

ระเบียบกรมการขนส่งทางบก

ว่าด้วยการเสียภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่ได้มีระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการเสียภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ ไว้แล้ว นั้น

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการเสียภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์เสียใหม่ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเขตพื้นที่การให้บริการ และวิธีปฏิบัติในการชำระภาษีรถประจำปีที่เหมาะสมกับรูปแบบการขนส่งทางบกจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการเสียภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการเสียภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ รถที่จะรับเสียภาษีประจำปีทางไปรษณีย์ต้องเป็นรถที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทรถที่จะรับเสียภาษีประจำปีทางไปรษณีย์

(ก) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑)

(ข) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒)

(ค) รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย. ๓)

(ง) รถจักรยานยนต์ (รย. ๑๒)

(๒) เป็นรถที่ไม่มีภาษีค้ำชำระ หรือรถที่มีภาษีค้ำชำระไม่เกิน ๑ ปี

(๓) เป็นรถที่ได้มีการจัดเก็บภาษีประจำปีไว้ครบถ้วนถูกต้องทุกปี

ข้อ ๕ ให้ผู้ประสงค์จะเสียภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์ ยื่นขอเสียภาษีรถประจำปี ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขของการสื่อสารแห่งประเทศไทยที่ให้บริการไปรษณีย์ธนาณัติได้ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ยื่นขอเสียภาษีรถประจำปี ล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๓ เดือน ก่อนวันครบกำหนดเสียภาษี เว้นแต่รถที่มีภาษีค้ำชำระไม่เกิน ๑ ปี ให้ยื่นได้ทันทีโดยไม่จำกัดระยะเวลา ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันสิ้นอายุภาษีของปีถัดไป

๕.๒ ยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้เป็นหลักฐานประกอบในการเสียภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์

(๑) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

(๒) หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ใบรับรองการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (สำหรับประเภทรถที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดให้ต้องผ่านการตรวจสภาพจากสถานตรวจสภาพรถเอกชนก่อนการเสียภาษีประจำปี)

(๔) ของสำหรับบรรจุเอกสารจำนวน ๒ ซอง โดย

(ก) รถที่จดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จำหน่ายซองถึงผู้รับในนามสำนักทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ หรือสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ซอง และจำหน่ายซองถึงเจ้าของรถจำนวน ๑ ซอง

(ข) รถที่จดทะเบียนในเขตจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้จำหน่ายจนถึงผู้รับในนามสำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชอง และจำหน่ายจนถึงเจ้าของรถจำนวน ๑ ชอง

๕.๓ เสียภาษีประจำปี และเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนค่าธรรมเนียมใบคู่มือจดทะเบียนรถ (กรณีที่ย้ายการเสียภาษีในใบคู่มือจดทะเบียนรถเดิม) ตามอัตราที่กฎหมายกำหนดทางไปรษณีย์ธนาณัติ โดย

(๑) รถที่จดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ส่งจ่ายในนามของ “กรมการขนส่งทางบก” เป็นผู้รับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขสามเสนในบางขุนเทียน คลังชั้น บางนา หรือหนองจอก แล้วแต่กรณี

(๒) รถที่จดทะเบียนในเขตจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ส่งจ่ายในนามสำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาเป็นผู้รับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยกำหนดให้เป็นผู้จ่ายเงินไปรษณีย์ธนาณัติ

๕.๔ ชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามอัตราที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยกำหนด

ข้อ ๖ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขของการสื่อสารแห่งประเทศไทยทุกแห่งทั่วประเทศ ที่รับเอกสารหลักฐานการเสียภาษีรถประจำปีตามข้อ ๕.๒ มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนรถในเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องตามใบคู่มือจดทะเบียนรถ พร้อมทั้งให้ตรวจสอบรายการเสียภาษีที่ผ่านมาทุกปี ตามที่ปรากฏในใบคู่มือจดทะเบียนรถว่าได้มีการจัดเก็บภาษีไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

(๒) คำนวณภาษีประจำปีที่เจ้าของรถต้องชำระตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

(๓) จัดเก็บเงินค่าภาษี และเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนค่าธรรมเนียมใบคู่มือจดทะเบียนรถ (กรณีที่รายการเสียภาษีในใบคู่มือจดทะเบียนรถเต็ม) โดยรับฝากส่งทางไปรษณีย์ในนามผู้รับเงิน กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี และจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการให้บริการจากผู้ยื่นคำขอ

(๔) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕.๒ และใบแจ้งความไปรษณีย์รณาคติสำหรับผู้รับไปขอรับเงิน (แบบ รณ. ๓๑ ท่อนที่ ๒) ตาม (๓) โดยทางไปรษณีย์รับประกันให้ถึงสำนักทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี ภายในเวลาไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่รับฝาก

(๕) ในกรณีเป็นรถที่จดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ทำการไปรษณีย์โทรเลขสามเสนใน บางขุนเทียน ดลิ่งชัน บางนา และหนองจอก โอนเงินตาม (๓) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรุงเทพมหานคร และหรือจัดส่งจำนวนเงินค่าภาษีที่รับชำระไว้เกินตามข้อ ๑๐ (ถ้ามี) คืนเจ้าของทางไปรษณีย์รณาคติเป็นจำนวนเงินตามบัญชีจ่ายเงินรณาคติในประเทศ และตามหนังสือแจ้งการคืนเงิน ค่าภาษีรถที่ชำระไว้เกินของสำนักทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ หรือสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ แล้วแต่กรณี พร้อมจัดส่งหลักฐานการโอนเงิน และหรือหลักฐานการจัดส่งจำนวนเงินที่รับชำระไว้เกินคืนเจ้าของรถดังกล่าว ให้สำนักทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่ง

เขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ หรือ
สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ แล้วแต่กรณี

สำหรับกรณีรถที่จดทะเบียนในเขตจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร
ให้สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา แจ้งที่ทำการไปรษณีย์
โทรเลขที่การสื่อสารแห่งประเทศไทย กำหนดให้ทำหน้าที่ติดต่อการเงินกับสำนักงาน
ขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อดำเนินการ
เบิกจ่ายเงินเป็นแคชเชียร์เช็คจัดคร่อม “ACCOUNT PAYEE ONLY” เข้าบัญชี
เงินฝากธนาคารของสำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา หรือ
จ่ายเป็นเงินสดในกรณีที่จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และหรือจัดส่งจำนวนเงิน
ค่าภาษีที่รับชำระไว้เกินตามข้อ ๑๐ (ถ้ามี) คืนเจ้าของรถทางไปรษณีย์ธนาณัติ
เป็นจำนวนเงินตามบัญชีจ่ายเงินธนาณัติในประเทศ และตามหนังสือแจ้งการคืนเงิน
ค่าภาษีรถที่ชำระไว้เกินของสำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา
พร้อมจัดส่งหลักฐานการโอนเงินและหรือหลักฐานการจัดส่งจำนวนเงินค่าภาษีที่รับ
ชำระไว้เกินคืนเจ้าของรถดังกล่าวให้สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่ง
จังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี

(๖) จัดส่งเอกสารที่ได้รับจากสำนักทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่ง
เขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ สำนักงาน
ขนส่งเขตพื้นที่ ๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา
แล้วแต่กรณี โดยทางไปรษณีย์รับประกันให้ถึงเจ้าของรถภายในเวลาไม่เกิน ๕ วันทำการ
นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารคืนจากหน่วยงานของกรมการขนส่งทางบกดังกล่าว

(๓) จ่ายเงินค่าภาษีที่ชำระไว้เกินเป็นจำนวนเงินตามหนังสือที่ได้รับแจ้งจากสำนักทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี คืนให้แก่เจ้าของรถทางไปรษณีย์ณาคติ และหากเจ้าของรถไม่มาติดต่อขอรับเงินคืนภายในระยะเวลาที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยกำหนด ให้การสื่อสารแห่งประเทศไทยดำเนินการกับเงินดังกล่าวตามระเบียบที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยกำหนดต่อไป

ข้อ ๗ เมื่อสำนักทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ หรือสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ แล้วแต่กรณี รับเอกสารหลักฐานการเสียภาษีรถประจำปีจากที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขของการสื่อสารแห่งประเทศไทยแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน จำนวนเงินค่าภาษีรถ เงินเพิ่มและค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ที่ได้รับจากที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขของการสื่อสารแห่งประเทศไทยตามข้อ ๖ (๔)

(๒) จัดทำบัญชีจ่ายเงินณาคติในประเทศและหนังสือแจ้งการคืนเงินค่าภาษีรถที่ชำระไว้เกิน (ถ้ามี) แจ้งให้การสื่อสารแห่งประเทศไทย (ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขสามเสนใน บางขุนเทียน ดลิ่งชัน บางนา หรือหนองจอก แล้วแต่กรณี) เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรุงเทพมหานคร และหรือจัดส่งจำนวนเงินค่าภาษีที่รับชำระไว้เกินตามข้อ ๑๐ คืนเจ้าของรถทางไปรษณีย์ณาคติเป็นจำนวนเงินตามบัญชีจ่ายเงินณาคติในประเทศและตามหนังสือแจ้งการคืนเงินค่าภาษีรถที่ชำระไว้เกิน พร้อมทั้งดำเนินการทางทะเบียนในส่วนที่เกี่ยวกับการรับเสียภาษีรถประจำปี

(๓) จัดส่งเอกสารหลักฐานไปยังเจ้าของรถ โดยเตรียมการก่อนฝากส่งและดำเนินการทางไปรษณีย์ ดังนี้

(ก) รวบรวมใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี และใบเสร็จรับเงินบรรจุในซองเอกสารที่จำหน่ายถึงเจ้าของรถ ปิดผนึกฝาซองให้เรียบร้อยแล้วประทับตราของกรมการขนส่งทางบกกำกับไว้ตามรอยตะเข็บ หรือรอยต่อของซองทุกแห่ง จากนั้นให้ใช้เทปใสปิดผนึกทับรอยต่อของซอง และตราของกรมการขนส่งทางบกอีกชั้นหนึ่งให้เรียบร้อย

(ข) จัดทำใบรับฝากรวม จำนวน ๓ ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการฝากส่งซองตาม (ก) โดยกรอกรายการชื่อ ที่อยู่ผู้รับ หมายเลขทะเบียนรถ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในใบรับฝากรวมให้เรียบร้อย รวมทั้งหมายเหตุในใบรับฝากรวมให้ชัดเจนด้วยว่า “ส่งคืนเอกสารการชำระภาษีให้เจ้าของรถ” หรือข้อความอื่นที่มีความหมายทำนองเดียวกัน

ใบรับฝากรวมดังกล่าว อาจใช้แบบพิมพ์ใบรับฝากรวม (ป.๕๘) ของการสื่อสารแห่งประเทศไทยหรือจัดทำขึ้นเอง โดยมีรูปแบบและรายละเอียดทำนองเดียวกับใบรับฝากรวมของการสื่อสารแห่งประเทศไทยก็ได้

(ค) นำซองบรรจุเอกสารพร้อมใบรับฝากรวมไปฝากส่งเป็นจดหมายรับประกันในประเทศ ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขสามเสนใน บางขุนเทียน คลังชั้นบางนา หรือหนองจอก แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องชำระค่าฝากส่งและให้รับต้นฉบับใบรับฝากรวมคืนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อได้ทำการรับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๔) การดำเนินการตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) จะต้องให้แล้วเสร็จและนำไปมอบให้ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขของการสื่อสารแห่งประเทศไทยภายใน

เวลาไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารตามข้อ ๖ (๔) จากที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขของการสื่อสารแห่งประเทศไทย

ข้อ ๘ เมื่อสำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี รับเอกสารหลักฐานการเสียภาษีรถประจำปีจากที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขของการสื่อสารแห่งประเทศไทยแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน จำนวนเงินค่าภาษีรถเงินเพิ่ม และค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ที่ได้รับจากที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขของการสื่อสารแห่งประเทศไทยตามข้อ ๖ (๔)

(๒) จัดทำบัญชีจ่ายเงินธนาณัติในประเทศ และหนังสือแจ้งการคืนเงินค่าภาษีรถที่ชำระไว้เกิน (ถ้ามี) แจ้งให้ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยกำหนดให้เป็นผู้จ่ายเงินไปรษณีย์ธนาณัติเพื่อจ่ายเป็นเงินสดในกรณีที่จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือออกเช็คเชียร์เช็ค ในกรณีที่จำนวนเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ในกรณีการขอรับเงินเป็นเช็คเชียร์เช็คต้องแจ้งให้ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยกำหนดให้เป็นผู้จ่ายเงินไปรษณีย์ธนาณัติทราบล่วงหน้า) และหรือ จัดส่งจำนวนเงินค่าภาษีที่รับชำระไว้เกินตามข้อ ๑๐ (ถ้ามี) คืนเจ้าของรถทางไปรษณีย์ธนาณัติเป็นจำนวนเงินตามบัญชีจ่ายเงินธนาณัติในประเทศ และตามหนังสือแจ้งการคืนเงินค่าภาษีรถที่ชำระไว้เกินโดยดำเนินการไม่เกินเดือนละ ๒ ครั้ง (เฉพาะกรณีการขอรับเงินเป็นเช็คเชียร์เช็ค) พร้อมทั้งดำเนินการทางทะเบียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับเสียภาษีประจำปี

(๓) จัดส่งเอกสารหลักฐานไปยังเจ้าของรถโดยเตรียมการก่อนฝากส่งและดำเนินการจัดส่งทางไปรษณีย์ โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๗ (๓) เว้นแต่การนำ

ของบรรจุเอกสารพร้อมใบรับฝากรวมไปฝากส่งเป็นจดหมายรับประกันในประเทศไทย
ให้นำไปฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยกำหนด
ให้เป็นผู้จ่ายเงินณาคติ

(๔) การดำเนินการตามข้อ ๘ (๑) (๒) และ (๓) จะต้องให้แล้วเสร็จ
และนำไปมอบให้ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขของการสื่อสารแห่งประเทศไทยภายใน
เวลาไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารตามข้อ ๖ (๔) จากที่ทำการ
ไปรษณีย์โทรเลขของการสื่อสารแห่งประเทศไทย

ข้อ ๙ ในกรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้สำนักทะเบียนและภาษีรถ
สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓
สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา
แล้วแต่กรณี แจกเป็นหนังสือให้เจ้าของรถจัดส่งหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนแล้ว
จึงจะดำเนินการต่อไป

สำหรับในกรณีที่จัดส่งเอกสารไม่ถูกต้องสถานที่ ให้สำนักทะเบียนและภาษีรถ
สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓
สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา
แล้วแต่กรณี นำเอกสารทั้งหมดบรรจุกลับคืนในซองเดิมแล้วแก้ไขจำหน่ายซองถึง
หน่วยงานของกรมการขนส่งทางบกที่ถูกต้อง ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและนำไป
ฝากส่งเช่นเดียวกับการฝากส่งของบรรจุเอกสารทางทะเบียนรถที่ดำเนินการเสร็จ
เรียบร้อยแล้วที่จำหน่ายซองถึงเจ้าของรถ

ข้อ ๑๐ ในกรณีจำนวนเงินในใบแจ้งความไปรษณีย์ณาคติสำหรับผู้รับไปขอ
รับเงิน (แบบ ธน. ๓๑ ท่อนที่ ๒) มากกว่าจำนวนเงินค่าภาษีรถที่เจ้าของรถต้อง

ชำระ ให้สำนักทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี รับชำระภาษีและดำเนินการตามข้อ ๗ (๒) และข้อ ๘ (๒) แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของรถทราบว่าได้มีการชำระเงินค่าภาษีรถไว้เกินและการสื่อสารแห่งประเทศไทยจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดส่งเงินจำนวนนี้คืนให้กับเจ้าของรถทางไปรษณีย์ณาคติ (ตามแบบเอกสารแนบ ๑ ท้ายระเบียบนี้) โดยจัดส่งหนังสือแจ้งเจ้าของรถดังกล่าวไปพร้อมกับการจัดส่งเอกสารใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี และใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๑ ในกรณีจำนวนเงินในใบแจ้งความไปรษณีย์ณาคติสำหรับผู้รับไปขอรับเงิน (แบบ ธน. ๓๑ ท่อนที่ ๒) น้อยกว่าจำนวนเงินค่าภาษีรถที่เจ้าของรถต้องชำระ ให้สำนักทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของรถไปดำเนินการชำระเงินค่าภาษีส่วนที่ขาดเพิ่มเติมให้ครบถ้วน (ตามแบบเอกสารแนบ ๒ ท้ายระเบียบนี้) โดยให้นำเงินพร้อมด้วยหนังสือที่ได้รับแจ้งไปชำระเพิ่มเติมได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขของการสื่อสารแห่งประเทศไทยที่ให้บริการไปรษณีย์ณาคติทุกแห่งทั่วประเทศ หรือ ณ สำนักทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ สำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ที่รถนั้นจดทะเบียนอยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ในกรณีเอกสารที่จัดส่งเกิดการชำรุดหรือสูญหายในระหว่างทางไปรษณีย์ซึ่งการสื่อสารแห่งประเทศไทยต้องรับผิดชอบ ให้การสื่อสารแห่งประเทศไทยหรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายตามที่ได้รับแจ้งจากหัวหน้าทำการไปรษณีย์โทรเลขของการสื่อสารแห่งประเทศไทยเป็นผู้ดำเนินการเพื่อขอให้ออกเอกสารหลักฐานให้ใหม่ตามระเบียบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๑๓ ในการรับเสียภาษีรถทางไปรษณีย์นี้ ให้ถือว่าวันที่รับฝากไปรษณีย์รถยนต์ที่ปรากฏในใบแจ้งความไปรษณีย์รถยนต์สำหรับผู้รับไปขอรับเงิน (แบบ รน. ๓๑ ตอนที่ ๒) เป็นวันรับชำระภาษีของนายทะเบียน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสียภาษีรถทางไปรษณีย์ให้บุคคลตามตำแหน่งหน้าที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงานกับการสื่อสารแห่งประเทศไทย ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายรถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน หัวหน้าฝ่ายรถยนต์นั่งเกิน ๗ คนและรถบรรทุก หัวหน้าฝ่ายรถจักรยานยนต์ ประจำสำนักทะเบียนและภาษีรถ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถประจำสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดและหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

ข้อ ๑๕ ให้รองอธิบดี (ฝ่ายปฏิบัติการ) กรมการขนส่งทางบก รักษาการตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

พงศ์กร เลาหวิเชียร

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



ที่.....
.....
.....

เรื่อง การคืนเงินค่าภาษีรถที่ชำระไว้เกิน

เรียน

ตามที่ท่านได้ส่งใบคู่มือจดทะเบียนรถหมายเลขทะเบียน.....(รข.....)
พร้อมขนาดนิติจาก ปท.เลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....) เพื่อชำระภาษีรถประจำปี นั้น

นายทะเบียน.....ขอเรียนว่าเงินค่าภาษีรถที่ต้องชำระจริงเป็นเงิน
.....บาท คงชำระไว้เกินเป็นจำนวนเงิน.....บาท จึงขอให้ท่าน
นำหนังสือฉบับนี้ไปติดต่อขอรับเงินคืนได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขข้างต้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่ท่าน
ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

รอนสคงความนับถือ

(.....)

ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียน.....

หมายเหตุ ที่อยู่เจ้ารถรถ.....
.....

สำเนาส่ง หน.ปท.
.....

เรียน หน.ปท.

ได้ตรวจสอบ ฐาน.65 ประจำวันที่.....ในรายการลำดับที่.....แล้ว
ขอยืนยันว่าได้หักจ่ายจำนวนเงินที่เกิน.....บาท ไว้แล้ว และโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

(.....)

พน.ปท.



ที่.....
.....
.....

เรื่อง ขอให้ชำระเงินค่าภาษีรถเพิ่มเติม

เรียน

ตามที่ท่านได้ส่งใบคู่มือจดทะเบียนรถหมายเลขทะเบียน.....(รย.....)
พร้อมขนาดติดจาก ปท.เลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....) เพื่อชำระภาษีรถประจำปี นั้น

นายทะเบียน.....ขอเรียนว่าจำนวนเงินค่าภาษีประจำปี.....
ของรถหมายเลขทะเบียน.....คิดเป็นจำนวนเงิน.....บาท แต่ท่านได้จัดส่ง
เงินค่าภาษีไปเป็นเงิน.....บาท ยังขาดอีกเป็นจำนวนเงิน.....บาท
จึงใคร่ขอให้ท่านนำเงินค่าภาษีส่วนที่ขาดพร้อมด้วยหนังสือฉบับนี้ไปชำระเพิ่มเติมได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์
โทรเลขของการสื่อสารแห่งประเทศไทยทุกแห่ง หรือ ณ สำนักงาน.....
เพื่อนายทะเบียนจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียน.....

ส่วนที่ 1

เรื่อง ชำระภาษีรถเพิ่มเติม

เรียน นายทะเบียน.....

ตามหนังสือที่...../.....ลงวันที่.....แจ้งให้เจ้าของรถ
คันหมายเลขทะเบียน.....ชำระเงินค่าภาษีรถเพิ่มเติมต่อนายทะเบียน นั้น

ข้าพเจ้าได้นำเงินค่าภาษีรถส่วนที่ขาดจำนวน.....บาท ไปชำระเพิ่มเติม
ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข.....แล้ว ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ส่วนที่ 2 (สำหรับเจ้าของรถกรอกรายละเอียดและส่งกลับคืนนายทะเบียนพร้อมใบแจ้งความไปรษณีย์ธนาคาร)