

๓๑.๓ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและคุ้มครองแรงงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ และประสานการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานในจังหวัด

๓๑.๔ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง ในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนา เป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานแรงงานจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : LB_Nongkhai@thaimail.com โทร. ๐-๔๒๔๑-๒๔๒๘

๓๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

๓๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

๓๒.๒ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัด ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๒๘๖๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mky@doe.go.th

๓๒.๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำและ คุ้มครองคนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงาน เป็นศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ประชากรมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัด ไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

๓๒.๔ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด



อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินการ

วิสัยทัศน์กรม :

กำลังแรงงานมีงานทำถ้วนหน้าทุกช่วงวัยภายในปี ๒๕๖๔
Full Employment for all Ages 2021

พันธกิจ :

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการการดูแลอาชีวะเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการโดยสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และให้การคุ้มครองแรงงาน
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานให้ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจกรม
3. พัฒนาระบบการควบคุม กำกับ ดูแลการทำงานของคนต่างด้าวให้มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
5. ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล

ค่านิยมหลักขององค์กร :

มีคุณธรรม
มุ่งมั่นบริการ
ทำงานเป็นทีม
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย :

เป็นส่วนราชการประจำจังหวัดหนองคาย สังกัดกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
ตั้งอยู่ที่ : ศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000
โทรศัพท์ : 042-412860
โทรสาร : 042-412100
เว็บไซต์ : <http://www.doe.go.th/nongkhai>
เฟสบุ๊ก : สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย แบ่งส่วนภายในออกเป็น :

1. กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ
2. งานบริหารงานทั่วไป



1. จัดหางานในประเทศ

- จัดหางานให้แก่ผู้ว่างงานและผู้ที่ต้องการเปลี่ยนงาน
- จัดหางานเคลื่อนที่ให้แก่ผู้ต้องการหางานทำในพื้นที่ตำบล , หมู่บ้าน
- จัดหางานให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา คนพิการ ผู้พิการ ทหารที่จะปลดประจำการ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ประสบภัยต่างๆ
- ให้บริการนายจ้าง / สถานประกอบการคัดเลือกผู้ว่างงาน
- ประสานการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเป็นระบบ
- จัดงานวันนัดพบแรงงาน
- ให้บริการจัดหางานผ่านเว็บไซต์ www.doe.go.th/nongkhai/
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน/ตำแหน่งงานว่าง

*****เอกสารที่ต้องการ*****

นายจ้างหาคนงาน

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)
- แบบฟอร์มแจ้งตำแหน่งงานว่าง

ผู้สมัครงานหางานทำ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| - บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา | - สำเนาทะเบียนบ้าน |
| - สำเนาหลักฐานการศึกษา | - รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป |
| - ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | - หลักฐานการพ้นภาระทางทหาร |
| - แบบขึ้นทะเบียนหางาน | |

2. ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน

เอกสารขึ้นทะเบียนหางาน และขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน

- รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป
- บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา
- หนังสือรับรองการออกจากงาน หรือ สำเนาหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส.6 - 09) หรือคำสั่งของนายจ้างที่ให้ออกจากงาน
- สำเนาสมุดบัญชีฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หน้าแรกซึ่งมีชื่อผู้ประกันตน และเลขที่บัญชี
- แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน

3. จัดหางานต่างประเทศ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับลงทะเบียนผู้ประสงค์ไปทำงานในต่างประเทศ
- พิจารณาขออนุญาตนำลูกจ้างไปทำงานหรือ ฝึกงานในต่าง
- รับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง
- รับแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางไปกลับประเทศไทย เป็นการชั่วคราว

4. แนะนำอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

- บริการแนะนำอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ทหารที่จะปลดประจำการ ผู้ต้องขังที่จะพ้นโทษ ฯลฯ
- บริการทดสอบความพร้อมทางอาชีพ
- จัดงานวันแนะนำอาชีพ
- ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ
- สร้างเครือข่ายการแนะนำอาชีพ
- บริการให้คำปรึกษาแนะนำด้านอาชีพ / เผยแพร่สื่อต่าง ๆ เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
- ส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

5. ควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว

- พิจารณาการขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
- พิจารณาการขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน / เปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่ ทำงาน
- ควบคุมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และสถานประกอบการให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ประชาสัมพันธ์ให้นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2551

6. คุ้มครองคนหางาน

- การอนุญาตจัดตั้งบริษัทจัดหางาน / สำนักงานจัดหางาน
- การจดทะเบียนลูกจ้าง / ตัวแทนจัดหางาน
- รับเรื่องร้องทุกข์ของคนหางานที่ขอความช่วยเหลือกรณีจัดหางานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- สืบสวน สอบสวนบุคคลที่มีพฤติกรรมหลอกลวง ต้มตุ๋นคนหางาน เพื่อดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528

