

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดแบบแสดงรายการและสถานที่นำส่งเงินเข้ากองทุน
เพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

เพื่อให้การนำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของกฎกระทรวงกำหนดงานและจำนวนเงินที่ลูกจ้างต้อง
ส่งเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร และหลักเกณฑ์และวิธีการในการส่งเงิน
การออกใบรับ หนังสือรับรอง และใบแทนหนังสือรับรองการส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิบดีกรมการจัดหางาน
ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดสถานที่ในการนำส่งเงินเข้ากองทุน
เพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร และแบบแสดงรายการนำส่งเงิน ลงวันที่ ๗ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ แบบแสดงรายการนำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
ให้ใช้ตามแบบส่วนที่ ๑ ท้ายประกาศนี้ และรายละเอียดการนำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าว
กลับออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ใช้ตามแบบส่วนที่ ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ กำหนดให้สถานที่ดังต่อไปนี้เป็นสถานที่นำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าว
กลับออกไปนอกราชอาณาจักร

(๑) สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ในท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งสถานที่ทำงานของลูกจ้างหรือ
สำนักงานของนายจ้าง แล้วแต่กรณี

(๒) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และสำนักงานสาขาของธนาคาร สำหรับผู้ยื่นแบบ
ตามข้อ ๒ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ (Web Site) <http://www.doe.go.th/fund> ของ
กรมการจัดหางาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประวิทย์ เคียงผล

อธิบดีกรมการจัดหางาน

แบบแสดงรายการนำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

ชื่อนายจ้าง.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทางนายจ้าง.....

ชื่อสาขา (ถ้ามี).....ลำดับสาขา.....

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่/สาขา.....

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ผู้รับ.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

การนำส่งเงินเข้ากองทุนสำหรับเดือน.....พ.ศ.				
ลำดับที่	สัญชาติ	จำนวนคนต่างด้าว ที่ส่งเงินเข้ากองทุน (คน)	จำนวนเงิน	
			บาท	สตางค์
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
รวมทั้งสิ้น				

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบ

- ☐
 รายละเอียดการนำส่งเงินเข้ากองทุน

จำนวน.....แผ่น หรือ
- ☐
 อื่น ๆ

จำนวน.....แผ่น

ลายมือชื่อ.....นายจ้าง

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับชำระเงินวันที่.....	จำนวนเงินที่นายจ้างค้างส่งเข้ากองทุน.....บาท.....สตางค์
เงินเพิ่มที่เรียกเก็บจากนายจ้าง (ถ้ามี).....บาท.....สตางค์	ของลูกจ้างที่ค้างส่งเงินเข้ากองทุน จำนวน.....คน ได้แก่
เงินที่ได้รับชำระทั้งสิ้น จำนวน.....บาท.....สตางค์	(๑) ลูกจ้างสัญชาติ.....จำนวน.....คน
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....	(๒) ลูกจ้างสัญชาติ.....จำนวน.....คน
	(๓) ลูกจ้างสัญชาติ.....จำนวน.....คน

ประทับตรากรมการจัดหางาน

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ลายมือชื่อ.....หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(.....)

รายละเอียดการนำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น

สำหรับเดือน..... พ.ศ.

ชื่อนายจ้าง.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทางนายจ้าง.....

ชื่อสาขา (ถ้ามี).....ลำดับสาขา.....

ลำดับที่	ประเภทเอกสารแสดงตัวบุคคล		ชื่อ - ชื่อสกุล	สัญชาติ	จำนวนเงิน ที่นำส่งเข้า กองทุน (บาท)	
	ประเภท เอกสาร	เลขที่เอกสาร				
	๑. บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ท.ร.๓๘/๑)					
	๒. หนังสือเดินทางชั่วคราว (TP)					
	๓. หนังสือรับรองสถานะบุคคล (C.I)					
	๔. หนังสือเดินทาง (Passport)					
	๕. เอกสารแทนหนังสือเดินทาง					
จำนวนเงินรวม						
จำนวนเงินรวมแผ่นที่.....ถึง.....						
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น						

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

ลายมือชื่อ.....นายจ้าง

วันที่.....

คำชี้แจง เพื่อประโยชน์ของลูกจ้างทุกครั้งที่นำส่งเงินเข้ากองทุน กรุณากรอกรายการให้ครบถ้วนถูกต้องและชัดเจน
ด้วยเครื่องพิมพ์หรือลายมือตัวบรรจง ถ้าไม่พอให้ใช้ใบต่อไป

คำเตือน นายจ้างรายใดไม่นำส่งเงินเข้ากองทุนหรือนำส่งไม่ครบถ้วนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปต้องเสียเงินเพิ่ม
ในอัตราร้อยละ ๒ ต่อเดือนของเงินที่ไม่ได้นำส่งหรือนำส่งไม่ครบ

แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น

สำหรับเดือน..... พ.ศ. ชื่อนายจ้าง.....

ลำดับที่	ประเภทเอกสารแสดงตัวบุคคล		ชื่อ - ชื่อสกุล	สัญชาติ	จำนวนเงิน ที่นำส่งเข้า กองทุน (บาท)	
	ประเภท เอกสาร	เลขที่เอกสาร				
จำนวนเงินรวมแผ่นที่.....						

ลายมือชื่อ.....นายจ้าง