

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ นค ๐๐๑๒/๐๒๒/๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย เลขที่ ๓๕๔ หมู่ที่ ๕ ถนนศูนย์ราชการ ตำบล หนองกอมเกาะ อำเภอ เมืองหนองคาย จังหวัด หนองคาย เมื่อวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง จังหวัดหนองคาย โดย นายธวัชชัย วิริยะจิตต์ ตำแหน่ง ขนส่งจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย (ตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๔๐๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสกลนคร มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๑๒๖/๖ ถนนสกลนคร-นาแก ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร โดยนายชริวิทย์ เขจรรักษ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสกลนคร ที่ สน.๐๐๑๖๑๐ ลงวันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือมอบ อำนาจลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยนายสิรภพ ทองพันธ์ ผู้รับมอบอำนาจ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๓๕๔ หมู่ที่ ๕ ถนนศูนย์ราชการ ตำบล หนองกอมเกาะ อำเภอ เมืองหนองคาย จังหวัด หนองคาย โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมี กำหนดเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๗๖,๕๔๐.๑๖ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยสี่สิบบาทสิบหกสตางค์) ซึ่งรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๑,๑๗๕.๕๒ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทสิบสองสตางค์) ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควร แก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าว ด้วยตนเอง

/ข้อ ๒. เอกสาร...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายสิรภพ ทองพันธ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก นายชริวิทย์ เขจรรักษ์

กรรมการผู้จัดการ บริษัท รักษาความปลอดภัย

บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๖ (หก) หน้า

ทำความเข้าใจพื้นที่ภายในอาคาร

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณัั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวน ๒๓,๘๒๗.๐๑ บาท (สองหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทหนึ่งสตางค์) ตามหนังสือค้ำประกัน เลขที่ ๑๐๐๐๖๔๙๒๑๓๒๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและผู้ผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๓๙,๗๑๑.๖๘ บาท (สามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบเอ็ดบาทหกสิบแปดสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นายวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

(นายสิรภพ ทองพันธ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก นายวิชาญ วิชาญรักษ์

กรรมการผู้จัดการ บริษัท รักษาความปลอดภัย

บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

/ในกรณี...



ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทย สาขา สกลนคร ชื่อบัญชี บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด เลขที่บัญชี ๔๑๒ - ๓ - ๑๒๘๓๕ - ๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายสิริภพ ทองพันธ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก นายวชิรวิทย์ เขจรรักษ์
กรรมการผู้จัดการ บริษัท รักษาความปลอดภัย
บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดหนองคายในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๔๓๘.๗๓ บาท (สี่ร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๒ (สอง) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะได้เกิดตั้งแต่ก่อนหรือหลังวันจ้าง

การสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ

ทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ยบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ ไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๕ (ห้า) วัน สิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหาย

หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมา ผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลา

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้วัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

/ในกรณี...


(นายสิริภพ ทองพันธ์)
ผู้รับจ้าง

อำนาจจาก นายวชิรวิทย์ เจริญรักษ์
ผู้จัดการ บริษัท รักษาความปลอดภัย
บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นายวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ผู้รับมอบ
กรรมการ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตาม que ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๔๓๘.๗๓ บาท (สี่ร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) ตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

/ข้อ ๘. การตรวจ...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายสิรภพ ทองพันธ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก นายวชิรวิทย์ เขจรรักษ์

กรรมการผู้จัดการ บริษัท รักษาความปลอดภัย

บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาผู้น้อย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

/การวินิจฉัย...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายสิรภพ ทองพันธ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก นายวชิรวิทย์ เขจรรักษ์

