

ระเบียบกรรมการขนส่งทางบก

ว่าด้วยการเสียภาษีรถประจำปีผ่านจุดบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๐ อธิบดีกรมการขนส่งทางบกวางระเบียบว่าด้วยการเสียภาษีรถประจำปีผ่านจุดบริการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการเสียภาษีรถประจำปีผ่านจุดบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“จุดบริการ” หมายความว่า สถานที่ที่บริษัทได้ทำความตกลงกับกรรมการขนส่งทางบกในการเปิดให้บริการรับเสียภาษีรถประจำปีแก่ประชาชนโดยทั่วไป

“บริษัท” หมายความว่า บริษัทที่ได้ทำความตกลงให้ความร่วมมือกับกรรมการขนส่งทางบกในการเปิดให้บริการรับเสียภาษีรถประจำปีผ่านจุดบริการของบริษัท

ข้อ ๕ รถที่จะรับเสียภาษีประจำปีผ่านจุดบริการต้องเป็นรถที่ไม่มีภาษีค้างชำระหรือมีภาษีค้างชำระไม่เกิน ๑ ปี ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ในเขตกรุงเทพมหานครในประเภท ดังนี้

(๑) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑)

(๒) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย. ๒)

(๓) รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย. ๓)

(๔) รถจักรยานยนต์ (รย. ๑๒)

ข้อ ๖ ให้ผู้ประสงค์จะเสียภาษีรถประจำปีผ่านจุดบริการยื่นขอเสียภาษี ณ จุดบริการของบริษัทดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ยื่นเสียภาษีรถประจำปีก่อนถึงกำหนดวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน เว้นแต่กรณีที่ภาษีค้างชำระไม่เกิน ๑ ปี ให้ยื่นได้ทันที โดยไม่จำกัดระยะเวลา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นอายุภาษีของปีถัดไป

๖.๒ ยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้เป็นหลักฐานประกอบการเสียภาษีรถประจำปีผ่านจุดบริการ

(๑) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

(๒) ใบรับรองการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (สำหรับประเภทรถที่กรมกำหนดให้ต้องผ่านการตรวจสภาพจากสถานตรวจสภาพเอกชนก่อนการเสียภาษีประจำปี)

(๓) หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

๖.๓ เสียภาษีรถประจำปีและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนค่าธรรมเนียมใบคู่มือจดทะเบียนรถ (กรณีที่ยื่นรายการเสียภาษีในใบคู่มือจดทะเบียนรถเดิม) ตามอัตราที่กำหนด

๖.๔ ชำระค่าใช้บริการตามอัตราที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๗ ให้บริษัทที่รับเรื่องเสียภาษีรถประจำปีมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบความถูกต้องในการยื่นเสียภาษีรถตามข้อ ๖.๑ และ

ข้อ ๖.๒

๗.๒ กำหนดและจัดเก็บเงินค่าภาษีรด เงินเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนค่าธรรมเนียมใบคู่มือจดทะเบียนรด (กรณีที่ย้ายการเสียภาษีในใบคู่มือจดทะเบียนรดเดิม) และค่าใช้บริการจากผู้ยื่นขอเสียภาษีรด

๗.๓ ออกใบรับเงินตามข้อ ๗.๒ ซึ่งระบุหมายเลขทะเบียนรด ไว้ด้วยให้แก่ผู้เสียภาษีรดเป็นหลักฐาน

๗.๔ โอนเงินค่าภาษีรด เงินเพิ่ม (ถ้ามี) และค่าธรรมเนียมใบคู่มือจดทะเบียนรด (ถ้ามี) เข้าบัญชีกรุงเทพมหานครตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ภายในเวลา ๕ วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับชำระภาษีจากเจ้าของรด

๗.๕ รวบรวมจัดส่งเอกสารตามข้อ ๖.๒ และหลักฐานการโอนเงินตามข้อ ๗.๔ ได้แก่ สำเนาใบรับฝากเงิน (PAY - IN) และหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับชำระภาษีรดประจำปีตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด (รายงานการรับชำระภาษีผ่านจุดบริการของบริษัท) ให้สำนักทะเบียนและภาษีรด สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ หรือสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ แล้วแต่กรณี โดยแยกส่งแต่ละสำนักงานขนส่งที่รตนั้นอยู่ในความรับผิดชอบเพื่อดำเนินการโดยตรงภายในเวลา ๕ วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับชำระภาษีจากเจ้าของรด

๗.๖ นำเงินค่าภาษีรดมาชำระเพิ่มเติมให้ครบถ้วนในกรณีจำนวนเงินในหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีกรุงเทพมหานครน้อยกว่าจำนวนเงินค่าภาษีที่เจ้าของรดต้องชำระตามข้อ ๑๑ (ถ้ามี)

๗.๗ รับเรื่องการรับชำระภาษีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่ ใบคู่มือจดทะเบียนรด เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี และใบเสร็จรับเงิน จากสำนักทะเบียน

และภาษีรถหรือสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่แต่ละแห่งภายในเวลา ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ส่งเอกสารหลักฐานการขอเสียภาษีรถตามข้อ ๗.๕ ให้สำนักทะเบียนและภาษีรถหรือสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่

๗.๘ จัดส่งเรื่องการรับชำระภาษีที่ดำเนินการแล้วเสร็จและหนังสือแจ้งเจ้าของรถในกรณีชำระภาษีไว้เกินตามข้อ ๑๐ (ถ้ามี) ให้เจ้าของรถ

ข้อ ๘ เมื่อสำนักทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ หรือสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ แล้วแต่กรณี รับเรื่องเสียภาษีรถประจำปีจากบริษัทตามข้อ ๗.๕ แล้วให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน จำนวนเงินค่าภาษีรถ เงินเพิ่ม (ถ้ามี) และค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ที่ได้รับจากบริษัท

๘.๒ ออกใบเสร็จรับเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) โดยลงวันที่ตามวันที่ที่มีการออกใบเสร็จรับเงิน

๘.๓ ออกเครื่องหมายการเสียภาษีและบันทึกรายการทางทะเบียนและภาษีรถ ดังนี้

(๑) การบันทึกรายการทางทะเบียนเกี่ยวกับการรับชำระภาษีให้บันทึกวันที่ตามวันที่ที่มีการออกใบเสร็จรับเงิน และให้ประทับตราข้อความขนาดจิ๋วเพื่อให้ทราบว่าเป็นการเสียภาษีผ่านจุดบริการใด เช่น ข้อความว่า “ผ่าน PAY POINT วันที่..... (วันที่ตามหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร)” เป็นต้นกำกับรายการเสียภาษีไว้ด้วย

(๒) สำหรับในกรณีรับชำระภาษีมาเกินตามข้อ ๑๐ ให้บันทึกจำนวนเงินค่าภาษีหรือเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ตามยอดจำนวนเงินที่จัดเก็บมาจริง

๘.๔ การดำเนินการตามข้อ ๘.๑ ถึงข้อ ๘.๓ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานการขอเสียภาษีรถที่ครบถ้วนถูกต้องจากบริษัท

๘.๕ จัดเตรียมรวบรวมเรื่องการรับชำระภาษีที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้แก่ ใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือแจ้งเจ้าของรถในกรณีชำระภาษีไว้เกินตามข้อ ๑๐ (ถ้ามี) ส่งมอบให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท (MESSENGER) ให้มารับเรื่องคืนตามที่บริษัทแจ้งชื่อให้ทราบเป็นหลักฐาน เพื่อให้บริษัทดำเนินการจัดส่งให้เจ้าของรถต่อไป

ข้อ ๙ ให้สำนักทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ และสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ รวบรวมหลักฐานการโอนเงินตามข้อ ๗.๔ และบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับชำระภาษีรถประจำปีตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด (รายงานการรับชำระภาษีผ่านจุดบริการของบริษัท) ที่ดำเนินการเสร็จแล้วแจ้งกองคลัง กรมการขนส่งทางบกภายในกำหนดวันทำการแรกของสัปดาห์ถัดไป เพื่อให้กองคลัง กรมการขนส่งทางบกใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบกับกรุงเทพมหานครต่อไป

ข้อ ๑๐ ในกรณีจำนวนเงินในหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีกรุงเทพมหานครมากกว่าจำนวนเงินค่าภาษีรถที่เจ้าของรถต้องชำระ ให้สำนักทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ หรือสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ แล้วแต่กรณี ดำเนินการรับชำระภาษีตามข้อ ๘

พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้เจ้าของรถทราบว่าได้มีการชำระเงินค่าภาษีไว้เกินตามแบบ ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อให้เจ้าของรถนำหนังสือที่ได้รับแจ้งดังกล่าว มายื่นเรื่องขอรับเงินค่าภาษีที่ชำระไว้เกินคืนที่สำคัญทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่ง เขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ หรือ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ แล้วแต่กรณี โดยหนังสือแจ้งเจ้าของรถให้จัดส่งไป พร้อมกับการจัดส่งเอกสารใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี และใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๘.๕ เพื่อให้บริษัทจัดส่งให้กับเจ้าของรถต่อไป

ข้อ ๑๑ ในกรณีจำนวนเงินในหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีกรุงเทพมหานคร น้อยกว่าจำนวนเงินค่าภาษีรถที่เจ้าของรถต้องชำระ ให้สำนักทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๓ หรือสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ แล้วแต่กรณี แจ้งบริษัทในทันทีที่ตรวจสอบพบ เพื่อให้บริษัทชำระค่าภาษีเพิ่มเติมให้ครบถ้วนโดยด่วน โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี กรุงเทพมหานครเพิ่มเติม และนำหลักฐาน ได้แก่ สำเนาใบรับฝากเงิน (PAY - IN) และหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีกรุงเทพมหานคร ดังกล่าว มายื่นแสดงพร้อมทั้ง รายงานการรับชำระภาษีผ่านจุดบริการของบริษัท แล้วจึงดำเนินการรับชำระภาษี ตามข้อ ๘ ต่อไป ทั้งนี้ หากการโอนเงินค่าภาษีส่วนที่ต้องชำระเพิ่มเข้าบัญชี กรุงเทพมหานครพ้นกำหนดวันสิ้นอายุภาษี ให้จัดเก็บเงินเพิ่มเฉพาะในส่วนเงินค่าภาษี ที่ชำระเกินกำหนดด้วย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้สำนักทะเบียน และภาษีรถ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๑ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๒ สำนักงานขนส่ง เขตพื้นที่ ๓ หรือสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ ๔ แล้วแต่กรณี แจ้งบริษัทเพื่อดำเนินการ แก้ไขในทันทีที่ตรวจสอบพบ

ข้อ ๑๓ การแจ้งบริษัทตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่
กรมการขนส่งทางบกกำหนดแจ้งให้บริษัททราบโดยส่งมอบให้กับพนักงานของบริษัท
(MESSENGER) เป็นผู้ลงนามรับมอบเอกสารการแจ้งเพื่อจัดส่งให้บริษัทต่อไป

การแจ้งบริษัทตามวรรคหนึ่ง ให้ทำสำเนาจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่บริษัทได้รับเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามข้อ ๘.๕ แล้ว
หากเอกสารของเจ้าของรถดังกล่าวเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ให้บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการเพื่อขอให้ออกเอกสารหลักฐานให้ใหม่ตามระเบียบที่กรมการขนส่งทางบก
กำหนดโดยด่วนต่อไป

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเสียภาษีรถ
ผ่านจุดบริการให้บุคคลตามตำแหน่งหน้าที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงานกับบริษัท
ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปประจำสำนักทะเบียนและภาษีรถ และหัวหน้า
ฝ่ายทะเบียนรถประจำแต่ละสำนักงานขนส่งเขตพื้นที่

ข้อ ๑๖ ให้รองอธิบดี (ฝ่ายปฏิบัติการ) กรมการขนส่งทางบก รักษาการ
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

พงศ์กร เล่าทวีเชียร

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก