



กฎกระทรวง

กำหนดงานและจำนวนเงินที่ลูกจ้างต้องส่งเข้ากองทุน
เพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร และหลักเกณฑ์และวิธีการในการส่งเงิน
การออกใบรับ หนังสือรับรอง และใบแทนหนังสือรับรองการส่งเงิน

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่งและวรรคสอง และมาตรา ๑๖ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ลูกจ้างซึ่งได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๕ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ (๑) หรือ (๒) และมาตรา ๑๔ เฉพาะงานดังต่อไปนี้ ต้องส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อเป็นประกันค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างนั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

(๑) งานรับใช้ในบ้าน

(๒) งานกรรมกร

ข้อ ๓ ให้ลูกจ้างตามข้อ ๒ ส่งเงินเข้ากองทุนตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ลูกจ้างสัญชาติพม่า

คนละ ๒,๔๐๐ บาท

(๒) ลูกจ้างสัญญาติลา

คนละ ๒,๔๐๐ บาท

(๓) ลูกจ้างสัญญาติกัมพูชา

คนละ ๒,๑๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้นายจ้างมีหน้าที่หักเงินค่าจ้างของลูกจ้างเพื่อนำส่งเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดตามข้อ ๓ โดยเฉลี่ยเป็นจำนวนเท่ากันทุกเดือนติดต่อกันเป็นเวลาหกเดือน และนำส่งเงินที่หักไว้นั้นเข้ากองทุนภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไปจนครบอัตราดังกล่าว

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนนายจ้างก่อนที่ลูกจ้างจะส่งเงินเข้ากองทุนครบอัตราที่กำหนดตามข้อ ๓ ให้นายจ้างใหม่มีหน้าที่หักเงินค่าจ้างของลูกจ้างในส่วนที่ยังขาดอยู่และนำส่งเข้ากองทุนให้ครบถ้วนโดยให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ในการนำส่งเงินเข้ากองทุน ให้นายจ้างยื่นเงินพร้อมด้วยแบบแสดงรายการนำส่งเงินที่อธิบดีประกาศกำหนด ณ สถานที่ใดสถานที่หนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด ในท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งสถานที่ทำงานของลูกจ้างหรือสำนักงานของนายจ้าง แล้วแต่กรณี หรือสถานที่อื่นที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๒) ธนาคารพาณิชย์ ที่ทำการไปรษณีย์ ศูนย์บริการชำระเงิน หรือสถานที่อื่นที่มีข้อตกลงกับกรมการจัดหางานให้เป็นสถานที่นำส่งเงินเข้ากองทุน ทั้งนี้ ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๖ เมื่อได้รับเงินที่นายจ้างนำส่งเข้ากองทุนแล้ว ให้นายทะเบียนออกใบรับตามแบบ ตท. ๑๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้ ให้แก่นายจ้างเพื่อนำไปมอบให้แก่ลูกจ้างไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ เมื่อลูกจ้างถูกหักเงินค่าจ้างเพื่อนำส่งเข้ากองทุนครบถ้วนแล้ว ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับรองตามแบบ ตท. ๑๓ ท้ายกฎกระทรวงนี้ ให้แก่ลูกจ้าง และเก็บสำเนาหนังสือรับรองดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๘ ในกรณีที่หนังสือรับรองตามข้อ ๗ เสียหายหรือสูญหาย ให้ลูกจ้างยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองตามแบบ ตท. ๑๔ ท้ายกฎกระทรวงนี้ ต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ออกหนังสือรับรอง พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔ × ๕.๕ เซนติเมตรของผู้ยื่นคำขอ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนสองรูป

(๒) หนังสือรับรองฉบับที่เสียหายหรือหลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ ในกรณีที่หนังสือรับรองสูญหาย แล้วแต่กรณี

ใบแทนหนังสือรับรองให้ใช้แบบหนังสือรับรอง และเขียนหรือประทับตราความว่า “ใบแทน”
ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของหนังสือรับรอง โดยระบุวัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ
นายทะเบียนกำกับไว้ด้วย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

เฉลิมชัย ศรีอ่อน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

เล่มที่

Volume

เลขที่

No.

แบบใบรับเงินค่าจ้างของลูกจ้างที่นายจ้างนำส่งเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
**RECEIPT FORM OF EMPLOYEE'S WAGE REMITTED TO THE ALIEN REPATRIATION FUND
 BY AN EMPLOYER**

วันที่

Date

กรมการจัดหางานได้รับเงินจาก (ชื่อและชื่อสกุลของนายจ้าง)
 The Department of Employment receives money from (given name and family name of employer)

เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง
 juristic person registration No. / identification No. / passport No.

ซึ่งเป็นเงินค่าจ้างของ (ชื่อและชื่อสกุลของลูกจ้าง) เลขประจำตัวลูกจ้าง
 which is the wage of (given name and family name of employee) employee identification No.

สัญชาติ เลขที่ใบอนุญาตทำงาน
 nationality work permit No.

ออกให้ ณ จังหวัด ที่ตั้งสถานที่ทำงาน
 issued at Changwat place of work

รายการ Items	จำนวนเงิน (บาท) Amount of money (Baht)
เงินค่าจ้างที่ต้องนำส่งเข้ากองทุน รวม ๖ งวด (งวดละ บาท) The total amount of wage to be remitted to the Fund for 6 installments. (..... Baht per installment)	
เงินค่าจ้างที่นำส่งเข้ากองทุนแล้ว จำนวน .. งวด Wage remitted to the Fund for .. installment(s).	
เงินค่าจ้างที่นำส่งเข้ากองทุน งวดที่ .. Wage remitted to the Fund for the .. installment. ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ .. เลขที่ วันที่ The Receipt volume No. date	
รวมเงินค่าจ้างที่นำส่งเข้ากองทุนทั้งสิ้น จำนวน .. งวด The total wage for .. installment(s) remitted to the Fund.	
คงเหลือเงินค่าจ้างที่ต้องนำส่งเข้ากองทุน จำนวน .. งวด The remaining wage for .. installment(s) to be remitted to the Fund.	

กำหนดให้นำส่งเงินค่าจ้างงวดที่ ภายในวันที่
 The wage for the .. installment shall be remitted within

ลายมือชื่อ

Signature ()

นายทะเบียน

Registrar

คำชี้แจง สำหรับการส่งเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายให้แนบรูปถ่ายของลูกจ้างครั้งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔ × ๕.๕ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

Notice : In the remittance of the last installment, this receipt must be accompanied by 2 half-length photographs of the employee which shows the employee's face in full, not wearing a hat and dark eyeglasses, being 4 × 5.5 centimeter size, and taken not more than 6 months prior to the date of submission.



เลขที่/.....
No.

กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT

หนังสือรับรอง CERTIFICATE

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (ชื่อและชื่อสกุลของลูกจ้าง)
This is to certify that (given name and family name of employee)
เลขประจำตัวลูกจ้าง สัญชาติ
employee identification No. nationality
เลขที่ใบอนุญาตทำงาน ออกให้ ณ จังหวัด
work permit No. issued at Changwat
ที่อยู่
address
..... ได้ส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรครบถ้วนแล้ว
has completely remitted sums to the Alien Repatriation Fund
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (..... จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)
in the total amount of Baht. Total amount in words

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.
Given on Day Month Year (B.E.)

ลายมือชื่อ
Signature ()

นายทะเบียน
Registrar

ติดรูปถ่าย
๔ × ๕.๕
เซนติเมตร
Affix a 4 × 5.5
centimeter
photograph

..... ลายมือชื่อของลูกจ้าง
Signature of employee

คำชี้แจง เพื่อประโยชน์ในการขอคืนเงินค่าจ้าง โปรดลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองนี้ให้ตรงกับ
ใบอนุญาตทำงาน

Notice : For the benefit of wage refund, this certificate must be signed with the same signature as in the work permit.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
.....



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขอรับใบแทนหนังสือรับรอง
ตามมาตรา ๑๖
APPLICATION FOR SUBSTITUTION
OF CERTIFICATE
UNDER SECTION 16

1. ข้อมูลลูกจ้าง

Employee's information

1.1 ชื่อลูกจ้างผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....

Name of applicant Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี
Nationality Date of birth Age Years

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Address in Thailand No. Moo/Building Soi

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

Changwat Postcode Telephone

โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

Facsimile E-mail address

1.3 ชื่อนายจ้าง.....

Name of employer

เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง.....

Juristic Person Registration No. / Identification No. / Passport No.

ออกให้วันที่..... ออกให้ที่.....

Date of issue Issued at

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... ถนน.....

Address No. Moo/Building Soi Thanon

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet Changwat Postcode

โทรศัพท์..... โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

Telephone Facsimile E-mail Address

เว็บไซต์.....

Website

1.4 ใบอนุญาตทำงานเลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด).....
 Work permit No. Issue at (Changwat)
 ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
 Date of issue Valid until

2. ข้อมูลการขออนุญาต
 Application information

ขอรับใบแทนหนังสือรับรองเนื่องจาก

Apply for a substitution of certificate on account of

☐ กรณีเสียหาย เสียหาย เมื่อวันที่
 damage Date of damage

☐ กรณีสูญหาย สูญหาย เมื่อวันที่
 lost Date of lost

แจ้งความเลขที่..... วันที่.....

Police daily record No. Date of issue

ณ สถานีตำรวจ.....

At police station

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
 Signature Applicant

วันที่
 Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๑. ☐ หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
 ๒. ☐ หนังสือรับรองซึ่งเสียหาย
 ๓. ☐ รูปถ่าย
 ๔. ☐ หลักฐานอื่น

การพิจารณาคำขอ

๑. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- ☐ เอกสารหลักฐานครบถ้วน
☐ เห็นควรออกใบแทนหนังสือรับรอง
☐ เห็นควรไม่ออกใบแทนหนังสือรับรองเหตุผล.....

ลายมือชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๒. คำสั่งของนายทะเบียน

- ☐ ออกใบแทนหนังสือรับรอง
☐ ไม่ออกใบแทนหนังสือรับรอง เหตุผล.....

ลายมือชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๕ วรรคหนึ่งและวรรคสอง และมาตรา ๑๖ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้งาน และจำนวนเงินที่ลูกจ้างต้องส่งเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดเวลา และอัตราในการส่งเงินเข้ากองทุน ตลอดจนแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกใบรับ หนังสือรับรอง และใบแทนหนังสือรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้