

ระเบียบกรรมการขนส่งทางบก

ว่าด้วยการเสียภาษีรถประจำปี ผ่านกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๒

ตามที่ได้มีระเบียบกรรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการเสียภาษีรถประจำปีผ่านกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๒ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๓๔ ไว้แล้ว นั้น

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเสียภาษีรถประจำปีผ่านกรุงเทพมหานครเสียใหม่ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติในการชำระภาษีรถประจำปีที่แก้ไขปรับปรุงใหม่ อธิบดีกรมการขนส่งทางบกจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการเสียภาษีรถประจำปีผ่านกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบกรรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการเสียภาษีรถประจำปีผ่านกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “กรุงเทพมหานคร” หมายถึง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตทุกแห่งในกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ รถที่จะรับเสียภาษีประจำปีผ่านกรุงเทพมหานคร ต้องเป็นรถที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทรถที่จะรับเสียภาษีประจำปีผ่านกรุงเทพมหานคร

(ก) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๑)

(ข) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒)

(ค) รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย.๓)

(ง) รถจักรยานยนต์ (รย.๑๒)

(๒) เป็นรถที่จดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานคร และไม่มีรายการเปลี่ยนแปลงให้ผิดไปจากรายการที่ได้จดทะเบียนไว้

(๓) เป็นรถที่ไม่มีภาษีค้างชำระ หรือรถที่มีภาษีค้างชำระไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๖ ให้ผู้ประสงค์จะเสียภาษีรถประจำปีผ่านกรุงเทพมหานคร ยื่นขอเสียภาษีรถต่อกรุงเทพมหานครก่อนวันสิ้นอายุภาษีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน โดยใช้หลักฐานดังนี้

(๑) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

(๒) หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ใบรับรองการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (สำหรับประเภทรถที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดให้ต้องผ่านการตรวจสภาพรถจากสถานตรวจสภาพรถเอกชนก่อนการเสียภาษีรถประจำปี)

ข้อ ๗ ให้กรุงเทพมหานครรับเอกสารหลักฐานการเสียภาษีรถประจำปีแล้วดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบหลักฐาน และคำนวณอัตราภาษีประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ตรวจสอบรายการเสียภาษีประจำปีที่ผ่านมาทุกปีตามที่ปรากฏในใบคู่มือจดทะเบียนรถว่าได้มีการจัดเก็บภาษีไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากปรากฏว่าได้เสียภาษีไว้ต่ำกว่าอัตราที่ต้องเสียให้เรียกเก็บเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

(๓) จัดเก็บเงินค่าภาษีและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) และกรณีที่รายการเสียภาษีในใบคู่มือจดทะเบียนรถเดิม ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมใบคู่มือจดทะเบียนรถที่ทางราชการจะออกให้ใหม่แทนฉบับที่เดิมด้วย จำนวน ๑๐๐ บาท

(๔) ออกหลักฐานการรับเงินให้เจ้าของรถไว้และจัดทำสำเนาหลักฐานการรับเงินไว้กับเอกสารหลักฐานการเสียภาษีรถประจำปีด้วย

ข้อ ๘ ให้กองรายได้ กรุงเทพมหานคร รวบรวมเอกสารหลักฐานการเสียภาษีรถประจำปีตามข้อ ๖ และสำเนาหลักฐานการเงินยื่นต่อสำนักทะเบียนและภาษีรถ หรือสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ แล้วแต่กรณี เป็นการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีอย่างน้อย ๑ เดือน

ข้อ ๙ เมื่อสำนักทะเบียนและภาษีรถ หรือสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ แล้วแต่กรณีได้รับเอกสารหลักฐานการเสียภาษีรถประจำปีจากกรุงเทพมหานครแล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

(๒) คำนวณอัตราภาษีประจำปี เงินเพิ่ม และค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และถ้าปรากฏว่า

(ก) เสียภาษีไว้เกินกว่าอัตราที่ต้องเสีย ให้ดำเนินการต่อไปได้แล้วแจ้งให้กรุงเทพมหานครดำเนินการเบิกจ่ายเงินส่วนที่เกินคืนให้ผู้เสียภาษี โดยให้เจ้าของรถยื่นคำร้องขอคืนเงินส่วนที่เกิน ณ ที่ทำการของกรุงเทพมหานครที่ได้ยื่นขอชำระภาษีรถไว้

(ข) เสียภาษีไว้ต่ำกว่าอัตราที่ต้องเสีย ให้ติดต่อกับกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการรับเงินค่าภาษีส่วนที่ขาดเพิ่มเติมให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการต่อไป

(๓) บันทึกรายการเสียภาษีรถประจำปีในทะเบียนรถ ใบคู่มือจดทะเบียนรถ และจัดทำเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปีเสนอขายทะเบียนลงนาม

(๔) จ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปีให้กองรายได้ กรุงเทพมหานคร เพื่อนำส่งคืนให้เจ้าของรถต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

พงศ์กร เลาหวิเชียร

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก