

ระเบียบกรมการขนส่งทางบก

ว่าด้วยการเสียภาษีรถประจำปีผ่านธนาคารเพื่อการเกษตร

และสหกรณ์การเกษตร (ร.ก.ส.) พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๕ อธิบดีกรมการขนส่งทางบกวางระเบียบว่าด้วยการเสียภาษีรถประจำปีผ่านธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการเสียภาษีรถประจำปีผ่านธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ร.ก.ส.) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ร.ก.ส.” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“หน่วยงานกรมการขนส่งทางบก” หมายความว่า สำนักทะเบียนและภาษีรถสำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ รถที่จะรับเสียภาษีประจำปีผ่าน ร.ก.ส. ต้องเป็นรถที่ไม่มีภาษีค้างชำระหรือมีภาษีค้างชำระไม่เกิน ๑ ปี ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ในประเภท ดังต่อไปนี้

๕.๑ รดยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รบ. ๑)

๕.๒ รดยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รบ. ๒)

๕.๓ รดยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รบ. ๓)

๕.๔ รดจักรยานยนต์ (รบ. ๑๒)

ข้อ ๖ ให้ผู้ประสงค์จะเสียภาษีรถประจำปีผ่าน ธ.ก.ส. ขึ้นขอเสียภาษี ณ สำนักงานของ ธ.ก.ส. ได้ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยดำเนินการดังนี้

๖.๑ ขึ้นเสียภาษีรถประจำปีล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๓ เดือน ก่อนวันครบกำหนดเสียภาษี เว้นแต่รถที่มีภาษีค้างชำระไม่เกิน ๑ ปี ให้ยื่นได้ทันที แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นอายุภาษีของปีถัดไป

๖.๒ ขึ้นหลักฐานดังต่อไปนี้เป็นหลักฐานประกอบการเสียภาษีรถประจำปีผ่าน ธ.ก.ส.

(๑) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

(๒) ใบรับรองการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ (สำหรับประเภทรถที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดให้ต้องผ่านการตรวจสภาพจากสถานตรวจสภาพรถเอกชนก่อนการเสียภาษีประจำปี)

(๓) หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

๖.๓ เสียภาษีรถประจำปีและเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนค่าธรรมเนียมใบคู่มือจดทะเบียนรถ (กรณีที่ยาการเสียภาษีในใบคู่มือจดทะเบียนรถเต็ม) ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

๖.๔ ชำระค่าใช้บริการตามอัตราที่ ธ.ก.ส. กำหนด

ข้อ ๗ ให้ ร.ก.ส. มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบความถูกต้องในการยื่นเสียภาษีรถตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒

๗.๒ กำหนดและจัดเก็บเงินค่าภาษีรถ เงินเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนค่าธรรมเนียมใบคู่มือจดทะเบียนรถ (กรณีที่ยาการเสียภาษีในใบคู่มือจดทะเบียนรถเต็ม) และค่าใช้บริการจากผู้ยื่นขอเสียภาษีรถ

๗.๓ ออกใบรับฝากเงิน (PAY - IN) ซึ่งระบุหมายเลขทะเบียนรถให้แก่ผู้ยื่นขอเสียภาษีรถไว้เป็นหลักฐาน

๗.๔ จัดทำแบบรายงานการรับชำระภาษีรถประจำปีตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกเห็นชอบ ส่งให้หน่วยงานกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๕ รวบรวมเอกสารตามข้อ ๖.๒ พร้อมสำเนาใบรับฝากเงิน (PAY- IN) เป็นรายคัน ตามข้อ ๗.๓ และแบบรายงานการรับชำระภาษีรถประจำปีตามข้อ ๗.๔ ส่งให้หน่วยงานกรมการขนส่งทางบกที่รตนนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ

๗.๖ โอนเงินค่าภาษีรถ เงินเพิ่ม และค่าธรรมเนียมใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ถ้ามี) ตามจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกได้ตรวจสอบแล้ว ภายในวันที่ได้รับสำเนาแบบรายงานการรับชำระภาษีประจำปี หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป โดยนำเงินเข้าบัญชี ดังนี้

