	ชุด	-
3)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาตตามมาตรา 12 แห่งพ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายอื่น	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	เช่นหนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) หรือหนังสือจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IEAT) หรือหนังสือจากกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ					

582. **ค่าธรรมเนียม**

1) **(ก) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน**

ค่าธรรมเนียม750 บาท

หมายเหตุ -

2) **(ข) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน**

ค่าธรรมเนียม1,500 บาท

หมายเหตุ -

3) **(ค) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี**

ค่าธรรมเนียม3,000 บาท

หมายเหตุ -

4) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

583. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

584. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) รายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาตตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

-

2) หนังสือมอบอำนาจ

-

585. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

586. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น

587. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

588. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

589. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

590. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

591. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

592. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

593. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน

594. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

595. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

596. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ -

597. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

เป็นคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรได้รับสิทธิพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมและได้รับการขยายระยะเวลาการทำงานตามกฎหมายนั้นๆ

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

598. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	ผู้รับบริการรับใบอนุญาตทำงาน	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

599. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

600. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบสำคัญถิ่นที่อยู่พร้อมสำเนา	กรมการกงสุล	1	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	-
3)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นเอกสารด้วยตนเอง)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาตตามมาตรา 12 แห่งพ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ชุด	-
2)	ใบอนุญาตทำงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาทำงานจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (B.O.I) หรือการนิคม	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IEAT)					
4)	หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท 1 ฉบับและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทยจำนวน 1 ฉบับ	-	1	0	ชุด	(กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นเอกสารด้วยตนเอง)

601. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

602. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

603. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) แบบรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาตตามมาตรา 12 แห่งพ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

-

2) หนังสือมอบอำนาจ

-

604. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานท้องที่หรือสถานที่ทำงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือการเพิ่มนายจ้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

605. **ชื่อกระบวนงาน**:การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานท้องที่หรือสถานที่ทำงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือการเพิ่มนายจ้าง

606. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

607. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

608. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

609. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

2) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2554

3) *พระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ.* 2522

4) *ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2552 *และ (ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2552

610. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

611. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

612. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

613. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

614. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานท้องที่หรือสถานที่ทำงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือการเพิ่มนายจ้างสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

615. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย*

43000 *โทรศัพท์* 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

616. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. การเปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงานกับนายจ้างปัจจุบันต้องไม่เป็นงานห้ามที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ

2. การเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบันต้องเป็นไปตามหลักฐานที่ได้นำมาแสดงประกอบการพิจารณาและตามความจำเป็นและเหมาะสม

3. การเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขการทำงานกับนายจ้างปัจจุบันต้องเป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่คนต่างด้าวทำอยู่เดิม

4. การเพิ่มนายจ้าง

- ต้องไม่เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ

- เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552

- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกรณีที่เป็นการประกอบอาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการกรณีที่เป็นการประกอบกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาต

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

617. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	(กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

618. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

619. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตทำงานฉบับจริงพร้อมสำเนา	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	1	ชุด	-
2)	หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท	-	1	0	ฉบับ	(กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานนายจ้างท้องที่หรือสถานที่ทำงานและเงื่อนไขตามมาตรา 26 (แบบตท.6)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ชุด	-
2)	(กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างหรือบัตรข้าราชการหากเป็นข้าราชการ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	(กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) สำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ชุด	(หากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานฑูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน)
4)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
5)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหลักฐานการศึกษาและประสบการณ์หรือกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด	-	0	1	ชุด	-
6)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	-	0	1	ฉบับ	-
7)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาทและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย					
8)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ไม่เกิน 6 เดือน	สำนักงานเลขานุการกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)
9)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ต่างด้าวพ.ศ. 2552 5					
10)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ไม่เกิน 6 เดือน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยบริษัทจำกัด)
11)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)
12)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)
13)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนใน

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงิน,ใบโอนเงินเป็นต้น) หรือกรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยก่อนวันที่ 30 ตุลาคม 2545 ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน					ต่างประเทศ)
14)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552 55	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)
15)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนายจ้างหน่วยงานราชการ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง					/ รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล)
16)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งงานระยะเวลาการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษาโรงเรียนรัฐบาล)
17)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้าง	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษาโรงเรียนรัฐบาล)
18)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือแต่งตั้งครู / ผูู้สอนปฏิบัติหน้าที่					
19)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้าง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)
20)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)
21)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่งและระยะเวลาการจ้าง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)
22)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็น

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย					มหาวิทยาลัยเอกชน)
23)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิสมาคมหรือองค์การพร้อมวัตถุประสงค์ข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ)
24)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากส่วนราชการกรณีเป็นองค์การเอกชนต่างประเทศ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ)
25)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต	-	1	0	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จาก

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากกรมการท่องเที่ยว พร้อมรายชื่อคนต่างด้าว เลขที่หนังสือเดินทาง ตำแหน่งระยะเวลาการถ่ายทำ					ต่างประเทศ)
26)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ประสานงานไม่เกิน 6 เดือน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ)
27)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นบอจ.5 ไม่เกิน 6 เดือน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ)
28)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)
29)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็น

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552					บุคคลธรรมดา)
30)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อขายหรือเอกสารอื่นทีแสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร)
31)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อ	-	0	1	ชุด	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร					
32)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	-	0	1	ชุด	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง)
33)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ระบุประเภทการเปลี่ยนแปลงและ/หรือเพิ่มที่ตั้งสถานที่ทำงานที่ตั้งสาขาและ/หรือท้องที่ไม่เกิน 6 เดือน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด)
34)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จด

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	นายจ้างปัจจุบัน) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ. 2542					ทะเบียนในต่างประเทศ)
35)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณีไม่ได้รับการยกเว้น)	-	0	1	ฉบับ	((กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ)
36)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล)
37)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)
38)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	นายจ้างปัจจุบัน) สำเนาใบอนุญาตต่างๆที่ระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง					
39)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)
40)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)
41)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิสมาคมหรือองค์การพร้อมข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
42)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) หนังสือรับรองจากส่วนราชการกรณีเป็นองค์กรเอกชนต่างประเทศ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ)
43)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)
44)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนานิติบุคคลของผู้ว่าจ้างตามสัญญาซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร)
45)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาสัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง	-	0	1	ชุด	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
46)	(กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง	-	0	1	ชุด	(กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง)

620. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

2) **ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงาน**

ค่าธรรมเนียม1,000 บาท

หมายเหตุ -

3) **ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง**

ค่าธรรมเนียม3,000 บาท

หมายเหตุ -

4) **ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน**

ค่าธรรมเนียม1,000 บาท

หมายเหตุ -

5) **ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขในการอนุญาต**

ค่าธรรมเนียม150 บาท

หมายเหตุ -

621. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวกรมการจัดหางานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2245 2769

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

622. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานนายจ้างท้องที่หรือสถานที่ทำงานและเงื่อนไขตามมาตรา 26 (แบบตท.6) / หนังสือรับรองการจ้าง / หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน /หนังสือมอบอำนาจจ

-

623. **หมายเหตุ**

1) กรอกแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

วันที่พิมพ์	24/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (การขอโควตา)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

624. **ชื่อกระบวนงาน**:การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (การขอโควตา)

625. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

626. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

627. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

628. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

629. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

630. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

631. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน

632. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

633. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (การขอโควตา) สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

634. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ -

635. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาลาวและกัมพูชาเข้าทำงานต้องแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวณสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ / นายจ้างและเป็นสถานที่ที่คนต่างด้าวจะทำงาน

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

636. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 ชั่วโมง	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียน	4 ชั่วโมง	-	(กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโควต้า	2 ชั่วโมง	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

637. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

638. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	(กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	(กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	(กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณี	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	เป็นคนต่างด้าว)					
4)	(กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นนิติบุคคล) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	-

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	(กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าวเช่นเอกสารหลักฐานการประกอบธุรกิจ ทะเบียนพาณิชย์สัญญาเช่าโฉนดที่ดินทะเบียนเรือเป็นต้น	-	1	0	ชุด	-
2)	(กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นนิติบุคคล) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน	-	1	0	ชุด	-
3)	(กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์	-	0	0	ชุด	(กรณีไม่มายื่นด้วยตนเอง)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	10 บาทและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด					

639. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

640. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

641. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) แบบรับแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว

-

642. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

643. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

644. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

645. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

646. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

647. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

2) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2554

648. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

649. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

650. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

651. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

652. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

653. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

654. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

นายจ้างที่ได้รับการจัดสรรจำนวนแรงงานต่างด้าว (โควตา) และประสงค์จะนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาเข้ามาทำงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งชาติอื่นต้องยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและคนต่างด้าวต้องขอรับใบอนุญาตทำงานณสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่เป็นผู้จัดสรรจำนวนแรงงานต่างด้าว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25วันทำการไม่นับรวมระยะเวลาจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และระยะเวลาการดำเนินการของทางการลาว/กัมพูชา

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

655. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	นายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	-	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบจำนวนโควตาที่จะขอนำเข้า / ออกหนังสือยืนยันจำนวนโควตาที่จะขอนำเข้าและจัดส่งเอกสารถึงสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	2 วันทำการ	-	(ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์)
3)	การพิจารณา	พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวให้ทางการลาว/กัมพูชาผ่านสถานทูตลาว/กัมพูชาประจำประเทศไทย	5 วันทำการ	สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	-
4)	การพิจารณา	ทางการลาว/กัมพูชาดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกแรงงานและจัดทำบัญชีรายชื่อ (name list)	0 วันทำการ	-	(ไม่นับระยะเวลาการดำเนินการของทางการลาว/

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แจ้งนายจ้างเพื่อให้นายจ้างนำไปยื่นขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว			กัมพูชา)
5)	การตรวจสอบเอกสาร	นายจ้างยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร / ชำระค่าคำขอ	1 วันทำการ	-	-
6)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาการขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว / ออกหนังสือเป็นหลักฐานให้นายจ้าง / จัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	3 วันทำการ	-	(ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์)
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงสถานทูตไทยณเวียงจันทร์ / พนมเปญเพื่อพิจารณาตรวจลงตราวีซ่า Non L – A และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่ออนุญาตให้แรงงานต่างด้าวเดินทางผ่านด่านตรวจคน	5 วันทำการ	สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เข้าเมืองเข้ามาในประเทศไทย			
8)	การตรวจสอบเอกสาร	คนต่างด้าวยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตทำงานพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	-	(เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในประเทศไทยและผ่านการตรวจสุขภาพแล้ว)
9)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / เสนอความเห็นนายทะเบียน / บันทึกข้อมูล / พิมพ์ใบอนุญาต	5 วันทำการ	-	-
10)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน	2 วันทำการ	-	-
11)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาตทำงาน	0 วันทำการ	-	(คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 วันทำการ

656. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

657. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	(เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) หนังสือเดินทางและการตรวจลงตราวีซ่าพร้อมสำเนา	กรมการกงสุล	1	1	ฉบับ	-

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) แบบคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวตามบันทึกความเข้าใจ (MOU)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้า	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	แรงงานต่างด้าว) หนังสือแสดงความต้องการแรงงาน (Demand Letter)					
3)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) พร้อมสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Agency Licence) จำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	-
4)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract)	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
5)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) พร้อมสำเนาหนังสือยินยอมการมีโควต้า	-	0	1	ฉบับ	-
6)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) หนังสือมอบอำนาจของนายจ้างพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด (กรณีไม่มายื่นด้วยตนเอง)	-	0	0	ชุด	(กรณีผู้รับมอบเป็นพนักงานให้แนบสำเนาหลักฐานแสดงการเป็นพนักงานจำนวน 1 ชุด / กรณีผู้รับมอบเป็นบริษัทจัดหางานให้แนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางานและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับอนุญาตจำนวน 1 ชุดหากมอบ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจให้พนักงานในบริษัทจัดหางานให้แนบสำเนาบัตรลูกจ้างและตัวแทนจัดหางานด้วยจำนวน 1 ชุด)
7)	(เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) แบบคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (แบบตท.2)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
8)	(เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) หนังสือรับรองการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
9)	(เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนา	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	หนังสือยืนยันการมีโควตา					
10)	(เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name List) ระบุด่านที่จะเดินทางเข้ามา	-	1	0	ชุด	-
11)	(เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด (กรณีไม่มายื่นด้วยตนเอง)	-	0	0	ชุด	(กรณีผู้รับมอบเป็นพนักงานให้แนบสำเนาหลักฐานแสดงการเป็นพนักงานจำนวน 1 ชุด / กรณีผู้รับมอบเป็นบริษัทจัดหางานให้แนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางานและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับอนุญาตจำนวน 1 ชุดหากมอบอำนาจให้

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						พนักงานในบริษัทจัดหางานให้แนบสำเนาบัตรลูกจ้างและตัวแทนจัดหางานด้วยจำนวน 1 ชุด)
12)	(เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) คำร้องขอรับใบอนุญาตทำงาน (ตท.2)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
13)	(เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) หลักฐานการรับเรื่องการขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว	-	1	0	ฉบับ	-
14)	(เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน)
15)	รูปถ่ายคนต่าง	-	0	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ด้าวครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาสีเข้มขนาด 3x4 cm ถ่ายไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 3 รูป					
16)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างและสำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นคนไทย)
17)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	และการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้างหรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน					
18)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงาน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	แทนคนต่างด้าว) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหร้อมวัตถุประสงค์ออกไม่เกิน 6 เดือน					
19)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ.2542 ไม่เกิน 6 เดือน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ)
20)	(หลักฐานนายจ้าง)	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลใน

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว					ต่างประเทศ)
21)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน หากมีการเปลี่ ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆ	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ที่เกี่ยวข้อง					
22)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)
23)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาหนังสือ	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	รับรองการจัดตั้งมูลนิธิสมาคมหรือองค์การพร้อมวัตถุประสงค์ข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน					
24)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาทะเบียนพาณิชย์	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
25)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขอ	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างซึ่งมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	อนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาสัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร					

658. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

2) **(ก) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน**

ค่าธรรมเนียม225 บาท

หมายเหตุ -

3) **(ข) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน**

ค่าธรรมเนียม450 บาท

หมายเหตุ -

4) **(ค) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี**

ค่าธรรมเนียม900 บาท

หมายเหตุ -

5) **ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

659. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวกรมการจัดหางานโทรศัพท์ 0 2245 2769

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

5) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111*

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

660. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

661. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

662. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

663. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

664. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

665. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

666. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

2) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2554

667. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

668. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

669. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

670. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

671. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

672. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

673. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

นายจ้างที่ได้รับการจัดสรรจำนวนแรงงานต่างด้าว (โควตา) และประสงค์จะนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาเข้ามาทำงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งชาติอื่นต้องยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและคนต่างด้าวต้องขอรับใบอนุญาตทำงานณสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่เป็นผู้จัดสรรจำนวนแรงงานต่างด้าว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25วันทำการไม่นับรวมระยะเวลาจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และระยะเวลาการดำเนินการของทางการลาว/กัมพูชา

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

674. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	นายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	-	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบจำนวนโควตาที่จะขอนำเข้า / ออกหนังสือยืนยันจำนวนโควตาที่จะขอนำเข้าและจัดส่งเอกสารถึงสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	2 วันทำการ	-	(ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์)
3)	การพิจารณา	พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวให้ทางการลาว/กัมพูชาผ่านสถานทูตลาว/กัมพูชาประจำประเทศไทย	5 วันทำการ	สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	-
4)	การพิจารณา	ทางการลาว/กัมพูชาดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกแรงงานและจัดทำบัญชีรายชื่อ (name list)	0 วันทำการ	-	(ไม่นับระยะเวลาการดำเนินการของทางการลาว/

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แจ้งนายจ้างเพื่อให้นายจ้างนำไปยื่นขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว			กัมพูชา)
5)	การตรวจสอบเอกสาร	นายจ้างยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร / ชำระค่าคำขอ	1 วันทำการ	-	-
6)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาการขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว / ออกหนังสือเป็นหลักฐานให้นายจ้าง / จัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	3 วันทำการ	-	(ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์)
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงสถานทูตไทยณเวียงจันทร์ / พนมเปญเพื่อพิจารณาตรวจลงตราวีซ่า Non L – A และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่ออนุญาตให้แรงงานต่างด้าวเดินทางผ่านด่านตรวจคน	5 วันทำการ	สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เข้าเมืองเข้ามาในประเทศไทย			
8)	การตรวจสอบเอกสาร	คนต่างด้าวยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตทำงานพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	-	(เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในประเทศไทยและผ่านการตรวจสุขภาพแล้ว)
9)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / เสนอความเห็นนายทะเบียน / บันทึกข้อมูล / พิมพ์ใบอนุญาต	5 วันทำการ	-	-
10)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน	2 วันทำการ	-	-
11)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาตทำงาน	0 วันทำการ	-	(คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 วันทำการ

675. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

676. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	(เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) หนังสือเดินทางและการตรวจลงตราวีซ่าพร้อมสำเนา	กรมการกงสุล	1	1	ฉบับ	-

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) แบบคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวตามบันทึกความเข้าใจ (MOU)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้า	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	แรงงานต่างด้าว) หนังสือแสดงความต้องการแรงงาน (Demand Letter)					
3)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) พร้อมสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Agency Licence) จำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	-
4)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract)	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
5)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) พร้อมสำเนาหนังสือยินยอมการมีโควต้า	-	0	1	ฉบับ	-
6)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) หนังสือมอบอำนาจของนายจ้างพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด (กรณีไม่มายื่นด้วยตนเอง)	-	0	0	ชุด	(กรณีผู้รับมอบเป็นพนักงานให้แนบสำเนาหลักฐานแสดงการเป็นพนักงานจำนวน 1 ชุด / กรณีผู้รับมอบเป็นบริษัทจัดหางานให้แนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางานและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับอนุญาตจำนวน 1 ชุดหากมอบ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจให้พนักงานในบริษัทจัดหางานให้แนบสำเนาบัตรลูกจ้างและตัวแทนจัดหางานด้วยจำนวน 1 ชุด)
7)	(เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) แบบคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (แบบตท.2)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
8)	(เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) หนังสือรับรองการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
9)	(เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนา	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	หนังสือยืนยันการมีโควตา					
10)	(เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name List) ระบุด่านที่จะเดินทางเข้ามา	-	1	0	ชุด	-
11)	(เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด (กรณีไม่มายื่นด้วยตนเอง)	-	0	0	ชุด	(กรณีผู้รับมอบเป็นพนักงานให้แนบสำเนาหลักฐานแสดงการเป็นพนักงานจำนวน 1 ชุด / กรณีผู้รับมอบเป็นบริษัทจัดหางานให้แนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางานและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับอนุญาตจำนวน 1 ชุดหากมอบอำนาจให้

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						พนักงานในบริษัทจัดหางานให้แนบสำเนาบัตรลูกจ้างและตัวแทนจัดหางานด้วยจำนวน 1 ชุด)
12)	(เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) คำร้องขอรับใบอนุญาตทำงาน (ตท.2)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
13)	(เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) หลักฐานการรับเรื่องการขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว	-	1	0	ฉบับ	-
14)	(เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน)
15)	รูปถ่ายคนต่าง	-	0	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ด้าวครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาสีเข้มขนาด 3x4 cm ถ่ายไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 3 รูป					
16)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างและสำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นคนไทย)
17)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	และการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้างหรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน					
18)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงาน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	แทนคนต่างด้าว) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหร้อมวัตถุประสงค์ออกไม่เกิน 6 เดือน					
19)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ.2542 ไม่เกิน 6 เดือน	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ)
20)	(หลักฐานนายจ้าง)	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลใน

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว					ต่างประเทศ)
21)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน หากมีการเปลี่ ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆ	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ที่เกี่ยวข้อง					
22)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)
23)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาหนังสือ	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	รับรองการจัดตั้งมูลนิธิสมาคมหรือองค์การพร้อมวัตถุประสงค์ข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน					
24)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาทะเบียนพาณิชย์	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
25)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นคำขอ	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างซึ่งมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	อนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว) สำเนาสัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร					

677. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

2) **(ก) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน**

ค่าธรรมเนียม225 บาท

หมายเหตุ -

3) **(ข) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน**

ค่าธรรมเนียม450 บาท

หมายเหตุ -

4) **(ค) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี**

ค่าธรรมเนียม900 บาท

หมายเหตุ -

5) **ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

678. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวกรมการจัดหางานโทรศัพท์ 0 2245 2769

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

5) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

679. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

680. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

681. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

682. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

683. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

684. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

685. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

2) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2554

686. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

687. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

688. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

689. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

690. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

691. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

692. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

นายจ้างที่ได้รับการจัดสรรจำนวนแรงงานต่างด้าว (โควตา) และประสงค์จะนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเข้ามาทำงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งชาติอื่น ต้องยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและคนต่างด้าวต้องขอรับใบอนุญาตทำงานณสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่เป็นผู้จัดสรรจำนวนแรงงานต่างด้าว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 21 วันทำการไม่รวมระยะเวลาจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และระยะเวลาการดำเนินการของทางการเมียนมาและไม่รวมระยะเวลาระหว่างที่คนต่างด้าวยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

693. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	นายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	-	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบจำนวนโควตาที่จะขอนำเข้า / ออกหนังสือยืนยันจำนวนโควตาที่จะขอนำเข้าและจัดส่งเอกสารถึงสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	2 วันทำการ	-	(ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวให้ทางการเมียนมาผ่านสถานฑูตเมียนมาประจำประเทศไทย	5 วันทำการ	สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	-
4)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	ทางการเมียนมาดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกแรงงานและจัดทำบัญชีรายชื่อ (name list) แจ้ง	0 วันทำการ	-	(ไม่นับระยะเวลาการดำเนินการของทางการเมียน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กรมการจัดหางานเพื่อให้นายจ้างมายืนยันการขอจ้างแรงงานต่างด้าวกับกรมการจัดหางาน			มา)
5)	การพิจารณา	นายจ้างยื่นบัญชีรายชื่อเพื่อยืนยันการจ้าง / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารยืนยันการขอจ้างแรงงานต่างด้าว / ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงสถานฑูตเมียนมาในประเทศไทยเพื่อยืนยันการขอจ้างแรงงานต่างด้าวของนายจ้างและถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อพิจารณาตรวจลงตราวีซ่า Non L-A และอนุญาตให้แรงงานต่างด้าวเดินทางเข้ามาในประเทศไทย	5 วันทำการ	สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	-
6)	การตรวจสอบเอกสาร	คนต่างด้าวยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตทำงานพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร / ชำระค่าคำขอและค่าธรรมเนียม	1 วันทำการ	-	(ดำเนินการเมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในประเทศไทยและผ่านการตรวจสุขภาพแล้ว)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใบอนุญาตทำงาน			
7)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียน / บันทึกข้อมูล / พิมพ์ใบอนุญาต	5 วันทำการ	-	-
8)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน	2 วันทำการ	-	-
9)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาตทำงาน	0 วันทำการ	-	(คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 21 วันทำการ

694. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

695. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) หนังสือแสดงความต้องการแรงงานพม่า (Demand Letter of Myanmar Worker)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) พร้อมสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Agency Licence) จำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	-
3)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract)	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
4)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) และหนังสือยืนยันการมีโควต้า	-	0	1	ชุด	-
5)	(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) หนังสือมอบอำนาจของนายจ้างพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด (กรณีไม่มายื่นด้วยตนเอง)	-	0	0	ชุด	(กรณีผู้รับมอบเป็นพนักงานให้แนบสำเนาหลักฐานแสดงการเป็นพนักงานจำนวน 1 ชุด / กรณีผู้รับมอบเป็นบริษัทจัดหางานให้แนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางานและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับอนุญาตจำนวน 1 ชุดหากมอบอำนาจให้พนักงานในบริษัท

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						จัดหางานให้แนบสำเนาบัตรลูกจ้างและตัวแทนจัดหางานด้วยจำนวน 1 ชุด)
6)	(เอกสารประกอบการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงาน) หนังสือนำส่งและบัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าวจากทางการเมียนมาที่มีการรับรองโดยสอท.	-	1	0	ชุด	-
7)	(เอกสารประกอบการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงาน) สำเนาหนังสือนำส่งคำร้องของกรมการจัดหางาน	-	0	1	ฉบับ	-
8)	(เอกสารประกอบการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงาน) สำเนาหนังสือยืนยันการมีโควตา	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
9)	(เอกสารประกอบการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงาน) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด (กรณีไม่มายื่นด้วยตนเอง)	-	0	0	ชุด	(กรณีผู้รับมอบเป็นพนักงานให้แนบสำเนาหลักฐานแสดงการเป็นพนักงานจำนวน 1 ชุด / กรณีผู้รับมอบเป็นบริษัทจัดหางานให้แนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางานและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับอนุญาตจำนวน 1 ชุดหากมอบอำนาจให้พนักงานในบริษัทจัดหางานให้แนบสำเนาบัตรลูกจ้างและตัวแทนจัดหางานด้วยจำนวน 1 ชุด)
10)	(เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) แบบคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (ตท.2)	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
11)	(เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) หนังสือเดินทางพร้อมการตรวจลงตราวีซ่าพร้อมสำเนา	-	0	0	ชุด	-
12)	(เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) หนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กรมการจัดหางานกำหนดจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	-
13)	(เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 10	-	1	0	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน)
14)	(เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาสี	-	0	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	เข้มขนาน 3 x 4 เซนติเมตรซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 3 รูป					
15)	(เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงานจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	-
16)	(เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาทจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	-
17)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงานและการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) - สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างและสำเนา	-	0	0	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นคนไทย)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ทะเบียนบ้านจำนวน 1 ชุด					
18)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงานและการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) - สำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้างหรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทนจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว)
19)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงานและการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) - สำเนาหนังสือรับรองการ	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย (บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด))

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	จดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ไม่เกิน 6 เดือน					
20)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงานและการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) - สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ.2542 ไม่เกิน 6 เดือน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ)
21)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงานและการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) - สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
22)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงานและการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) - สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนหากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆที่เกี่ยวข้อง	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน)
23)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงานและการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) - สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)
24)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นบัญชี	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	รายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงานและการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) - สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิสมาคมหรือองค์การพร้อมวัตถุประสงค์ข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน					
25)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงานและการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)
26)	(หลักฐานนายจ้าง) (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงานและการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) - สำเนาสัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อขายหรือเอกสาร	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นผู้ซึ่งมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	อื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร					

696. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

2) **(ก) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน**

ค่าธรรมเนียม225 บาท

หมายเหตุ -

3) **(ข) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน**

ค่าธรรมเนียม450 บาท

หมายเหตุ -

4) **(ค) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี**

ค่าธรรมเนียม900 บาท

หมายเหตุ -

5) **ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

697. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวกรมการจัดหางานโทรศัพท์ 0 2245 2769

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

698. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

699. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

700. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

701. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

702. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

703. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

704. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2554

2) *พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

705. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

706. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

707. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

708. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

709. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551 สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

710. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

711. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 13 ประกอบด้วย

1. คนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศและได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพณที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ระหว่างการรอเนรเทศ

2. คนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคมพ.ศ.2515 หรือตามกฎหมายอื่น

3. คนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคมพ.ศ.2515

4. คนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

ยกเว้นคนต่างด้าวที่เข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองแต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเนื่องจากขึ้นกับนโยบายในแต่ละปี

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

712. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	-	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) /สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน /	1 วันทำการ	-	(กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน	1 วันทำการ	-	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	0 วันทำการ	-	(คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

713. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

714. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นคนไทย)
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้าง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นคนไทย)
3)	สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นต่างด้าวบุคคลธรรมดา)
4)	รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาสีเข้มขนาด 3X4 เซนติเมตรถ่ายไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 3 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
5)	สำเนาหนังสือของส่วนราชการที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตาม	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นคนต่างด้าวถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	กฎหมายว่าด้วยการเนรเทศซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพณที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ระหว่างรอการเนรเทศ					
6)	สำเนาหลักฐานแสดงสถานที่อยู่ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศหรือเป็นคนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515)
7)	สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นคนต่างด้าวซึ่งเกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						พ.ศ.2515 หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 (แบบตท.7)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วยหรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต	-	0	1	ชุด	-
3)	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่ง	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	จะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงานพร้อมหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด					
4)	ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน	-	1	0	ฉบับ	(ไม่เกิน 1 เดือนหรือตามที่แพทย์ระบุ)
5)	กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้างหรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการ มอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทนจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	-
6)	แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
7)	สำเนาใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นคนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515)
8)	สำเนาหนังสืออนุญาตให้ออกนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราวของนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด	-	0	1	ฉบับ	(กรณีที่เป็นการขออนุญาตทำงานนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราว)
9)	หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาทจำนวน 1 ฉบับและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทยจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ฉบับ	(กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)
10)	(กรณีนายจ้างเป็นสถานประกอบการเอกชนนิติบุคคลในประเทศไทยและห้างหุ้นส่วนจำกัด) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ไม่เกิน 6 เดือน					
11)	(กรณีนายจ้างเป็นสถานประกอบการเอกชนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน	-	0	1	ฉบับ	-
12)	(กรณีนายจ้างเป็นสถานประกอบการเอกชนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	-	0	1	ฉบับ	-
13)	(กรณีนายจ้างเป็นหน่วยราชการ /รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ /มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
14)	(กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษาโรงเรียนรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	(สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง					
15)	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	-	0	1	ฉบับ	(หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด)
16)	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย	-	0	1	ชุด	-
17)	กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคมหรือองค์การ) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคมหรือองค์การพร้อมวัตถุประสงค์ข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
18)	(กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	-	0	1	ฉบับ	-

715. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

2) **(ก) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน**

ค่าธรรมเนียม225 บาท

หมายเหตุ -

3) **(ข) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน**

ค่าธรรมเนียม450 บาท

หมายเหตุ -

4) **(ค) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี**

ค่าธรรมเนียม900 บาท

หมายเหตุ –

5) **ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

6) **(ก) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากสาขาอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน**

ค่าธรรมเนียม750 บาท

หมายเหตุ -

7) **(ข) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากสาขาอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน**

ค่าธรรมเนียม1,500 บาท

หมายเหตุ -

8) **(ค) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากสาขาอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี**

ค่าธรรมเนียม3,000 บาท

หมายเหตุ -

9) **ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากสาขาอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

716. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

717. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 (แบบตท.7)

-

718. **หมายเหตุ**

1) กรอกแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

719. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

720. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

721. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

722. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

723. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2554

2) *พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

724. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

725. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

726. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

727. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

728. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551 สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

729. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

730. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

คนต่างด้าวผู้รับใบอนุญาตทำงานประสงค์จะทำงานต่อไปให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อนายทะเบียนก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุโดยสามารถยื่นคำขอได้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ 30 วันเมื่อยื่นคำขอแล้วให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานไปพลางก่อนได้จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตให้ต่อได้ครั้งละไม่เกิน 2 ปี

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

731. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อม	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร		งานจังหวัดหนองคาย	
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

732. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

733. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 (แบบตท.7)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตทำงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงาน	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ด้วยหรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต					
4)	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงานพร้อมหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด	-	1	0	ฉบับ	-
5)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นคนไทย)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
6)	สำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้าง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นคนไทย)
7)	สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นต่างด้าวบุคคลธรรมดา)
8)	กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้างหรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน	-	0	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	จำนวน 1 ชุด					
9)	ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน	-	1	0	ฉบับ	(ไม่เกิน 1 เดือน หรือตามที่แพทย์ระบุ)
10)	แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน	-	1	0	ฉบับ	-
11)	สำเนาหนังสือของส่วนราชการที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพณที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ระหว่าง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นคนต่างด้าวถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	รอการเนรเทศ					
12)	สำเนาใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นคนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515)
13)	สำเนาหลักฐานแสดงสถานที่อยู่ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศหรือเป็นคนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515)
14)	สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคคล	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นคนต่างด้าวซึ่งเกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน					ของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515 หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ)
15)	สำเนาหนังสืออนุญาตให้ออกนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราวของนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด	-	0	1	ฉบับ	(กรณีที่เป็นการขออนุญาตทำงานนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราว)
16)	หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทยจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ฉบับ	(กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
17)	(กรณีนายจ้างเป็นสถานประกอบการเอกชนนิติบุคคลในประเทศไทย บริษัทจำกัด / ห้างหุ้นส่วนจำกัด) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ไม่เกิน 6 เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	-
18)	(กรณีนายจ้างเป็นสถานประกอบการเอกชนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ. 2542	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ไม่เกิน 6 เดือน					
19)	(กรณีนายจ้างเป็นสถานประกอบการเอกชนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	-	0	1	ฉบับ	-
20)	(กรณีนายจ้างเป็นหน่วยราชการ / รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง ระยะเวล	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	าการจ้าง					
21)	(กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษาโรงเรียนรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
22)	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	-	0	1	ฉบับ	(หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 ชุด)
23)	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนา	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	หนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย					
24)	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคมหรือองค์การ) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคมหรือองค์การพร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน	-	0	1	ชุด	-
25)	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคมหรือองค์การ) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีเป็นองค์กรเอกชนต่างประเทศ)
26)	(กรณีนายจ้าง	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	เป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์					

734. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

2) **(ก) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน**

ค่าธรรมเนียม225 บาท

หมายเหตุ -

3) **(ข) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน**

ค่าธรรมเนียม450 บาท

หมายเหตุ -

4) **(ค) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี**

ค่าธรรมเนียม900 บาท

หมายเหตุ -

5) **ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

6) **(ก) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน**

ค่าธรรมเนียม750 บาท

หมายเหตุ -

7) **(ข) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน**

ค่าธรรมเนียม1,500 บาท

หมายเหตุ -

8) **(ค) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี**

ค่าธรรมเนียม3,000 บาท

หมายเหตุ -

9) **ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

735. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

736. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 (แบบตท.7)

-

737. **หมายเหตุ**

1) กรอกแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

วันที่พิมพ์	24/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

738. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

739. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

740. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

741. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

742. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2554

2) *พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.* 2551

743. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

744. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

745. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

746. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

747. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551 สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

748. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ *-*

749. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

คนต่างด้าวผู้รับใบอนุญาตทำงานประสงค์จะทำงานต่อไปให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อนายทะเบียนก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุโดยสามารถยื่นคำขอได้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ 30 วันเมื่อยื่นคำขอแล้วให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานไปพลางก่อนได้จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตให้ต่อได้ครั้งละไม่เกิน 2 ปี

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

750. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	-	ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม/รับใบอนุญาต	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

751. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

752. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 (แบบตท.7)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตทำงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วยหรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต	-	0	1	ชุด	-
4)	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดย	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงานพร้อมหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด					
5)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นคนไทย)
6)	สำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้าง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนายจ้างเป็นคนไทย)
7)	สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง	-	0	1	ชุด	(กรณีนายจ้างเป็นต่างด้าวบุคคลธรรมดา)
8)	กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้างหรือหากนายจ้างไม่ได้ ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน จำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
9)	ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน	-	1	0	ฉบับ	(ไม่เกิน 1 เดือนหรือตามที่แพทย์ระบุ)
10)	แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน	-	1	0	ฉบับ	-
11)	สำเนาหนังสือของส่วนราชการที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพณที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ระหว่างรอการเนรเทศ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นคนต่างด้าวถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ)
12)	สำเนาใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นคนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						พ.ศ.2515)
13)	สำเนาหลักฐานแสดงสถานที่อยู่ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศหรือเป็นคนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515)
14)	สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นคนต่างด้าวซึ่งเกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515 หรือ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ)
15)	สำเนาหนังสืออนุญาตให้ออกนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราวของนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด	-	0	1	ฉบับ	(กรณีที่เป็นการขออนุญาตทำงานนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราว)
16)	หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาทจำนวน 1 ฉบับและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทยจำนวน 1 ชุด	-	0	0	ฉบับ	(กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)
17)	(กรณีนายจ้างเป็นสถานประกอบการเอกชนนิติบุคคลในประเทศไทยบริษัทจำกัด / ห้างหุ้นส่วนจำกัด) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ไม่เกิน 6 เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	-
18)	(กรณีนายจ้างเป็นสถาน	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ประกอบการเอกชนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน					
19)	(กรณีนายจ้างเป็นสถานประกอบการเอกชนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	-	0	1	ฉบับ	-
20)	(กรณีนายจ้างเป็นหน่วยราชการ /รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ /มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง	-	1	0	ฉบับ	-
21)	(กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษาโรงเรียนรัฐบาล) หนังสือรับรองจาก	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้าง					
22)	(กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน	-	0	1	ฉบับ	(หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด)
23)	(กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย	-	0	1	ชุด	-
24)	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคมหรือองค์การ) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิสมาคมหรือองค์การพร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็น	-	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ปัจจุบัน					
25)	(กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคมหรือองค์การ) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีเป็นองค์กรเอกชนต่างประเทศ)
26)	(กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	-	0	1	ฉบับ	-

753. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าคำขอ**

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

2) **(ก) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน**

ค่าธรรมเนียม225 บาท

หมายเหตุ -

3) **(ข) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน**

ค่าธรรมเนียม450 บาท

หมายเหตุ -

4) **(ค) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี**

ค่าธรรมเนียม900 บาท

หมายเหตุ -

5) **ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

6) **(ก) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน**

ค่าธรรมเนียม750 บาท

หมายเหตุ -

7) **(ข) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน**

ค่าธรรมเนียม1,500 บาท

หมายเหตุ –

8) **(ค) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี**

ค่าธรรมเนียม3,000 บาท

หมายเหตุ -

9) **ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

754. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

755. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 (แบบตท.7)

-

756. **หมายเหตุ**

1) กรอกแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การพิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการใช้มาตรา 35 แทนการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 หรือการส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพ.ศ. 2550

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

757. **ชื่อกระบวนงาน**:การพิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการใช้มาตรา 35 แทนการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 หรือการส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพ.ศ. 2550

758. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

759. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

760. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

761. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2556*

2) *ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษฝึกงานหรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกล่ามภาษามือหรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการพ.ศ. 2558*

762. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

763. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

764. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน

765. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

766. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การพิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการใช้มาตรา 35 แทนการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 หรือการส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพ.ศ. 2550 สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

767. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

หมายเหตุ -

768. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 กำหนดให้กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 และไม่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้นอาจให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษฝึกงานหรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกล่ามภาษามือหรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการก็ได้โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบฯ

2. หน่วยงานของรัฐซึ่งไม่ประสงค์รับคนพิการเข้าทำงานนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงานและไม่ประสงค์ส่งเงินเข้ากองทุนแต่ประสงค์ให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษฝึกงานจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกล่ามภาษามือหรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการให้แจ้งการให้สิทธิและดำเนินการให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเข้ารับสิทธิภายในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะ

มอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

769. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือสถานประกอบการยื่นหนังสือขอใช้สิทธิพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	1 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อมูลตามที่หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแจ้งเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ	30 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การพิจารณา	สรุปความเห็นเสนอผู้มีอำนาจ	2 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจพิจารณา / ลงนาม / ออกหนังสือแจ้ง	5 วัน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการอนุญาตให้ใช้มาตรา 35 ได้และให้นำส่งรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการพร้อมสัญญาที่หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการทำกับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการดังกล่าว		หนองคาย	
5)	-	หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือสถานประกอบการส่งสำเนาสัญญาการให้สิทธิ์คนพิการ/ผู้ดูแลให้เจ้าหน้าที่ภายใน 31 ธันวาคมของทุกปี	0 วัน	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 38 วัน

770. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

771. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวนายจ้างที่ออกโดยสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ฉบับ	(ใช้เอกสารนี้สำหรับทุกกรณี)
2)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทพร้อมหน้าวัตถุประสงค์รับรองไม่เกิน 6 เดือน	สำนักงานเลขานุการกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(ใช้เอกสารนี้สำหรับทุกกรณี)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบแจ้งขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พก.2)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	(ใช้เอกสารนี้สำหรับทุกกรณี)
2)	หนังสือจากนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการถึง	-	1	0	ฉบับ	(ใช้เอกสารนี้สำหรับทุกกรณี)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	จัดหางานจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่เพื่อขอให้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35					
3)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ใช้เอกสารนี้สำหรับทุกกรณี)
4)	หนังสือมอบอำนาจจากกรรมการฯติดอากร 30 บาท	-	1	0	ฉบับ	(ใช้เอกสารนี้สำหรับทุกกรณี)
5)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ใช้เอกสารนี้สำหรับทุกกรณี)
6)	(กรณีการให้สัมปทาน) แบบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	คำขอการให้สัมปทาน					
7)	(กรณีการให้สัมปทาน) เอกสารแสดงสิทธิว่าหน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการมีสิทธิในอาคารสถานที่ทรัพย์สินเครื่องหมายการค้าหรือบริการภายใต้ลิขสิทธิ์ เวลาออกอากาศของสถานีวิทยุสถานีโทรทัศน์เคเบิ้ลทีวีหรืออื่นๆตามที่คณะอนุกรรมการส่งเสริมอาชีพคนพิการกำหนด	-	1	0	ชุด	-
8)	(กรณีการให้สัมปทาน)	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	เอกสารแสดงรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการให้สัมปทานเช่น ภาพถ่ายทรัพย์สินในกรณีที่ให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการครอบครองทรัพย์สินเพื่อไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ					
9)	(กรณีการให้สัมปทาน) เอกสารแสดงมูลค่าของกิจกรรมการให้สัมปทานที่จะให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ไม่น้อยกว่าตามที่ กำหนดไว้ในกฎกระทรวง	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	กำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงานและจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ					
10)	(กรณีการให้สัมปทาน) กรณีที่หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการมีรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการพร้อมแล้ว	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ให้แนบรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการพร้อมระบุหมายเลขบัตรประจำตัวคนพิการมาด้วย					
11)	(กรณีการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ) แบบคำขอการจัดสถานที่จำหน่วยสินค้าหรือบริการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
12)	(กรณีการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ) ภาพถ่ายสถานที่ในการจัดพื้นที่พร้อมระบุขนาดของพื้นที่ที่ให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ	-	1	0	ชุด	-
13)	(กรณีการจัดสถานที่จำหน่าย	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สินค้าหรือบริการ) แผนที่ตั้งสถานที่จัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการ					
14)	(กรณีการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคิดมูลค่าพื้นที่ที่ให้คนพิการใช้ในการขายสินค้าหรือบริการเช่น เอกสารอ้างอิงราคาพื้นที่ตามราคาท้องตลาดหรือเอกสารแสดงอัตราที่ผู้ยื่นให้สิทธิในการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการยื่นแบบการชำระภาษี	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	โรงเรือนและที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น หรือเอกสารหลักฐานการให้เช่าพื้นที่จากผู้เช่ารายอื่น					
15)	(กรณีการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ) กรณีที่หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการมีรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการพร้อมแล้วให้แนบรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการพร้อมระบุหมายเลขบัตรประจำตัวคนพิการมาด้วย	-	1	0	ชุด	-
16)	(กรณีการจัดจ้างเหมาช่วงงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	หรือจ้างเหมาบริการ) แบบคำขอการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ					
17)	(กรณีการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ) เอกสารแสดงรายละเอียดลักษณะงาน	-	1	0	ชุด	-
18)	(กรณีการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ) เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับประมาณการด้านต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดการและกำไรกรณีการจ้างเหมาบริการหรือ	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	จ้างเหมาช่วงงานคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ โดยให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์หรือเงินลงทุน					
19)	(กรณีการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ) เอกสารแสดงรายละเอียดค่าตอบแทนที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะได้รับ กรณีที่หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์หรือเงินทุนตามลักษณะของงาน	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ที่จ้าง					
20)	(กรณีการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ) กรณีที่หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการมีรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการพร้อมแล้วให้แนบรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการพร้อมระบุหมายเลขบัตรประจำตัวคนพิการมาด้วย	-	1	0	ชุด	-
21)	(กรณีการฝึกงาน) แบบคำขอการฝึกงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
22)	(กรณีการฝึกงาน) เอกสารหลักสูตรการฝึกงานซึ่งได้รับการเห็นชอบจาก	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายแล้ว					
23)	(กรณีการฝึกงาน) เอกสารแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ของหลักสูตร รวมทั้งเบี้ยเลี้ยงที่คนพิการจะได้รับในระหว่างการฝึกงาน	-	1	0	ชุด	-
24)	(กรณีการฝึกงาน) รายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการและรายการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	-	1	0	ชุด	-
25)	(กรณีการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก) แบบคำ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ขอการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
26)	(กรณีการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก) เอกสารแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	-	1	0	ชุด	-
27)	(กรณีการจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก) เอกสารแผนงานโครงการที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการอุปกรณ์ประมาณการค่าใช้จ่ายวงเงินงบประมาณและ	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ					
28)	(กรณีการจัดให้มีล่ามภาษามือ) แบบคำขอการจัดให้มีบริการล่ามภาษามือ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
29)	(กรณีการจัดให้มีล่ามภาษามือ) เอกสารแผนงานโครงการที่มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายวงเงินงบประมาณและประโยชน์ที่จะได้รับในการจ้างล่ามภาษามือเพื่อประจำในสถานประกอบการที่มีพนักงานเป็นคนพิการทางการได้ยินจำนวน 20 คนขึ้นไป	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
30)	(กรณีการจัดให้มีล่ามภาษามือ) เอกสารแสดงค่าใช้จ่ายในการจ้างล่ามภาษามือหนึ่งคน	-	1	0	ชุด	-
31)	(กรณีการช่วยเหลืออื่นใด) แบบคำขอการให้ความช่วยเหลืออื่นใด	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
32)	(กรณีการช่วยเหลืออื่นใด) เอกสารแสดงรายละเอียดกิจกรรมความช่วยเหลืออื่นใดที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ	-	1	0	ชุด	-
33)	(กรณีการช่วยเหลืออื่นใด) กรณีที่หน่วยงาน	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการมีรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการพร้อมแล้วให้แนบรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการพร้อมระบุหมายเลขบัตรประจำตัวคนพิการมาด้วย					

772. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

773. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

774. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

775. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	24/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

776. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

777. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

778. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

779. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:จดทะเบียน

780. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านพ.ศ.*2546 *และแก้ไขเพิ่มเติม* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ*. 2553

781. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

782. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

783. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านพ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

784. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

785. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

786. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

หมายเหตุ -

787. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้รับงานไปทำที่บ้านรวมกลุ่มกันไม่ต่ำกว่า 5 คนสมาชิกมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์มีวัตถุประสงค์ของกลุ่มเพื่อรับงานประเภทเดียวกันไปทำที่บ้านมีผู้นำกลุ่มโดยผู้นำกลุ่มยื่นคำขอจดทะเบียน (ตามแบบท.รบ.1) พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในแบบณสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 1 – 10 หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดแห่งท้องที่ที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านตั้งอยู่และใบทะเบียนการจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ออกให้มีอายุ 2 ปีนับแต่วันที่ออก

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

788. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / ลงพื้นที่ตรวจสอบกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน / สรุปความเห็นเสนอนายทะเบียน	4 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	3 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ

789. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

790. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกกลุ่ม	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	-

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	รายชื่อสมาชิกกลุ่ม	-	1	0	ชุด	-

791. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

792. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

793. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบท.รบ.1)

-

794. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

795. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

796. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

797. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

798. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

799. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านพ.ศ.* 2546 *และแก้ไขเพิ่มเติม* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ.* 2553

800. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

801. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

802. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน

803. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

804. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

805. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ:****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

หมายเหตุ –

806. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านกู้ยืมเพื่อซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือขยายการผลิต

2. เป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีการบริหารจัดการที่ชัดเจนและมีการดำเนินการร่วมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า๓เดือน

3. เป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีทรัพย์สินหรือเงินทุนรวมกันไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

4. มีสถานประกอบการที่สามารถติดต่อได้

5. ยื่นคำขอกู้เงินกองทุนตามแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ. 1) ณสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านได้จดทะเบียนไว้

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

807. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / รวบรวมข้อเท็จจริง / ออกตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	5 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
3)	การพิจารณา	สรุปผลการวิเคราะห์สินเชื่อและเสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคำร้องขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำงานที่บ้าน	4 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาคำร้องขอกู้เงินกองทุนฯ	12 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	-	ผู้รับบริการทำนิติกรรมสัญญาและรับเงินกู้	0 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 22 วันทำการ

808. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

809. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกันหรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	-
3)	สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี)	-	0	1	ชุด	-

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ.2ก)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
2)	รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบคำร้องขอกู้เงินกองทุนฯ (กรบ. 2ข)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือให้คำยินยอมให้หักเงินเดือนหรือรายได้รายเดือน (กรบ.3)	-	1	0	ชุด	(กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
4)	โครงการที่ขอกู้และรายละเอียดการประกอบกิจการของผู้กู้	-	1	0	ชุด	-
5)	แผนผังที่อยู่อาศัยของผู้กู้และที่ตั้งของสถานที่ทำงานของผู้กู้	-	1	0	ชุด	-
6)	สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0	1	ฉบับ	-
7)	หนังสือยินยอมของคู่	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (กรบ.23)					
8)	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)	-	0	1	ชุด	-
9)	สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการหย่าหรือใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)	-	0	1	ชุด	-
10)	ภาพถ่ายตัวอย่างผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงาน	-	1	0	ชุด	-
11)	สำเนาเอกสารการถือกรรมสิทธิ์ สถานที่ทำงานกลุ่มหรือสำเนาสัญญาเช่า	-	0	1	ชุด	((ระยะเวลาเช่าไม่ควรน้อยกว่าระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้))
12)	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน	-	0	1	ชุด	((ชื่อสมุดบัญชีเงินฝากฯในนามกลุ่ม))
13)	สำเนาใบรับคำสั่งจ้าง/สั่งผลิต/สั่งประกอบ (สัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง)	-	0	1	ชุด	-
14)	รายชื่อและที่อยู่ของสมาชิกกลุ่มฯทั้งหมด	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
15)	รายงานการประชุมของกลุ่มฯที่มีมติเห็นชอบให้กู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน	-	1	0	ชุด	-
16)	หลักฐานแสดงทรัพย์สินหรือเงินทุนของกลุ่มไม่น้อยกว่า 10,000 บาท	-	1	0	ชุด	-
17)	แผนงานการบริหารจัดการที่ชัดเจนของกลุ่มฯ (เช่นมีการแบ่งหน้าที่กันภายในกลุ่มฯอย่างชัดเจนฯลฯ)	-	1	0	ชุด	-
18)	หนังสือรับรองของผู้กู้	-	1	0	ชุด	(กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส)
19)	หนังสือรับรองของผู้ค้ำประกัน	-	1	0	ชุด	(กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส)

810. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

811. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

812. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ใบรับคำขอ (กรบ.1)

-

2) แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ. 2ก)

-

3) รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบคำร้องขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ. 2ข)

-

4) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินได้รายเดือน (กรบ. 3)

-

5) หนังสือรับรองของผู้กู้ (กรณีอยู่กันฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส) (กรบ. 4ก)

-

6) หนังสือรับรองของผู้ค้ำประกัน (กรณีอยู่กันฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส) (กรบ. 4ข)

-

7) หนังสือยินยอมของคู่สมรส (เฉพาะกรณีมีคู่สมรส) (กรบ. 23)

-

8) หนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีผู้กู้เป็นผู้เยาว์) (กรบ. 27)

-

813. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัดหนองคาย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

---

814. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอต่ออายุทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

815. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

816. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

817. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:จดทะเบียน

818. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านพ.ศ.*2546 *และแก้ไขเพิ่มเติม* (*ฉบับที่* 2) *พ.ศ*. 2553

819. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

820. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

821. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านพ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

822. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

823. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอต่ออายุทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

824. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย* 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 *โทรสาร* 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น*. (*มีพักเที่ยง*)

หมายเหตุ -

825. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ประสงค์จะต่ออายุใบทะเบียนให้ยื่นคำขอต่ออายุ (ตามแบบท.รบ.3)พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในแบบก่อนใบทะเบียนสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 15 วันณสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 1 – 10 หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดแห่งท้องที่ที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านตั้งอยู่

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

826. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / ลงพื้นที่ตรวจสอบกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน / สรุป	4 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ความเห็นเสนอนายทะเบียน			
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามการขอต่ออายุใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	3 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ

827. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

828. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

15.1) **เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	-
2)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกกลุ่ม	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	-

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	รายชื่อสมาชิกกลุ่ม	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
2)	ใบทะเบียนการจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านฉบับเดิม	สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	1	0	ชุด	(กรณีใบทะเบียนฯ (ท.รบ.2) สูญหายให้นำใบแจ้งความมายื่นต่อนายทะเบียนเพื่อออกใบแทน (ท.รบ.2))
3)	ผลการดำเนินงานของกลุ่มในรอบสองปีที่ผ่านมา	-	1	0	ชุด	-

829. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ -

830. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

831. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอต่ออายุทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบท.รบ.3)

-

832. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงาน จัดหางานจังหวัด หนองคายกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-