กรรมการผู้จัดการ บริษัท รักษาความปลอดภัย

บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์

ของนายจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับสัญญาหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวพันกับสัญญา ไม่ว่าปัญหานั้นจะ
ระหว่างดำเนินการหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาลิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่
ทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ออกราคาของสัญญาจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่ง
นั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด
ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่
โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงิน
ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน
๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ
ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว
อยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย
จากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดซึ่งผู้รับจ้างไม่อาจรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอันหนึ่งอันใดที่กำหนด
หรือออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง
ทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าว
เป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป
(สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง
ของงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี
ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบต่ออยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ
ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



ผู้ว่าจ้าง

นายวิชาญ วิริยะจิตต์

คหบดี นายวิชาญ วิริยะจิตต์

นายวิชาญ วิริยะจิตต์



ผู้รับจ้าง

(นายสิริภพ ทองพันธ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก นายวิชาญ วิริยะจิตต์

กรรมการผู้จัดการ บริษัท รักษาความปลอดภัย

บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด



ของ
ฝ่ายผู้
การตีค
เกิดขึ้น
ผู้รับจ้าง
คำวินิจฉัย

ค่าปรับ
ผู้ว่าจ้าง
หากผู้รับ
ค่าจ้างที่

ตามข้อ
ค่าเสียหาย
ผู้ว่าจ้าง

ยังเหลือ

หรือเกิด
ในกฎระ
ไม่สามารถ
พร้อมหลั
ภายใน ๑๕

ในการที่
เหตุเกิดจาก

ของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

(น

ขนส่งจังหวัด

ผู้ว่า

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจจาก

(นายสิรภพ ทองพันธ์) ผู้รับมอบอำนาจจาก

นายวิชวิทย์ เขจรักษ์ กรรมการผู้จัดการ
บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางปวิษฐา เมืองแสน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวรัตติกาล พรหมทองดี)

เจ้าหน้าที่

รายละเอียดและเงื่อนไข

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย

๑. พื้นที่บริเวณจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ โดยประมาณ

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาด อาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย จำนวน ๓ ชั้น อาคารโรงตรวจสภาพรถ ทั้งภายในและภายนอกของตัวอาคาร บันไดทางขึ้น - ลง ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ พร้อมทางเดินไปอาคารโรงตรวจสภาพรถ อาคารสนามทดสอบขับรถและห้องน้ำ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยจัดส่งพนักงาน จำนวน ๔ คนต่อวัน มาปฏิบัติงานทำความสะอาดเป็นประจำทุกวันทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. และวันเสาร์สุดท้ายของเดือน ณ อาคารสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย เลขที่ ๓๕๔ หมู่ ๕ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๒. คุณสมบัติของพนักงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยต้องจำคุกมาก่อน เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

๒. ผู้ว่าจ้างต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนการใช้สารเคมีอย่างดี ป้องกันการแพร่เชื้อ และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน หรือหัวหน้างาน อย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จะต้องมีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างทำสิ่งใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่า ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างโดยชอบแล้ว

๓. ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติของพนักงานทุกคนที่จะส่งมาทำความสะอาด โดยให้ส่งหลักฐานรายชื่อ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้กับผู้รับจ้าง ในวันทำสัญญา จำนวน พนักงาน เวลาทำงานให้เป็นไปตามสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย กำหนด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติ เป็นการสำรองล่วงหน้า

๔. ในวันทำสัญญาผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำหลักฐานตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๓ มาแสดงด้วย

๓. รายละเอียดพัสดุหรืองานจ้าง

๓.๑ เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาด ให้ปฏิบัติงานประจำตามลักษณะงานทุกวัน
๒) จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งเสื้อ กางเกง และรองเท้า สำหรับพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมงาน มีชื่อบริษัท ห้างร้านที่ซื้อให้เห็นชัดเจนและติดบัตรที่มีรูปถ่ายแสดงตน แจ้งชื่อนามสกุลให้เรียบร้อยทุกคน ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๓) จัดหาสมุดหรือแบบลงเวลาให้พนักงานทำความสะอาดต้องลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงานและลงชื่อกลับในแต่ละวัน รวมทั้งให้หัวหน้าผู้ควบคุม ตรวจงานรักษาความสะอาดลงชื่อตรวจงาน และให้ความเห็นการรักษาความสะอาดของพนักงานทำความสะอาด วันละ ๒ ครั้ง (เช้า - บ่าย)

/๔) จัดพนักงาน.....

๔) จัดพนักงานทำความสะอาด ให้ปฏิบัติงานประจำตามลักษณะงานทุกวันทำการ จันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ครบจำนวน ๔ คนต่อวัน และวันเสาร์สุดท้ายของเดือน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕) พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

๓.๒ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิดและให้เพียงพอสำหรับการใช้งานตลอดเวลา ดังนี้

(๑) เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้นประจำไว้ที่สำนักงาน ๑ เครื่อง

(๒) เครื่องดูดฝุ่น พร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง ประจำไว้ที่สำนักงาน ๑ เครื่อง

(๓) เครื่องมือเช็ดกระจก พร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายในและภายนอก อาคาร

(๔) บันไดอลูมิเนียม

(๕) สายยาง ๖ หุน ยาว ๕๐ เมตร

(๖) ไม้กวาดพื้น

(๗) ไม้ม็อบและผ้าม็อบ สำหรับดันฝุ่น

(๘) ไม้กวาดหยากไย่ชนิดยาว

(๙) ไม้ปัดขนไก่แบบยาว

(๑๐) ที่โกยผง

(๑๑) กระบอกฉีดน้ำ (ป็อกกี้)

(๑๒) ป้ายเตือนขณะปฏิบัติงาน ข้อความมาตรฐาน จำนวน ๓ อัน

(๑๓) ไม้ปาดน้ำพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว

(๑๔) ถังใส่น้ำ พร้อมที่ปั๊มม็อบ

(๑๕) ถังม็อบยาง

(๑๖) รองเท้าบูทสีดำ

(๑๗) ม็อบถูพื้น

(๑๘) แปรงสำหรับขัดห้องน้ำ

(๑๙) ผ้าดึบ สำหรับเช็ดกระจก

(๒๐) แปรงซักผ้า

(๒๑) ผ้าเช็ด ขนาด ๑๕ * ๓๐ ซม.

(๒๒) ที่ปั๊มโกยห้องน้ำ ด้ามไม้ หัวยาง

(๒๓) ถังขยะสีดำสำหรับใส่ถังขยะมูลฝอยทั่วไป ขนาดตามการใช้งานของหน่วยงาน ประจำทุกวัน ให้เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับในแต่ละเดือน

(๒๔) กระดาษทิชชู จำนวน ๘ จุด ให้เพียงพอสำหรับการใช้งานในแต่ละเดือน

/(๒๕) เครื่องมือ.....

(๒๕) เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มือผ้า มือดันน้ำ ที่กรีดกระจกชนิดยาว แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ถังน้ำพลาสติก ชันน้ำพลาสติก ผ้าเช็ดทำความสะอาด ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มาเก็บอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และเก็บรักษาจนเจ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด ด้วย แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๔. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด เป็นน้ำยาคุณภาพดี

- ๔.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- ๔.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและก๊อตสินิม ชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
- ๔.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๔.๔ น้ำยาเช็ดพื้นทำความสะอาดทั่วไป
- ๔.๕ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
- ๔.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์
- ๔.๗ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๔.๘ สบู่เหลวล้างมือในห้องน้ำ
- ๔.๙ น้ำยาซักพรม
- ๔.๑๐ น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- ๔.๑๑ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๔.๑๒ น้ำยาดันฝุ่น
- ๔.๑๓ น้ำยาอื่น ๆ เช่น น้ำยาปรับผ้านุ่ม, สเปรย์ปรับอากาศ, น้ำยาซักผ้า, ผงซักฟอก
- ๔.๑๔ น้ำขัดเงากระเบื้องปูพื้นและปูผนังห้องน้ำ และน้ำยาอื่นเท่าที่จำเป็น

หมายเหตุ น้ำยาต่าง ๆ ที่ใช้จะต้องผ่านมาตรฐาน อ.ย. และแสดงส่วนผสมให้ชัดเจน และจะต้องแสดงให้เห็นให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันเซ็นสัญญาจ้าง และน้ำยาที่แบ่งใช้ ให้แสดงป้ายระบุชื่อน้ำยาที่ชัดเจน แสดงรายละเอียดวัน เดือน ปี ที่ผลิต และวันหมดอายุ ให้ชัดเจน

๕. วิธีการทำความสะอาดอาคารและสถานที่

- ๕.๑ กระเบื้องยาง, พื้นหินขัด, พื้นโมเสก, พื้นกระเบื้องเคลือบ
 ๑. ปัดกวาดสิ่งสกปรกหรือฝุ่นที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได ระเบียงด้านหน้า ด้านหลังอาคารของทุกชั้น และดาดฟ้า
 ๒. เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นแต่ละประเภท (ใช้เครื่องขัดพื้นชนิด Low Speed) โดยน้ำยาที่ใช้แต่ละประเภทต้องผ่าน อ.ย.
 ๓. เก็บรอยเปื้อนบริเวณที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง ขอบมุมต่าง ๆ โดยใช้ น้ำยาล้างทั่วไป
 ๔. มือบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง
 ๕. ใช้เครื่องมือชนิด High Speed ขัดมัน เก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
 ๖. ใช้น้ำเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์ให้ ๓ ครั้ง
 ๗. เดินเครื่องขัดเงาพื้น

๕.๒ กระจกและกรอบอลูมิเนียมสี ม่านปรับแสงและฉากันห้อง

๑. ปิด กวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่)

๒. ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย

๓. เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดตัวอาคารไม่มีคราบ

สนิมจับ

๔. ให้ดูแลความสะอาดผ้าม่าน ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบ

สกปรก

๕.๓ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ปิดฝุ่น เช็ดถูคราบสกปรก เครื่องใช้สำนักงานให้ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๒. ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๔ ห้องสุขภัณฑ์

๑. ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ

๒. ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะและโถส้วม ด้วยน้ำยาขจัดคราบ

สกปรก

๓. ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่าและม็อบพื้นให้แห้ง

๔. ฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยน้ำยา

๕. เติมน้ำสบู่เหลวสำหรับล้างมือ ในห้องน้ำทุกห้องที่มีอ่างล้างมือ จุดละ ๑ อัน

๖. ขณะทำความสะอาดห้องสุขภัณฑ์ จะต้องแสดงป้ายเตือนระวังลิ้นให้ชัดเจน

๗. นำขยะในที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

การทำความสะอาดอาคารและสถานที่ข้างต้น อย่างน้อยต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) การทำความสะอาดพื้น

- ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามอาคาร ทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจาก เศษผง ฝุ่นละออง แล้วนำขยะไปทิ้งตามสถานที่ที่สำนักงานกำหนด
- หลังปิดกวาดหรือดูดฝุ่นแล้วให้ถูพื้นต่าง ๆ ด้วยม็อบชุบน้ำ บริเวณใดที่สกปรกมากให้ ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม
- การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นในบริเวณใดก็ตามต้องระวังไม่ให้ฝานงื่นเปื้อน เป็น รอย หรือชำรุดเสียหาย
- การขัดพื้น และขัดเงา ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่เกิด ความเสียหายหรือรอยดำหนิใด ๆ บนพื้น
- การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้พื้นสะอาดปราศจากดำหนิ มีความสวยงามให้ ดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น หลังจากลอกพื้นและเคลือบน้ำยา เมื่อน้ำยา แห้งแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเครื่องใช้สำนักงานหรือเฟอร์นิเจอร์กลับที่เดิม

(๒) การทำความสะอาดกระจก ให้น้ำยาเช็ดกระจกให้ใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก หรือรอยสัมผัส

/(๓) การขัดเงา...

(๓) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ให้ดูแลอย่าให้มีคราบสนิมจับ

(๔) กรณีใดที่มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖. รายละเอียดการทำความสะอาด

๖.๑ การทำความสะอาดประจำวันทุกวันทำการ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. มีขอบเขตการทำงานดังนี้

๑. ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ เฟอ์นิเจอร์สำหรับรับแขก ที่นั่งพักคอยทุกจุดภายใน - ภายนอกห้องทำงาน เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และจัดวางสิ่งของให้เรียบร้อย ของสำนักงานฯ เช็ดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น หรือตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

๒. ทำความสะอาดเช็คกระจก ประตูเข้า - ออก ภายใน - ภายนอกห้องทำงาน ของสำนักงานฯ หรือตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

๓. ทำความสะอาดกวาดพื้น มีอบพื้น ดูดฝุ่น ปิดหยากไย่ บริเวณภายใน - ภายนอกห้องทำงาน ของสำนักงานฯ หรือตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

๔. ทำความสะอาดทางเดิน ชั้นบันได - ราวบันไดขึ้น - ลง และรอยเปื้อน ตามทางเดินภายในสำนักงานฯ หรือตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

๕. ทำความสะอาดเก็บขยะจากตะกร้า ขยะถุงดำ ภายในห้องทำงานของแต่ละห้อง ให้เรียบร้อยก่อนเวลาเลิกงาน และนำไปทิ้ง ณ สถานที่ที่จัดทำให้

๖. ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้อง และเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ ด้วยการขัดถูและด้วยน้ำยาทำความสะอาดชนิดฆ่าเชื้อและฉีดยาน้ำยาป้องกันกลิ่นอีกทุกครั้งหลังทำความสะอาดแล้ว หรือตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

๗. ทำความสะอาดห้องประชุม จำนวน ๕ ห้อง หรือตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

๘. ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวสำนักงาน โดยปิดไฟฟ้า น้ำประปา ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องที่ไม่จำเป็นต้องใช้งาน

๙. รายงานสิ่งของที่พบว่าเกิดการชำรุดเสียหายโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือหรือเครื่องสุขภัณฑ์แตกร้าว

๖.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์โดยกำหนดทำทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

๑. ทำความสะอาดผ้าเบตตัน ปิดหยากไย่ที่สูงภายในอาคาร และในมุมที่ต่าง ๆ

๒. ทำความสะอาดผ้าม่าน เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าม่านด้วยน้ำยา

๓. ลบรอยเปื้อนตามขอบประตู - หน้าต่าง สวิตช์เปิดปิดแอร์และสวิตช์เปิด - ปิดไฟ

๔. เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับวัสดุ

๕. เช็ดทำความสะอาดราวบันไดของสำนักงานทั้งหมด

๖. ทำความสะอาดกระจกภายในอาคารทั้งหมด

๗. ดูแลทำความสะอาดแผ่นป้ายชื่อผู้บริหารและป้ายชื่อหน่วยงานต่าง ๆ

๘. ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา หลังตู้เอกสาร เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งในสำนักงาน

๙. ขัดเงาพื้นด้วยเครื่องขัดพื้นและน้ำยาขัดเงา

๖.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน โดยกำหนดให้ทำวันหยุดเสาร์สุดท้ายของเดือน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๑. เช็ดกระจกทั้งหมดในอาคารและนอกอาคารที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง รวมทั้งบอร์ดปิดประกาศ ตู้กระจก ภายในสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๒. ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด

๓. ทำความสะอาดรางน้ำ ชายคา และกันสาด บริเวณรอบนอกตัวอาคาร

๔. กรณีที่อาคารที่ต้องทำความสะอาดมีคราบสิ่งสกปรกติดแน่น ซึ่งไม่สามารถใช้วิธีทำความสะอาดตามปกติได้ ให้ดำเนินการลอกพื้นและขัดเคลือบน้ำยา

๕. เก็บขยะภายในสำนักงานล้างทำความสะอาดทุกใบ

๖. ทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ พัดลม ภายในสำนักงานทั้งหมด

๖.๔ รายการประจำทุก ๖ เดือน (Bigclean)

๑. ล้างพื้น เคลือบเงาพื้น และขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยทำหมุนเวียนตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. เช็ดทำความสะอาดตู้ลิ้นชัก ตู้เย็นตามมาตรฐานหน้าตาและประตูทั่วไป

ค. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างด้วย

๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๓. การส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างนับแต่วันทำสัญญา และให้ส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน โดยผู้รับจ้าง ต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน การทำความสะอาด ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดงานนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๔. ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่ง ภายในบริเวณอาคารสำนักงานเมื่อใดก็ได้

๕. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ไม่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ พนักงานในการทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

๗. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด ถนน สกลนคร-นาแกตำบล
ธาตุเชิงชุมอำเภอ เมืองสกลนครจังหวัด สกลนคร โทรศัพท์ ๐๘๐๗๖๓๓๗๑๑ โดย นายวชิรวิทย์ เจริญรักษ์ ผู้ลงนาม
ข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่
๐๑/๒๕๖๗ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างซ่อมบำรุงบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่
ราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบ

เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๖,๕๔๐.๑๖บาท (

สี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยสี่สิบบาทสิบหกสตางค์) ซึ่งได้รวม

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

นี้ เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน อาจ

ระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอัน

ตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

พิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า

สัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

ปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการ

ที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตาม

ระกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น

ราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้

าน มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงาน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้ง

ใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

เป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง

เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

ว่าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย

เสนอราคาดังกล่าว

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคา

รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนด

สมควรที่ สำนักงาน ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบ

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิ

รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบส

ตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ

๕.๒ มอบหลักประกันการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ สำนักงาน ขณ

สัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลัก

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วน

ข้าพเจ้ายอมให้ สำนักงาน ริบ หลักประกันการเสนอ

ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ สำนักงาน และ สำนัก

อิเล็กทรอนิกส์ได้สมัครรับงาน และสมัครรับ

๖. ข้าพ

ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย

๗. เพื่อ

คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ

๘. ข้าพ

ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักงาน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิญญูธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐:๐๒:๐๙ น.

(นายวิญญูธรรม เจริญรักษ์)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๔๔๒๕๕๓

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๐๘๑๐๐๓๐๖๐๘

รหัสอ้างอิง OTP hrbN

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๗๕๕๖๑๐๐๐๓๕

ทะเบียนเลขที่ 0475561000035



แบบ ทค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด สกลนคร

เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2561

ออกให้ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2561

ทวิ

(นางจงจิณต์ โพธิ์ศรี)

นายทะเบียน



หมายเหตุ บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรก ชื่อบริษัท บี.เอ็ม.บี.พี. คลีนนิ่ง จำกัด

ที่ สน. 001610



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสกลนคร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0475561000035

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.คลีนนิ่ง จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายชริวิทย์ เขจรักษ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายชริวิทย์ เขจรักษ์ ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,500,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 126/6 ถนนรัฐบำรุง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 28 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(นางทัศนีย์ มูลสมบัติ)

นายทะเบียน



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ความยั่งยืน

Leading Business
Toward Future
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 12:14 น.

Ref:664700215001610

1/4

ที่ สน. 001610



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสกลนคร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สน. 001610

1. บริษัทนี้เดิมจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด บี.เอ็ม.บี.พี. คลีนนิ่ง ทะเบียนเลขที่ 0473554000775

เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2554 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2561

บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท บี.เอ็ม.บี.พี. คลีนนิ่ง จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น

บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2561

2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565

3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กบส.ธุรกิจ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

Leading Business
Growth, Digital
Transformation



ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้ส่วนตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
 - (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม กัดอาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับคำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมวลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กล่าวคำรับรอง
ผู้แทนบริษัท

Leading Business
To the Future
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 28 ข้อ ดังนี้

- (22) ประกอบกิจการ รับจ้างทำความสะอาด รับจ้างรักษาความปลอดภัย รับจ้างรักษาทรัพย์สิน พิทักษ์ทรัพย์สิน คัดค้านหนี้สิน ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (23) ประกอบกิจการรับจ้างจัด ตกแต่ง บำรุงดูแลและรักษาสวนหย่อม สวนไม้ สวนแบบน้ำ ต้นไม้ ดอกไม้ ทุกประเภทให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (24) ประกอบกิจการรับจ้าง ขับรถขนสิ่งของ รถยนต์ รถบรรทุก และยานพาหนะอื่นๆ ทุกประเภทให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (25) ประกอบกิจการจำหน่าย ยางล้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์ มอเตอร์ และล้ออื่นๆ ทุกชนิด รวมทั้งรับจ้างกำจัดปลวก มด นก แมลง และสัตว์อื่นๆ ทุกชนิดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (26) ประกอบกิจการจำหน่ายรวมทั้งรับจ้างจัดส่ง ยา ยารักษาโรค สารเคมี เกษตรภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยารักษาโรคและสัตว์ทุกชนิดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (27) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (28) ให้ธนาคารออกหนังสือรับรองหรือหนังสือค้ำประกันแก่นิติบุคคลนี้

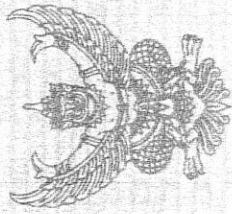


กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่อนาคต

Leading Business
Transformation





ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-4758-11001-13-5

ชื่อผู้ประกอบการ.....บริษัท.....

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท.....

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

ตั้งอยู่ อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้น.....

หมู่บ้าน..... เลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน.....

ออกให้เมื่อวันที่.....

ผู้ออกทะเบียน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



[Signature]

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและต้องได้รับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจากกรมสรรพากร
กระทรวงพาณิชย์ กรุงเทพมหานคร

2206160

10470010-22060827-1-01 000002

ภพ09-10470010-10470010-1-01-22060827 9-0-000000 10470000



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 1 8401 00318 85 2
Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย วชิรวิทย์ เขจรรักษ์

Name Mr. Wachirawit

Last name Khelonzak

เกิดวันที่ 17 พ.ย. 2533

Date of Birth 17 Nov. 1990

ศาสนา พุทธ

อายุ 128/6 น.วิบูลย์ อ.ราชบุรี

อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร

15 พ.ค. 2562

15 May 2019

Date of issue

วันหมดอายุ
(พ.ย. 2562)
วันที่หมดอายุ

18 พ.ย. 2570

18 Nov. 2027

Date of expiry



6799-05-08151941

สำเนาถูกต้อง



[Handwritten signature]

BORA-10.7-01-2562

นายวชิรวิทย์ เขจรรักษ์

ผู้จัดการ

บมจ.รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.ที.คลีนนิ่ง



ประเทศไทย
THAILAND



สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่าเลขที่ 5006629
ผู้ถือ: บริษัท รักษ์ความปลอดภัย จำกัด

1. บัญชีนี้เป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
2. บัญชีนี้เป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
3. บัญชีนี้เป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
4. บัญชีนี้เป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
5. บัญชีนี้เป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
6. บัญชีนี้เป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
7. บัญชีนี้เป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

สำนักงาน รหัสสาขา 412
Office

บัญชีเลขที่ 412-3-12835-1
Account No

สาขาสกลนคร

ชื่อบัญชี
Account Name

บริษัท รักษามความปลอดภัย พี.เอ็ม.บี.พี
คลีนนิ่ง จำกัด



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

ลายมือชื่อผู้ถือบัญชี
Authorized Signature

SAI 4325734

[Handwritten signature]





ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100064921325

วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสกลนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1714/2 ถนนสุขเกษม ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร โดย นางสาวกรรณาภา สีชัย และ นางสาวมณฑาพร ยืนยง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ราชการสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ _____ ลงวันที่ _____ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 23,827.01 บาท (สองหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทหนึ่งสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 23,827.01 บาท (สองหมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทหนึ่งสตางค์) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวกรรณาภา สีชัย)

(นางสาวมณฑาพร ยืนยง)

ผู้ค้ำประกัน

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวนิสากร ชีพนุรัตน์)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นางสาวกรณภััสสร มายอด)

พยาน

การขอคืนหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-806000253571-1 :-

EFF_C_1_NN_PLUS

Issue/Renew by K CONNECT-LG

2595065

K-Contact Center 02-8886636

www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

ทะเบียนเลขที่ 0107536000315



บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

๑๒๖/๖ ถ.รัฐบำรุง ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

โทร. ๐๔๒-๗๑๑๑๓๑๑, ๐๘๐-๗๖๓๓๗๑๑ Email:football๔.๕@hotmail.com



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าบริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด โดยนาย นายวชิรวิทย์ เขจรรักษ์
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อายุ 33 ปี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 126/6

ถนน รัฐบำรุง ตำบล ธาตุเชิงชุม อำเภอ เมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร

ได้มอบอำนาจให้ นายสิรภพ ทองพันธ์ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อายุ 21 ปี
บ้านเลขที่ 234 หมู่ที่ 3 ตำบล ดงบัง อำเภอ บึงโขงหลง จังหวัด บึงกาฬ

เป็นผู้มีอำนาจจัดการในเรื่อง ลงนามในสัญญาจ้างเหมาพนักงานรักษารักษาความสะอาดอาคาร
สถานที่ราชการสำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ 2567 แทนข้าพเจ้าจนเสร็จ / การและ
ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจจากข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่ง
ว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง



(ลงชื่อ)ผู้มอบอำนาจ

(นายวชิรวิทย์ เขจรรักษ์)

(ลงชื่อ)ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสิรภพ ทองพันธ์)

(ลงชื่อ)พยาน

(นางสาวศิริภัทร แสงวรักษ์)

(ลงชื่อ)พยาน

(นางสาวอรพรรณ กาญจนบุตร)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 4384 00002 51 7
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สิริภพ ทองพันธ์
Name Mr. Siraphob
Last name Tongphan
เกิดวันที่ 18 มิ.ย. 2545
Date of Birth 18 Jun. 2002
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 234 หมู่ที่ 3 ต.ดงบัง อ.บึงโขงหลง
จ.บึงกาฬ
14 ก.พ. 2562
วันออกบัตร 14 Feb. 2019
Date of Issue

วัดคำชะอี
(ภาคีสถิต พุทธ ไร่สุก)
เจ้าพระยาโกศลกนิษฐ
17 มิ.ย. 2570
วันหมดอายุ 17 Jun. 2027
Date of Expiry

02142107

Signature

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 8401 00318 85 2
Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย วชิรวิทย์ เขจรรักษ์



Name Mr. Wachirawit

Last name Khajonrak

เกิดวันที่ 17 พ.ย. 2533

Date of Birth 17 Nov. 1990

ศาสนา อิสลาม



เลข 138/6 น.รัฐบำนาญ จ.ราชบุรี

อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร

15 พ.ค. 2562

4 เดือน

15 May 2019

Date of expiry

วันหมดอายุ

15 Nov. 2027

Date of expiry

วันที่หมดอายุ

สำนักงานทะเบียนราษฎร

[Handwritten signature]



BORA-10.7-01-2562

นายวชิรวิทย์ เขจรรักษ์

ผู้จัดการ

นาง.รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง



ประเทศไทย
THAILAND