(๑) รถที่จดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานคร ให้โอนเงินเข้าบัญชีในชื่อบัญชี “กรุงเทพมหานคร”

(๒) รถที่จดทะเบียนในเขตจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้โอนเงินเข้าบัญชีในชื่อบัญชี “สำนักงานขนส่งจังหวัด..... หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา.....” แล้วแต่กรณี

๑.๓ โอนเงินค่าภาษี ค่าธรรมเนียมรถที่ชำระเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
ในกรณีจำนวนเงินในหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีน้อยกว่าจำนวนเงินค่าภาษี
ที่เจ้าของรถต้องชำระตามข้อ ๑๓ (ถ้ามี)

๑.๔ รับเอกสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่ ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือแจ้งเจ้าของรถกรณีชำระ
ภาษีมากกว่าหรือน้อยกว่าจำนวนเงินค่าภาษีที่ต้องชำระ หรือหนังสือแจ้งเจ้าของรถ
กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง (ถ้ามี) คืนจากหน่วยงาน
กรมการขนส่งทางบกที่รับเรื่องหลังครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๕ วันทำการ นับแต่
วันที่ส่งเอกสารหลักฐานการขอเสียภาษีมารถตามข้อ ๑.๕

๑.๕ จัดส่งเอกสารการรับชำระภาษีที่ดำเนินการแล้วเสร็จและ
หนังสือแจ้งเจ้าของรถกรณีชำระภาษีไว้มากกว่าหรือน้อยกว่าจำนวนที่ต้องชำระจริง
ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๔
(ถ้ามี) แล้วแต่กรณีให้เจ้าของรถ

ข้อ ๘ ในส่วนกลาง ให้สำนักทะเบียนและภาษีรถรับเรื่องการเสียภาษีมารถ
ประจำปีผ่าน ร.ก.ส. สำหรับรถที่จดทะเบียนในเขตกรุงเทพมหานครทั้งหมดแล้ว
ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน จำนวนเงิน
ค่าภาษีมารถ เงินเพิ่ม และค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) กับแบบรายงานการชำระภาษีมารถที่ ร.ก.ส.
นำส่งทั้งต้นฉบับและสำเนา

๘.๒ จัดทำบันทึกแจ้งผลการตรวจสอบ พร้อมกรอกรายละเอียด
ตามรายการลงในต้นฉบับและสำเนาแบบรายงานการชำระภาษีมารถผ่าน ร.ก.ส. แล้ว

ส่งคืนสำเนาให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่
กรมการขนส่งทางบก

๘.๓ กำหนดหมายเลขลำดับใบรับฝากเงิน (PAY - IN) ที่ได้รับจาก
ธ.ก.ส. ตามข้อ ๗.๕ พร้อมทั้งบันทึกลงสมุดใบรับฝากเงินทำนอง
เดียวกันกับการคุมใบเสร็จรับเงิน (ตามแบบเอกสารแนบ ๑) และเมื่อสิ้นวันทำการ
ให้จัดทำรายงานสรุปการรับเงิน (ตามแบบเอกสารแนบ ๒) ส่งให้กองคลังพร้อมกับ
หลักฐานการโอนเงิน

๘.๔ ออกเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี และบันทึกรายการเสีย
ภาษี ดังนี้

(๑) ให้บันทึกวันที่เสียภาษีตามวันที่ออกใบรับฝากเงิน
(PAY - IN) และในช่องรายการใบเสร็จรับเงิน ให้บันทึกหมายเลขลำดับใบรับฝากเงิน
ตามที่ได้กำหนดและลงคุมไว้แล้วและประทับตราข้อความด้วยตัวอักษรขนาดจิ๋วว่า
“ผ่าน ธ.ก.ส.” กำกับรายการเสียภาษีไว้ด้วย

(๒) กรณีเป็นรถที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานขนส่ง
เขตพื้นที่ให้รวบรวมข้อมูลรายละเอียดการบันทึกรายการเสียภาษีจัดส่งให้สำนักงาน
ขนส่งเขตพื้นที่นั้น ดำเนินการบันทึกรายการเสียภาษีลงในต้นทะเบียน

๘.๕ รวบรวมเรื่องการรับชำระภาษีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่
ใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี และหนังสือแจ้งเจ้าของรถ
กรณีชำระภาษีไว้มากกว่าหรือน้อยกว่าจำนวนเงินที่ต้องจัดเก็บจริงตามข้อ ๑๒ และ
ข้อ ๑๓ หรือหนังสือแจ้งเจ้าของรถกรณีหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ตาม
ข้อ ๑๔ ส่งให้พนักงาน ธ.ก.ส. ที่มารับเรื่องคืนเพื่อดำเนินการจัดส่งให้เจ้าของรถต่อไป

ข้อ ๕ ในส่วนภูมิภาค เมื่อสำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาได้รับเรื่องเสียภาษีรถประจำปีจาก ร.ก.ส. แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน จำนวนเงินค่าภาษีรถ เงินเพิ่ม และค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) กับแบบรายงานการชำระภาษีประจำปี ที่ ร.ก.ส. นำส่งทั้งต้นฉบับและสำเนา

๕.๒ จัดทำบันทึกแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมกรอกรายละเอียดตามรายการลงในต้นฉบับและสำเนาแบบรายงานการรับชำระภาษีรถผ่าน ร.ก.ส. แล้วส่งคืนสำเนาให้ ร.ก.ส. ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก

๕.๓ ออกใบเสร็จรับเงินค่าภาษี เงินเพิ่ม และค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และให้ใช้ตราข้อความว่า “ผ่าน ร.ก.ส. ตามใบรับฝากเงินลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.” ประทับไว้ตอนล่างของใบเสร็จรับเงินในตำแหน่งก่อนชื่อผู้รับเงิน พร้อมทั้งเติมข้อความให้ครบถ้วน

๕.๔ ออกเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปีและบันทึกรายการเสียภาษี ดังนี้

(๑) ให้บันทึกวันที่เสียภาษีตามวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน

(๒) ประทับตราข้อความด้วยตัวอักษรขนาดจิ๋วว่า “ผ่าน ร.ก.ส.” กำกับรายการเสียภาษีไว้ด้วย

๕.๕ รวบรวมเรื่องการรับชำระภาษีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่ ใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี ใบเสร็จรับเงิน และหนังสือแจ้งเจ้าของรถในกรณีชำระภาษีไว้มากกว่าหรือน้อยกว่าจำนวนที่ต้องจัดเก็บจริง

ตามข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ หรือหนังสือแจ้งเจ้าของรถกรณีหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๔ ส่งให้พนักงาน ร.ก.ส. ที่มารับเรื่องคืนเพื่อดำเนินการจัดส่งให้เจ้าของรถต่อไป

๕.๖ ตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีให้ตรงกับจำนวนเงินในแบบรายงานการรับชำระภาษีผ่าน ร.ก.ส. ที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานกรมการขนส่งทางบกได้ตรวจสอบไว้แล้วในข้อ ๕.๒

๕.๗ สำหรับสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาให้จัดส่งหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานขนส่งจังหวัด ภายในวันทำการแรกของสัปดาห์ถัดไป

ข้อ ๑๐ การดำเนินการรับชำระภาษี หน่วยงานกรมการขนส่งทางบกจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานการขอเสียภาษีรถที่ครบถ้วนถูกต้องจาก ร.ก.ส.

ข้อ ๑๑ สำหรับกรณีที่จัดส่งเอกสารผิดสำนักงานให้หน่วยงานกรมการขนส่งทางบกคืนเรื่องให้ ร.ก.ส. นำไปยื่นยังหน่วยงานกรมการขนส่งทางบกที่รณนั้นอยู่ในความรับผิดชอบต่อไป

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ ร.ก.ส. ได้โอนเงินเข้าบัญชีแล้ว แต่ภายหลังตรวจสอบพบว่าจำนวนเงินในหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีมากกว่าจำนวนเงินค่าภาษีรถที่เจ้าของรถต้องชำระ ให้หน่วยงานกรมการขนส่งทางบกที่รณนั้นอยู่ในความรับผิดชอบดำเนินการรับชำระภาษี และมีหนังสือแจ้งให้เจ้าของรถทราบว่าได้มีการชำระเงินค่าภาษีไว้เกิน (ตามแบบเอกสารแนบ ๓) เพื่อให้เจ้าของรถนำหนังสือที่ได้รับแจ้งดังกล่าว พร้อมใบคู่มือจดทะเบียนรถและใบรับฝากเงิน (PAY - IN) ฉบับของเจ้าของรถยื่นเรื่องขอรับเงินค่าภาษีที่ชำระไว้เกินคืนภายในเวลาที่กำหนด โดยหนังสือ

แจ้งเจ้าของรถให้จัดส่งไปพร้อมกับการจัดส่งเอกสารใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี และใบเสร็จรับเงิน (กรณีของส่วนบุคคล) เพื่อให้ ร.ก.ส. จัดส่งให้กับเจ้าของรถต่อไป

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ ร.ก.ส. ได้โอนเงินเข้าบัญชีแล้ว แต่ภายหลังตรวจสอบพบว่าจำนวนเงินในหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีน้อยกว่าจำนวนเงินค่าภาษีรถที่เจ้าของรถต้องชำระ ให้นายงานกรมการขนส่งทางบกที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ มีหนังสือแจ้งเจ้าของรถผ่าน ร.ก.ส. (ต้นทาง) ในทันทีที่ตรวจสอบพบ (ตามแบบเอกสารแนบ ๔) เพื่อให้ ร.ก.ส. ติดตามเรียกเก็บและชำระค่าภาษีเพิ่มเติมให้ครบถ้วน โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเพิ่มเติมและนำหลักฐาน ได้แก่ สำเนาใบรับฝากเงิน (PAY - IN) ที่ชำระเพิ่มเติมเป็นรายคืนและหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีมาขึ้นแสดง พร้อมทั้งแบบรายงานการรับชำระภาษีผ่าน ร.ก.ส. แล้วจึงดำเนินการรับชำระภาษีตามข้อ ๘ หรือ ข้อ ๙ แล้วแต่กรณีต่อไป

ข้อ ๑๔ กรณีตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ภายหลังจากที่ ร.ก.ส. ได้โอนเงินเข้าบัญชีแล้ว ให้นายงานกรมการขนส่งทางบกที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบมีหนังสือแจ้งให้เจ้าของรถทราบ (ตามแบบเอกสารแนบ ๕) โดยส่งให้พนักงาน ร.ก.ส. รับไปดำเนินการติดตามและเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว จึงดำเนินการรับชำระภาษีประจำปีต่อไป

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ ร.ก.ส. ได้รับเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามข้อ ๘.๕ และข้อ ๙.๕ แล้ว หากเอกสารของเจ้าของรถดังกล่าวเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ให้ ร.ก.ส. หรือพนักงาน ร.ก.ส. ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเพื่อขอให้ออกเอกสารหลักฐานให้ใหม่ตามระเบียบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดต่อไป

ข้อ ๑๖ ในการรับเสียภาษีรถประจำปีผ่าน ธ.ก.ส. ให้ถือว่าวันที่ ธ.ก.ส. รับชำระเงินค่าภาษีตามที่ปรากฏในใบรับฝากเงิน (PAY - IN) ของ ธ.ก.ส. เป็นวันรับชำระภาษีของนายทะเบียน

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเสียภาษีรถประจำปีผ่าน ธ.ก.ส. ให้บุคคลตามตำแหน่งหน้าที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงานกับ ธ.ก.ส.

กรม ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายรถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน หัวหน้าฝ่ายรถยนต์นั่งเกิน ๗ คน และรถบรรทุก หัวหน้าฝ่ายรถจักรยานยนต์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักทะเบียนและภาษีรถ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

ธ.ก.ส. ได้แก่ หัวหน้าแผนกบริการเงินฝากและบริการเสริม ผู้จัดการสาขา ผู้ช่วยผู้จัดการสาขาด้านการเงินและธนาคาร ผู้ช่วยผู้จัดการสาขาด้านพัฒนาธุรกิจ และหัวหน้าพนักงานการเงินของ ธ.ก.ส. ทุกสาขาทั่วประเทศ

ข้อ ๑๘ ให้รองอธิบดี (ฝ่ายปฏิบัติการ) กรมการขนส่งทางบก รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ปรีชา ออประเสริฐ

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

สมุดคุมใบรับฝากเงิน (PAY-IN)

สำหรับการรับชำระภาษีผ่าน ธ.ก.ส.

ฝ่าย

ส่วน สำนักทะเบียนและภาษีรถ

ลำดับ	หมายเลขทะเบียน	วันที่ออกใบรับฝากเงิน (PAY-IN)	หมายเลขคุมใบรับ ฝากเงิน (PAY-IN)	หมายเหตุ

รายงานสรุปการรับเงินผ่าน ธ.ก.ส. ประจำวันที่ เดือน พ.ศ.

ដាយ

ส่วน สำนักทะเบียนและภาษีรถ

ประเภท รถ	หมายเลขคู่มือ ใบรับฝากเงิน เลขที่ถึง	ค่าภาษี		เงินเพิ่ม		ค่าธรรมเนียม (ใบคู่มือฯ)		รวมเงิน	
		บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.
รวมทั้งสิ้น (บาท)									

จำนวนเงินตามรายการข้างต้นได้อินเข้าบัญชีกรุงเทพมหานคร บัญชีเลขที่.....

เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



ที่

.....
.....

เรื่อง การคืนเงินค่าภาษีรถที่ชำระไว้เกิน

เรียน ท่านเจ้าของรถหมายเลขทะเบียน

ตามที่ท่านได้ยื่นเสียภาษีประจำปีรถคันหมายเลขทะเบียน(รย.)

ผ่าน ธ.ก.ส. สาขา เป็นจำนวนเงิน บาท นั้น

นายทะเบียนขอเรียนว่า เงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระจริงเป็นเงิน.....บาท ได้ชำระไว้เกินเป็นจำนวนเงิน บาท จึงขอให้ท่านนำหนังสือฉบับนี้พร้อมด้วยใบคู่มือจดทะเบียนรถ และใบรับเงินฝาก (PAY-IN) ฉบับเจ้าของรถ ไปยื่นเป็นหลักฐานขอรับเงินค่าภาษีรถที่ชำระไว้เกินคืน ณ สำนักงาน ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มีหนังสือฉบับนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับเงินค่าภาษีส่วนที่ชำระไว้เกินคืนจากทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียน

.....
.....

ชื่อเจ้าของ/ผู้ครอบครองรถ

ที่อยู่

.....
.....



ที่

.....
.....

เรื่อง ให้ชำระภาษีเพิ่มเติม

เรียน ท่านเจ้าของรถหมายเลขทะเบียน

ตามที่ท่านได้ยื่นเสียภาษีประจำปีรถคันหมายเลขทะเบียน(ร.ย.)

ผ่าน ธ.ก.ส. สาขา เป็นจำนวนเงิน บาท นั้น

นายทะเบียน ขอเรียนว่า เงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมที่ต้อง
ชำระจริง เป็นเงิน บาท ได้ชำระไว้ขาดเป็นจำนวนเงิน บาท จึงขอให้ท่าน
ไปติดต่อชำระเงินเพิ่มเติมตามจำนวนข้างต้น ณ ธ.ก.ส. สาขา โดยด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียน

.....
.....

ชื่อเจ้าของ/ผู้ครอบครองรถ

ที่อยู่
.....
.....



ที่

.....
.....

เรื่อง ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม

เรียน ท่านเจ้าของรถคันหมายเลขทะเบียน

ตามที่ท่านได้ยื่นเสียภาษีประจำปีรถคันหมายเลขทะเบียน(ร.ย.)

ผ่าน ธ.ก.ส. สาขา เป็นจำนวนเงิน บาท นั้น

นายทะเบียน ตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่าเอกสารที่ได้
จัดส่งไปให้ยังไม่ครบถ้วน ยังขาดหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- (2) ใบรับรองการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
- (3) หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

พ.ศ. 2535

จึงเรียนมาเพื่อทราบและกรุณาจัดส่งเอกสารที่ขาดไปให้เพิ่มเติม เพื่อนายทะเบียนจะได้
ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีให้ท่านต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียน

.....
.....

ชื่อเจ้าของ/ผู้ครอบครองรถ

ที่อยู่

.....
.....